

## LETNI PROGRAM DELA JZP IZOLA za leto 2016

Izola-Isola, avgust 2016

Sončno nabrežje- Riva del sole 4, 6310 Izola-Isola, Slovenia.  
e: [jzp@izola.si](mailto:jzp@izola.si), t: +386 5 640 1050 , f: +386 5 640 10 52

## KAZALO

1. UVOD .....	3
2. OPIS ZAVODA.....	3
2.1. Zakonske podlage delovanja .....	3
2.2. Predstavitev.....	3
2.3 Poslanstvo in vizija.....	4
2.4 Lokacija in prostori .....	4
2.5 Organi zavoda.....	4
2.5.1 Svet zavoda.....	4
2.5.2 Direktor.....	5
2.5.3 Strokovni svet zavoda.....	5
3. PREDNOSTNE NALOGE ZA LETI PROGRAM 2016.....	6
4. SPLETNA STRAN IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI.....	6
5. KADROVSKI NAČRT .....	6
5.1. Načrtovana struktura zaposlenih v letu 2016 .....	6
6. PROGRAM DELA .....	7
6.1 PRIJAVA IN IZVAJANJE PROJEKTOV ZA OBČINO IZOLA-COMUNE D'ISOLA.....	7
6.2 SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA IN RAZVOJA V OBČINI IN JADRANSKO-JONSKI REGIJI.....	8
6.3 NUDENJE SPLOŠNIH INFORMACIJ O EU ZADEVAH ZA OBČANE IN PRAVNE SUBJEKTE V OBČINI IZOLA .....	8
6.4 OŽJE AKTIVNOSTI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTA FACILITY POINT ADRION .....	9
7. FINAČNI NAČRT.....	10
8. ZAKLJUČEK .....	13

## 1. UVOD

Letni program dela je temeljni dokument dela JZP Izola, ki predstavlja osnovo za kvalitetno, učinkovito in racionalno delo javnega zavoda.

Skladno z 2. točko, 7. člena statuta se v letnem programu opredeli letni obseg in vrste aktivnosti, ki jih kot javno službo sofinancira ustanovitelj in druge aktivnosti zavoda.

JZP se opira na vire in potencialne ter priložnosti, ki jih ponuja lokalno in mednarodno okolje. Pri svojem delovanju, pa izhaja iz načela, da mora zavod spodbujati in podpirati okolje pri rasti in zavod mora pri tej rasti vedno zaostajati. To pomeni, da bo zavod vzdrževal zdravo ekonomsko razmerje med priložnostmi v okolju, viri financiranja, številom zaposlenih in številom ponujenih dejavnosti. Le tako bo lahko zavod izpolnil svojo vizijo in poslanstvo, ki sta predstavljena v nadaljevanju.

## 2. OPIS ZAVODA

### 2.1. Zakonske podlage delovanja

JZP Izola je bil ustanovljen na podlagi 46. člena Zakona o zavodih in deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (Uradne objave 9/2016).

Zakonski akti, pomembni za delovanje zavoda, so: Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah.

Sprejeti interni akti zavoda: Statut, Poslovnik o delu sveta zavoda, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

### 2.2. Predstavitev

**Ime:** Javni Zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte EU Občine Izola/ Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune di Isola

**Skrajšano ime:** JZP Izola

**Sedež:** Sončno nabrežje 4, 6310 Izola

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa odlok o ustanovitvi zavoda.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru za določen čas do 31.12.2020. V ustanovnem aktu zavoda 30. člen določa da se zavod ustanovi za določen čas z možnostjo podaljšanja delovanja pod pogoji navedenimi v 2. odstavku omenjenega člena.

Skladno z 65.členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 so upravičeni do povračila izdatki, ki nastanejo pri upravičencu, s strani programa Interreg ADRION 20014-2020, do 31.12.2023. Projekt bo trajal do leta 2022, kar pomeni, da bo potrebno delovanje zavoda podaljšati, saj traja zavod manj, kot samo financiranje oz. projekt.

