

LETNO POROČILO JZP IZOLA ZA LETO 2016

Izola, 28.2.2017

KAZALO

1. SPLOŠNI DEL IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU	3
1.1. Osnovni podatki JZP Izola	3
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE NEPOSREDNEGA UPORABNIKA ...	4
3. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA	4
4. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA	4
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	5
6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	7
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI PRETEKLIH LET	8
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA	8
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	9
10. POJASNILA NA PODROČJIH KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	9
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA: GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ	9
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	10
12.1 Zaposleni	10
12.2 Investicijska vlaganja	10
13. POSEBNI DEL POROČILA	10
13.1 Svet zavoda	10
13.2 Direktor	10
13.3 Strokovni svet zavoda	11
13.4 Podrobnejša predstavitev projektov	11
13.4.1 Teden sredozemske obale in makroregionalnih strategij	11
13.4.2 Srečanje Usmerjevalne skupine za Okolje in kakovost okolja EUSAIR	12
13.4.4. Projekt Belvederske terase	13
13.4.5 Nadgradnja muzeja Parencana	16
13.4.6. CMJ - vzhod Bilten	18
14. RAČUNOVODSKO POROČILO	19

1. SPLOŠNI DEL IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU

Letno poročilo posrednega proračunskega porabnika JZP Izola je podvrženo pravilom, ki veljajo za posredne proračunske porabnike in sicer: Zakonom o izvrševanju proračuna RS, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Skladno s 1. odstavkom 26. člena Svet zavoda sprejme letno finančno poročilo zavoda s soglasjem občinskega sveta, katerega predlog, na podlagi 4. odstavka 12. člena, pripravi direktor zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda.

Poslovno poročilo pripravil: JZP Izola.

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Iztok Škerlič.

Računovodsko poročilo pripravil: Konto Obala d.o.o., Izola.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila: Matjaž Jurcan, Konto Obala d.o.o.

1.1. Osnovni podatki JZP Izola

Ime: Javni Zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte EU Občine Izola/ Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune di Isola

Skrajšano ime: JZP Izola

Sedež: Sončno nabrežje 4, 6310 Izola

Matična številka: 7060947000

Številka proračunskega porabnika:

Številka podračuna pri UJP: 012406000000244

Davčna številka: 72323906

Telefon: +386 5 66 00 260

e-pošta: jzp@izola.si

spletna stran: v vzpostavljanju (kot podstran občine in/ali v okviru projekta Facility Point)

LinkedIn&Twitter: jzp Izola

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa odlok o ustanovitvi zavoda. Zavod je bil ustanovljen 28.4.2016 v lasne prosore se je preselil v septembru 2016, do takrat je direktor, kot edini zaposleni, gostoval v prostorih Občine Izola na naslovu Ljubljanska ulica 17.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru za določen čas do 31.12.2020. V ustanovnem aktu zavoda 30. člen določa da se zavod ustanovi za določen čas z možnostjo podaljšanja delovanja pod pogoji navedenimi v 2. odstavku omenjenega člena. Skladno z 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 so upravičeni do povračila izdatki, ki nastanejo pri upravičencu, s strani programa Interreg ADRION 20014-2020, do 31.12.2023. Projekt bo trajal do leta 2022, kar pomeni, da bo potrebno delovanje zavoda podaljšati, saj traja zavod manj, kot samo financiranje oz. projekt.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

JZP Izola je bil ustanovljen na podlagi 46. člena Zakona o zavodih in deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (Uradne objave 9/2016).

Zakonski akti, pomembni za delovanje zavoda, so: Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Kolektivna pogodba za javne uslužbenke, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava.

Sprejeti interni akti zavoda: Statut, Poslovnik o delu sveta zavoda, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

3. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslanstvo:

Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola/Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Isola je ustanovljen s strani Občine Izola - Comune d'Isola z namenom povečanja učinkovitosti izvajanja razvojnih projektov z evropskimi sredstvi in ustvarjanja okolja, ki bo spodbudno za samozaposlitve ter zagon novih razvojnih projektov za občane Občine Izola-Comune d'Isola.

Vizija:

Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola/ Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Isola bo v petih letih delovanja postal pomemben dejavnik spodbujanja razvoja in nosilec evropskih projektov ter enakovreden partner drugim podpornim točkam oz. akterjem razvoja Jadransko-jonske regije.

Priprava Razvojnega načrta zavoda za obdobje 5 let je med cilji letnega programa za 2017.

4. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

Skladno z letnim planom za 2016, ki je bil sprejet na 2. redni seji Sveta zavoda in na katerega je Občinski svet Občine Izola podal soglasje na 14. redni seji 22.9.2016, so prednostni cilji za leto 2016 bili:

- priprava predloga Razvojnega načrta zavoda za obdobje 5 let;
- ureditev prostorov za delovanje;
- uspešna izvedba prvih aktivnosti projekta ADRION: Sredozemski dnevi obale 2016 in priprava podlag za naslednja leta;
- določitev oz. izbor znaka javnega zavoda in CGP;
- oblikovanje vsaj 3 razvojnih projektov;

- oblikovanje projekta za oživljanje mestnega jedra, podjetniško-obrtniških in turističnih¹ dejavnosti v njem ter na podeželju;
- nudenje osnovnih informacij o evropskih in drugih nepovratnih sredstvih;
- optimizacija in koordinacija izkoriščanja evropskih sredstev s strani ustanoviteljice, javnosti in gospodarstva za večji razvojni preboj v občini in regiji;
- učinkovita koordinacija aktivnosti akterjev na področju boljše izrabe evropskih sredstev,
- ciljno usmerjena promocijska dejavnost na področjih delovanja;
- vključevanje javnega zavoda v projekte na lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Vsi zastavljeni cilji so bili realizirani. V okviru strokovnega sveta zavoda je na 2 sestankih stekla razprava o podlagah in predlogu Razvojnega načrta zavoda za obdobje 5 let. Na prvi seji so bile sprejete usmeritve, na drugi redni seji so se usmeritve še bolj konkretizirale in strnile v dva zaključka, ki pa morata biti potrjena še v končnem dokumentu. Kočni razvojni načrt bo, skladno z letnim planom za 2017, oblikovan do konca omenjenega leta. Skladno z razpravo v okviru strokovnega sveta se bo do takrat izkristalizirala vloga zavoda v projektu Facility Point, napram projektному partnerstvu in okolju v regiji.

Občina je zavodu dodelila prostore na Sončnem nabrežju 4 v Izoli v katere se je zavod vselil konec septembra 2016. Prostori so bili potrebni prenove, kar je financira občina Izola kot lastnica prostorov, oprema pa je bila nabavljena v okviru projekta Facility Point. Na podlagi pravil Interreg ADRIION bo oprema 85% povrnjena z omenjenega programa. Od ustanovitve je zavod za potrebe delavnih prostorov direktorja, gostoval v prostorih Občine Izola na naslovu Ljubljanska ulica 17 v Izoli (TIC Izola). Skladno s pogodbo o sofinanciranju med Občino Izola in zavodom, javni zavod zagotavlja 12 uradnih ur tedensko. Uradne ure so izobešene na vhodnih vratih zavoda.

Zavod je uspešno izvedel prve aktivnosti projekta ADRIION oziroma Facility Point in se je kot izvajalska struktura projektne partnerja Občine Izola, udeležil začetnega sestanka projekta v Ljubljani, 15-16.12.2016. Na omenjenem sestanku je bil sprejet tudi program dela za leto 2017. V okviru projekta Facility Point sta potekali tudi dve delavnici v okviru Sredozemskih dni 2016 v Izoli. Zavod je v sodelovanju s SVRK, MZZ, Zavodom RS za varovanje narave in Ministrstvom za okolje in Občino Izola, so-organizator Dnevom Sredozemske obale 2016. Pri zagotavljanju prostorov in ob konferenčnih aktivnostih je sodeloval tudi CKŠP Izola. JZP je bil zadolžen za pripravo vabil in dveh dogodkov. 23.9. 2016 je bilo v Občinski sejni sobi na Kristanovem trgu v Izoli, srečanje Okoljskega stebra Jadransko jonske strategije. Dne 30.9.2016, pa je Manziolijeva Palača gostovala delavnico na temo Regionalnega razvoja in načrtovanja prostora. Poleg tega so se Izoli v obdobju od 23.9 do 1.10.2016 izvajali tedenski tematski filmi v Kinu Odeon in dve celotedenski razstavi: Alpe kot jih vidijo ptice in Constructions Alps v Verdijevi Palači.

