

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

»Ohranimo našo občino čisto danes, za boljši jutri!«



Rast zadovoljstva
naših uporabnikov
in lastnikov
podjetja.



Stalni
razvoj
storitev.



Stalno
izboljševanje
sistema vodenja
kakovosti.



Uspešno
poslovanje.



Družbeno
odgovorno
poslovanje
podjetja.



Delovanje v skladu
z zahtevami
zakonodaje in
regulative.

Izola, april 2017

KAZALO

1. UVOD.....	4
1.1. POMEMBNI PODATKI O POSLOVANJU	4
1.2. POROČILO DIREKTORJA.....	5
2. O PODJETJU.....	6
2.1. DEJAVNOSTI PODJETJA.....	6
2.2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	7
2.3. ORGANIZACIJA PODJETJA	8
2.4. POSLANSTVO, VIZIJA IN POLITIKA KAKOVOSTI PODJETJA	9
3. POSLOVNO POROČILO	11
3.1. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016	11
3.1.1. Cilji in uresničitev ciljev	11
3.1.2. Analiza kazalcev po dejavnostih	14
3.2. ANALIZA POSLOVANJA PODJETJA	17
3.2.1. Prihodki podjetja	17
3.2.2. Odhodki podjetja.....	18
3.2.3. Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih	19
3.2.4. Rezultat poslovanja	21
3.2.5. Primerjava realizacije poslovanja z načrtom	22
3.2.6. Državne podpore	23
3.2.7. Cene obveznih GJS varstva okolja za leto 2016.....	23
3.3. UPRAVLJANJE S KADRI	25
3.3.1. Izobrazbena struktura	25
3.3.2. Starostna struktura zaposlenih	25
3.3.3. Delovna doba zaposlenih	26
3.3.4. Starost in fluktuacija zaposlenih.....	26
3.3.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih	26
3.3.6. Število obiskanih seminarjev in strokovnih posvetov.....	26
3.3.7. Odsotnost delavcev iz dela v letu 2016.....	27
3.4. POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI V LETU 2016.....	28
3.4.1. Kanalizacija	28
3.4.2. Zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov	32
3.4.3. Vzdrževanje okolja	44
3.4.4. Pristaniška dejavnost.....	53
3.4.5. Parkirišča.....	54
3.4.6. Pokopališka dejavnost.....	55
3.4.7. Mehanizacija	57
3.4.8. Gradnje in vzdrževanje objektov	59
3.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA.....	68
3.6. INVESTICIJE V SREDSTVA PODJETJA	68
3.7. VARSTVO OKOLJA.....	69
3.8. RAZVOJ IN KAKOVOST	69
3.9. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	69
3.10. PRIČAKOVANI NADALJNI RAZVOJ PODJETJA	69
3.11. OBVLADOVANJE TVEGANJ.....	70
3.11.1. Valutno tveganje.....	70
3.11.2. Obrestno tveganje	70
3.11.3. Kreditno tveganje.....	70
3.11.4. Plačilno-sposobnostna tveganja	70

3.12.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	70
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO	71
4.1.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	71
4.2.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	72
4.3.	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....	74
4.4.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	77
4.4.1.	Izkaz poslovnega izida.....	77
4.4.2.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	78
4.4.3.	Bilanca stanja	78
4.4.4.	Izkaz denarnih tokov.....	80
4.4.5.	Izkaz gibanja kapitala	81
4.5.	RAZKRITJA.....	83
4.5.1.	Splošna razkritja	83
4.5.2.	Bilanca stanja	83
4.5.3.	Izkaz poslovnega izida.....	98
4.5.4.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	103
4.5.5.	Izkaz gibanja kapitala	104
4.5.6.	Kazalniki podjetja.....	105
4.5.7.	Druge razkritja	106

1. UVOD

1.1. POMEMBNI PODATKI O POSLOVANJU

Tabela 1: Pregled pomembnih podatkov o poslovanju (v EUR)

Zap. št.	Pomembni podatki o poslovanju	2015	2016
1.	Čisti prihodki od prodaje	6.406.224	7.050.296
2.	Poslovni rezultat	58.576	71.334
3.	Stroški materiala	435.391	438.895
4.	Stroški storitev	3.445.861	3.903.210
5.	Stroški dela	2.100.994	2.113.008
6.	Kratkoročna sredstva	1.300.660	1.949.806
7.	Kratkoročne obveznosti	2.050.274	1.430.259
8.	Obveznosti do dobaviteljev	676.541	1.101.020
9.	Investicije	150.735	191.994
10.	Število zaposlenih ob koncu obdobja	77	75

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Temeljna ugotovitev je, da smo v letu 2016, uspešno uresničevali načrtano strategijo našega poslovanja, kar se odraža v ugodni finančni stabilnosti. Z izvajanjem prednostnih usmeritev smo dosegli rezultate, ki presegajo predhodno leto. Ko smo primerjali doseženo z načrtovanim smo ugotovili, da smo vse cilje dosegli v okviru sprejemljivih odstopanj.

V prejšnjih obdobjih smo delovali v kriznem okolju. Te nevarnosti smo izkoristili kot izziv in tako uspeli vse priložnosti iz poslovanja v največji meri obrniti sebi v prid. V obdobju od leta 2010 pa do zaključka leta 2016 smo dosegli rast prometa in s tem povečanje prihodkov iz poslovanja iz 5,3 mio. EUR na 7,2 mio. EUR, znižanje kratkoročnih obveznosti iz financiranja iz 1,3 mio. EUR na 73 tisoč EUR ter znižanje zapadlih terjatev iz 1,5 mio. EUR na 587 tisoč EUR. Beležimo znatno višje vlaganje finančnih sredstev v nabavo nove opreme, ki omogoča nadaljnji razvoj in trdnost podjetja ter zmerno rast števila zaposlenih, ki je od leta 2010, pa do zaključka leta 2016, v povprečju naraslo za 5 zaposlenih. Ugotavljamo pozitiven trend gibanja ključnih kazalnikov na vseh področjih dela.

Med projekti bi na prvem mestu izpostavil uspešen zaključek reprograma kratkoročnih obveznosti v dolgoročne, s katerim smo bistveno zmanjšali finančno izpostavljenost podjetja in dosegli višjo bonitetno oceno, s katero si podjetje utrjuje ugled ter zaupanje v domačem poslovnem okolju, kar mu omogoča lažji dostop do cenejših virov financiranja.

Pomembnejši dosežek minulega leta je pridobitev certifikata standarda ISO 9001. Uvedba sistema vodenja kakovosti je strateška odločitev. Stalni razvoj dejavnosti, učinkovito upravljanje virov in hitro prilagajanje spremembam ostaja naša stalna zaveza.

Med pomembnejše projekte štejem projekt "Izola, zeleno mesto", s katerim smo začeli v letu 2016 in ga bomo nadaljevali tudi v letu 2017 in je usmerjen v dodatno ozelenitev ter zasaditev novih dreves, ki bodo polepšala zgled mesta. Skrb za čisto in urejeno okolje ostaja ena izmed temeljnih nalog. Podelitev priznanja Občini Izola v okviru projekta "Moja dežela – lepa in gostoljubna" je priznanje za večletni trud na tem področju, kjer se je Izola, po dveh prvih mestih v letu 2014, tudi v letu 2016 uvrstila med tri najbolj urejena mesta v skupini turističnih krajev.

Tudi v prihodnje bomo vlagali dodatne napore, da dosežemo harmonijo vseh zahtev in potreb, interesov in sposobnosti, kar bo podlaga za nadaljnji razvoj in uspehe, ki morajo ostati stalnica našega dela in kar zagotavlja poslovno prihodnost podjetja.

Naša glavna skrb in težišče vseh naših aktivnosti so zadovoljni uporabniki storitev. Zanje smo razvijali nove in posodabljali ter poenostavljali obstoječe storitvene produkte. Nadgradili smo informacijski sistem, ki temelji na ustreznem informiranju in predstavlja pomemben člen odnosa med podjetjem in uporabniki naših storitev.

Zahvala za te rezultate gre v prvi vrsti zaposlenim, ki so s svojo strokovnostjo, motiviranostjo in pripadnostjo opravili res izjemno delo. Podjetje vztraja na poti doseganja zastavljenih ciljev, prepoznava izzive in nenehno išče izboljšave.

Uporabniki naših storitev, ki nam že desetletja sledijo in rastejo z nami, so zadovoljni z našimi storitvami in nam to vračajo z zaupanjem, kar dokazujejo rezultati izvedenih anket.

Denis BELE
Direktor

2. O PODJETJU

2.1. DEJAVNOSTI PODJETJA

Javno podjetje Komunala Izola, d. o. o. je podjetje v 100 % lasti Občine Izola. Ustanovljeno je bilo za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

Dejavnosti, ki jih podjetje opravlja so zlasti naslednje (Odlok o gospodarskih javnih službah, št. 16/2013):

Obvezne občinske gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje (občinskih) javnih cest, (ZCest-1) - varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- 24 urna dežurna služba pogrebne dejavnosti (ZPPDej).

Izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- upravljanje pristanišča (komunalni privezi in drugi privezi),
- urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- prisilni odvoz vozil in zapuščenih vozil na območju občine,
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč ter obalnega morskega pasu in obalnega morja,
- urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij,
- urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih,
- krasitev mest, naselij (izobešanje zastav), plakaticanje,
- urejanje in vzdrževanje otroških igrišč,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin.

Poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravlja podjetje tudi tržne dejavnosti.

2.2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

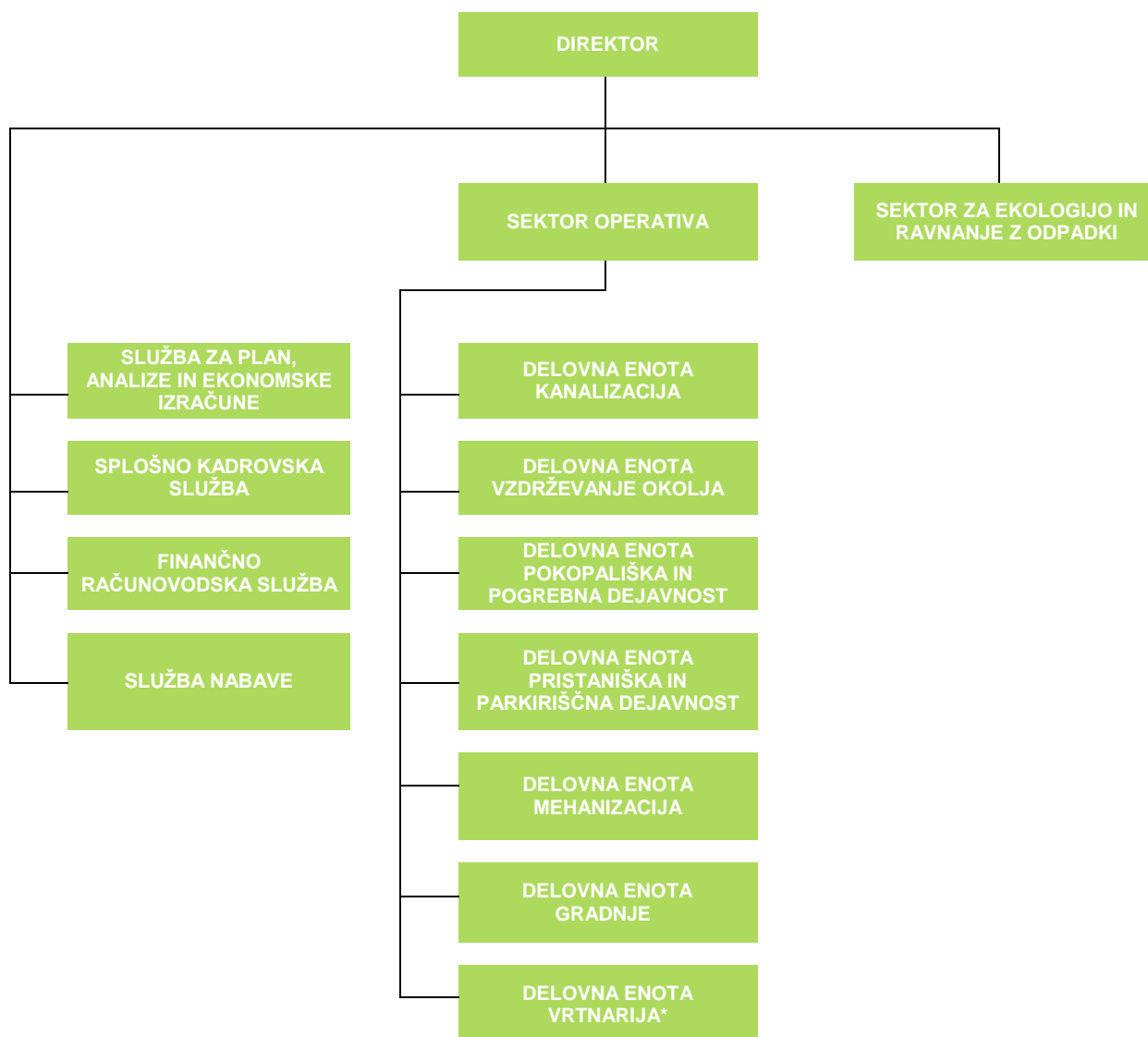
Naslov:

Naziv:	Javno podjetje Komunala Izola, d. o. o.
Naslov:	Industrijska cesta 8
Poštna številka in kraj:	6310 IZOLA
Občina:	IZOLA
Telefon:	05/66 34 950
Fax:	05/66 34 949
e-mail:	tajnistvo@komunala-izola.si
Spletna stran:	www.komunala-izola.si
Lastnik:	Občina Izola
Direktor:	Denis Bele
Matična številka podjetja:	5156858
davčna številka podjetja:	SI70981515
Šifra glavne dejavnosti podjetja:	38.110 Zbiranje in odvoz odpadkov

Zaposleni, ki so sodelovali pri izdelavi letnega poročila:

- Alida Hribar – Vodja delovne enote pokopališke in pogrebne dejavnosti;
- Dorian Kaligarič – Vodja delovne enote kanalizacija;
- Olivio Gržentič – Vodja delovne enote gradenj, investicij in komerciale;
- mag. Martina Šavron– Vodja sektorja za ekologijo in ravnanje z odpadki;
- mag. Goran Trebec– Vodja službe za plan, analize in ekonomske izračune;
- Miran Milenkovski – Vodja službe nabave;
- Niko Tul – Vodja finančno računovodske službe;
- Rado Gomezelj – Vodja sektorja operativa in po pooblastilu direktorja odgovoren za vodenje, organiziranje in koordiniranje del v delovni enoti pristaniške in parkiriščne dejavnosti;
- Radoš Petrovič – Operativni vodja delovne enote vzdrževanje okolja;
- Sani Škerlič – Vodja delovne enote mehanizacija;
- Vesna Poles – Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve.

2.3. ORGANIZACIJA PODJETJA



*Opomba: Podjetje se ni odločilo za širitev dejavnosti na vrtnarijo, zato bo delovna enota Vrtnarija ob naslednji spremembi notranje organizacije podjetja črtana.

V letu 2016 ni bilo sprememb notranje organizacije podjetja.

2.4. POSLANSTVO, VIZIJA IN POLITIKA KAKOVOSTI PODJETJA

POSLANSTVO

Komunala Izola je javno podjetje, ustanovljeno za opravljanje gospodarskih javnih služb na območju občine Izola. Zaveza Komunale Izola je zagotavljanje javnih komunalnih storitev, ki bodo kakovostne, konkurenčne, oblikovane po meri uporabnikov, prijazne do okolja in učinkovite z vidika porabe finančnih sredstev. Podjetje bo svoje poslanstvo uresničevalo s skrbnim, vestnim in poštenim delovanjem in v tesnem sodelovanju z uporabniki storitev in naravnim okoljem.

VIZIJA

Vizija Komunale Izola je postati ekološko usmerjeno, napredno, sodobno tehnološko opremljeno in razvojno naravnano javno podjetje.

Skupaj postati boljši.