## 2.3 Poslanstvo in vizija

### **Poslanstvo:**

Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola/Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Isola je ustanovljen s strani Občine Izola -Comune d'Isola z namenom povečanja učinkovitosti izvajanja razvojnih projektov z evropskimi sredstvi in ustvarjanja okolja, ki bo spodbudno za samozaposlitve ter zagov novih razvojnih projektov za občane Občine Izola-Comune d'Isola.

### **Vizija:**

Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola/ Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Isola bo v petih letih delovanja postal pomemben dejavnik spodbujanja razvoja in nosilec evropskih projektov ter enakovreden partner drugim podpornim točkam oz. akterjem razvoja Jadransko-jonske regije.

## 2.4 Lokacija in prostori

Zavod bo do sredine septembra 2016 deloval v prostorih občine, na Ljubljanski 17, v Izoli. Na omenjeni lokaciji bo vzpostavljeno začasno delovno mesto za direktorja.

V drugi polovici septembra 2016, bo vzpostavljena pisarna s tremi delovnimi mesti na sedežu JZP; Sončno nabrežje 4 v Izoli. Urejen bo tudi informacijski kotiček s promocijskim materialom EU projektov in druge dokumentacije povezane s pridobivanjem nepovratnih sredstev.

Osnovna zagonska oprema bo zagotovljena s strani ustanovitelja, ostalo pa bo nabavljeno v okviru projekta Facility Point, Interreg V-B ADRION.

## 2.5 Organi zavoda

### 2.5.1 Svet zavoda

Šteje pet članov s štiriletnim mandatom (do 3.5.2020); in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja: Aleksej Skok - predsednik; Petra Štefančič - namestnica predsednika; Andrej Jereb - član;
- en predstavnik zaposlenih zavoda, mesto še ni zasedeno, saj zavod nima zaposlenih, razen direktorja.
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan izmed predstavnikov gospodarskih in drugih interesnih združenj- še ni bil imenovan.

Skladno s 3. točko 18. člena Odloka o ustanovitvi zavoda, se Svet zavoda lahko skliče, v kolikor je v roku iz 2. točke omenjenega člena, imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

### 2.5.2 Direktor

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja je samostojen, v mejah pristojnosti odloča o vodenju zadev zavoda, o izvajanju posameznih nalog ali upravljanju zadev ter o organiziranju in usklajevanju programa dela. Pristojnosti in odgovornosti direktorja so navedene v Odloku o ustanovitvi in statutu javnega zavoda.

Ustanovitelj je v letu 2016 izvedel javni razpis za imenovanje direktorja, na katerem je bil izbran mag. Iztok Škerlič, ki je s 29.7.2016 nastopil z delom do 31.12.2020.

### 2.5.3 Strokovni svet zavoda

Strokovni svet je ožji kolegijski organ direktorja, ki ga sestavlja direktor in štirje (4) člani, skupaj pet (5) članov. Tri člane imenuje direktor izmed zunanjih strokovnjakov in sodelavcev, enega imenuje direktor na predlog župana. Strokovnemu svetu predseduje direktor zavoda. Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat direktorja. Člani strokovnega sveta so:

- mag. Iztok Škerlič, direktor JZP - predsednik;
- Gregor Perič, podžupan Občine Izola;
- dr. Mitja Bricelj - MOP, Koordinator okoljskega stebra EUSAIR;
- Slavko Mezek - RRC Koper, strokovnjak za prostorsko planiranje;
- dr. Mitja Ruzzier - UP FM in UL EF, redni profesor ekonomskih in podjetniških znanosti.