Zavod je na podlagi mnenja strokovnega sveta določil uporabljati napis JZP Izola, kot ga vidimo na naslovnici pričujočega poročila kot začasni znak zavoda. V okviru projekta Facility Point se namreč predvideva poseben logotip projekta, kateremu bi dodali napis JZP, kar bi lahko predstavljalo logotip JZP Izola.

¹v sodelovanju s Turističnim združenjem Izola g.i.z.

Zavod je v sodelovanju z Občino Izola in drugimi deležniki oblikoval več kot 3 razvojne projekta in sicer:

1. Priprava s pomočjo strokovnih služb Občine Izola, projekta **“Palače Besenghi”** za kandidiranje na evropska sredstva, z dokončanjem restavratorskega načrta in pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja ter drugih soglasij za razpise. Prvi dve fazi obnove sta bili v letu 2016 kandidirani na 4 razpise, 3 interreg in enega nacionalnega v okviru Ministrstva za kulturo. Z EU sredstvi bi se uredil vhod, avle, zunanje stopnice in zamenjava stavbnega pohištva, da bi lahko palača gostila kulturne prireditve ter bodoči center Kreativnih umetnosti. To bi spodbudilo nova delovna mesta in (socialno) podjetništvo na področju kulture in kreativnih umetnosti ter umestitev palače v turistične ogled Izole.

2. Priprava in oblikovanje projekta **“Belvederske terase”** za kandidiranje za evropska sredstva. Projekt obsega območje Pod Belvederjem in njegovo ureditev z okolju prijaznimi vsebinami v smeri zmanjševanja pritiskov na obalni zavarovani pas Klifa ter ureditev občudovanja morskega dna s kajaki in »Supi« s prozornim dnom. S Krajinskim parkom Strunjan in občinskimi službami se je uredilo potrebna soglasja. Projekt se je kandidiralo na 1 Interreg razpis in se pripravlja kandidatura na LAS Istre.

3. V sodelovanju z MOK in strokovnimi službami obeh občin se je oblikovala ožja skupina za pripravo območja **obalne ceste med Izolo in Koprom** za kandidiranje na evropska sredstva. Trenutno je v pripravi projekta naloga, skupina, pa se je srečala na 2 sestankih. V avgustu 2016 je bilo tudi podpisano Pismo o nameri obeh županov za razvoj območja v smeri EUSAR prioritet. To je bilo predstavljeno tudi na slovenskem medministrskem sestanku v Ljubljani 25.8.2016, ki ga je vodil Dr. Mitja Bricelj, koordinator Okoljskega stebra EUSAIR. Na to temo je bila sklicana s strani Občine Izola tudi tiskovna konferenca 12.1.2017.

4. V sodelovanju z različnimi akterji, med katerimi v prvi vrsti Turistično gospodarsko združenje in Pomorskim muzejem ter Občino Izola, se želi **nadgraditi Muzej Parencana v Hišo eksperimentov** za ribištvo, biodiverzitetu in naravo Slovenije v Izoli, z elementi klasičnega muzeja, ribiškega oz. morskega doma in Centra odličnosti za inovativnost in usposabljanje ter promocijo za mari/akvakulturo. Najprej bo muzej nadgrajen na obstoječi lokaciji tudi s sredstvi Mala Barka 2, kasneje pa bo s sredstvi LAS ISTRE pripravljena investicijska dokumentacija po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ki bo predvidevala selitev na novo lokacijo z novimi nadgrajenimi vsebinami. V kolikor bo kandidatura uspešna bo dokumentacija pripravljena v 2 letih. To bo omogočalo kandidiranje za evropska sredstva za izgradnjo muzeja v enem od opuščenih industrijskih zemljišč v izmeri od 1.000 do 2.000 m². Zasnova in design muzeja bo predmet prej omenjene dokumentacije.

5. S pomočjo strokovnih služb Občine Izola je bila oblikovan **predstavitveni bilten CMJ - vzhod** za pridobivanje Pisem o nameri potencialnih podjetnikov za povečanje možnosti uspeha za pridobitev sredstev na razpisih MGRT ali drugih evropskih sredstev za komunalno ureditev območja.

Za potrebe oživljanja mestnega jedra je sta bila oblikovana 2. projekta. Za prvi projekt: **“Turističnih itinerarjev Ol”** je bila s strani direktorja zavoda imenovana AD HOC skupina - skladno s 30. členom statuta JZP Izola. Po odobritvi projekta Mala barka 2 so v projektu zagotovljena sredstva za izvedbo priprave itinerarjev, vendar za črpanje le-teh moramo počakati, da se oblikujejo še drugi itinerarji pri hrvaških partnerjih. Na tej osnovi se bodo oblikovali tudi čezmejni itinerarji z Istro in Kvarnerjem. Drugi projekt je projekt **“Filo Rosso 2”**, ki bo še dodatno spodbudil obrtniško oz. oblikovalsko dejavnost v mestnem jedru v povezavi s šolami v Izoli in Franciji ter pri drugih partnerskih državah. S projektom se bo

v marcu 2017 kandidiralo na sredstva ERASMUS+ (Strateška partnerstva) in Creative Europe na naslednji razpis predvidoma konec leta 2017. Od decembra 2016 je v pripravi kandidatura za prvi omenjeni program. Za razvoj podeželja sta bila oblikovana dva projekta in sicer označitev **kolesarskih stez v enotni sistem med obalnimi občinami**. Projekt bo potekal v sodelovanju z RRC Koper in drugimi obalnimi občinami. S strani RRC Koper je bila narejena kandidatura za Interreg evropska sredstva, predvideva se tudi projekt v okviru LAS ISTRE - v sodelovanju z obalnimi občinami. Prav tako se z obalnimi občinami snuje projekt **oživljanje podeželja Istre**, ki bi predvidel zmanjšanje pritiska turizma na obalno območje, v katerega bi se vključilo območje **Kaštelirja pri Kortah**. V letu 2016 je v skladu s prioritetami razvoja modrih poti v EUSAIR, zavod pripravil projekt za morske turistične poti med zavarovanimi območji Debelega Rtiča, Škocjanskega zatoka, Podbelvederja, Strunjana in Sečoveljskih solin. S kandidaturo na razpis DG MARE neposredno v Bruselj, bi se lahko ta **turistično-morska pot** povezala tudi s Hrvaško in Italijo v čezmejno turistično destinacijo z Izolo v središču poti. To bi lahko predstavljalo tudi valorizacijo kolesarske poti Porečanka - ena stran s kolesom, druga z barko oz. prevozom po morju. Prav tako je možno vključiti v prevoz ribiče in razviti UBER ali GO OPTI po morju. Ribiči bi lahko preko posebne aplikacije prejeli povpraševanje po prevozih v turistični sezoni, ko nimajo veliko ribolova.

Zaposleni na zavodu so ob koncu leta 2016 opravili razgovore na **osnovnih šolah v Izoli** in analizirali potrebe ter možnosti sodelovanja, ki so bile vnesene v letni plan 2017. Prav tako je zavod opravil več razgovorov z gospodarskimi družbami, ki delujejo v občini, obrtno zbornico in v letu 2017 se načrtujejo večje aktivnosti s srednjimi šolami ter spodbujanje njihovega še večjega vključevanja v EU projekte. Enako velja tudi za Komunalo Izola, kateri je sicer zavod omogočil vključitev v čezmejni projekt že v letu 2016, in zavodi v lasti občine.

Koordinacija z Občino je potekala konstanto in skozi celotno leto 2016. Pri zavodu so v ta namen oblikovali matriko prednostih projektov, ki jo po potrebi z vodstvom občine ažurirajo ob zaznavi virov financiranja ali pa ko pride pobuda za nov projekt s strani občine ali z občino povezanih subjektov. Pred objavo razpisa ali neposredno ob objavi se je z občino in akterji v bazi izvedlo koordinacijski sestanek, kjer se je določilo prednostne projekte. To je pomembno tudi v povezavi s planiranjem proračuna.