POLITIKA KAKOVOSTI

Kakovost in odgovornost do uporabnikov in okolja razumemo kot zavezo pri poslovanju podjetja. Zato bomo v prihodnje zagotavljali sistematično izvajanje ukrepov za dvigovanje ravni kakovosti storitev tako s posodobitvijo opreme in postopkov dela, optimizacijo procesov ter optimizacijo notranje organiziranosti kot z izvajanjem stalnih izboljšav. V postopke za izboljšanje kakovosti storitev tako vključujemo nove dosežke in dobre prakse s področja ekologije.

Čisto danes, za boljši jutri.

Cilji kakovosti so:



Rast zadovoljstva
naših uporabnikov
in lastnikov
podjetja.



Stalni
razvoj
storitev.



Stalno
izboljševanje
sistema vodenja
kakovosti.



Uspešno
poslovanje.



Družbeno
odgovorno
poslovanje
podjetja.



Delovanje v skladu
z zahtevami
zakonodaje in
regulative.

OBVEZNE JAVNE SLUŽBE

- Vzpostaviti tak način ravnanja z odpadki, da se v čim večji meri zagotovi njihova ponovna uporaba, hkrati pa uporabnikom omogoči čim lažji dostop do storitev.
- Odvajati odpadno vodo brez zastojev, učinkovito izvajati storitve odvoza odpadne vode, kjer ni kanalizacije ter učinkovito vzdrževanje kanalizacijskega sistema.
- Vzdrževati urejenost okolja in prometnih površin ter varnost cest, glede na zmožnosti, na čim višjem nivoju ter nuditi konkurenčno in strokovno opravljeno delo za plačljive storitve.

OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

- Uporabnikom nuditi najvišji nivo kakovosti storitev in hkrati poskrbeti za skrbno ravnanje, stalni razvoj ter optimalno in učinkovito uporabo javnih dobrin v upravljanju.

TRŽNE DEJAVNOSTI

- Nuditi storitev najvišje kakovosti, po konkurenčnih cenah in v najkrajših možnih rokih.

PODPORNI PROCESI

- Omogočiti stalno delovanje vozil, strojne opreme in orodja za potrebe drugih procesov ter zagotoviti njihovo racionalno uporabo.
- Vzdrževati minimalne zaloge glede na potrebe delovnega procesa in zagotavljati učinkovit proces nabave.
- Zagotavljanje optimalno poklicno, izobrazbeno in kvalifikacijsko strukturo zaposlenih, glede na postavljene cilje podjetja ter oblikovanje in krepitev odnosov med zaposlenimi, organizacijske klime in pripadnosti podjetju. Družini prijazno podjetje.

Konkretni poslovni, razvojni, finančni cilji s kazalniki so opredeljeni v Poslovnem načrtu za tekoče leto.

Izola, 17. 10. 2016

Direktor
Denis BELE



3. POSLOVNO POROČILO

3.1. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016

3.1.1. Cilji in uresničitev ciljev

Tabela 2: Cilji v letu 2016

Cilj	Uresničevanje cilja v letu 2016
Notranja konsolidacija in optimizacija procesov.	Izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.
Priprava novih potrebnih internih aktov, temelječih na veljavni zakonodaji.	Delno izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.
Izvedba aktivnosti za vzpostavitev sistema vodenja kakovosti (ISO standardi).	Izvedeno. Pridobljen certifikat kakovosti ISO 9001-2015
Uravnoteženo in razvojno naravnano poslovanje podjetja, zadovoljni zaposleni, rast prihodkov, optimalno razmerje med prihodki in stroški, obvladovanje terjatev in obveznosti, itd.	Izvedeno.
Dokončna ureditev delovanja Centra za predelavo gradbenih odpadkov in zagotovitev odlagališča za presežke gradbenih odpadkov.	Center deluje, potrebno vzpostaviti bokse za ločene frakcije, kar bo izvedeno ob izpraznitvi obstoječega presežka gradbenih odpadkov. Za zagotovitev odlagališča za presežke gradbenih odpadkov iščemo možnosti z Občino Izola in ostalimi ponudniki.
Izvedba programa celovite obdelave in obravnave odpadkov, ki zajema:	
– nadgradnjo politike ravnanja z odpadki v občini Izola,	Preneseno v prihodnje obdobje zaradi pridobivanja virov financiranja EU sredstev.
– preučitev možnosti vzpostavitve ločenega zbiranja odpadkov s sistemom identifikacije uporabnika, npr. čipiranje zabojnikov; v prvi fazi pri pravnih osebah,	Izvedba preložena na leto 2017 zaradi možnosti pridobitve EU sredstev. Kandidirali na razpis. Odločitev znana v 1.polovici leta 2017.
– povečanje odstotka ločeno zbranih frakcij iz 50 % na 52 % v letu 2016,	Cilj presežen. Dosegli smo 54 % ločenost odpadkov.
– povečanje odstotka ločeno zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz 19 % na 21 % v letu 2016,	Izvedeno.
– nadaljevanje sistema optimalne umestitve zabojnikov in zbiralnic v prostoru,	Izvedeno.
– nadaljevanje z optimizacijo logistike odvoza komunalnih odpadkov,	Izvedeno. Pregledan zimski in poletni plan. Projekt se nadaljuje.
– izvedbo nadgradnje sistema zbiranja odpadkov, ki bo usmerjen v racionalizacijo zbiranja odpadkov, sledenje masnih tokov odpadkov in optimizacijo stroškov ravnanja z odpadki s posebnim poudarkom na ravnanju z odpadki v starem mestnem jedru,	Izvedba preložena na leto 2017, zaradi možnosti pridobitve EU sredstev. Kandidirali na razpis. Odločitev znana v 1.polovici leta 2017.
– umik individualnih zabojnikov za mešane komunalne odpadke, ki so locirani na neprimernih mestih v starem mestnem jedru in preusmeritev	Delno izvedeno. V skladu z ureditvijo novih zbirnih mest ter povečanjem obstoječih se projekt se nadaljuje.









Cilj	Uresničevanje cilja v letu 2016
uporabnikov na urejene skupne zbiralnice za odpadke na obrobje mesta.	
Načrtovanje in izvedba projektov za povečanje ločenosti odpadkov.	Delno izvedeno. Projekt se nadaljuje, predviden je zaključek v letu 2017.
Nadaljevanje s promocijo centra ponovne uporabe predmetov »Staro kot novo«.	Izvedeno.
V letu 2016 smo skupaj z Občino Izola preučili možnosti vzpostavitve Centra uporabnih predmetov v centru mesta, ki bo dostopnejši za uporabnike.	Oddana prijava za pridobitev EU sredstev za financiranje projekta.
Nadaljevanje dostave zabojnikov za kosovne odpadke in za zeleni rez iz gospodinjstev na osnovi individualnega naročanja ter nadaljevanje prevzemanja manjših količin kosovih odpadkov po sistemu od vrat do vrat.	Izvedeno.
Posodobitev načina spremljanja stanja na terenu preko mobilne aplikacije (npr. Bood sistem) in nadgradnja sistema obveščanja uporabnikov preko spletne strani (vzpostavitev nove spletne strani). Nadgradnja Bood sistema z možnostjo internega obveščanja.	Delno izvedeno. Sistem Bood vzpostavljen. Izvedba spletne strani preložena na leto 2017, zaradi možnosti pridobitve EU sredstev.
Nadgradnja zbirnega centra z izdelavo nakladalne rampe in razširitev dostopa na zbirni center za tovorna vozila.	Delno izvedeno. Razširitev dostopa in prometna ureditev izvedena. Izvedba nakladalnih ramp prenesena v prihodnje obdobje zaradi nezagotovljenih virov financiranja.
Modernizacija strojnega avtoparka, zmanjševanje stroškov ter strokovno usposabljanje zaposlenih voznikov, strojnikov in avtomehanikov. V letu 2016 bomo preučili potrebo in smotrnost nabave električnega vozila predvsem za namen pobiranja odpadkov iz starega mestnega jedra in vzdrževanja ekoloških otokov.	Izvedeno. Izobraževanje voznikov (koda 95) Nabavljeno električno vozilo.
Postati konkurenčni ponudniki storitev na področju vzdrževanja in čiščenja zasebnih površin.	Izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.
Biti zgled občanom na področju ohranjanja zdravega, lepega in čistega okolja.	Izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.
Vzorno urejanje javnih površin in opreme v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.	Izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.
Izvedba investicij, načrtovanih v proračunu občine Izola, predvsem saniranje kanalizacijskih sistemov, saniranje deponijskih teras, ureditev ekoloških otokov, investicije na občinskih cestah, parkih, otroških igriščih, itd.	Izvedeno na vseh planiranih področjih.
Strokovno svetovanje občanom pri priključevanju na javno kanalizacijo in pri ureditvi lastnih sistemov odvajanja in čiščenja.	Izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.















Cilj	Uresničevanje cilja v letu 2016
Digitalizacija nadzornih sistemov črpališč in čistilnih naprav.	Izvedeno. Centralni nadzorni sistem za digitalni nadzor sistemov črpališč in čistilnih naprav v Izoli je vzpostavljen.
Dograditev digitalnega katastra komunalne infrastrukture, zajem kanalizacije na podežlju in individualnih objektih čiščenja, kakor tudi začetek vzpostavitve ostalih evidenc predvidenih po novi zakonodaji, to je evidenc streh, ki so priključene na kanalizacijsko omrežje.	Delno izvedeno. Nadaljujemo z aktivnostmi v letu 2017.
Nadaljevanje izgradnje katastrov na drugih področjih delovanja podjetja, in sicer na področju pokopališč, pristanišča in vzdrževanja okolja.	Izvedba preložena na leto 2017, zaradi možnosti pridobitve EU sredstev.
Črpanje kohezijskih sredstev in sodelovanje na ostalih objavljenih razpisih za subvencioniranje razvojnih investicij.	Izvedeno. Oddana prijava za pridobitev EU sredstev za financiranje projekta.
Preučitev možnosti prevzema dejavnosti upravljanja poslovno stanovanjskega fonda premoženja Občine Izola.	Izvedeno. Projektna skupina je Analizo optimalnega upravljanja z nepremičninskim fondom Občine Izola predala Občinskim službam v nadaljnjo obravnavo.
Pridobitev več poslov izvedbe gradbenih del na javnih razpisih.	Izvedeno. Presežek 17%.
Pridobitev poslov na področju vzdrževanja objektov javnih zavodov (šole, vrtci, zdravstveni dom, itd.).	Izvedeno. Izvršena dela na SB Izola, OŠ Dante Alighieri.
Nadaljevanje sanacije pokopališča in grobnic, ki so kulturnovarstveno zaščitene (sodelovanje z italijansko skupnostjo in pooblaščen institucijo za kulturno dediščino iz Italije).	Ni izvedeno. Po neuradnih informacijah, IRCI ni več pooblaščen institucija, ki bo skrbela za sofinanciranje in ohranjanje kulturne dediščine. V letu 2017 se nadaljujejo aktivnosti iskanja odgovorne institucije.
Nadaljevanje sanacije pokopališča Izola (sanacija zidov, notranje izolacije, ureditev prostorov za stranke in zaposlene ter ureditev prostora za obeležja morskih pokopov).	Delno izvedeno: urejen sprejemni prostor za stranke. Za ostale investicije ni bilo namenjenih proračunskih sredstev.
Razširitev pokopališča v Izoli.	Ni izvedeno. Kapacitete pokopnih mest so še razpoložljive.
Izvedba in oprema parkirnih površin za osebna vozila, ki so bila do sedaj brezplačna. Izvedba novih opremljenih parkirišč za avtodome na parkirišču Tomažičeve ulice in novih parkirišč za posebne namene, v kolikor bo lastnica zagotovila potrebna sredstva.	Delno izvedeno. Omogočeno brezplačno kratkotrajno parkiranje z obvezno označitvijo časa prihoda ali daljše parkiranje z nakupom abonmaja (to so območja, ki so bila do sedaj brezplačna). Ostale aktivnosti se nadaljujejo v letu 2017.
Posodobitev opreme na parkiriščih, izvedba dodatne zapornice na parkirišču Lonka, barvanje talnih oznak, zamenjava dotrajanih zapornic, nadgradnja parkomatov. Poenotenje parkiriščne opreme in avtomatizacija parkirišč.	Postavitev dodatne zapornice in zamenjava dotrajanih zapornic na Lonki – izvedeno. Barvanje talnih oznak – izvedeno. Avtomatizacija parkirišč – izvajanje se nadaljuje v letu 2017.
Nadaljevanje povečevanja kapacitete priveznih mest s podaljšanjem obstoječih plavajočih pomolov, poglobitev morskega dna v malem Mandraču in ureditev	Povečanje kapacitet priveznih mest - izvajanje se nadaljuje v letu 2017 Poglobitev morskega dna – cilj prenesen v leto 2017.







Cilj	Uresničevanje cilja v letu 2016
četerovezov na čelu starega dela Glavnega pomola in v malem Mandraču, ureditev priveznih mest na Malem pomolu in ob Sončnem nabrežju do začetka promenade, ureditev in oprema lokacij priveznih mest za dejavnosti prevoza potnikov in druge gospodarske dejavnosti s plovili.	Ureditev priveznih mest v Mandraču in Malem pomolu do začetka promenade – izvedeno. Ureditev priveznih mest za dejavnost prevoza potnikov in druge gospodarske dejavnosti – izvedeno.
Dokončna ureditev vseh priveznih mest (četerovezov) s ciljem maksimalne izkoriščenosti na glavnem (ribiškem) pomolu po priveznem načrtu usklajenim z ribiči, projektom »Ureditev ribiške infrastrukture – prva faza« in Agencije za kmetijske trge ter realizacija pogodb za vse vrste privezov v skladu s pravnimi podlagami in akti Občine Izola.	Izvedeno.

3.1.2. Analiza kazalcev po dejavnostih

Tabela 3: Kazalci po dejavnostih

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2015	Letni cilj 2016	Realizacija 2016	Realizacija 2016 / Letni cilj 2016	Grafični prikaz
	RAVNANJE Z ODPADKI					
1	Ločeno zbrani odpadki (v %)	50%	52%	54%	104	
1.1	Bio razgradljivi odpadki (del ločeno zbranih) (v %)	19%	21%	21%	100	
2	Mešani komunalni odpadki (v %)	50%	48%	46%	96	
	KANALIZACIJA					
3	Prečrpana voda (v m3)	1.066.847	1.100.000	1.174.792	107	
4	Praznjenje greznic (število)	152	217	190	88	
5	Čiščenje kanalizacije (delež vseh vodov)	85%	86%	86%	100	
	MEHANIZACIJA					
6	Izkoriščenost opreme (v %)	73%	75%	75%	100	
7	Povprečna poraba goriva (v l/100 km)	28,76	28	27,5	99	

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2015	Letni cilj 2016	Realizacija 2016	Realizacija 2016 / Letni cilj 2016	Grafični prikaz
	VZDRŽEVANJE OKOLJA					
8	Proračun vzdrževanje okolja (v EUR z DDV)	1.466.780	1.417.550*	1.418.320	100	
9	Tržna dejavnost okolje: tržnica, plakativiranje, naročila strank. (v EUR z DDV)	140.140	119.340	59.390	50	
	NABAVA					
10	Vrednost zaloge konec leta (v EUR brez DDV)	37.453	41.000	38.928	95	
11	Čas izdelave naročila od prejema zahtevka (število dni)	1,3	1,5	1,12	75	
	KADRI					
12	Bolniške odsotnosti (v urah)	14.153	10.425	9.494	91	
13	Odsotnosti zaradi poškodb pri delu (v urah)	296	184	0	0	
14	Nadure (v urah)	1.674	1.732	2.047	118	
	PRISTANIŠČE					
15	Komercialni privezi (število privezov)	37	35	28	80	
16	Komunalni privezi (število privezov)	424	550	441	80	
17	Ribiški privezi (število privezov)	37	34	34	100	
18	Gospodarski privezi (število privezov)	/	/	6	0	
19	Dnevni privezi (število nočitev)	280	240	596	248	
	PARKIRIŠČA					
20	Stroški enote (v EUR brez DDV)	359.406	370.000	436.258	118	
21	Prihodki (v EUR brez DDV)	374.386	386.000	437.605	113	

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2015	Letni cilj 2016	Realizacija 2016	Realizacija 2016 / Letni cilj 2016	Grafični prikaz
	GRADNJE					
22	Proračun vzdrževanje objektov - upravne stavbe in poslovni prostori (v EUR brez DDV)	25.964	70.000	63.725	91	
23	Proračun vzdrževanje objektov - stanovanja (v EUR brez DDV)	110.179	160.000	66.486	42	
24	Proračun investicije Občina (v EUR brez DDV)	171.867	100.000	247.534	248	
25	Tržne storitve (v EUR brez DDV)	219.631	240.000	279.618	117	
	PRIHODKI PODJETJA					
26	Skupni prihodki podjetja (v EUR brez DDV)	6.666.302	6.614.000	7.197.675	109	
27	Prihodki od prodaje (v EUR brez DDV)	6.406.224	6.564.000	7.050.296	107	

* v PN za leto 2016 planirana realizacija v višini 1.539.535 EUR. V času priprave PN proračun Občine še ni bil sprejet.