### 3. PREDNOSTNE NALOGE ZA LETI PROGRAM 2016

V letu 2016 bomo posebno pozornost posvetili naslednjim prioritetnim nalogam v okviru javne službe:

- priprava predloga Razvojnega načrta zavoda za obdobje 5 let;
- ureditev prostorov za delovanje;
- uspešna izvedba prvih aktivnosti projekta ADRION: Sredozemski dnevi obale 2016 in priprava podlag za naslednja leta;
- določitev oz. izbor znaka javnega zavoda in CGP;
- oblikovanje vsaj 3 razvojnih projektov;
- oblikovanje projekta za oživljanje mestnega jedra, podjetniško-obrtniških in turističnih<sup>1</sup> dejavnosti v njem ter na podeželju;
- nudenje osnovnih informacij o evropskih in drugih nepovratnih sredstvih;
- optimizacija in koordinacija izkoriščanja evropskih sredstev s strani ustanoviteljice, javnosti in gospodarstva za večji razvojni preboj v občini in regiji;
- učinkovita koordinacija aktivnosti akterjev na področju boljše izrabe evropskih sredstev,
- ciljno usmerjena promocijska dejavnost na področjih delovanja;
- vključevanje javnega zavoda v projekte na lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.

### 4. SPLETNA STRAN IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Do konca leta bo v sodelovanju s strokovnim svetom in svetom zavoda vzpostavljena Celostna grafična podoba z znakom zavoda, kar bo podlaga za vzpostavitev spletne strani in drugih elementov promocije, ki so predvideni v projektu Facility Point, Interreg V-B ADRION.

Predvidena je promocija s tiskovnimi konferencami, prispevki na TV in časopisih, promocijske aktivnosti v okviru projekta Facility Point ADRION ter Sredozemskega tedna obale.

### 5. KADROVSKI NAČRT

#### 5.1. Načrtovana struktura zaposlenih v letu 2016

Št. mest	Naziv delovnega mesta	Šifra	Tarifna skupina	Plačilni razred	Št. delavcev	Dol. čas	Ned. čas	Nezase deno
1	direktor	B017855	VII	45-50	1	1	0	0
1	strokovni sodelavec za projekte	J017135	VII/1	28-38	0	1	0	1
1	višji strokovni sodelavec za projekte	J017137	VII/2-II	33-43	1	1	0	0
3					2	3	0	1

OPOMBA: Občina Izola financira stroške v deležu 15%; ostalo financira program Interreg V-B ADRION v okviru projekta Facility Point.

<sup>1</sup>v sodelovanju s Turističnim združenjem Izola g.i.z.

**Skupaj predvidenih sistematiziranih delovnih mest v letu 2016: 3 od tega 1 nezasedeno.** Na dan priprave pričujočega dokumenta je zasedeno samo mesto direktorja. Drugo v tabeli predvideno mesto bo zasedeno predvidoma do konca leta 2016.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest predvideva tudi možnost prostovoljnega dela po Zakonu o prostovoljnem delu. Te možnosti se bo zavod posluževal ob občasnem povečanem obsegu dela za vključevanje brezposelnih in težje zaposljivih, ki potrebujejo priložnost za nabiranje referenc za bodočo lažjo zaposljivost.

## 6. PROGRAM DELA

Vse aktivnosti, ki so navedene v nadaljevanju in predstavljajo podrobnejši program dela za leto 2016, bodo sofinancirane s strani projekta Facility Point Interreg V-B ADRION v višini 85% sredstev. Zahtevek za povračilo sredstev, skladno z dogovori s SVRK, da je formalno Občina Izola partner, naredi Občina Izola. Program dela omenjenega projekta za leto 2016 in 2017 se mora še izoblikovati, zato bodo aktivnosti osredotočene bolj na Izolske potrebe oz. strategije, kar bo dobrodošla podlaga za kasnejše umestitev projektov v izvedbene dokumente strategije EUSAIR.

### 6.1 PRIJAVA IN IZVAJANJE PROJEKTOV ZA OBČINO IZOLA-COMUNE D'ISOLA

Viharjenje idej, prijava in izvajanje projektov, ki jih bo občina identificirala kot prioritete na srednji ali daljši rok s strani Občine Izola-Comune d'Isola in organizacij ustanovljenih s strani občine. Konkretna izvedba prijave s pisanjem prijavnih obrazcev in kompletna izvedba projekta na ključ (redno poročanje, končna poročila, prisotnost na rednih kontrolah na kraju samem).