Glede promocijskih aktivnosti je zavod oblikoval svojo Linkeln stran, ki ima 109 slediljcev. Spletna stran je še v izgradnji. Predvidene so širše promocijske aktivnosti projektov v začetku leta 2017 in nadaljnje, ko bodo aktivnosti oz. projekti dobili svoje dokončne oblike ter bodo tako zreli za predstavitev širši javnosti.

Podrobnejši opis pomembnejših izvedenih aktivnosti so v posebnem delu poročila, saj je ta del namenjen zgolj oceni uspeha zastavljenih ciljev za leto 2015.

6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2016 ni bilo. Nepričakovana situacija, pa je zamuda pri podpisu pogodbe za projekt »Facility Point«, ki je bila predvidena najprej v okviru začetnega sestanka 15.-16. decembra 2016 v Ljubljani. Nov termin podpisa se pričakuje v začetku leta 2017. Do podpisa pogodbe ni prišlo, ker Evropska komisija ni podpisala sporazuma o financiranju z IPA državami za predpristopno pomoč s katere se sofinancira projekt »Facility Point« za BiH, SRB, ALB, ČG. Obstaja

možnost, da se bosta podpisali dve pogodbi ena za države članice, ki se sofinancirajo s sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj, druga pa za prej omenjene države. Skladno z sklepom odobritve projekta so stroški vseeno upravičeni od 1.5.2016 do konca trajanja projekta. Ko bodo pravne podlage za poročanje razrešene, bo Občina Izola lahko oddala zahtevek za 85% povrnitev izdatkov za izvedene aktivnosti. Zahtevek odda občina in ne direktno zavod, ker je na zahtevo slovenske delegacije (predstavniki SVRK) v nadzornem odboru Interreg Adrion, zahtevala spremembo slovenskega partnerstva v projektu in sicer z JZP Izola v Občino Izola. To se je zgodilo kljub temu, da je ta isti SVRK v Bologno na Organ Upravljanja programa poslal podpisano prijavnico v kateri so se vsi partnerji, vključno s SVRK, strinjali že na pripravljalnih sestankih projekta, da bo najprimernejši partner JZP Izola. Slednji je sedaj izvajalska organizacija projektnega partnerja, ki skrbi za izvajanje projekta tudi v imenu partnerja. To je sicer tudi skladno s statutom in aktom o ustanovitvi zavoda.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI PRETEKLIH LET

V tem poročilu ni relevantno, saj zavod posluje prvo leto.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

JZP Izola pri svojem delu upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Pri upoštevanju delovanja v omenjeni smeri se zavod drži opredelitev gospodarnosti in učinkovitosti, kot ju opredeljuje Uredba (ES) št. 1605/2002 in sicer:

GOSPODARNOST: načelo gospodarnosti zahteva, da naj bodo viri, ki jih uporablja organizacija za opredeljevanje svoje dejavnosti, na voljo ob pravem času, v ustrezni količini in kakovosti ter po najboljši ceni.

UČINKOVITOST: načelo učinkovitosti se ukvarja z najboljšim razmerjem med uporabljenimi vložki in doseženimi učinki.

Po oceni zavoda in na podlagi zgoraj navedenih kriterijev, lahko ocenimo, da zavod ni imel finančnih, prostorskih ali kadrovskih težav. Slednje je občasno na podlagi opredeljenih virov, pravočasno odpravljal z angažiranjem zunanjih storitev na podlagi najugodnejše ponudbe na tržišču in skladno z Zakonom o javnem naročanju.

V računovodskem delu poročila, pa so predstavljeni ostali finančni podatki skladno z računovodskimi standardi.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Skladno z odgovornostni opredeljenimi v zakonodaji in omejitvami v statutu zavoda je odgovorna oseba za nadzor nad porabo finančnih sredstev direktor zavoda. Slednji spremlja in usmerja poslovanje zavoda skladno s programskimi usmeritvami in veljavno zakonodajo ter letnim načrtom. Svet zavoda kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o pomembnejših poslovnih odločitvah v sodelovanju z občinskim svetom, kot je to opredeljeno in omejeno v statutu zavoda. V poglavju o računovodskih izkazih je priložena tudi zakonsko predvidena samoevalvacija.

10. POJASNILA NA PODROČJIH KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ciljev, ki bi v celoti bili nedoseženi ni bilo. So pa različna področja oziroma segmenti ciljev za leto 2016, ki so bili začeti v letu 2016 in se konkretizirajo v letu 2017.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA: GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ

Pri uresničevanju svojega poslanstva in vizije, bo zavod sodeloval z drugimi akterji razvoja v okolici, med katerimi se posebej izpostavi RRC Koper - Regionalni razvojni center Koper, ki je regionalna institucija za spodbujanje podjetniškega in gospodarskega razvoja regije. RRC sodeluje s štirimi lokalnimi organizacijami: Centrom za pospeševanje podjetništva Piran, Območno razvojno agencijo Krasa in Brkinov iz Sežane ter razvojnima centroma v Divači in Ilirski Bistrici. V prihodnje bo zavod imel v odnosu do RRC Koper podoben odnos kot ga ima Center za pospeševanje podjetništva Piran ali razvojna agencija ORA. S tem bi se tudi kapilarno zaokrožilo zastopanje interesov Občine Izola napram drugim mestom v okviru projektov regionalnega pomena. Zaradi koordinacije vsebine dela in povezovanja z RRC Koper je bil imenovan s strani direktorja zavoda v strokovni svet zavoda pomemben zaposleni omenjene organizacije. Drugi pomemben akter na področju spodbujanja podjetništva, obrti in samozaposlovanja je tudi Obrtna zbornica Izola s katero se bo zavod tudi projektno povezoval in v letu 2017 je predvideno viharjenje idej za skupne prijave in projekte. Tretji pomemben akter je Univerza na Primorskem - Fakulteta za management ter Univerzitetni inkubator Primorske, ki predstavlja četrtega pomembnega akterja za povezovanje. Pomemben akter je tudi ZRS Koper, ki je sedaj samostojni javni zavod. Prav tako je predvideno strateško povezovanje z zavodom PINA Koper, ki izvaja naloge »EU direct« v obalno-kraški regiji in zavodu zagotavlja založenost predstavitvenih publikacij v EU-info točki na sedežu zavoda. Projekti zavoda imajo neposreden pozitiven vpliv na okolje, saj je okolje eno od štirih prednostnih področij EUSAIR. Vsi projekti in aktivnosti zasledujejo krovni prednostni cilj strategije EU 2020 in sicer ustvarjanje delovnih mest. Podrobnejše aktivnosti z omenjenimi akterji so predstavljene v letnem planu dela za 2017

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1 Zaposleni

Zavod je imel na dan 31.12.2016 dva redno zaposlena. Vsi so skladno z omejitvami v statutu, zaposleni za določen čas.

Št.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1	dr. Kastelic Emilija	Višji strokovni sodelavec za projekte
2	mag. Škerlič Iztok	direktor

V letu 2016 ni bilo bolniških odsotnosti. Zaposleni so izrabili 12 dni dopusta.

Z zunanjim izvajalcem, ki je usposobljen za izvajanje nalog varstva in zdravja pri delu, so bili izdelani vsi pravilniki in navodila. Zaposleni so s podpisom izjave potrdili seznanjenost z omenjenimi pravili in navodili.

12.2 Investicijska vlaganja

Od aprila 2016 se je v prostorih zavoda izvajala prenova prostorov in sicer preplastitev tlakov s ploščicami, posodobitev in prilagoditev elektroinstalacije ter slikopleskarska dela. Naročnik storitev je bila Občina Izola, ki je tudi lastnik prostorov.

13. POSEBNI DEL POROČILA

13.1 Svet zavoda

Šteje pet članov s štiriletnim mandatom (do 3.5.2020); in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja: Aleksej Skok - predsednik; Petra Štefančič - namestnica predsednika; Andrej Jereb - član;
- en predstavnik zaposlenih zavoda, mesto še ni zasedeno, saj zavod ima prvo zaposleno od 1. decembra 2016.
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan izmed predstavnikov gospodarskih in drugih interesnih združenj- še ni bil imenovan.