V letu 2016 smo zastavljene cilje dosegli v okviru sprejemljivih odstopanj. V nadaljevanju je podana obrazložitev odstopanj.

Na področju **ravnanja z odpadnimi vodami** je bilo število izpraznjenih greznic nižje od planiranega zaradi manjšega števila naročil uporabnikov.

Za izvajanje dejavnosti **vzdrževanja okolja** je bila v proračunu Občine Izola za leto 2016 potrjena nekoliko nižja višina sredstev namenjenih za redno vzdrževanje. Zaradi navedenega smo cilj za leto 2016 spremenili glede na plan v Poslovnem načrtu za leto 2016. Dejanska realizacija je bila v celoti v višini razpoložljivih proračunskih sredstev. Na področju tržne dejavnosti beležimo manjši obseg naročenih del od planiranih, ravno tako na področju urejanja zasebnih površin (obrezovanje dreves), postavljanja cestne signalizacije in posebnih naročil Občine Izola.

V letu 2016 beležimo povišano odstopanje od planiranega **števila nadur** v višini 18 %, zaradi povečanega obsega dela vsled prireditev v občini Izola, v času turistične sezone in med prazniki, hortikulturnih ureditev, nujnih vzdrževalnih del na cestiščih in javnih površinah, akcij na področju ravnanja z odpadki in povečanega obsega dela na področju investicij občine Izola (kanalizacija, pokopališče) ter naročil za izvedbo gradbenih del zunanjim naročnikom.

V letu 2016 nismo uspeli zagotoviti planiranega števila **komunalnih privezov**, ker niso bila zagotovljena finančna sredstva za načrtovano investicijo podaljšanja plavajočih pomolov A, B in C.

Pri **dejavnosti parkirišč** so bili stroški enote za 18 % višji od načrtovanih, vendar so sledili prihodkom, ki so bili za 13 % višji od načrtovanih. Razlog višjim stroškom so povečani izdatki

za zunanje storitve pri izvedbi investicijskega in tekočega vzdrževanja parkiriščne infrastrukture.

Na **področju gradenj** smo pri vzdrževanju upravnih stavb in poslovnih prostorov dosegli manjšo realizacijo od načrtovane. Odstopanje je sicer majhno, razlog pa je nižji proračun Občine Izola za ta namen. Realizirani znesek je dejansko celoten znesek predviden v rebalansu proračuna Občine Izola za leto 2016.

Na **področju vzdrževanje stanovanj** realizacija ni dosegla cilja, zaradi manjšega obsega naročil s strani Občine Izola v primerjavi z načrtovanim.

3.2. ANALIZA POSLOVANJA PODJETJA

3.2.1. Prihodki podjetja

3.2.1.1. Prikaz prihodkov podjetja po vrstah prihodkov

V naslednji tabeli so prikazani realizirani prihodki v letu 2016, po vrstah prihodkov, v primerjavi s predhodnim letom (v EUR brez DDV).

Tabela 4: Pregled prihodkov

Zap. št.	Vrsta prihodka	Leto 2015	Leto 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Prihodki od prodaje	6.406.224	7.050.296	110
2	Prihodki iz črpanja rezervacij	0	91.601	/
3	Finančni prihodki	2.652	4.252	160
4	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni)	24.808	29.282	118
5	Drugi prihodki	231.345	22.245	10
6	Odloženi davki	1.273	0	/
	SKUPAJ	6.666.302	7.197.675	108

Skupni prihodki v letu 2016, so se glede na leto 2015 zvišali za 8 %. Največji delež v strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje. V letu 2016 so ti narastli za 10 % glede na predhodno leto. Razlogi so predvsem v povečanju prihodkov Centra za predelavo gradbenih odpadkov ter povišanja cen storitev Pogrebne in Pristaniške dejavnosti. Povišali so se tudi prihodki iz dejavnosti ravnanja z odpadki na račun novo pridobljenih uporabnikov ter na področju gradenj, zaradi povečanja realizacije.

Prihodki od financiranja (obresti) so znašali 4,2 tisoč EUR kar predstavlja znesek zaračunanih zamudnih obresti partnerjem.

Prihodki od prevrednotenja so nekoliko višji kot v letu 2016 in se nanašajo na izterjane odpisane terjatve in na prodajo odsluženih osnovnih sredstev.

Druge prihodke v znesku 22 tisoč EUR sestavljajo v največji meri prejete odškodnine od zavarovalnic ter ustvarjeni popusti pri verižnih kompenzacijah.

3.2.1.2. Proračunska sredstva

Podjetje opravlja storitve vzdrževanja okolja za katere občina zagotovi vir za plačilo opravljenega dela v proračunu Občine Izola. Primerjava zagotovljenih proračunskih sredstev Občine Izola, za redno vzdrževanje v letu 2016 s predhodnim letom, je prikazana v naslednji tabeli (podatki so v EUR z DDV).

Tabela 5: Proračunska sredstva

Zap. št.	Vrsta proračunskih sredstev	Proračun 2015	Proračun 2016	Indeks 2016/2015	Razlika
1	2	3	4	5=4:3	6=4-3
1	Vzdrževanje občinskih cest	637.000	718.451	113	81.451
2	Ravnanje z odpadki (čiščenje javnih površin in priobalnega morja)	411.000	469.584	114	58.584
3	Vzdrževanje javnih in prometnih površin ter drugo	502.546	469.967	94	-32.579
	SKUPAJ	1.550.549	1.658.006	107	107.457

Navedena proračunska sredstva so namenjena za dejavnosti vzdrževanja okolja kot so vzdrževanje čistoče javnih površin, vzdrževanje otroških igrišč, vzdrževanje javnih parkov in zelenic, razobešanje zastav, vzdrževanje avtobusnih postajališč, vzdrževanje prometnih površin, vzdrževanje prometne signalizacije, vzdrževanje lokalnih cest, vzdrževanje meteorne kanalizacije, dežurna in zimsko služba, čiščenje obale in priobalnega morja.

Sredstva, ki so bila sprejeta v proračunu Občine Izola za leto 2016, namenjena za vzdrževanje javnih površin, so bila nižja od našega predloga in dejanskih potreb.

Kljub nižjim zagotovljenim sredstvom smo uspeli ohraniti urejenost mesta na visokem nivoju. Tudi v letu 2016 je bila Občina Izola med tremi najboljše urejenimi in ocenjenimi turističnimi kraji v Sloveniji.

3.2.2. Odhodki podjetja

3.2.2.1. Prikaz stroškov in drugih odhodkov podjetja po vrstah odhodkov

V naslednji tabeli so prikazani realizirani stroški in odhodki v letu 2016, po vrstah odhodkov, v primerjavi s predhodnim letom. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 6: Vrste stroškov in odhodkov

Zap. št.	Vrsta stroška	Leto 2015	Leto 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Stroški materiala	435.391	438.895	101
2	Stroški storitev	3.445.861	3.903.211	113
3	Amortizacija	236.014	230.062	97
4	Stroški dela	2.100.994	2.113.008	101
5	Drugi stroški in odhodki	58.010	60.457	104
	SKUPAJ	6.276.270	6.745.632	107
6	Odhodki od financiranja	50.727	32.311	64
7	Prevrednotovalni odhodki	239.095	183.960	77
8	Drugi odhodki	41.634	164.438	395
	SKUPAJ	6.607.726	7.126.340	108

Skupni odhodki podjetja so, v letu 2016, glede na predhodno leto, višji za 8 %. Stroški materiala so, glede na predhodno leto, minimalno narastli. Občutneje so narastli stroški storitev zaradi povečanega obsega del v gradnjah in CPGO.

Navedeni zneski amortizacije predstavljajo amortizacijo sredstev v lasti podjetja. Stroški amortizacije so nižji glede na leto 2015 zaradi osnovnih sredstev, ki so bila v uporabi, kljub temu, da jim je potekla amortizacijska doba ter odpisa dela odlagališča.

Stroški dela so v letu 2016 ostali na enaki ravni kot v predhodnem letu.

Drugi stroški in odhodki so znašali 60 tisoč EUR in so zajemali predvsem plačilo akontacije za vodno povračilo za leto 2016 v višini 26 tisoč EUR, plačilo sodnih taks v višini 18 tisoč EUR ter plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Odhodki od financiranja so znašali 32 tisoč EUR in predstavljajo obresti za najete kredite in lize ter druge finančne obveznosti.

Odhodki od prevrednotenja so znašali 184 tisoč EUR in vključujejo sredstva odpisanih osnovnih sredstev v višini 78 tisoč EUR, novo oblikovane popravke za terjatve, starejše od enega leta, ter odpise terjatev v skupni višini 109 tisoč EUR.

Drugi odhodki so znašali 164 tisoč EUR in zajemajo kratkoročno pasivno razmejitev v višini 130 tisoč EUR (zamudne obresti za vodno povračilo 2010 in 2011). Med druge odhodke vključujemo tudi donacije raznim kulturnim, športnim in humanitarnim društvom v višini 17 tisoč EUR.

3.2.3. Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih

3.2.3.1. Prikaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih

V naslednji tabeli so prikazani prihodki in odhodki po dejavnostih, realizirani v letu 2016. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 7: Prihodki in odhodki po dejavnostih

Zap. št.	Dejavnost	Prihodki 2016	Odhodki 2016	Prihodki / odhodki	Razlika (prihodki - odhodki)
1	2	3	4	5=3:4	6=3-4
1	Kanalizacija	1.727.656	1.684.096	103	43.560
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	1.922.782	2.005.503	96	-82.722
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	242.875	189.259	128	53.615
4	Vzdrževanje okolja	1.477.710	1.340.470	110	137.241
5	Pokopališče	279.451	275.783	101	3.668
6	Pristanišče	398.335	569.976	70	-171.641
7	Mehanizacija	778.111	783.010	99	-4.900
8	Parkirišča	436.258	439.385	99	-3.127
9	Gradnje	1.037.750	995.131	104	42.619
10	Drugo	53.020	0	/	53.020
11	Skupaj podjetje	8.353.948	8.282.613	101	71.334
12	Vrednost internih računov	1.156.273	1.156.273	100	0
(11-12)	Skupaj podjetje brez internih računov	7.197.675	7.126.341	101	71.334

Večina dejavnosti podjetja je v letu 2016 poslovala pozitivno, z izjemo dejavnosti zbiranja in odlaganja odpadkov, pristaniške in parkiriščne dejavnosti ter delovne enote mehanizacija.

Pri dejavnosti vzdrževanja okolja je pozitiven rezultat posledica prihodkov iz tržne dejavnosti in manjših stroškov iz naslova amortizacije. Zaradi večjega števila osnovni sredstev, ki so bila v uporabi a jim je potekla amortizacijska doba ni stroška amortizacije.

V dejavnosti zbiranja in odlaganja odpadkov je bil v letu 2016 predviden negativen rezultat poslovanja v višini 8 %. Predviden negativen rezultat smo načrtovali kompenzirati z znižanjem stroškov poslovanja, pridobitvijo plačila vzdrževanja odlagališča v zapiranjih s strani Občine Izola in povečanjem prihodkov tržne dejavnosti in CPGO, kar smo v večji meri tudi uspeli. Na rezultat poslovanja je dodatno vplival nepredvideni strošek v višini 22 tisoč EUR za plačilo DDV za predčasno izločitev osnovnega sredstva (deponija, ki ne obratuje).

V pristaniški dejavnosti je bil v letu 2016 izid poslovanja negativen v višini 171,6 tisoč EUR. Na tak rezultat je vplivalo pozno povišanje cen privezov, ki je bilo šele konec meseca julija in drugi odhodki, višji od načrtovanih, zaradi oblikovanja pasivnih časovnih razmejitev v višini 130 tisoč EUR, v primeru negativnega razpleta izvršbe za dajatev vodnega povračila za občinsko pristanišče Izola.

Tudi v parkiriščni dejavnosti je bila v letu 2016 ustvarjena minimalna zguba, predvsem zaradi ne zaračunanih storitev plačljivih parkirnih površin za potrebe raznih prireditev v občini Izola.

Pri dejavnosti mehanizacije je negativen rezultat zaradi nastalih stroškov dejavnosti odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil, ki jo izvajamo po sklenjeni pogodbi z Občino Izola.

3.2.3.2. Prikaz tržnih prihodkov in odhodkov po dejavnostih

V naslednji tabeli so prikazani tržni prihodki in odhodki po dejavnostih, realizirani v letu 2016. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 8: Tržni prihodki in odhodki po dejavnostih

Zap. št.	Dejavnost	Prihodki 2016	Odhodki 2016	Razlika
1	2	3	4	5=3-4
1	Kanalizacija	1.370	1.180	190
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	244.105	206.277	37.828
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	242.875	189.259	53.616
4	Vzdrževanje okolja	114.352	80.926	33.426
5	Pokopališče	0	0	0
6	Pristanišče	119.376	77.830	41.546
7	Mehanizacija	0	0	0
8	Parkirišča	0	0	0
9	Gradnje	1.037.750	993.145	44.605
10	Drugo	0	0	0
	Skupaj podjetje	1.759.828	1.548.617	211.211

V letu 2016 je bilo največ tržnih prihodkov ustvarjenih v dejavnosti gradenj, v CPGO ter v dejavnosti zbiranja odpadkov. Poslovni rezultat tržnih dejavnosti je bil v letu 2016 pozitiven.

3.2.3.3. Ključi za razporejanje splošnih stroškov podjetja po dejavnostih

Splošni stroški podjetja se na posamezne dejavnosti razporejajo po ključu, ki je izračunan na podlagi deleža prihodkov od prodaje posamezne dejavnosti v vseh prihodkih in deleža stroškov poslovanja v vseh stroških podjetja. Ključe za leto 2016 prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

Tabela 9: Ključ razporejanja splošnih stroškov

Zap. št.	Dejavnost	Ključ 2016
1	Kanalizacija	26 %
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	27 %
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	1 %
4	Vzdrževanje okolja	21 %
5	Pokopališče	4 %
6	Pristanišče	5 %
7	Mehanizacija	0 %
8	Parkirišča	5 %
9	Gradnje	11 %
10	Drugo	0 %
	Skupaj	100 %

3.2.4. Rezultat poslovanja

V spodnji tabeli je prikaz rezultata poslovanja. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 10: Rezultat poslovanja

Zap. št.	Element	Prihodki 2016	Odhodki 2016	Poslovni rezultat 2016
1	Podjetje	7.197.675	7.126.341	71.334

Podjetje je poslovno leto 2016 zaključilo z dobičkom v višini 71,3 tisoč EUR.

3.2.5. Primerjava realizacije poslovanja z načrtom

3.2.5.1. Primerjava realiziranih prihodkov z načrtovanimi

V naslednji tabeli je prikazana primerjava realiziranih prihodkov v letu 2016 z načrtovanimi. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 11: Primerjava realizacije prihodkov z načrtovanimi

Zap. št.	Vrsta prihodka	Načrt 2016	Realizacija 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Prihodki od prodaje	6.564.000	7.050.296	107
2	Prihodki iz črpanja rezervacij	0	91.601	
3	Finančni prihodki	4.000	4.252	106
4	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni)	16.000	29.282	183
5	Drugi prihodki	30.000	22.245	74
6	Odloženi davki	0		/
	SKUPAJ	6.614.000	7.197.675	109

Realizacija skupnih prihodkov je bila v letu 2016 za 9 % višja od načrtovanih. K temu rezultatu so dali največji doprinos prihodki iz prodaje in prihodki iz črpanja rezervacij.