Konkretni projekti, za katere bo zavod pomagal pri zasnovi oz. izvedbi v letu 2016, so navedeni v nadaljevanju:

- a) v sodelovanju z različnimi deležniki in predvsem Krajinskim parkom Strunjan, se bo s pomočjo projekta ADRION, pregledalo dobre prakse valorizacije naravnih znamenitosti klifa in plaže od **Podbelvederja do Belih Skal**. Na tej podlagi se bo izbralo pilotne aktivnosti v smeri valorizacije naravne dediščine sonaravnega turizma na robu parka, park pa sonaravni vrt za sprehode in učne poti.
- b) v sodelovanju z Glasbeno Šolo Koper in z različnimi akterji se želi, skladno s konservatorskim načrtom, valorizirati oziroma **obnoviti Palačo Besenghi** in jo nameniti tudi v turistične namene in prirejanje dogodkov.
- c) V sodelovanju z MOK se bo zasnovo in skupaj pridobilo sredstva za nadaljevanje aktivnosti in postopkov za ureditev **Območja obalne ceste med Izolo in Koprom**.
- d) Oblikovanje Pilotnih projektov valorizacije industrijske kulturne dediščine v **opuščenih industrijskih objektih** v turistične, kulturne-muzejske in podjetniške dejavnosti.
- e) Pregled možnosti za sofinanciranje in prijava na EU ali druga sredstva za ureditev območja **CMJ-vzhod do Mehano**.
- f) Drugi projekti, ki se bodo izkazali kot potrebni na podlagi napovedi in spremljanja razpisov in dejanskih potreb izhajajočih iz analiz na terenu s predstojniki in direktorji.

## 6.2 SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA IN RAZVOJA V OBČINI IN JADRANSKO-JONSKI REGIJI

V sodelovanju z ostalimi subjekti spodbujanja podjetništva in gospodarstva v regiji se bo spodbujalo, svetovalo in podpiralo posameznike in podjetja, da v večji meri izkoristijo ustvarjanje novih delovnih mest, tako s samozaposlovanjem, kot pridobivanjem sredstev za raziskave in razvoj za Izolane in Izolanke. Pri že ustanovljenih gospodarskih družbah se želi spodbuditi povezovanje v vertikalni in horizontalni verigi dodane vrednosti med podjetji v Izoli. S tovrstnim povezovanjem se želi doseči povečanje učinka vlaganja v raziskave in razvoj ter pridobivanja sredstev za odpiranje novih delovnih mest in širjenje poslovanja. Z naslova teh dejavnosti se odpira možnost tudi za pridobitev sredstev na trgu in sicer za storitve koordiniranja tovrstnih mrež in svetovanja pri nadaljnjem razvoju in povezovanju v Jadransko-jonski regiji in širše.

V letu 2016 bo zavod v okviru nalog spodbujanja podjetništva in razvoja:

- pripravil analizo dobrih praks in idejne podlage za občinske razpise za **spodbude podjetjem, ki želijo razvijati nove razvojne projekte**. Na razpisih se predvideva povračilo oziroma sofinanciranje stroškov prijave razvojnih projektov na EU razpise v direktnem izvajanju Evropske komisije: HORIZON 2020, COSME itd. S tem se želi vzpostaviti multiplikativni učinek sredstev Občine Izola-Comune d'Isola.
- analiziral možnosti za **oživljanje mestnega jedra** in skladno z Evropsko strategijo za Jadransko-jonski prostor, pripravil možne ukrepe za zmanjšanje turističnega pritiska na obalo v korist oživljanja podeželja. Npr.: vzpostavitev razpršenih hotelov, vzpostavitev razvojnega dialoga in nabora ukrepov z obrtniki in podjetniki v mestnem jedru, vzpostavitev turističnih itinerarijev v mestu in podeželju.
- sodeloval pri organizaciji **Sredozemskega tedna obale 2016**, ki bo obsegal interni sestanek Tematske usmerjevalne skupine za okolje EUSAIR v Izoli 23.9.2016 in javne delavnice na temo Povezovanje regionalnih pristopov pri upravljanju prostora in razvoja, ki bo potekala 30.9.2016 v Manziolijevi Palači v Izoli. Na obeh dogodkih se predvideva več kot 120 udeležencev iz držav jadransko-jonske regije, ki bodo tudi večinoma nastanjeni v Izoli in San Simonu.
- vzpostavitev **sodelovanja z osnovnimi šolami in srednjimi šolami v občini in regiji** pri načrtovanju inovativnih pristopov. Vključevanje učencev in dijakov v projektno učenje in inovativno razmišljanje.