Skladno s 3. točko 18. člena Odloka o ustanovitvi zavoda, se Svet zavoda lahko skliče, v kolikor je v roku iz 2. točke omenjenega člena, imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

13.2 Direktor

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja je samostojen, v mejah pristojnosti odloča o vodenju zadev zavoda, o izvajanju posameznih nalog ali upravljanju zadev ter o organiziranju in usklajevanju programa dela. Pristojnosti in odgovornosti direktorja so navedene v Odloku o ustanovitvi in statutu javnega zavoda.

Ustanovitelj je v letu 2016 izvedel javni razpis za imenovanje direktorja, na katerem je bil izbran mag. Iztok Škerlič, ki je s 29.7.2016 nastopil z delom do 31.12.2020.

13.3 Strokovni svet zavoda

Strokovni svet je ožji kolegijski organ direktorja, ki ga sestavlja direktor in štirje (4) člani, skupaj pet (5) članov. Tri člane imenuje direktor izmed zunanjih strokovnjakov in sodelavcev, enega imenuje direktor na predlog župana. Strokovnemu svetu predseduje direktor zavoda. Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat direktorja. Člani strokovnega sveta so:

- mag. Iztok Škerlič, direktor JZP - predsednik;
- dr. Mitja Bricelj - podpredsednik strokovnega sveta, zaposlen na MOP, Koordinator okoljskega stebra EUSAIR;
- Gregor Perič, podžupan Občine Izola;
- Slavko Mezek - RRC Koper, strokovnjak za prostorsko planiranje;
- dr. Mitja Ruzzier - UP FM, redni profesor ekonomskih in podjetniških znanosti.

13.4 Podrobnejša predstavitev projektov

13.4.1 Teden sredozemske obale in makroregionalnih strategij

V okviru Tedna sredozemske obale in makroregionalnih strategij so v Izoli otvorili novo pisarno JZP. Vzpostavljena je bila s sredstvi projekta »Facility Point«, ki je sofinanciran v okviru Programa transnacionalnega sodelovanja INTERREG V-B ADRION 2014-2020. V tednu me 22. in 30. septembrom so potekale raznovrstne delavnice, nekatere so bile organizirane tudi s strani JZP - ja in glede na visoko udeležbo lahko rečemo, da je bil projekt uspešen in konstruktiven.



Začetek tedna sredozemske obale je zaznamovalo odprtje novih prostorov JZP Izola, kjer se je takoj vzpostavila info točka za vse udeležence in ostale radovedne obiskovalce. Prostori so bili opremljeni s sredstvi Programa Interreg V-B ADRION, strateški projekt »Facility Point«. V veliko čast in veselje nam je bilo, da se je slavnostni otvoritvi pridružil izolski župan mag. Igor Kolenc in tako dal še dodatno težo celotnemu projektu, saj bo le ta pomagal pri nadaljnjem razvoju izolske občine na

področju podjetništva in evropskega financiranja. Pomembnost projekta so dodatno potrdili še ostali častni gostje, tudi mag. Nina Seljak, direktorica Urada za evropsko teritorialno sodelovanje in finančne mehanizme s Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, in Dr. Mitja Bricelj, koordinator Tematske usmerjevalne skupine za okolje in kakovost okolja Evropske strategije za Jadransko-jonsko regijo.

Dne 23. 9. se je pričela delavnica z naslovom Delavnica EUSAIR - Obala, morje in modra tehnologija, ki so se je udeležili visoki predstavniki iz več držav; Henriette Bastrup-Birk, glavna administratorica enote A3, sektor Regionalne politike Evropske komisije, predstavniki iz Furlanije Julijske krajine in regije Emilia Romagna ter predstavniki iz ministrstva za ekonomijo iz Hrvaške. Na delavnici so predstavili dejanske plane in strategije, ki bodo pomagali razvoju Jadranske regije z odpiranjem novih delovnih mest na področju zelenega turizma in ohranjanjem okolja za kvalitetno življenje v tem območju. Eden izmed poudarkov je tudi bil, da je potrebno pravilno predstaviti javnosti procese in način sodelovanja v okviru makroregij.



Dne 29. 9. je potekala delavnica z naslovom Konferenca o povezovanju makroregij in zavarovanih območij, na kateri je mag. Iztok Škerlič, direktor JZP Izola, predstavil projekt Facility Point (s polnim imenom Facility Point - Supporting the Governance of EUSAIR), katerega glavna naloga je nuditi operativno podporo upravljalnim strukturam makroregionalne strategije za Jadransko-jonsko makroregijo in pripomoči k izboljššanju sodelovanja med javno upravo in poglavitnimi deležniki. Na delavnici so bili med drugim predstavljeni še ostali cilji projekta, kot so podpreti krepitev institucionalne zmožnosti za udejanjenje, spremljanje in evalvacijo EUSAIR in akcijskega načrta, izboljšati zavzetost deležnikov za sodelovanje ter povečati prepoznavnost EUSAIR. Dotaknili so se tudi predvidenih dogodkov, ki jih bo zavod organiziral, kot na primer finančnih forumov in dialogov, sestankov upravljalnih struktur, tematskih dogodkov in makroregionalnih projektnih konceptov.



Zavod Adrion je organiziral še zaključno delavnico in pogovor 30. 9. Delavnica je nosila naslov Povezovanje regionalnih pristopov (EUSAIR). Udeležba na delavnici je bila zelo visoka in tudi pogovor, ki se je razvnel je bil zelo konstruktiven in plodovit. Visoki predstavniki za evropski makroregionalni razvoj so nam zaključno predstavili svoje delo in opozorili na vse pomanjkljivosti, ki jih bodo nemudoma pričeli odpravljati. Velik poudarek je bil na temu, da približajo strategijo razvoja širši javnosti in da jo nenehno obveščajo o samem napredku le-te. Udeleženci so nato imeli možnost udeležitve na delovnem izletu, kjer so videli vse dobre prakse že obstoječih projektov na območju med Izolo in Koprom in od katerih bodo uporabili le dobre lastnosti in prednosti za razvoj nadaljnjih projektov.

Na zaključni delavnici pa so udeleženci sestavili zaključke in priporočila, ki bodo integrirana v vse projekte makro regionalnega razvoja na območju Adrijansko-jonske regije.

13.4.2 Srečanje Usmerjevalne skupine za Okolje in kakovost okolja EUSAIR

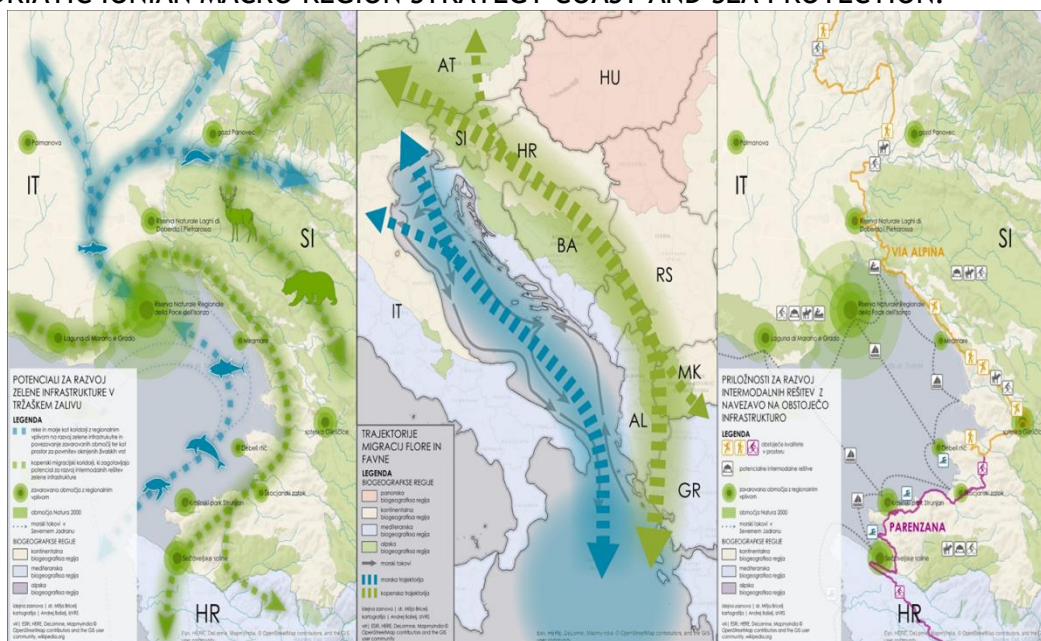
Srečanje Usmerjevalne skupine za Okolje in kakovost okolja EUSAIR je potekala v Grčiji 15.-16.11.2016. Zadnji dan je sočasno potekalo tudi zasedanje z Usmerjevalno skupino za Modro rast EUSAIR. v okviru zasedanja so bili potrjeni koncepti projektov, ki so jih slovenski predstavniki obeh skupin razvili s pomočjo pisarne v Izoli. za razvoj v nadaljevanju navedenih projektov je bilo potrebnih več sestankov v Izoli in Ljubljani z različnimi ministrstvi in deležniki s terena, vključno z ribiči.