Načrt finančnih prihodkov je bil realiziran v predvidenem obsegu. Prevrednotovalni prihodki so bili višji od načrtovanih predvsem zaradi učinkovite izterjave starejših, zapadlih terjatev.

Med druge poslovne prihodke uvrščamo tudi odpravo rezervacij oziroma pasivnih časovnih razmejitev v višini 91 tisoč EUR. Ti prihodki so nastali zaradi ugodnega razpleta večje odškodninske tožbe. Drugi prihodki v višini 22 tisoč EUR niso presegli načrtovanih, saj je bilo v letu 2016 manj odškodninskih zahtevkov do zavarovalnic.

3.2.5.2. Primerjava realiziranih odhodkov z načrtovanimi

V naslednji tabeli je prikazana primerjava realiziranih odhodkov v letu 2016 z načrtovanimi. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 12: Primerjava realizacije odhodkov z načrtovanimi

Zap. št.	Vrsta stroška	Načrt 2016	Realizacija 2016	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Stroški materiala	418.200	438.895	105
2	Stroški storitev	3.564.000	3.903.211	110
3	Amortizacija	280.000	230.062	82
4	Stroški dela	2.055.000	2.113.008	103
5	Drugi stroški in odhodki	82.570	60.457	73
	SKUPAJ	6.399.770	6.745.632	105
6	Odhodki od financiranja	44.979	32.311	72
7	Prevrednotovalni odhodki	25.000	183.960	736
8	Drugi odhodki	108.500	164.438	152
	SKUPAJ	6.578.249	7.126.341	108

Skupni odhodki so bili v letu 2016 za 8 % višji od načrtovanih. Realizirani stroški, vezani na poslovanje, so bili za 5 % višji od načrtovanih. Večina stroškov po vrstah stroškov je bila v letu 2016 višjih od načrtovanih, kar je sorazmerno realiziranim prihodkom.

Odhodki od financiranja so bili nekoliko nižji od načrtovanih zaradi splošnega znižanja obrestnih mer na finančnih trgih. Prevrednotovalni odhodki so bili višji od načrtovanih zaradi novo oblikovanih popravkov za terjatve, starejše od enega leta in nenačrtovanega odpisa odsluženih delov odlagališča odpadkov. Drugi odhodki so bili prav tako višji od načrtovanih, zaradi oblikovanja pasivnih časovnih razmejitev.

3.2.5.3. Primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim

V spodnji tabeli je primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 13: Primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim

Zap. št.	Element	Načrt 2016	Realizacija 2016	Indeks
1	Poslovni rezultat	35.751	71.334	200

Poslovni rezultat je v letu 2016 presegel načrtovanega za 100 %.

3.2.6. Državne podpore

Podjetje je v letu 2016 prejelo državno podporo za zaposlovanje invalidov nad kvoto.

3.2.7. Cene obveznih GJS varstva okolja za leto 2016

a) Gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v letu 2016 smo pripravili Elaborat o oblikovanju cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Izola. Ker razlika med potrjeno in obračunsko ceno ni presegla deset odstotkov potrjene cene, v skladu s 6. členom Uredbe, elaborata nismo poslali Občinskemu svetu Občine Izola v potrditev.

Uporabnikom smo tako v letu 2016 zaračunavali cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki veljavne od 1. 6. 2013.

b) Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Cene, ki so veljale v letu 2016, so bile potrjene leta 2010, v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/09) in se uporabljajo od 2. 4. 2010 naprej.

V začetku leta 2014 smo, v skladu z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012), izdelali prvi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih

javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Izola in ga predložili ustreznim organom v sprejem in potrditev. V letu 2015 smo izdelali drugi elaborat cen. Elaborata nista bila potrjena. V letu 2017 bomo izdelali nov elaborat cen, ki bo izdelan na osnovi podatkov iz leta 2016.

c) Gospodarska javna služba Pokopališka dejavnost

Zaradi spremembe višine najemnine za pokopališko infrastrukturo s strani Občine Izola je prišlo do spremembe cen Pokopališke dejavnosti. Nove cene so bile sprejete na Občinskem svetu Občine Izola ter objavljene v Uradnih objavah Občine Izola, št. 14/2016.

Nove cene se uporabljajo od septembra 2016.

d) Gospodarska javna služba Pristaniška dejavnost

Zaradi spremembe višine najemnine za pristaniško infrastrukturo s strani Občine Izola je prišlo do spremembe cen Pristaniške dejavnosti. Nove cene so bile sprejete na Občinskem svetu Občine Izola ter objavljene v Uradnih objavah Občine Izola, št. 14/2016.

Nove cene se uporabljajo od septembra 2016.

e) Ostale gospodarske javne službe

Pri vseh ostalih gospodarskih javnih službah v letu 2016 ni bilo sprememb cen storitev.

3.3. UPRAVLJANJE S KADRI

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Komunali Izola 75 zaposlenih. Povprečno število je v letu 2016 znašalo 77 zaposlenih.

3.3.1. Izobrazbena struktura

Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2016 v primerjavi z načrtom za leto 2016 je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela 14: Izobrazbena struktura zaposlenih

<i>Raven izobrazbe</i>	Število zaposlenih na dan 31. 12.		Indeks
	Plan 2016	Leto 2016	plan 2016 / Leto 2016
<i>I.</i>	1	1	100
<i>II.</i>	16	14	88
<i>III.</i>	8	7	88
<i>IV.</i>	16	17	106
<i>V.</i>	11	12	109
<i>VI/1</i>	8	7	88
<i>VI/2</i>	5	7	140
<i>VII</i>	8	8	100
<i>VIII/1</i>	2	2	100
<i>VIII/2</i>	/	/	/
Skupaj	75	75	100

Število zaposlenih ob koncu leta 2016 je v skladu s planom za leto 2016. Spremembe v izobrazbeni strukturi so zabeležene predvsem zaradi odhodov (upokojitev zaposlenih, odpovedi pogodb o zaposlitvi in iztek zaposlitev za določen čas) ter prihodov zaposlenih v letu 2016 (nadomestnih zaposlitev zaradi odhodov v skladu s potrebami v delovnem procesu). Večina zaposlenih ima II., IV. in V. stopnjo strokovne izobrazbe, kar je v letu 2016 predstavljalo 57 % zaposlenih.

3.3.2. Starostna struktura zaposlenih

Tabela 15: Starostna struktura zaposlenih

Starost na dan 31. 12. 2016	Število delavcev	Struktura
do 20 let	/	/
od 20 let do 30 let	5	6,7
od 30 let do 40 let	19	25,3
od 40 let do 50 let	18	24
od 50 let do 55 let	16	21,3
nad 55 let	17	22,7
SKUPAJ	75	100

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2016 je znašala 46,09 let, od tega znaša povprečna starost moških 46,95 let, žensk pa 42,67 let.

3.3.3. Delovna doba zaposlenih

Tabela 16: Delovna doba zaposlenih

Delovna doba na dan 31. 12. 2016	Število delavcev	Struktura
do 10 let	12	16
od 10 do 20 let	20	26,7
od 20 do 30 let	15	20
nad 30 let	28	37,3
SKUPAJ	75	100

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2016 je znašala 24 let.

3.3.4. Starost in fluktuacija zaposlenih

Tabela 17: Fluktuacija zaposlenih

Kazalec	Leto 2015	Leto 2016
Povprečno število zaposlenih	77,3	77
Povprečna starost zaposlenih	46,16	46,09
Povprečna delovna doba	24	24
Moški / ženske (v %)	79/21	80/20
Fluktuacija	-6+6	-8+6

V letu 2016 beležimo odhode osmih in prihode šestih delavcev. Povprečno število zaposlenih v letu 2016 je za tri odstotne točke nižje kot v letu 2015, povprečna starost v letu 2016 se je znižala. Povprečna delovna doba zaposlenih je enaka kot v predhodnem letu. V letu 2016 se je odstotek žensk nekoliko znižal, odstotek moških v podjetju pa zvišal.

3.3.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih

Zaradi številnih dodatnih ugodnosti za zaposlene glede na ponudbo izvajalca dodatnega pokojninskega zavarovanja Banke Koper d.d. je podjetje, s soglasjem Sveta delavcev s 01. 11. 2016, odločilo zamenjati izvajalca teh storitev. Izbrana je bila zavarovalniška družba Adriatic Slovenica d. d., Koper. V skladu s pokojninskim načrtom, podjetje plačuje premijo zaposlenim mesečno, in sicer do zneska premije, ki je deležna davčne olajšave (5,844 % od bruto plače zavarovanca).

3.3.6. Število obiskanih seminarjev in strokovnih posvetov

Za leto 2016 je bila planirana poraba sredstev v višini 13 tisoč EUR za namen izpopolnjevanja in usposabljanje zaposlenih. V letu 2016 je bilo v ta namen porabljenih 10.873 EUR in sicer za:

- 15 od planiranih 14 seminarjev, posvetov, delavnic,
- 1 sejem od planiranih 3 sejmov,
- 4 izobraževanja vodij od planiranih 3,
- 2 izobraževanja ostalih zaposlenih od planiranih 4,
- 4 dodatne kvalifikacije zaposlenih od planirane 1.

Skupno število udeležencev izobraževanj je bilo 101. Zaposleni so obiskali 15 različnih seminarjev, delavnic, strokovnih posvetov in usposabljanj, ki so bili namenjeni predvsem izpopolnjevanju znanja zaposlenih in seznanitvi z novostmi, zaradi sprememb zakonodaje na posameznih področjih dela. Zaposleni so obiskali 1 sejem in sicer v Gornji Radgoni. Za vodje organizacijskih enot so bila izvedena 4 različna izobraževanja, za ostale zaposlene, ki so se jih udeležili zaposleni iz različnih dejavnosti pa 2 različni izobraževanja. Zaposleni so obiskali 4

različna usposabljanja, na podlagi katerih so pridobili dodatne kvalifikacije, potrebne za opravljanje dela.

3.3.7. Odsotnost delavcev iz dela v letu 2016

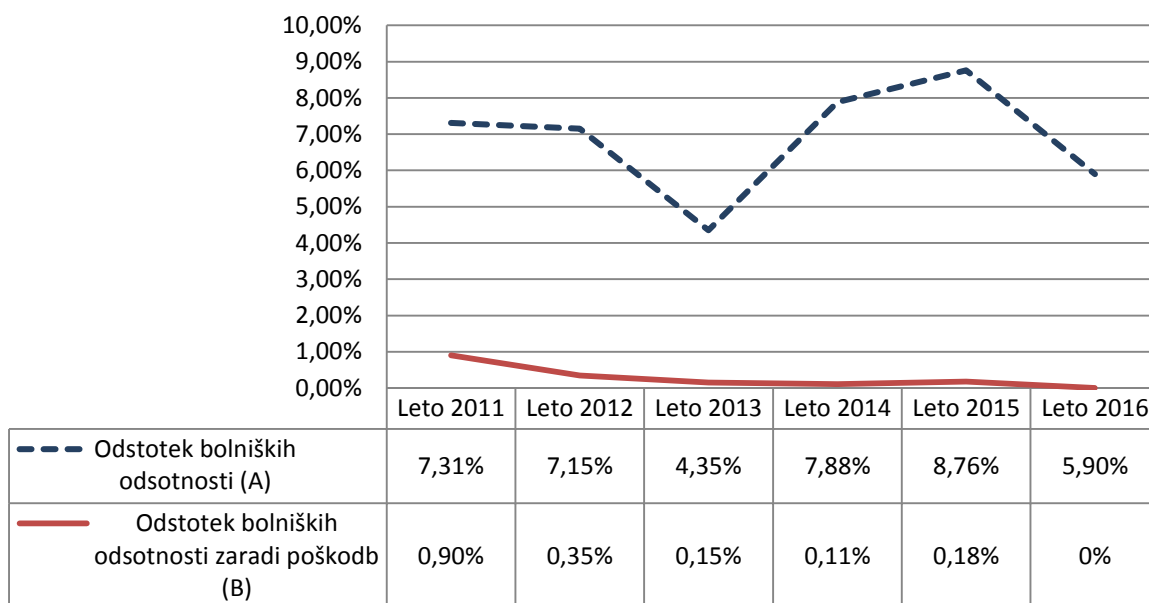
Število delovnih ur na enega delavca znaša letno 2.088. Celotni fond delovnih ur je v letu 2016 znašalo **160.776 ur**, ki je izračunan kot zmnožek letnega fonda ur in povprečnega števila zaposlenih (2.088 ur x 77 povprečno zaposlenih v letu 2016).

Tabela 18: Bolniške odsotnosti

	Leto 2015	Leto 2016	Indeks (2016/2015)
Število ur na bolniški	14.153	9.494	67
Število ur vseh odsotnosti (bolniške, dopusti, porodniške)	32.169	27.800	86
Odstotek vseh odsotnosti v celotnem fondu delovnih ur	19,93 %	17,30 %	86,80 %
Število ur na bolniški zaradi poškodb pri delu	296	0	/
Odstotek bolniških v celotnem fondu delovnih ur (A)	8,76 %	5,9 %	67,4 %
Odstotek bolniških, zaradi poškodbe pri delu v celotnem fondu delovnih ur (B)	0,18 %	0 %	/

V nadaljevanju je prikazano gibanje števila ur na bolniški in števila ur na bolniški, zaradi poškodb pri delu za leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016

Graf 1: Gibanje števila ur bolniških odsotnosti



Podatki kažejo, da se je v letu 2016 število ur na bolniški, v primerjavi z letom 2015 znižalo za 33 %. Nižjemu številu ur na bolniški v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 botruje predvsem vrnitev na delo treh delavcev od petih zaposlenih, ki so bili v letu 2015 vse leto na bolniški. Številu ur na bolniški so tudi v letu 2016 botrovale predvsem daljše odsotnosti nekaterih zaposlenih. V povprečju sta bila vse leto 2016 na bolniški, zaradi bolezni oziroma poškodbe izven dela, dva delavca. Število ur bolezni nad 30 dni v primerjavi s skupnim številom ur bolezni znaša kar 44,39 %.

V letu 2016, v primerjavi s preteklimi leti, ne beležimo nobene ure bolniške odsotnosti zaradi poškodb pri delu.

3.4. POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI V LETU 2016

ODPADNE VODE

3.4.1. Kanalizacija

Obvezno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadne fekalne in padavinske vode z javnih površin na območju občine Izola, smo v letu 2016 izvajali v skladu z veljavnim »Programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leto 2016« ter v skladu z določili zakonodaje, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Obvezni del javne službe je tudi odvajanje in čiščenja odpadne vode iz objektov, ki so priključeni na javno kanalizacijo. Količine odpadne vode iz objektov, ki so priključeni na kanalizacijo na območju izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Izoli v zadnjih petih letih so prikazane v spodnji tabeli:

Tabela 19: Količine odpadne vode po letih

Leto	2012	2013	2014	2015	2016
Količina odpadne vode (m ³)	916.585	903.847	859.304	834.173	837.583

3.4.1.1. Črpališče javne kanalizacije v Cankarjevem drevoredu v Izoli

Odvajanje odpadnih vod mesta Izole se vrši preko črpališča v Cankarjevem drevoredu v Izoli v tlačni vod proti Kopru in preko koprskega kanalizacijskega sistema, z vmesnimi črpališči, do ČN Koper. Čiščenje odpadne vode iz mesta Izole se vrši na ČN v Kopru.

V letu 2016 je bilo preko črpališča v Cankarjevem drevoredu v Izoli v tlačni vod prečrpano 1.174.792 m³ vseh odpadnih vod. V navedeni količini prečrpane vode je odpadna komunalna voda, ki v kanalizacijski sistem odteka z merjenjem preko vodovodnega sistema kot tudi padavinska odpadna voda, ki odteče v kanalizacijski sistem.