## 6.3 NUDENJE SPLOŠNIH INFORMACIJ O EU ZADEVAH ZA OBČANE IN PRAVNE SUBJEKTE V OBČINI IZOLA

Po vzpostavitvi prostorov na sedežu zavoda - Sončno nabrežje 4, se bo izvajala dejavnost nudenja splošnih informacij za občane in občanke ter pravne subjekte Občine Izola. Ta aktivnost se bo izvajala v času uradnih ur in sicer 12 ur/tedensko, od tega pretežni del v popoldanskem času. Razpored uradnih ur bo objavljen na vidnem mestu ob vhodu v poslovni prostor.



Tabela 1: Povzetek aktivnosti zavoda glede na deležnike

VRSTA AKTIVNOSTI ZAVODA GLEDE NA DELEŽNIKA	OBČINA IZOLA-COMUNE D'ISOLA IN SOUSTANOVLJENE ORGANIZACIJE	OBČANI IN DRUGE ORGANIZACIJE V OBČINI	DRUGI DELEŽNIKI JADRANSKO-JONSKE REGIJE
splošno informiranje in izvajanje „Facility Point“ aktivnosti	DA	DA	DA
aktivno informiranje	DA	v sodelovanju z drugimi akterji	s partnerji projekta ADRION
viharjenje idej	DA	NE	NE
strategija in lobiranje <sup>2</sup>	DA	NE	DA
priprava prijave	DA	NE	NE
izvajanje projekta	DA	NE	NE
poročanje in prisotnost na sestankih projektov	DA	NE	NE
Spodbujanje podjetništva in razvojnega povezovanja	DA	DA	v sodelovanju z drugimi akterji in partnerji ADRION

## 6.4 OŽJE AKTIVNOSTI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTA FACILITY POINT ADRION

Za potrebe izvajanja vseh navedenih aktivnosti je predvidenih več sestankov med osebjem zavoda in Službo vlade za evropsko kohezijsko politiko in razvoj, ki je vodilni partner projekta “Facility Point” Interreg V-B ADRION. Glede na zahtevnost projekta se bo preko občine najemalo tudi zunanje svetovanje za pravne in druga ekspertna mnenja. Prav tako se bo preko Občine Izola najemalo zunanje izvajalce za potrebe izvedbe dogodkov, študij in drugih aktivnosti. Strokovne podlage za pripravo zunanjih storitev, bo pripravil zavod v sodelovanju s Koordinatorjem Tematskega stebra za kakovost okolja EUSAIR, dr. Mitjo Bricljem, ki je zaposlen na Ministrstvu za okolje.

Poleg tega bodo potekali tudi koordinacijski sestanki z Ministrstvom za zunanje zadeve, ki je skrbnik in koordinator EUSAIR za Slovenijo. Predvideni so tudi koordinacijski sestanki v partnerskih državah projekta.

V finančnem načrtu je upoštevana nova okoliščina, da je na željo SVRK partner projekta Občina Izola. Sredstva projekta “Facility Point” Interreg V-B ADRION so zato v finančnem načrtu prikazana v postavki: Prejeta sredstva iz občinskih proračunov.

<sup>2</sup> Lobiranje bo izvajano skladno s področno zakonodajo.