a) Predlogi slovenskih projektov za MODRO RAST (Blue Growth):

1. „**GREEN-FISHING**“ - APPLICATION THE HYBRIDE FISHING BOATS IN THE ADRIATIC REGION,
2. „**LIVING THE SEA**“ - DIVERSIFICATION AND PROFITABILITY OF FISHERIES AND AQUACULTURE BASED ON CULTURAL HERITAGE AND EDUCATING NEW GENERATIONS TO LIVE WITH THE SEA
3. „**ACTIVE MEDITERRANEAN LIFE STYLE**“ - IMPROVING INSTITUTIONAL CAPACITY AND MANAGEMENT MECHANISMS REGARDING THE AWARENESS OF CITIZEN, INSTITUTIONS AND BUSINESS ABOUT THE ACTIVE HEALTHY MEDITERRANEAN LIFE STYLE

b) Predlogi slovenskih projektov za OKOLJE:

1. **HARMONISATION OF GREEN AND BLUE CORRIDORS IN THE ADRIAN AREA BY INTEGRATING NEW SATELLITE, ON-GROUND AND SEA MONITORING SYSTEMS,**
2. **BALLAST WATER MANAGEMENT - IMPLEMENTATION OF BALMAS**
3. **MONITORING AND MARINE BIODIVERSITY CONSERVATION FRAMEWORK FOR THE ADRIATIC IONIAN MACRO REGION STRATEGY COAST AND SEA PROTECTION.**



13.4.4. Projekt Belvederske terase

Zaradi zaščite območja Strunjanskega parka se vse dejavnosti skoncentrira na samem vstopu v Strunjski park. Programska obogatitev na vstopu bi večje koncentracije obiskovalcev predvidoma zaustavila na samem robu parka. Od tu bi v park vstopali posamično ali v okviru vodenih ogledov in sicer po slemenski poti ali po obalni poti mimo rta Kane, predvsem pa po morski poti s pomočjo izposojevalnice plovil. Znotraj programske razširitve bi se na robu parka izvajale tematske delavnice ter izobraževanje, ki bi obiskovalce pripravilo na vstop v Strunjski park.

Programska zasnova bi znotraj območja obsegala: tematski park / vrt z informacijsko pisarno oz. recepcijo, info točko za morski del parka, izposajo plovil (kajak, sup, trde blazine, vodeni ogledi), opazovalnice vodnih ptic, javne sanitarije, piknik prostor z mediteranskim vrtom. Območje urejanja je obkroženo z obstoječimi oljčniki.

Pri projektiranju dostopnih poti smo upoštevali potrebe gibalno oviranih oseb. Vse poti do vseh območij v obdelavi se izvedejo s klančinami, brez stopnic. Stopnišče do plažnega platoja je predmet vzdrževalnih del in v tej fazi ni možna tovrstna prilagoditev.

A. Območje pomola in morja

Ob obstoječem pomolu se sezonsko postavi plavajočo večnamensko ploščad. Predviden poseg obsega povečavo plažnih površin z namestitvijo plavajoče ploščadi. Slednje bi bile predvidoma namenjene tako kopalcem kot tudi izposojanju plovil. Predvidena plavajoča ploščad bi se postavila v nekoliko zaščitenem območju ob korenu obstoječega fiksnega pomola. Ploščad predvidoma ne bi bila pritrjena ne na kopno, ne na morsko dno, temveč bi bila pritrjena na »corpo morto«. Ploščad, kot tudi sicer vse obstoječe plažne površine bi bile v splošni javni rabi. Zaključni tlak ploščadi bi bil lesen ali iz umetnih mas. Predvidena ploščad je začasna in sezonskega značaja ter se po končani sezoni deponira na drugi lokaciji.

Plovila ki bi se izposojala bi obsegala stekleno oz. prosojno dno, kar omogoča ogled pod morsko gladino. Predvidena plovila so: sup, kajak, trde blazine, večji kajak za vodene ogleda. Vsa plovila bi bila shranjena v niši v sklopu obstoječega zidu na ploščadi površine obstoječe plaže. Od tu bi bilo s plovili mogoče vstopati v park, s čimer bi obalno peš pot razbremenili prekomerne uporabe oz. bi njeno uporabo skozi čas zmanjševali. S plovili bi si bilo mogoče ogledati tudi rimski pomol v Simonovem zalivu in dostopiti do ostankov tamkajšnje rimske vile. Vsa plovila bi po zaključku sezone deponirali v skladišče

V območju morja se postavi tudi postajališča - plavajoče ploščadi za vodne ptice (vranjke). S tem v navezavi se na kopnem uredi opazovalnice vodnih ptic z daljnogledi.

B. Območje plažne ploščadi

V plažno ploščad samo niso predvideni posegi. Uredi se rob AB ploščadi ob stiku s podpornimi zidovi vključno s samimi podpornimi zidovi. Na dostopu do prve stopnice se postavi kanaleta, ki bi lovila vodo pronicajočo skozi zidove in stopnišče. Vso hudourniško vodo se predhodno zbere in kanalizira v obstoječe infrastrukturne vode meteoronih voda znotraj AB plošče. Slednje imajo obstoječe odvode v morje pod nivojem tlaka.

Obstoječe podporne zidove se uredi oz. popravi. Gole neenotne ab površine se sanira, površinsko obdelava in poenoti. Prav tako se sanira in uredi obstoječe stopnišče oz. stopnišča. Zidove se obloži z žganim kamnom - peščenjakom (odpornejšim modrim) položenim v rastru oz. v obstojnejšem (in občutljivejšem) belem kamnu ali štokanem umetnem kamnu. Variantna rešitev je kombinacija naštetega.

Obstoječa ureditev zajetja oz. kanaliziranje izvira se v lokalnem kamnu izvede oblikovno primernejše z možnostjo prostega dostopa do vode. Variantna rešitev obsega tudi postavitev vodnega elementa (fontana, slap, pršenje...).

C. Spremljajoči objekti

Na jugozahodnem delu območja se postavi na strunjanski park navezujoče spremljajoče objekte. Objekti bi bili predvidoma pritlični in manjših dimenzij. Oblikovani kot sodobni funkcionalni objekti, ki pa v obliki reintertetirajo istrsko bivalno arhitekturo z značilno pergolo. Smiselna je uporaba sodobnih tehnologij in interaktivnih elementov, tudi v fasadi. Potrebne dejavnosti so: info točka (vodni del parka), recepcija (izposoja plovil), izobraževanje, trgovinica spominkov. Za potrebe parka bi bil postavljen predvidoma en objekt.

V sklopu funkcionalnih objektov se predvidi tudi povečavo obstoječih javnih sanitarij. Oblikovno objekt sledi osnovnemu. Pod objektom se zgradi zbiralnik deževnice. Ta se nameni ločenemu vodovodnemu sistemu za potrebe izpiranje sanitarnih elementov.

D. Prostor za piknike z igrali

Na območje zgornjih teras nad sanitarijami se uredi prostor za piknike dvema urejenima in opremljenima mestoma za piknike. Vsak od mest obsega masivno opremo sestavljeno iz večje centralne, fiksne, masivne mize s pripadajočimi klopmi. V mizi se oblikuje tudi prostor za žar in mali umivalnik oz. korito. Posamezno piknik mesto se obda oz. nadkrije s pergolo, ki se jo zazeleni.