Slika 1: Obnovljen kolektor

V letu 2016 smo na črpališču v Cankarjevem drevoredu v Izoli izvedli naslednja vzdrževalna in posodobitvena dela:

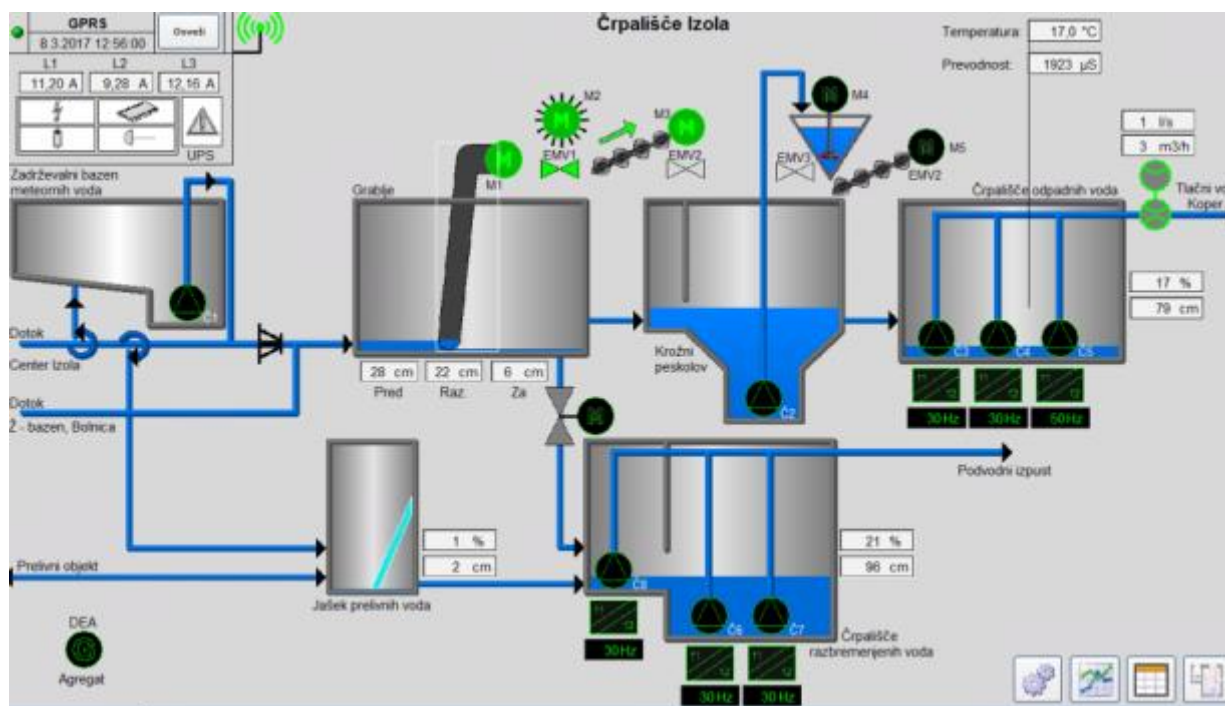
- vgradili smo zapornico na koncu kolektorja »M« in nadomestili lestev v črpališču,
- vgradili smo protivibracijske elemente na izvodih črpalk pred tlačnim vodom,
- vgradili smo zasun v tlačni vod in s trem nadomestili tri ločene zasune, kar zmanjšuje stroške vzdrževanja,
- opremili smo črpališče z Centralnim nadzornim sistemom, v sklopu katerega so bili zamenjani tudi krmilniki,
- vgrajen zasun na tlačnem vodu,
- vgrajeni protivibracijski elementi pred tlačnim vodom.

• Centralni nadzorni sistem

Kot upravljavci javnega kanalizacijskega sistema na območju občine Izola v preteklih letih nismo imeli možnosti daljinskega nadzora in vpogleda v delovanje ključnih objektov javnega kanalizacijskega sistema.

V letu 2016 smo izvedli investicijo za vzpostavitev centralnega nadzornega sistema (CNS) za nadzor delovanja objektov črpališča v Cankarjevem drevoredu v Izoli, ter črpališč v Tomažičevi ulici in v Kortah, kakor tudi nadzor MKČN v Kortah in Cetorah.

CNS omogoča sprotno spremljanje delovanja navedenih objektov iz centra v Izoli ter posredovanje in prilagajanje nastavitve delovanja posameznih ključnih elementov. Ob tej investiciji smo v črpališču v Cankarjevem drevoredu v Izoli zamenjali krmilnike in na novo povezali električno instalacijo v elektro omari. Zamenjali smo tudi stare krmilne elemente, ki niso več dobavljivi.



Slika 2: Centralni nadzorni sistem za črpališče Izola



Slika 3: Nova elektro omara s krmilniki



Slika 4: Nova lestev v črpališču v Izoli

Za nemoteno odvajanje odpadne vode so v sklopu črpališča v Cankarjevem drevoredu v Izoli zgrajeni objekti za predčiščenje odpadne vode, kot navedeno v nadaljevanju.

- **Objekt grabelj in peskolova**

V objektu grabelj in peskolova se iz odpadne vode odstranjujejo plavajoči odpadki in pesek, ki bi utegnili povzročati težave in morebitne zamašitve v črpališču ali v tlačnem vodu. Za zagotovitev nemotenega delovanja je grablje in peskolov potrebno redno servisirati. V letu 2016 je bil izveden redni letni servis grabelj, v sklopu katerega smo zamenjali ščetke in osovino ter olje v reduktorju. Izveden je bil tudi servis na pralcu peska.

- **Zadrževalni bazeni prelivnih vod**

Zadrževalni bazen prelivnih vod »M«, je lociran znotraj območja črpališča v Cankarjevem drevoredu v Izoli. V letu 2016 smo ga redno vzdrževali. Tudi ta objekt je vključen v Centralni nadzorni sistem, zato lahko njegovo delovanje spremljamo in nadzorujemo prek CNS.

Zadrževalni bazen prelivnih deževnih vod »Ž« je zgrajen pod igralno površino pomožnega nogometnega igrišča v Kraški ulici. V letu 2016 je bila izvedena sanacija bazena, v sklopu odprave napak in reklamacij še iz obdobja gradnje v preteklosti. Za izplakovanje bazena sta bila izvedena dva bazena z zapornicama. Izvedena je bila tudi nova električna omara z nadzorno signalizacijo.

3.4.1.2. Vzdrževanje in čiščenje javne fekalne in mešane kanalizacije

V letu 2016 smo vzdrževali 64 kilometrov fekalnih in mešanih kanalizacijskih vodov in 54 kilometrov meteornih kanalizacijskih vodov. Podrobnejši podatki glede dolžin kanalov so navedeni v naslednji tabeli.

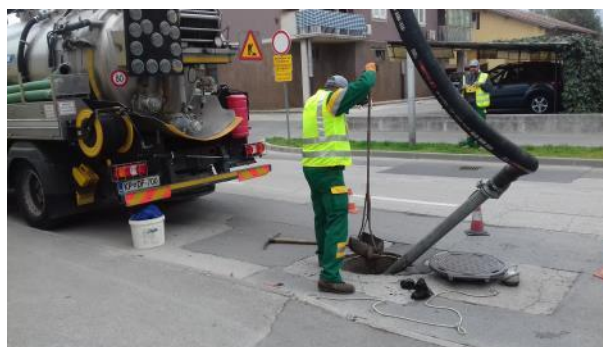
Tabela 20: Dolžine kanalskih vodov v občini Izola

Zap. št.	Kanalski vodi v občini Izola	Dolžina v m
1.	Kanalski vodi sekundarnega in primarnega omrežja	64.455
1.1.	Mešani kanalizacijski sistem	36.976
1.2.	Ločeni kanalizacijski sistem	27.479
2.	Kanalski vodi za odvajanje padavinskih vod	54.645

Čiščenje javne fekalne in mešane kanalizacije v letu 2016 smo izvajali v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju občine Izola.

V letu 2016 smo javni kanalizacijski sistem v občini Izola, v skladu s potrjenim programom odvajanja in čiščenja, redno čistili oziroma vzdrževali pretočnost v njem. Očiščenih je bilo 86 % vseh kanalov.

Čiščenje javne kanalizacije izvajamo visokotlačno z lastnim kanalizacijskim vozilom. Na odsekih cevi z večjimi premeri, kjer čiščenje z lastnim vozilom ni mogoče izvesti dovolj temeljito, smo najeli večje kanalizacijsko vozilo z večjimi pretoki in čistilnimi pritiski.



Slika 5: Čiščenje javne kanalizacije s kanalizacijskim vozilom

V letu 2016 smo izvajali popravila kanalizacijskih jaškov, pokrovov in posedkov terena okrog jaškov javne kanalizacije. Posamezni kanalizacijski vodi, predvsem na podeželju, potekajo po kmetijskih in gozdnih površinah, ki jih je potrebno letno kositi in obrezovati zarast, da bi bila zagotovljena prehodnost in dostopnost do jaškov javne kanalizacije.

Zunanji pogodbeni partner je v letu 2016 izvedel deratizacijo javnega kanalizacijskega omrežja spomladi in jeseni. Poleti 2016 je izvedel dezinfekcijo javnega kanalizacijskega omrežja.

3.4.1.3. Vzdrževanje meteorne kanalizacije

V letu 2016 smo redno izvajali čiščenje objektov meteorne kanalizacije. Po vsakem večjem deževju, smo počistili zadrževalne bazene prelivnih vod. Med letom smo izvajali menjavo poškodovanih pokrovov jaškov ter pregledovali prelive na mešanem kanalizacijskem omrežju. Na Lonki smo na mešani kanalizaciji izvedli prelivni bazen.

3.4.1.4. Mali komunalni čistilni napravi Korte in Cetore (MKČN)

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Oddelek Koper je v letu 2016 izvedel monitoring na MKČN Korte. Iz poročila je razvidno, da navedena MKČN deluje ustrezno. V letu 2016 smo iz MKČN Cetore odpeljali 54 m³ blata in iz MKČN Korte 183 m³ blata. Blato iz obeh MKČN odvažamo na nadaljnjo obdelavo na ČN Koper.

Obe MKČN smo vključili v Centralni nadzorni sistem Komunale Izola, s katerim spremljamo delovanje obeh malih komunalnih čistilnih naprav. Tak nadzor omogoča, da pravočasno ukrepamo in s tem povečamo zanesljivost delovanja naprav ter zmanjšamo stroške, ki bi lahko nastali ob napakah ali izpadih delovanja vgrajene opreme.

Kapacitete čiščenja obeh MKČN so, s trenutno priključenimi enotami obremenitve, že skoraj dosežene. Ker pričakujemo v prihodnje priključevanje novih objektov in s tem povečano obremenitev čistilnih naprav, smo v letu 2016 naročili projekt za posodobitev in razširitev kapacitete čiščenja obeh MKČN.

3.4.1.5. Odvozi grezničnih gošč in blata iz MKČN

V letu 2016 smo izvedli 190 odvozov grezničnih gošč in blata iz MKČN s kanalizacijskim vozilom na čistilno napravo v Kopru. Greznične gošče smo odvažali na podlagi naročila strank. Ko bo sprejet nov elaborat v skladu z uredbo MEDO, bomo uvedli novo storitev ravnanje z greznicami in MKČN. Odvozi gošč in blata se bodo potem izvajali po predhodnem planu, po katerem se bodo gošče iz vsake greznice ali MKČN odvažale enkrat v triletnem obdobju.

3.4.1.6. Kataster

Kataster javne kanalizacije je vzpostavljen. V letu 2016 smo v kataster kanalizacije vnašali spremembe. Pričeli smo s projektom posodobitve in nadgradnje katastra, ki se nadaljuje v letošnjem letu.

3.4.1.7. Izdaja smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij

V letu 2016 je bilo napisanih in izdanih 90 potrdil, projektnih pogojev, soglasij, mnenj in smernic ter ostalih odločb, ki jih v skladu s pooblastili in v skladu z določbami zakonodaje izdajamo na podlagi pisnih vlog vlagateljev.

ODPADKI

3.4.2. Zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov

3.4.2.1. Zbiranje odpadkov

Glavni cilj ravnanja z odpadki je zmanjševanje odpadkov na izvoru in povečanje količin koristnih odpadkov. Za uresničevanje cilja na območju občine Izola skrbi Komunala Izola, ki v celoti pokriva zbiranje in odvoz odpadkov z vseh mestnih in primestnih naselij občine. Zbiranje odpadkov obsega odvoz komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov, odvoz ločenih frakcij ter ozaveščanje na področju pravilnega ravnanja z odpadki. Zaradi povečanega števila obiskovalcev v poletni sezoni, količine odpadkov sezonsko nihajo, zato odvoz le-teh izvajamo celo leto po poletnem in zimskem urniku.

Odpadke odvažamo s štirimi smetarskimi vozili po poletnem urniku in s tremi po zimskem urniku. Dejavnost odvoza odpadkov opravljamo tudi z enim samonakladalcem in enim manjšim vozilom za prevoz tovora.

Podjetje izvaja različne aktivnosti, ki prispevajo k povečanju ločeno zbranih frakcij, posledično pa k zmanjšanju zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov. Izvedene aktivnosti so bile v letu 2016 zlasti naslednje:

- osveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki za šoloobvezne in predšolske otroke v občini Izola (april, maj in junij, november),
- izdelava in razdeljevanje izobraževalno propagandnega materiala (brošura),
- akcije zbiranja nevarnih odpadkov (maj, oktober),
- ureditev odjemnih mest,
- urejanje in ograjevanje zbiralnic za odpadke s pergolami, rastlinami, količki in podstavki,
- namestitev dodatnih obvestilnih tabel na urejene ekološke otoke,
- uporaba povratnih informacij uporabnikov za izboljšavo storitev (anketa, spremljanje pritožb in pohval),
- poostren nadzor nad pravilnim ravnanjem z odpadki, ki je bil konec leta okrnjen zaradi pomanjkanja kadra,
- združevanje zabojnikov v skupne zbiralnice,

- izpeljava odmevnejših akcij z vključitvijo občanov, kot so npr. psički za čisto Izolo, akcija nevarnih odpadkov, stalno osveščanje uporabnikov, teden zmanjševanja odpadkov in druge,
- izvajanje projektov, kot je projekt »Za čisto Izolo«, začetek projekta komuniciranja z javnostjo preko družabnih omrežij - Facebook,
- prijava na evropska sredstva s projektom s področja ravnanja z odpadki, ki vključuje predvsem čipiranje zabojnikov, pilotni projekt umestitve podzemne zbiralnice v starem mestnem jedru in vzpostavitev Centra uporabnih predmetov v centru Izole vključno z osveščanjem in vzpostavitvijo nove spletne strani.

I. Ločeno zbiranje odpadkov

Ločeno zbiranje odpadkov se v občini Izola izvaja preko zbiralnic ločenih frakcij, zbiralnic nevarnih frakcij (odpadna olja, električna in elektronska oprema), ob organiziranih akcijah ter na zbirnem centru.

a) Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki)

Zbiralnica ločenih frakcij oziroma ekološki otok je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje frakcij. Zbiralnice so urejene po naseljih, po načelu primerne dostopnosti, za vsa gospodinjstva. V občini Izola se zbiralnico uredi na približno 100 uporabnikov. Na zbiralnicah so postavljene zbirne posode različnih barv, z različnimi označitvami (nalepkami), ki nakazujejo vrsto odpadkov, katerim je zbirna posoda namenjena.

V letu 2016 smo preuredili 4 obstoječe ekološke otoke, in sicer tako, da smo zabojnike postavili na podstavke, jih ogradili s količki ali pergolami, ozelenili, itd. Lokacije ureditve so bile naslednje: povezovalna ulica Dantejeva ulica – Ulica Oktobrske revolucije, Leninova ulica, pokopališče Izola in Kraška ulica. Z ureditvijo ekoloških otokov smo uporabnikom zagotovili varnejše in dostopnejše odlaganje odpadkov v zabojnike ter enostavnejši odjem odpadkov za delavce na smetarskih vozilih.