## 7. FINAČNI NAČRT

I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE					
Šifra PU:		NAZIV JAVNEGA ZAVODA OZ. AGENCIJE:			
21725		Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola			
A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA					
		- v evrih -	SPREJETI	OCENE REALIZACIJE	% REALIZACIJE
			FINANČNI NAČRT	JANUAR-DECEMBER	FINANČNEGA NAČRTA
			2016	2016	2016
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	(1)	(2)	(3=2/1*100)
	401	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	50.050	50.050	100
	402	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	50.050	50.050	100
	403	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	50.050	50.050	100
7400	404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna			
7401	407	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	50.050	50.050	100
7402	410	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
7403, 7404	413	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
del 740	418	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
741	419	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			
	420	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	0	0	
del 7130	421	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe			
del 7102	422	Prejete obresti			
del 7100	423	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	424	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
72	425	Kapitalski prihodki			
730	426	Prejete donacije iz domačih virov			
731	427	Prejete donacije iz tujine			
732	428	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			
786	429	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			

787	430	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
	<b>431</b>	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
del 7130	432	Prihodki od prodajebelaga in storitev na trgu			
del 7102	433	Prejete obresti			
del 7103	434	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugiprihodki od premoženja			
del 7100	435	Prihodki od udeležbenadobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	436	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			
	<b>437</b>	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>50.050</b>	<b>50.050</b>	<b>100</b>
	<b>438</b>	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>50.050</b>	<b>50.050</b>	<b>100</b>
del 400	439	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.366	30.366	100
del 401	447	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.550	4.550	100
del 402	453	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	15.134	15.134	100
del 403	464	D. Plačila domačih obresti			
del 404	465	E. Plačila tujih obresti			
del 410	466	F. Subvencije			
del 411	467	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
del 412	468	H. Transferin eprofitnim organizacijam in ustanovam			
del 413	469	I. Drugi tekoči domači transferji			
del 420	470	J. Investicijski odhodki			
	<b>481</b>	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482			
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483			
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484			
	<b>485-486</b>	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>					

		- v evrih -	SPREJETI	OCENE REALIZACIJE	% REALIZACIJE
			FINANČNI NAČRT	JANUAR- DECEMBER	FINANČNEGA NAČRTA
			2016	2016	2016
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	(1)	(2)	(3=2/1*100)
75	500	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV			
44	512	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV			
	524- 524	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
		- v evrih -	SPREJETI	OCENE REALIZACIJE	% REALIZACIJE
			FINANČNI NAČRT	JANUAR- DECEMBER	FINANČNEGA NAČRTA
			2016	2016	2016
KONTO	AOP IZ ZR	OPIS	(1)	(2)	(3=2/1*100)
50	550	VII. ZADOLŽEVANJE			
55	560	VIII. ODPLAČILA DOLGA			
	570- 571	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	
	572- 573	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0	0	
		(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)			
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.=-III.)	0	0	
		-	-	-	-

## 8. ZAKLJUČEK

S programom zavoda želimo povečati kakovost črpanja evropskih sredstev in vzpostaviti razvojne projekte v občini ter prispevati k bolj inovativnim pristopom s strani občanov ter podjetij za ustvarjanje novih delovnih mest. Ob tem želimo graditi na izolski ribiški, gospodarski tradiciji in širiti mednarodno prepoznavnost občine z izmenjavo izkušenj ter pristopov pri načrtovanju projektov ter črpanju evropskih sredstev.

Delovanje bo usmerjeno k večji informiranosti občanov in podjetij o možnostih evropskih sredstev za uredničenje razvojnih projektov in podjetniških idej ter sodelovanje v Jadransko-jonski regiji. Zavod bo preko stikov z odločevalci skušal vplivati na uporabnikom bolj prilagojeno črpanje evropskih sredstev ter zagotavljal večji priliv sredstev, preko kvalitetnih razvojnih projektov. Po pridobitvi projektov, pa bo zagotavljal podporo izvajalcem, za pravilno izvedbo in porabo sredstev.