Na zgornji terasi se postavi didaktična, tematska igrala, navezujoča na tematiko varovanja habitatov in vrst severnega Jadrana značilnih za krajinski park.

E. Območje ploščadi / lokala

Območje obstoječih terasasto urejenih ploščadi ki služijo gostinskemu lokalu se sanira vključno z AB ploščadmi. Sanacija obsega tudi drevesom prijaznejše tlakovanje, ki upošteva njihov obstoj s povečanim odprtim območjem po obodu debla, vključno z zaščito korenin. Vse terase se obloži z enovitimi lesenimi podovi.

Na območju se postavi kukala za poglede v smereh bližnjih mest.

F. Območje hudourniških voda

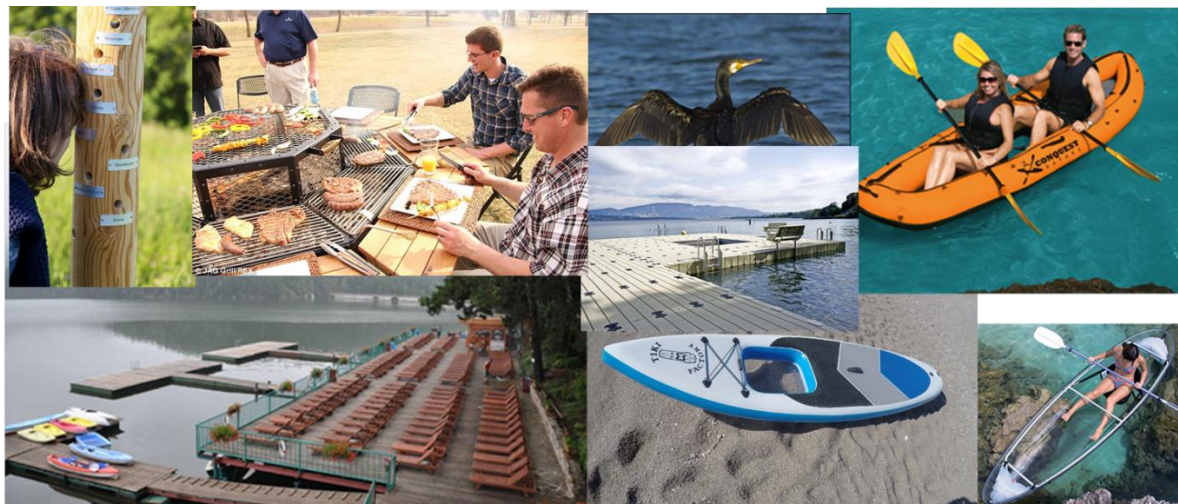
Celotno območje je na udaru hudourniških voda že zaradi svoje lege. Nalivne vode je potrebno identificirati in jih urediti že na samem višjeležečem robu območja - po razširjenem južnem robu obstoječega parkirišča. Ter jih preko novih vej meteornih vodov in obstoječih izhodnih vodov znotraj obstoječe AB ploščadi odvesti v morje. Vse končne veje pod tlakom plažne ploščadi so obstoječe in se vanje predvidoma ne posega.

G. Območje ekološkega otoka

Obstoječi ekološki otok se uredi na ab betonskem platoju. Otok se objame s pegolo in se ga iz vseh strani zazeleni ter tako zakrije pred pogledi. Zazelenitev se izvede z mediteranskim rastlinjem. Znotraj otoka se za biološke odpadke uredi manjša biokompostarna za potrebe urejanja in vzdrževanja ožjega območja predvidenih posegov na mejni, robni lokaciji varovanega območja, ki se jo zazeleni z mediteransko vegetacijo.

H. Razsvetljava

Celotno območje ploščadi, stopnišč in poti se celovito opremi s svetili s poudarkom na ambientalnemu tipu svetil. Za ambientalno razsvetljava se predvidi svetila z napajanjem na sončne celice. Celotno območje parka bi bilo zaradi varnosti in možnosti uporabe tudi v večernih urah sicer v celoti osvetljeno. Osvetlitev bo upoštevala umestitev parka v občutljivo območje in obenem upoštevala Uredbo o minimalnem svetlobnem onesnaževanju. Območje parka bo osvetljeno s svetili z usmerjeno svetlobo, ki ne bo svetlobno onesnaževala okolice. Predvidi se tudi posamezna funkcionalna svetila, ki pa se jih po potrebi izklaplja.



13.4.5 Nadgradnja muzeja Parencana

Hiša eksperimentov za ribištvo, biodiverzitetu in naravo Slovenije v Izoli, z elementi klasičnega muzeja, ribiškega oz. morskega doma in Centra odličnosti za inovativnost in usposabljanje ter promocijo za mari/akvakulturo.

Potencialne vsebine, ki bodo razdelane v okviru investicijske dokumentacije:

- interaktivni muzej ribištva z demonstracijami in vključenostjo otrok v konkretna ribiška opravila (mrežno povezovanje s Pomorskim muzejem in muzejem v Križu na slovenskem krasu v Italiji).
- Prikaz zgodovine ribištva v Sloveniji in ribiške gospodarske kulturne dediščine Izole.
- Interaktivni prikaz in delavnice na temo biodiverzitete v povezavi z Javnim zavodom Park Strunjan (klif, habitati in vrste Natura 200), Sečoveljskimi solinami in drugimi.
- Interaktivni prikaz in delavnice za otroke z namenom krepitev okoljevarstva (odpravljanje posledic izlitja olja v morje s posledičnim razumevanjem, da je olje »lažje od vode« - različni didaktični elementi).
- statični prikaz zbirk muzeja Parencana v bolj primernih prostorih (izolsko gospodarstvo, izolski vodni in drugi športi ter olimpijski uspehi, železnica Porečanka, eksponati »Mala Barka« - virtualni prikaz izplutja lesenjače iz takratne kabine in druga virtualna nadgradnja).
- Prostor za strokovna srečanja, co-working za Ribiška društva in druge organizacije v obsegu. pisarne, sejne sobe in predavalnice.
- Ribiški piknik prostor,
- Kulinarično-izobraževalni kotiček za promocijo kulturne dediščine in priprave tipičnih proizvodov (demonstracija soljenja rib, čiščenja, priprave in kuhe ribiških oz. morskih proizvodov),
- Potapljaški center za usposabljanje ribičev in rekreativnih potapljačev tudi za športne in turistične namene. Izhodiščna točka za obiskovanje strunjanskega klifa in potopljenega pomola vile iz rimskega časa v San Simonu. Spodbujanje eko-turizma.
- prodaja tipičnih proizvodov in spominkov.



Cilj:

Otroški muzej in center odličnosti za povečanje promocije, trženja in uživanje slovenskega ulova in vzreje rib. Izobraževanje za ribiče in o ribištvu za širše ciljne skupine, povezovanje ribičev, ohranjanje in obujanje ter zavedanje slovenske ribiške kulturne dediščine, aktivna vključitev žensk v dopolnilne dejavnosti ribištva z izdelovanjem spominkov ter prikazovanja priprave rib.



Z lociranjem v enega izmed industrijskih opuščenih območij v Občini Izola, lahko projekt predstavlja tudi sodoben način oživljanja opuščenih industrijskih območij po zgledu zahodno-evropskih mest (Dunaj, Torino).

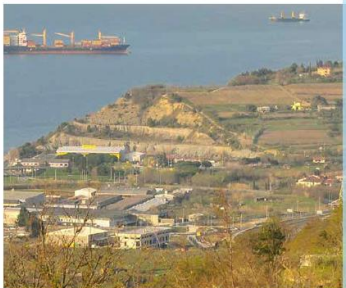

Možnosti financiranja:

Priprava dokumentacije DIIP, IP in PGD	Do 100.000€	Razpis LAS Istra
Izgradnja	4 MIO €	OP- ESPR 2014-2020: Ukrep 3,4 in Prednostne naloge unije: 1 - Spodbujanje okoljsko trajnostnega, z viri gospodarnega, inovativnega, konkurenčnega in na znanju temelječega ribištva, 4 - Povečanje zaposlovanja in ozemeljske kohezije.
Mreženje in delovanje	50.000€/letno	Interreg ADRION, SLO-CRO, SLO-ITA, raziskave Horizon 2020
Vzdrževanje in delovanje (samozadostno)	130.000€/letno (3-4 zaposleni)	Trženje lastnih kapacitet, spominki, restavracija, kongresne storitve, turistični itinerarji.