Za zamenjavo poškodovanih ali uničenih zabojnikov na terenu smo v letu 2016 nabavili 175 novih zabojnikov prostornin 120, 240, 770 in 1.100 litrov. Poškodovane zabojnike smo z novimi zamenjali predvsem na lokacijah odjemnih mest blokovskih in večjih strnjenih naselij.

Ureditev odjemnih mest:



Slika 6: EO v Ul. Oktobrske revolucije



Slika 7: EO v Kraški ulici



Slika 8: EO na pokopališču Izola



Slika 9: EO v ulici Oktobrske revolucije

b) Zbiralnice za biološko razgradljive odpadke

Na celotnem območju občine Izola je zagotovljeno ločeno zbiranje in prevzemanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, kakor zahteva veljavna zakonodaja. Biološki odpadki se zbirajo v 240 l in 770 l zabojnikih rjave barve.

Uporabniki, ki imajo urejeno hišno kompostiranje, ne plačajo stroška ravnanja z biološkimi odpadki. Na Komunali Izola vodimo evidenco prijavljenih hišnih kompostnikov. V letu 2016 je bilo v občini Izola prijavljenih 221 kompostnikov, kar je 13 kompostnikov več kot leto prej. Uporabnikom, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja ali tega ne želijo, zagotavljamo ločeno oddajo bioloških odpadkov v namenske zabojnike.

Biorazgradljive odpadke smo odvažali z vozili, ki so za to ustrezno opremljena. Čiščenje in razkuževanje zabojnikov je potekalo s pomočjo posebnega vozila po načrtu.

c) Kosovni odpadki

Zbiranje kosovnih odpadkov je organizirano po sistemu individualnega naročanja uporabnika. Vsak plačnik komunalnih storitev v občini Izola (fizična oseba) ima možnost dvakrat letno naročiti na dom brezplačni zabojnik velikosti 5 m³ za odlaganje kosovnih odpadkov. V zabojnikih smo v letu 2016 zbirali naslednje odpadke: pohištvo, les, športne rekvizite, oblazinjeno pohištvo, male gospodinjske aparate, belo tehniko, električno in elektronsko opremo, itd. V primeru manjših količin kosovnih odpadkov ali zaradi neprimernosti lokacije za namestitvev 5 m³ zabojnika (staro mestno jedro) smo odvoze izvajali z manjšim dostavnim vozilom.

d) Zbiralnice nevarnih odpadkov

Za vse izvajalce javne službe ravnanja z odpadki je zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev obvezno. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so predvsem stara zdravila, kozmetika, barve, laki, razredčila, topila, čistila, razna olja, spreji, kemikalije, itd. Uporabniki jih lahko oddajo brezplačno na Zbirnem centru Izola in v okviru akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico, ki poteka vsako leto maja in oktobra. Stara in neporabljena zdravila, majhne odpadne baterije ter odpadne sijalke oddajo lahko vse leto tudi na sedežu Komunale Izola, pri recepciji. Vse zbrane nevarne odpadke skladiščimo v zabojniku za nevarne odpadke velikosti 18 m³ na Zbirnem centru, do predaje pogodbenemu prevzemniku.

Za zbiranje odpadnih jedilnih olj je v občini Izola urejena lokacija na Ulici Proletarskih brigad v Jagodju, v Ulici Oktobrske revolucije, v Ulici IX. Korpusa, na Južni cesti, v Kortah ob združnem domu ter na avtobusni postaji na Šaredu. Nameščene so posebne posode za odpadna olja vsebnosti 1.000 litrov, modre barve.



Slika 10: Akcije zbiranja nevarnih odpadkov

e) Zbiranje odpadne elektronske in električne opreme (EEO)

Podjetje želi krepiti odgovornost posameznika ter spodbuditi njegovo trajnostno naravnano vedenje. Zato smo pristopili k projektu »LIFE gospodarjenja z odpadki«, ki ga izvaja podjetje Zeos. Na območju občine Izola smo postavili pet uličnih zbiralnikov za drobno odpadno električno in elektronsko opremo. Z novo zbirno opremo smo uporabnikom omogočili enostavnejšo oddajo tovrstnih odpadkov, ki bodo pripomogla k čistejšemu okolju.

Zabojniki so postavljeni na skupnih zbiralnicah odpadkov na Trgu Sv. Mavra, na parkirišču Lonka, v Livadah ob cesti A ob obstoječem zbiralniku za odpadna olja in oblačila, v Ulici Proletarskih brigad ob otroškem igrišču in na Maliji ob avtobusni postaji.



Slika 11: Zabojniki za EEO projekta LIFE

II. Pogostost prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnem centru

Pogostost pobiranja ločeno zbranih frakcij je določena na podlagi stopnje polnjenja zabojnikov. Stopnja polnjenja in vrsta frakcije je odvisna predvsem od lokacije zbiralnic. Pogostost pobiranja je odvisna tudi od letnega časa, saj je v poletni sezoni količina ločeno zbranih frakcij odpadkov za polovico večja v primerjavi z ostalimi letnimi časi. Tako od začetka aprila do konca oktobra pogostost odvoza povečamo na tri do štiri krat tedensko, po potrebi tudi vsakodnevno, predvsem v bližini kopališč in gostinskih lokalov. Praznjenje zabojnikov poteka tudi na praznične dni.

Prevzemanje odpadkov iz zbiralnic ter zbirnega centra se je v letu 2016 izvajalo po naslednjem načrtu:

Naziv odpadka / frakcije	Zimsko obdobje (1. 10. do 31. 3.)	Poletno obdobje (1. 3. do 30. 9.)
Papir in karton	2 x tedensko	3 – 4 x tedensko (po potrebi večkrat)
Plastična in kovinska embalaža	1 x tedensko	4 x tedensko (po potrebi večkrat)
Steklena embalaža	1 x tedensko	1 – 2 x tedensko (po potrebi večkrat)
Bio odpadki	1 x tedensko	2 - 3 x tedensko (po potrebi večkrat)
Stara oblačila in obutev	1 x tedensko	1 x tedensko (po potrebi večkrat)

Vse ločeno zbrane frakcije smo tudi v preteklem letu vozili na zbirni center, kjer smo jih ločeno skladiščili. Ko se je nabrala določena količina, ki je bila ekonomična z vidika prevoznih stroškov, smo ločeno zbrane frakcije predali pooblaščenemu zbiralcu.

III. Čiščenje zbiralnic

Čiščenje zbiralnic poteka ob vsakem praznjenju zabojnikov. Delavci na komunalnem vozilu poberejo vse koristne odpadke na zbiralnici, ki so neprimerno odloženi (ob zabojnik, na zabojnik, itd.), počistijo pod zabojniki ter zabojnike poravnajo v linijo. O nepravilnostih obvestijo pisarno, ki ustrezno ukrepa. V letu 2016 smo ekipe na vozilih opremili s pametnimi telefoni in programsko opremo »Bood«, ki omogoča enostavni zajem nepravilnosti s fotografiranjem, ključnimi besedami in prenos v bazo podatkov. Tako smo opremljeni z več informacijami s terena in lahko posledično naše storitve še dodatno izboljšamo.

IV. Pranje zabojnikov

Pranje zabojnikov izvajamo z vozilom, ki je specializirano za pranje in dezinfekcijo zabojnikov. Pranje smo v letu 2016 izvajali v obdobju od marca do oktobra. S tem smo sproti vzdrževali čistočo zabojnikov, kar je še posebej pomembno v poletnih mesecih, ko so temperature visoke in je več neprijetnega vonja. Posledično je tudi kakovost naših storitev boljša. V letu 2016 je bilo opranih 1.293 zabojnikov, kar je za 36 % več kot v letu 2015.

V. Obveščanje, opominjanje in osveščanje uporabnikov ter nadzor

O pravilnem ravnanju z odpadki osveščamo vse uporabnike, po ciljnih skupinah, in sicer: prebivalce, sobodajalce, hotele, gospodarstvo, obiskovalce in ostale. Aktivnosti, ki smo jih izvedli v letu 2016 na področju osveščanja o pravilnem ravnanju z odpadki za uporabnike, so bile predvsem naslednje:

- osveščanje uporabnikov s propagandnim materialom - brošurami, v katerem so navedene aktivnosti, ki jih izvajamo skozi celo leto na področju pravilnega ravnanja z odpadki;
- osveščanje z različnimi sporočili na hrbtni strani mesečne položnice;
- individualno osveščanje: v letu 2016 smo se posvetili predvsem individualnemu ozaveščanju uporabnikov tako, da smo na podlagi informacij s terena s strani delavcev, stranke osebno obiskali in razložili o pravilnem načinu ravnanja z odpadki; izvedli smo predavanja na temo pravilnega ravnanja z odpadki ter nadgradnje sistema ločenega zbiranja odpadkov v Hotelu Delfin;

- osveščanje preko krajevnih skupnosti (v letu 2016 smo sodelovali s KS Livade, KS Haliaetum, KS Staro mestno jedro).

Poseben poudarek smo namenili osveščanju otrok in mladine, zato smo v letu 2016 organizirali naslednje aktivnosti, ki spodbujajo mlajše generacije k pravilnemu ravnanju z odpadki:

- organizirali smo predavanja in dneva odprtih vrat na zbirnem centru; dogodek za osnovne šole je bil organiziran v mesecu aprilu (na dan zemlje), v mesecu juniju in v mesecu novembru. V dveh delih zato, kjer je bil prvi del namenjen teoretičnim predavanjem, drugi del pa praktičnemu delu;
- sodelovali smo pri raznih aktivnostih, ki so vezana na čisto okolje, kot je bila na primer akcija »Psički za čisto Izolo«.



Slika 12: Prenovljena brošura o pravilnem ločevanju odpadkov in akcijah:

Ozaveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki za vse šoloobvezne otroke v občini Izola:



Slika 13: Dogodki ob akciji ozaveščanja o ravnanju z odpadki

VI. Nepravilno odlaganje odpadkov

Tudi v letu 2016 smo nadaljevali z izvajanjem poostrenega nadzora nad pravilnim zbiranjem in ločevanjem odpadkov na izvoru pri gospodinjstvih in gospodarstvu na območju občine Izola. Namen nadzora je predvsem osveščanje individualnih uporabnikov, obiskovalcev, kot tudi uporabnikov iz gospodinjstev, gospodarstva in ustanov o problematiki ravnanja z odpadki. Ob ugotovljenih nepravilnostih so bile stranke obveščene in poučene.

Poostren nadzor nad ločenim zbiranjem odpadkov:



Slika 14: Akcija nadzora pravilnosti ločevanja

VII. Divja odlagališča

Velik problem z okoljskega vidika predstavljajo črna odlagališča ob ekoloških otokih in drugje v naravi. Gre predvsem za nepravilno odlaganje kosovnih in gradbenih odpadkov. Na območju občine Izola se 80 % divjih odlagališč nanaša na nepravilno odlaganje kosovnih odpadkov, nevarnih in gradbenih odpadkov na ekoloških otokih. Kar 20 % divjih odlagališč se nanaša na posamične primere nepravilnega odlaganja v naravo. V letu 2016 je bilo prejetih 611 prijav nepravilnega ravnanja, od katerih je bilo 117 prijav divjih odlagališč, 372 prijav glede nepravilnega odlaganja odpadkov v zabojnike, 57 prijav za poškodovane zabojnike in 65 prijav drugih nepravilnosti. Nekaj divjih odlagališč smo uredili sami z ustreznim komuniciranjem s kršitelji, ostale smo predali v reševanje občinskemu inšpektoratu.

VIII. Količine zbranih odpadkov

Skupna količina vseh zbranih odpadkov v letu 2016 je znašala 8.155.454 kg (brez zemlje). Od tega je bilo zbranih 8.008.270 kg komunalnih odpadkov. Ločeno zbranih frakcij je bilo 4.367.666 kg.

Tabela 21: Skupne količine zbranih odpadkov v letih 2015 in 2016

Naziv odpadka	Leto 2015 (v kg)	Struktura v % za leto 2015	Leto 2016 (v kg)	Struktura v % za leto 2016	Indeks
Količina vseh zbranih odpadkov	7.170.014	100%	8.155.454	100%	114
A) Komunalni odpadki	6.956.465	97%	8.088.270	99%	116
B) Nekomunalni odpadki (mulji, odpadki iz čistilnih naprav, itd.)	213.549	3%	67.184	1%	31

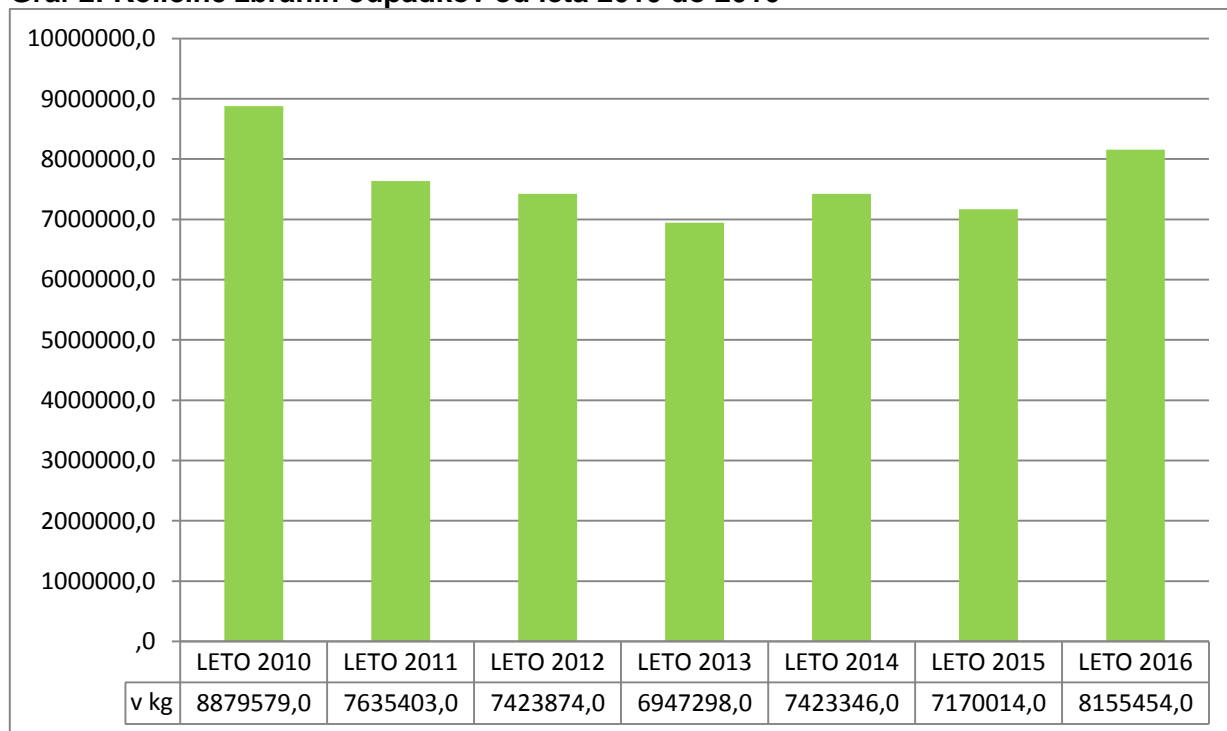
Tabela 22: Količine zbranih komunalnih odpadkov v letih 2015 in 2016

Naziv odpadka	Leto 2015 (v kg)	Struktura v % za leto 2015	Leto 2016 (v kg)	Struktura v % za leto 2016	Indeks
Komunalni odpadki	6.956.465	100%	8.088.270	100%	116
- Količina mešanih komunalnih odpadkov	3.457.020	50%	3.720.604	46%	108
- Količina ločeno zbranih frakcij	3.499.445	50%	4.367.666	54%	125

Iz predhodne tabele je razvidno, da je delež ločeno zbranih odpadkov v letu 2016 glede na predhodno leto zrasel iz 50 % na 54 %.

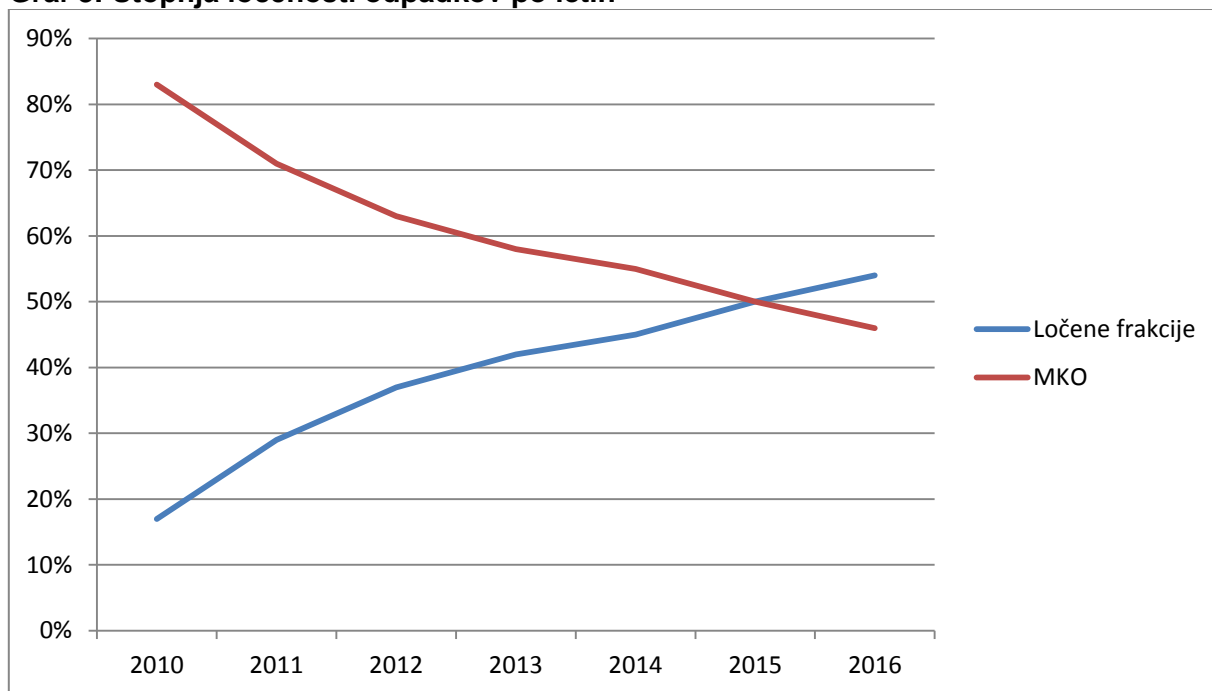
Tabela 23: Količine ločeno zbranih odpadkov v letih 2015 in 2016

Naziv odpadka	Leto 2015 (v kg)	Struktura v % za leto 2015	Leto 2016 (v kg)	Struktura v % za leto 2016	Indeks
Količina ločeno zbranih frakcij	3.499.445	100%	4.367.666	100%	125
- papir in karton	546.662	16%	594.868	14%	109
- mešana embalaža	485.690	14%	510.810	12%	105
- steklena embalaža	300.310	9%	312.680	7%	104
- bio odpadki	1.337.060	38%	1.712.645	39%	128
- ostali ločeno zbrani odpadki	829.723	24%	1.236.663	28%	149

Graf 2: Količine zbranih odpadkov od leta 2010 do 2016

V letu 2016 je količina zbranih odpadkov precej višja kot v zadnjih letih. Najbolj je opazno povečanje količin zelenega reza, kosovnih odpadkov in odpadkov, ki so povezani s splošnim urejanjem okolja in objektov. Delno je povečanje odpadkov povezano tudi z večjo aktivnostjo CPGO.

Graf 3: Stopnja ločenosti odpadkov po letih



IX. Zbirni center

Občani Izole imajo možnost sami pripeljati odpadke iz gospodinjstev na zbirni center, kjer jih, po navodilih zaposlenih Komunale sortirajo po frakcijah. Oddaja odpadkov je v tem primeru za uporabnike brezplačna.

Zbirni center je pokrit in posebej urejen prostor namenjen zbiranju, sortiranju in prehodnemu skladiščenju ločeno zbranih odpadkov. Nahaja se na lokaciji odlagališča za nenevarne odpadke Izola. Celotna površina zbirnega centra znaša 4.200 m². Zbirni center je opremljen z ustreznim odvajanjem padavinskih vod, zagotovljeno je tudi ustrezno nadaljnje ravnanje s padavinskimi vodami. Vodi so opremljeni s peskolovilcem, oljnim lovilec ter kanaletami za odvod padavinskih voda. Okrog zbirnega centra je posajenih 90 cipres.

Na zbirnem centru smo v letu 2016 ločeno zbirali in predhodno skladiščili naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- oblačila, tekstil (v zabojniku);
- avtomobilske pnevmatike;
- baterije in akumulatorji (v posebnem zabojniku);
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih odpadkov;
- odpadna jedilna olja in masti v dvostenski posodi (1.000 l) za odpadna jedilna olja in masti (v posebnem zabojniku);
- nevarne odpadke v posebnem zabojniku za nevarne odpadke, kot so barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi (ob zbirnem centru);
- biorazgradljive kuhinjske odpadke v posebnem zabojniku (18 m³), ki leži ob zbirnem centru;
- vzmetnice in oblazinjeno pohištvo.

Posamezne frakcije smo predali pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu, ki jih je prevzel na zbirnem centru. Vse ločeno zbrane frakcije, ki so bile predane, so bile stehtane in opremljene z evidenčnimi listi. Na zbirnem centru je bilo po prepovedi odlaganja odpadkov vzpostavljeno pretovorno mesto za nakladanje mešanih komunalnih odpadkov, katere se predaja izbranemu prevzemniku, ki jih odpelje v nadaljnjo predelavo.

Tabela 24: Predane količine odpadkov v letu 2016

Skupina	Klasifikacijska šifra materiala	Naziv materiala	2016 (v kg)	Prevzemniki
Nekomunalni odpadki	16 01 03	Izrabljene.avtomobilске.gume	11.920	Shema
	16 06 01*	Svinčene baterije	2.526	Shema
	16 07 08*	Opadki,ki vsebujejo mineralano olje	488	Kemis
Skupaj za Skupina: Nekomunalni odpadki			14.934	
Komunalni odpadki	15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	169.825	Shema
	15 01 02	Plastična embalaža	1.060	Shema
	15 01 06	Mešana embalaža	510.810	Shema
		Sveče mešana embalaža	9.640	Shema
	15 01 07	Steklena embalaža	312.680	Shema
	15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop	146	Kemis
	20 01 01	Papir	427.043	Komteks, Gorenje surovina, Dinos, Salomon
	20 01 02	Steklo	47.580	Gorenje surovina, Komteks
	20 01 08	Kuhinjski biorazgradljivi odpadki	153.880	Saubermacher
	20 01 10	Oblačila	33.240	Laky, Rdeči križ
	20 01 13*	Topila	514	Kemis
	20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo	238	Kemis
	20 01 23*	Zavržena oprema,ki vsebuje klorofluorooljike	13.680	Kemis
	20 01 25	Jedilno olje in maščobe	4.107	Biotera, Kemis
	20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	8.179	Kemis
	20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	11.233	Kemis
	20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	502	Kemis
	20 01 32	Zdravila,ki niso navedena pod 20 01 31*	20	Kemis
	20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01*	186	Kemis
	20 01 35*	Električna in elektronska oprema	21.825	Zeos
	20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni n	29.210	Zeos

Skupina	Klasifikacijska šifra materiala	Naziv materiala	2016 (v kg)	Prevzemniki
	20 01 38	Les	644.099	Surovina
	20 01 39	Plastika	87.300	Dinos, Saubermacher
	20 01 40	Kovine	220.052	Komteks, Gorenje surovina, Dinos, Salomon
	20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	615.260	Saubermacher
		Veje-biorazgradljivi odpadki	811.180	Saubermacher
	20 03 01	Mešani.komunalni odpadki	3.546.980	Saubermacher
	20 03 03	Opadki.iz.čiščenja cest	149.190	Saubermacher
	20 03 07	Jogiji-kosovni odpadki	145.740	Saubermacher
Skupaj za Skupina: Komunalni odpadki			7.975.399	
SKUPAJ			7.990.333	

X. Center uporabnih predmetov »Staro kot novo«

Center uporabnih predmetov, ki je lociran na Zbirnem centru Izola, je svoja vrata uradno odprl meseca marca 2015. Temeljna filozofija centra je spodbujanje ponovne uporabe še uporabnih predmetov. Predmete v centru sprejemamo, jih pregledamo in jih ponudimo občanom v brezplačen prevzem. Namen centra uporabnih predmetov »Staro kot novo« je podariti še uporabne predmete tistim, ki jih potrebujejo, zato je brezplačen prevzem, poleg občanom Izole, omogočen tudi drugim. S takšnim pristopom zmanjšujemo količino odpadkov, predmetom pa podaljšujemo njihovo uporabno vrednost.

3.4.2.2. Odlaganje odpadkov

Odlaganje odpadkov na odlagališču Izola se od leta 2013 ne izvaja več. Odpadke od tedaj oddajamo pooblaščenemu prevzemniku, izbranim na javnem razpisu, v skladu z veljavno zakonodajo. V letu 2016 je bilo to podjetje Saubermacher Slovenija.

Na odlagališču odpadkov smo v letu 2016 izvajali nujna vzdrževalna dela in zahtevane monitoringe, s čimer smo zagotovili varno vzdrževanje in nadzor nad okoljskim vplivom v času njegovega neobratovanja, torej pred zapiranjem odlagališča. V letu 2016 smo pridobili **okoljevarstveno dovoljenje za zapiranje odlagališča v Izoli**. Vsa zapiralna dela na odlagališču morajo biti izvedena najkasneje do 30. 10. 2019.

3.4.2.3. Zbiranje in obdelava gradbenih odpadkov – tržna dejavnost

Z razširitvijo dejavnosti zbiranja in obdelave gradbenih odpadkov v letu 2013 smo pridobili dodatne prihodke, predvsem pa omogočili organizirano in urejeno zbiranje gradbenih odpadkov iz območja občine Izola, kar omogoča tudi zmanjšanje tveganja za nastanek črnih odlagališč gradbenih odpadkov. V letu 2016 smo obseg poslovanja centra povečali in dosegli pozitivne finančne učinke. V letu 2016 je bilo sprejetih 24 tisoč ton ter odpeljanih 10 tisoč ton gradbenih odpadkov. Ustrezno obdelane odpadke smo prodali zainteresiranim uporabnikom, ki so jih uporabili predvsem za potrebe nasutij na območju Izole. Nadaljujemo z reševanjem problema odvečnih obdelanih gradbenih odpadkov v smeri zagotovitve možnosti trajnega odlaganja tega inertnega odpadka.

3.4.3. Vzdrževanje okolja

Javno podjetje Komunala Izola ima dobro organizirano delovno enoto vzdrževanje okolja. Delovna enota, ki vzdržuje javne površine na območju občine Izola izvaja storitve v skladu z veljavnimi pravnimi podlagami in sprejetim proračunom Občine Izola.

3.4.3.1. Redno vzdrževanje okolja

Storitve, ki so se izvajale v sklopu rednega vzdrževanja okolja v letu 2016 so:

- vzdrževanje čistoče javnih površin,
- vzdrževanje otroških igrišč,
- vzdrževanje javnih parkov in zelenic,
- razobešanje zastav,
- vzdrževanje avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje prometnih površin,
- vzdrževanje prometne signalizacije in
- vzdrževanje lokalnih cest.

Za opravljanje enostavnejših del smo se, poleg redno zaposlene delovne sile v podjetju, posluževali tudi pogodbenih storitev podjetja izbranega kooperanta.

Storitve **vzdrževanja čistoče javnih površin** smo izvajali po operativnem planu ročnega in strojnega pometanja. Tovrstne storitve smo v mestu izvajali dnevno, medtem ko smo po podeželju strojno pometali enkrat tedensko. Dežurstvo z zaposlenimi za storitve ročnega pometanja smo izvajali v poletni turistični sezoni, to je od 15. junija do 15. septembra. Koše za smeti smo praznili vsak dan popoldan od 14.00 do 20.00 ure, ob sobotah in nedeljah pa od 6.00 do 20.00 ure.

V mestu Izola imamo ulice, ki so bolj frekventne z obiskovalci in storitvenimi dejavnostmi. To so predvsem Ljubljanska ulica, Koprška ulica, Cankarjev drevored, Sončno nabrežje, Drevored 1. maja, Veliki trg, neimenovana ulica proti gostinski šoli ter Kosovelova ulica. Površine teh ulic smo, v dogovoru z Občino Izola, tudi v preteklem letu večkrat strojno prali, predvsem v poznih večernih ali zgodnjih jutranjih urah. S tem smo izboljšali čistočo javnih površin in v splošno zadovoljstvo domačinov in gostov omogočili prijetnejše počutje in bivanje v mestu v vročih poletnih mesecih.

Večja dela, ki so potekala v sklopu rednega vzdrževanja vadbenih postaj in prikazana v nadaljevanju.



Slika 15: Ureditev vadbenih postaj nad Jagodjem



Slika 16: Ureditev vadbenih postaj na Parenzani

Redno vzdrževanje otroških igrišč obsega dela, ki omogočajo varno uporabo igrišč. Dela izvajamo po potrjenem letnem planu vzdrževanja in v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev. Pohvalno in vzorno je tudi to, da so otroška igrišča v občini Izola opremljena s sanitarijami in pitno vodo, elektriko, javno razsvetljavo in nadstreškom za zunanjo opremo - klopi in mize. Da bi se zagotovila varnost igral in celotnega otroškega igrišča, smo tudi v letu 2016 na vseh igralih opravili varnostne preglede, izvršili ustrezna popravila in kalibracijo igral s pomočjo pooblaščenega izvajalca.

V letu 2016 so potekala vzdrževalna dela na otroških igriščih, ki so zajemala postavitev ustreznih košev za pasje iztrebke, zamenjavo dotrajanih ali poškodovanih košev za smeti ter barvanje in menjavo dotrajanih letev na klopih. Neposredno okolico igrišč smo čistili vsak dan, kosili enkrat na teden. V vročem poletju smo pogosteje namakali travnate površine igrišč.



Slika 17: Nove gugalnice na otroškem igrišču BIRBA II v Livadah in ureditev mreže na igrišču Jagodje

Vzdrževanje javnih parkov in zelenic je v preteklem letu javnost zelo pohvalila. Komunala Izola je marca 2016 začela izvajati projekt »Izola, zeleno mesto«. Cilj projekta je ozeleniti in polepšati izgled mesta z zasaditvijo novih dreves. V sklopu projekta, ki se še aktivno izvaja, smo v letu 2016 posadili že 15 dreves na otroškem igrišču na Svetilniku in otroškem igrišču v Jagodju. Poleg omenjenega projekta smo ugotovili, da so številne palme v Izoli obbolele oziroma poškodovane, zaradi škodljivca palmovega vrtača, zato smo v letu 2016 pričeli sistematično odstranjevati vse poškodovane palme na ugotovljenih lokacijah.

V letu 2016 smo izvedli tudi manjša vzdrževalna dela v parkih in zelenicah, kot so barvanje ograj okoli parkovnih površin, strokovno obrezovanje dreves in grmovja, odstranitev in nadomestitev odmrle vegetacije. Travo smo kosili po potrebi ter postavili nove klopi in koške za smeti. Mnogokrat smo pobrali in počistili pasje iztrebke, kljub temu, da so v ta namen v parkih postavljeni ustrezni koški in vrečke. V parkih, ki niso opremljeni z namakalnim sistemom, smo opravili vsa potrebna tekoča vzdrževalna dela. Storitve sajenja, sejanja, košnje, grabljenja, čiščenja, obrezovanja in odvoza materiala iz javnih parkov in zelenic, so bile izvedene po pravilih stroke. Dejstvo, da je število košenj parkovnih površin odvisno od količine padavin v letu in da so razpoložljiva proračunska sredstva občine omejena, nista bistveno vplivali na izvajanje del, storitve pa so bile izvedene v zadovoljstvo naših uporabnikov.