13.4.6. CMJ - vzhod Bilten

PREDSTAVITVENI BILTEN POSLOVNO-OBRTNE CONE IZOLA VZHOD

Bilten je namenjen **malim in srednje velikim podjetjem**, ki opravljajo proizvodno ali storitveno dejavnost z višjo dodano vrednostjo, ne predvideva izključno trgovinske dejavnosti in se želijo preseliti v nastajajočo poslovno cono v Izoli. Občina Izola želi s takimi podjetji skleniti pismo o nameri glede preselitve dejavnosti.

Občina - Comune di IZOLA - ISOLA

JZP Izola - Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvoj projekta Občina Izola
Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Izola
Sornčeva nabravnica / Riva del sole 8
SI-6310 Izola / Izola, Slovenija
ID za DOV SI1651080

• jzp@izola.si
t +386 5 66 00 260
f +386 5 64 01 052

Predstavitveni bilten
POSLOVNO-OBRTNE CONE IZOLA VZHOD


7. DEJAVNOSTI

Območje je razdeljeno na več prostorskih enot. Na območju so predvidene sledeče dejavnosti:

- Prostorska enota A1, je namenjena gradnji nestanovanjskih objektov za trgovske, servisne, poslovne in storitvene dejavnosti;
- Prostorske enote D, E, F, G, H in I, so namenjene gradnji nestanovanjskih objektov za proizvodne, trgovske, servisne, poslovne, storitvene in skladiščne dejavnosti;

8. VELIKOST PARCEL

Objekt A1 - 1.263 m², Objekt D - 10.977 m², Objekt E - 4.593 m², Objekt F - 5.009 m², Objekt G - 1.950 m², Objekt H - 3.158 m², Objekt I - 2.453 m². // Možnost parcelacije kjer je mogoče.



9. STOPNJA POZIDANOSTI

Faktor zazidanosti je max. - 0,7. Faktor izrabe zemljišča pa je max. - 2,4.

10. PISMO O NAMERI

Podjetja, ki so zainteresirana za preselitev v bodočo cono, lahko kontaktirajo na spodnji strani navedeni. JZP Izola za podpis pisma o nameri ter s tem sooblikujejo gradnjo in ureditev cone.

14. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

14.1. Računovodske usmeritve

Računovodsko poročilo Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (v nadaljevanju JZP Izola) za leto 2016 je pripravljeno na podlagi:

- zakona o javnih financah,
- zakona o računovodstvu,
- navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in
- pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri obravnavanju računovodskih postavk smo upoštevali tudi določbe slovenskih računovodskih standardov (SRS), če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski akti, ki jih JZP Izola upošteva pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, so:

- pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu.

Poleg tega JZP Izola upošteva navodila o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za JZP Izola se pri pripravi računovodskih izkazov uporablja splošna pravila o vrednotenju in sicer:

- časovno neomejenost delovanja,
- dosledno stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi s pojasnili kažejo resnično in pošteno sliko poslovanja.

Računovodsko poročilo JZP Izola je sestavljeno v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu iz:

- računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in
- pojasnil k izkazom (stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil; obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti in evidenčni izkazi: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in izkaz računa financiranja določenih uporabnikov).

14.2. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na dan. Sestavljena je po obračunskem toku na dan 31. 12. 2016 (stolpec 4) in so v njej zajeti tudi podatki za predhodno leto 2015 (stolpec 5). JZP Izola je začel poslovati 28. 4. 2016, zato nima podatkov za predhodno leto. Podatki v obrazcih bilance stanja so prikazani v evrih brez centov.

Obvezne priloge k bilanci stanja so:

- stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- druga pojasnila, ki so določena v 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

JZP Izola pri pojasnjevanju postavk v bilanci stanja upošteva določila zakona o javnih financah, zakona o računovodstvu in pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjena glede na vrste in ročnost.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. S popisom sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2016 je JZP Izola uskladił knjižno stanje z dejanskim.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016

v EUR brez centov

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	0	0
0	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0	0
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0	0
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	6.307	0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	466	0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	5.583	0
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	258	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.307	0
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	6.021	0
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	5.785	0

22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	225	0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	286	0
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	286	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.307	0
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

14.2.1 Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrste neopredmetenih dolgoročnih sredstev so določene po SRS 2, vrste opredmetenih osnovnih sredstev pa po SRS 1. Vrednotijo se v skladu s SRS ob začetnem prepoznanju po izvirni vrednosti, ki je enaka nabavni vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo:

- nakupna cena (zmanjšana za morebitne trgovinske in druge popuste),
- uvozne in nevračljive nakupne dajatve in
- stroški usposobitve za nameravano uporabo.

Z uveljavitvijo novih računovodskih standardov s 1. 1. 2002 se v Sloveniji opravlja prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenje sredstev zavoda se opravlja na podlagi IV. poglavja Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Opredmetena osnovna sredstva, predvsem nepremičnine, se lahko prevrednotijo, če se knjigovodski podatki o nabavni vrednosti pomembno razlikujejo od nabavne vrednosti primerljivih sredstev, ali, če njihova knjigovodska vrednost pomembno presega njihovo nadomestljivo vrednost. Za znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev. Prevrednotenje

opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve ter prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve se opravi v skladu z metodologijo, ki jo sprejme pristojni organ pravne osebe, katere last so opredmetena osnovna sredstva.

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev po SRS 1.17 in SRS 2.20 se izkazuje v bilanci stanja kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna vrednost in posebej popravki vrednosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se opravlja redno in posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega v obračunsko obdobje. JZP Izola ne določa samostojno letnih amortizacijskih stopenj glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Stopnje so določene v navodilu o načinu rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in so obvezne. Po SRS 1.19 se preostala vrednost osnovnega sredstva praviloma določi le pri pomembnih postavkah. Pri tem pa je treba upoštevati tudi stroške likvidacije osnovnega sredstva - v kolikor so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti osnovnega sredstva, se preostala vrednost sploh ne določi. Preostala vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je razlika med nabavno in amortizacijsko vrednostjo ter pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih v zavodu znaša nič.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 EUR, se izkazuje kot drobní inventar. Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, se razporedi med material.

Obvezna priloga k bilanci stanja je pregled stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebina in oblika obrazca sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih.

Prikazuje podatke od 1. januarja do 31. decembra 2016 po posameznih kategorijah neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih razreda 0.

Tabela 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Neopredmetena osnovna sredstva

Javni zavod ne razpolaga s neopredmetenimi osnovnimi sredstvi.

Opredmetena osnovna sredstva

Javni zavod ne razpolaga z opredmetenimi osnovnimi sredstvi.

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva so sestavljena iz:

- denarnih sredstev v blagajni ter takoj unovčljivih vrednostnic,
- dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah,
- kratkoročnih terjatev do kupcev,
- danih predujmov in varščin,
- kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročnih finančnih naložb,
- kratkoročnih terjatev iz financiranja,
- drugih kratkoročnih terjatev,
- aktivnih časovnih razmejitev.

Na dan 31. 12. 2016 je JZP Izola izkazoval stanje vseh kratkoročnih sredstev (razen zalog) v višini 6.307 EUR.

Gotovina v blagajni

JZP Izola na dan 31. 12. 2016 nima sredstev v blagajni, saj ne posluje z gotovino.

Višina sredstev na podračunu

Javni zavod je izkazoval na dan 31. 12. 2016 na podračunu pri UJP Koper št. SI56 0124 0600 0000 244 stanje v višini 466 EUR in so usklajena z izpisom odprtih postavk - stanja denarnih sredstev na dan 31. 12. 2016, ki smo ga prejeli od Uprave za javne prihodke, Ministrstvo za finance.

Terjatve do kupcev

Javni zavod na dan 31. 12. 2016 ne izkazuje odprtih terjatev do kupcev.

Predujmi, varščine, preplačila

Javni zavod na dan 31. 12. 2016 nima danih predujmov in preplačil.

Kratkoročne terjatve uporabnikov enotnega kontnega načrta

JZP Izola izkazuje na dan 31. 12. 2016 le terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer v višini 5.583 EUR. Gre za izdane zahtevek Občini Izola za mesec december 2016 za opravljanje dejavnosti. Terjatev je bila poravnana v januarju 2017.

Kratkoročne finančne naložbe

Javni zavod v celotnem letu kot tudi na dan 31. 12. 2016 ni imel naložb v vrednostne papirje, danih posojil, danih depozitov ali drugih kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

JZP Izola v celotnem letu kot tudi na dan 31. 12. 2016 ni imel kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Kratkoročne terjatve do države in druge kratkoročne terjatve

Javni zavod na dan 31. 12. 2016 nima kratkoročnih terjatev do države in drugih kratkoročnih terjatev.

Aktivne časovne razmejitve

Javni zavod je imel na dan 31. 12. 2016 aktivnih časovnih razmejitev višini 258 EUR in sicer iz naslova vnaprej plačanih stroškov zavarovanja.

Zaloge

Javni zavod CKŠP Izola na dan 31. 12. 2016 ni imel nikakršnih zalog.

14.2.2 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo:

- prejeti predujmi in varščine,
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne obveznosti do financerjev,
- kratkoročne obveznosti iz financiranja,
- pasivne časovne razmejitve.
-

Stanje kratkoročnih obveznosti do virov sredstev in pasivnih časovnih razmejitev javnega zavoda na dan 31. 12. 2016 je bilo 6.307 EUR.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

JZP Izola na dan 31. 12. 2016 ne izkazuje obveznosti za prejete predujme in varščine.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

JZP Izola je imel na dan 31. 12. 2016 obveznosti do zaposlenih v skupni višini 5.785 EUR, ki izhajajo iz obveznosti za plačo za december 2016 z zapadlostjo v plačilo 3. 1. 2017. Mednje so uvrščene plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter pripadajoči prispevki socialnega zavarovanja in dohodnine.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Javni zavod je imel na dan 31. 12. 2016 skupaj za 236 EUR obveznosti do dobaviteljev in sicer so vse obveznosti do domačih dobaviteljev, od tega je 11 EUR kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

JZP Izola na dan 31. 12. 2016 ne izkazuje nobenih drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja.

Pasivne časovne razmejitve

Javni zavod na dan 31. 12. 2016 ni oblikoval nobenih pasivnih časovnih razmejitev.

Dolgoročne finančne obveznosti

Javni zavod na dan 31. 12. 2016 ne izkazuje nobenih dolgoročnih finančnih obveznosti.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V letu 2016 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 286 EUR.

14.3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s pravilnikom o letnih poročilih. Izkazujejo se prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu, podzakonski predpisi in SRS.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov poslovnega leta se upoštevajo tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov JZP Izola je pripravljen za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Izkazuje tudi podatke o stroških oziroma odhodkih preteklega leta. Podatki so v evrih brez centov.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	45.224	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	45.224	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	45.224	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	9.855	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	276	0
461	STROŠKI STORITEV	874	9.579	0
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	28.938	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.503	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.784	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.651	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0

463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.145	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	44.938	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	286	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	286	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1	0
	Število mesecev poslovanja	895	8	0

14.3.1 Analiza prihodkov

Prihodki od poslovanja

Celotni prihodki v letu 2016 so znašali 45.224 EUR. Pretežni del prihodkov so knjiženi na podlagi zahtevkov po pogodbi o financiranju z Občino Izola oziroma izdanimi računi in sicer v višini 39.124 EUR. Preostali del prihodkov v višini 6.100 EUR je v letu 2016 JZP Izola ustvaril s pridobitvijo virov v okolju.

Finančni prihodki

Javni zavod je v letu 2016 ni imel finančnih prihodkov.

Izredni prihodki

JZP Izola ni imel v letu 2016 izrednih prihodkov.

14.3.2 Analiza odhodkov

Celotni odhodki doseženi v letu 2016 so znašali 44.938 EUR.

Odhodki poslovanja so:

- stroški blaga, materiala in storitev;
- stroški dela;
- stroški amortizacije;

- stroški rezervacij;
- drugi stroški;
- finančni odhodki;
- drugi odhodki in
- prevrednotevalni poslovni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev

JZP Izola je imel v letu 2016 stroškov materiala v višini 276 EUR in stroškov storitev v višini 9.579 EUR, kar predstavlja 22% vseh odhodkov.

Stroški dela

JZP Izola je imel v letu 2016 stroškov dela v skupni višini 28.938 EUR, kar predstavlja 64% vseh stroškov, in sicer:

- iz naslova plač in nadomestil plač v višini 23.503 EUR;
- iz naslova prispevkov za socialno varnost v višini 3.784 EUR in
- drugi stroški dela v višini 1.651 EUR.

Stroški amortizacije

JZP Izola v letu 2016 ni izkazoval stroškov amortizacije.

Stroški rezervacij

JZP Izola v letu 2016 ni oblikoval nikakršnih rezervacij za morebitne obveznosti.

Drugi stroški

V letu 2016 je JZP Izola imel evidentiranih 6.145 EUR drugih stroškov, kar predstavlja 14% vseh stroškov.

Finančni odhodki

Finančnih odhodkov v letu 2016 javni zavod ni izkazoval.

Drugi odhodki

JZP Izola v letu 2016 ni izkazov drugih odhodkov.

Prevrednotevalni poslovni odhodki

JZP Izola v letu 2016 ni izkazov prevrednotevalnih poslovnih odhodkov.

14.3.3 Poslovni izid

V letu 2016 je javni zavod ustvaril za 286 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Po obračunu davka od dohodka za tržni del kateri je enak 0 EUR, ostane presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta nespremenjen, to je v višini 286 EUR.

14.3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Obvezna priloga k letnemu poročilu 2016 je tudi izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2016 do 31.12.2016 po načelu denarnega toka.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 466 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje za 180 EUR. Razlika predstavlja neplačane obveznosti.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 do 31.12.2016

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	39.641	0
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	39.641	0
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	33.541	0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	33.541	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	33.541	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	6.100	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	6.100	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	39.175	0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	39.175	0
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	20.267	0
del 4000	Plače in dodatki	440	19.074	0
del 4001	Regres za letni dopust	441	229	0
del 4002	Povračila in nadomestila	442	964	0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	3.089	0
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.682	0
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.347	0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	12	0
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	19	0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29	0
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	15.819	0
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	3.197	0
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	0

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	100	0
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	377	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.737	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	540	0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.300	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.568	0
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	0	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	466	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

14.3.5 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V skladu s 7. členom pravilnika o letnih poročilih je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja.

Ne glede na to, da javni zavod na dan 31. 12. 2016 ni izkazoval dolgoročnih finančnih naložb kot tudi dolgoročno danih posojil, je priloga stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja ter je sestavni del letnega poročila 2016.

Tabela 4: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja a popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14.3.6 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Njegovi vsebina in oblika sta določeni s pravilnikom o letnih poročilih.

Vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Te podatke so, kot določa 16. člen pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki zavezani izkazovati v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prejemov in izdatkov, ki se nanašajo na zadolževanje. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V 81. do 88. členu zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopek najemanja posojil (zadolževanja). Izkaz sodi med računovodska pojasnila.

Tabela 5: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Iz tabel je razvidno, da JZP Izola tudi v letu 2016 ni imel nikakršnih dolgoročnih finančnih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov, dolgoročnih terjatev iz poslovanja kot tudi ne terjatev za sredstva dana v upravljanje.

14.3.7 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti in sicer ločeno prikazuje:

- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe je presežek v višini 319 EUR, iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe z drugimi viri pa primanjkljaj v višini 33 EUR, kar je posledica računovodskega prikaza stroškov v skladu s standardi.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	39.124	6.100
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	39.124	6.100
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	39.124	6.100
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	8.461	1.394
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	233	43
461	STROŠKI STORITEV	674	8.228	1.351

JZP Izola – Poročilo za leto 2016

	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	28.938	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	23.503	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.784	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.651	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.406	4.739
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	38.805	6.133
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	319	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	33
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	319	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	33
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

13.4. Zaključek

Javni zavod je leto 2016 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki, tako po obračunskem izkazu kot tudi po izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Poslovni izid v višini 286 EUR ostane nerazporejen.