Slika 18: Odstranitev poškodovanih palm od palmovega vrtača



Slika 19: Posaditev dreves na otroškem igrišču Jagodje



Slika 20 Posaditev dreves na otroškem igrišču na Svetilniku

Redno pregledovanje in vzdrževanje **avtobusnih postajališč** v občini Izola je bilo tudi v letu 2016 naša stalna naloga. Čistili smo steklene površine, strojno in ročno počistili površine ob postajališčih, praznili koše za smeti ter odstranjevali nedovoljeno nalepljene plakate.

V letu 2016 smo, pred začetkom šolskega leta, uredili spodnje postajališče na Šaredu, v novembru pa še postajališče na zgornji postaji spodnjega Šareda.



Slika 21: Ureditev spodnjega postajališča na Šaredu

V letu 2016 smo storitev **razobešanja zastav** opravljali v skladu z letnim planom, ki je obsegal postavitev in odstranitev zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Na področju **vzdrževanja prometnih površin** smo v letu 2016 opravljali redna in po potrebi tudi sanacijska dela na cestiščih. Postavljali smo cestne ovire, stebričke, sanirali kamnite površine in opravljali druga vzdrževalna dela.

Večja opravljena dela v letu 2016 so bila naslednja:

- obrezovanje topolov na kopališču pod Belvederjem (sliki spodaj),



- sanacija tlakovcev in pločnika v Partizanski ulici v Livadah (sliki spodaj),



- sanacija pešpoti ob bloku (sliki spodaj),



- odstranitev poškodovanih tlakovcev in novo asfaltiranje cestišča v ulici IX. Korpusa (sliki spodaj),



- hortikultura ureditev novega krožnega križišča pri Stavbeniku (sliki spodaj),



- sanacija pločnika v Morovi ulici pri gostilni Sonja (sliki spodaj),



- sanacija pločnika na cesti v Jagodje (sliki spodaj).



Redno vzdrževanje vertikalne in horizontalne prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali manjkajoče prometne signalizacije ter njenih nosilnih konstrukcij. V letu 2016 smo redno pregledovali in vzdrževali prometno signalizacijo skladno s potrjenem rednim mesečnim planom. V skladu z določili novega Zakona o varnosti v cestnem prometu smo v letu 2016 postopoma pričeli z zamenjavo neustrezne prometne opreme.

V letu 2016 smo na Bazoviški ulici, ob otroškem igrišču Birba in ob šolski poti, izvedli novo trajno hitrostno oviro (grbino) v asfaltni izvedbi (sliki spodaj).



Vzdrževanje lokalnih cest zajema dvakrat tedensko pregledovanje cest, manjša vzdrževalno – gradbena dela, po potrebi čiščenje cestišč in košnjo zelenic ob cestišču. V letu 2016 smo košnjo zelenic ob lokalnih cestah izvedli dvakrat, ob glavnih cestah prvega reda pa trikrat. V podjetju izvajamo reden pregled in vzdrževanje občinskih cest na osnovi pogodbe z Občino Izola.

Večja vzdrževalna dela v letu 2016 so bila naslednja:

- ureditev betonske ceste za Kašterlag – staro Jagodje (sliki spodaj),



- obalna cesta Izola – Koper – čiščenje kanala za meteorno vodo (sliki spodaj),



- ureditev pešpoti za šolarje na Prešernovi cesti (sliki spodaj),



- popravilo ceste na Monte Calvo in prekop cestišča za meteorno vodo na Prešernovi cesti (sliki spodaj),



- priprava temeljev za postavitev radarja na Prešernovi cesti (slika spodaj).



3.4.3.2. Vzdrževanje kopališča Svetilnik

V podjetju redno skrbimo za urejenost javne površine na Svetilniku na osnovi pogodbe z Občino Izola. Pred pričetkom poletne sezone smo opravili vsa potrebna dela, da bi zagotovili nemoteno obratovanje kopališča. Pokosili smo travnate površine, namestili koške za smeti, uredili tuše na plaži in prodnate površine ter dodali mivko v peskovniku.

Dela in naloge, ki smo jih izvajali v času turistične sezone 2016 so zajemala vsakodnevno čiščenje obale, naplavin in travnatih površin, trikrat dnevno praznjenje dodatnih smetnjakov za odpadke, vsakodnevni odvoz smeti, redno vzdrževanje čistoče na kopališču in njegovem širšem okolišu, čiščenje in urejanje sanitarij ter zagotavljanje rednega dežurstva za nemoteno izvajanje navedenih aktivnosti. Po zaključku turistične sezone smo odstranili vse naprave, ki so služile za obratovanje kopališča, v času poletne sezone.

V letu 2016 smo pred pričetkom poletne sezone na kopališču Svetilnik uredili nove plačljive tuše na žetone (sliki spodaj).



3.4.3.3. Tržnica

Podjetje je zadolženo tudi za urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih. Podjetje skrbi za urejenost in vzdrževanje tržnice s sadjem in zelenjavo na Kristanovem trgu v Izoli.

V letu 2016 je vzdrževanje in urejanje tržnice zajemalo vsakodnevno pometanje tržnice, ki je bilo izvedeno v poletnem času dvakrat do trikrat dnevno, pranje tlaka tržnice, kontrolo čiščenja sanitarij, vzdrževanje in čiščenje korita izlivke vode ter vzdrževanje prodajnih tržnih miz.

Poleg tega smo v letu 2016 izvedli napeljavo elektrike do vseh tržnih miz. S tem smo zagotovili nadgradnjo obstoječih prodajnih pogojev in polepšali estetski videz tržnih miz in tržnice, ki se nahaja v starem mestnem jedru.

Na tržnici ima podjetje v upravljanju naslednje tržne mize:

- dve veliki leseni tržni mizi,
- osem srednjih lesenih tržnih miz,
- štiri male lesene tržne mize.



Slika 22: Tržnica v Izoli

3.4.3.4. Plakatiranje

Komunala Izola izvaja plakatiranje v občini Izola. Na območju občine je trenutno štiriinpetdeset plakatnih mest, od tega devet na podeželju. Podjetje, ki je postavilo panoje namenjene plakatiranju, opravlja tudi storitev lepljenja plakatov. V letu 2016 smo učinkovito izvajali nadzor nad plakatiranjem in skrbeli za urejenost plakatnih panojev (slika spodaj).



PRISTANIŠKA DEJAVNOST

3.4.4. Pristaniška dejavnost

Za zagotovitev ustreznega delovanja pristanišča, splošno varnost in racionalnejše poslovanje, smo lastniku infrastrukture predlagali in v letu 2016 tudi izvedli investicije in večja vzdrževalna dela, ki se nanašajo na pristaniško infrastrukturo, ureditev četverovezov za gospodarske priveze, začasne priveze in sanacijo priveznih mest na stari obali vzdolž Sončnega nabrežja. Izvedli smo tudi čiščenje morskega dna v Mandraču in ob obali vzdolž Sončnega nabrežja.

Občina Izola, ki je lastnica infrastrukture je v drugi polovici leta 2016 začela zaračunavati polno najemnino za pristaniško infrastrukturo, kar je povzročilo spremembo cen storitev pristaniške dejavnosti.



Slika 23: Izvedba dodatnih priveznih mest v mandraču in ob parkirišču Lonka



Slika 24: Izvedba novih oskrbovalnih omaric z elektriko in vodo za plovila

PARKIRIŠČNA DEJAVNOST

3.4.5. Parkirišča

Na področju Parkiriščne dejavnosti smo v letu 2016 nadaljevali s širitvijo kapacitet vseh vrst parkirišč s ciljem, da zadovoljimo čim več uporabnikov naših storitev in s tem povečamo prihodek enote.

Tudi v obravnavanem letu smo zabeležili izpad prihodka zaradi občasnega zmanjšanja števila parkirnih mest zaradi izvedbe nekaterih prireditev kot so: Otvoritev sezone, Ribiški praznik, jadrane regate, Kino otok, Kolesarska dirka, razna srečanja itd.

Povečali smo prihodek z izvedbo kratkotrajnega parkiranja z obvezno označitvijo časa prihoda ali daljše parkiranje, ki smo ga omogočili z nakupom abonmaja za lokacije, kjer je bilo v preteklosti parkiranje brezplačno. Na parkirišču pod Belvederjem, smo v času poletne sezone postavili parkomat. Na parkirišču Lonka smo zamenjali dotrajano vstopno – izstopno enoto in postavili dodatno zapornico, s katero smo preprečili izhode vozil brez plačila parkirnine.

S potencialnimi ponudniki smo se seznanili z možnostjo plačevanja parkirnine s pomočjo uporabe GSM aparatov, kar predstavlja nov poslovni izziv storitev parkiriščne dejavnosti v prihodnjih letih.



Slika 25: Izvedena avtomatizacija parkirišča Lonka z dvojno izhodno zapornico in avtomatsko blagajno

3.4.6. Pokopališka dejavnost

Komunala Izola upravlja pokopališči v Izoli in v Kortah. V letu 2016 smo v sklopu upravljanja pokopališč urejali in vzdrževali objekte infrastrukture, urejali zelene površine in poti, skrbeli za odvoz odpadkov, dovod vode in elektrike, oddajali grobove v najem in vodili kataster.

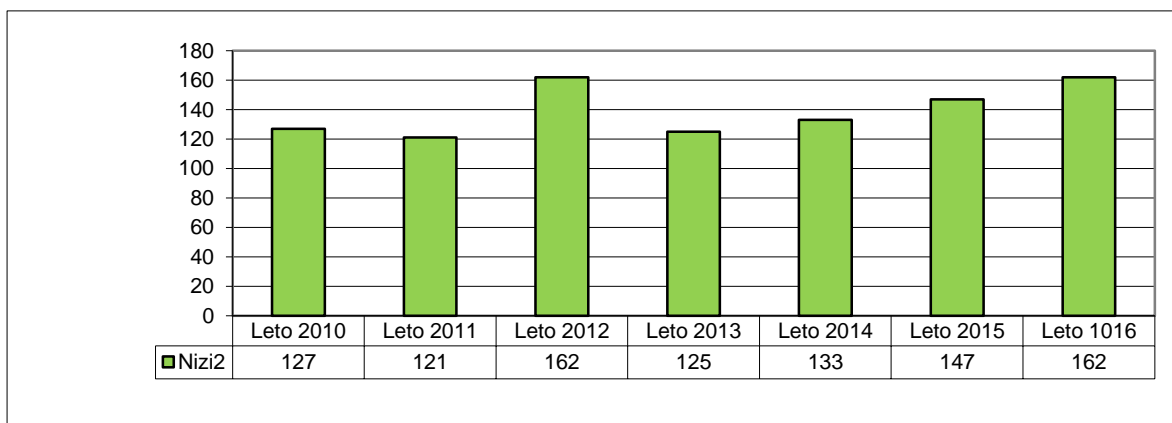
Opravljali smo pogrebno dejavnost, ki zajema organiziranje pogrebne slovesa, prevoze pokojnikov in izvajanje 24-urne dežurne službe izven rednega delovnega časa.



Slika 26: Pokopališče Izola

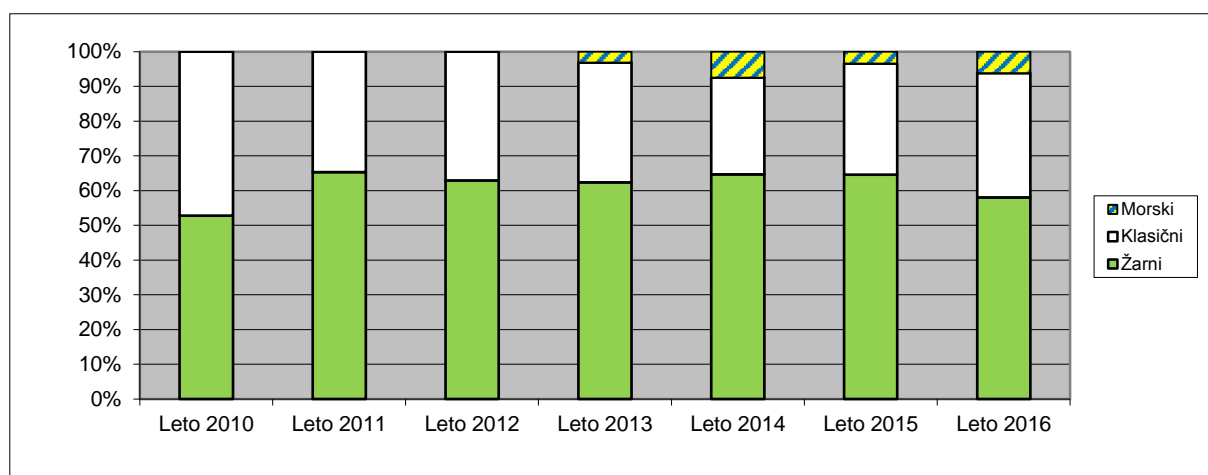
Skupno število pogrebov na pokopališčih v Izoli in v Kortah je v letu 2016 znašalo 162. V primerjavi s preteklim letom je bilo število opravljenih pogrebov večje za 10 %. Na pokopališču v Izoli je bilo opravljenih 156 pogrebov, od tega 55 klasičnih in 111 žarnih. Na pokopališču v Kortah je bilo 6 pogrebov, od tega 3 klasični in 3 žarni. V letu 2016 smo opravili 10 morskih pokopov in en raztros pepela izven pokopališča. Gibanje skupnega števila opravljenih pogrebov po letih je prikazano v spodnjem grafu.

Graf 4: Število pogrebov na pokopališčih v Izoli in Kortah v letih od 2010 do 2016



V naslednjem grafu je prikazana struktura pokopov v posameznih letih po vrstah, in sicer žarnih, klasičnih in morskih. Uporabniki pretežno izbirajo žarne pokope. Delež žarnih pokopov je v letu 2016 na obeh pokopališčih skupaj znašal 58 %, delež klasičnih pokopov 36 % in delež morskih pokopov 6 %.

Graf 5: Struktura pokopov (klasični, žarni, morski) na pokopališčih v Izoli in Kortah v letih od 2010 do 2016



Na pokopališču v Izoli je bilo v letu 2016 najetih 24 novih enojnih grobov, 7 novih stenskih niš in 25 novih zemeljskih žarnih grobov. Skupno število zasedenih grobov na pokopališču v Izoli znaša 3.102. Na pokopališču v Kortah ni bilo najetih novih grobov. Skupno število grobov na pokopališču v Kortah je ob koncu leta 2016 znašalo 216. Zaradi velikega števila pokopov v zadnjih letih se tudi novi del pokopališča relativno hitro polni. Predvidevamo, da bodo pokopna mesta na obstoječem pokopališču zagotovljena do leta 2030. Razpoložljivih novih pokopnih mest je še za 500 enojnih pokopov in 340 žarnih pokopov.

Tabela 25: Zasedenost grobov

Vrsta groba	Novi del - Izola	Stari del - Izola	Skupaj Izola	Korte
Družinski grobovi	400	542	942	3
Enojni grobovi	678	931	1609	207
Otroški grobovi	9	43	52	-
Grobnice	0	113	113	
Stenske niše	174	0	174	-
Zemeljski žarni grobovi	177	35	212	6
Skupaj	1.438	1.664	3.102	216

V letu 2016 smo se na pokopališčih v največji meri posvečali njihovu urejanju (slike spodaj). Na pokopališču v Izoli smo uredili zelenico med obema glavnima vhodoma, odstranili posušene grmovnice ob zidu in na otočku pred vhodom ter posadili nove grmovnice. Uredili smo zanemarjene in zapuščene grobove, ki spadajo pod spomeniško varstvo. V letu 2016, od drugih institucij, nismo prejeli namenskih sredstev za vzdrževanje pokopališča v Izoli, razglašnega za spomenik lokalnega pomena. Vzdrževali in urejali smo ga z lastnimi sredstvi.

Edina investicija, ki se je izvedla v letu 2016, je bila preureditev notranjosti obeh mrliških vežic. Dela smo izvedli sami v okviru DE Gradnje. V letu 2015 smo pričeli z urejanjem nove sprejemne pisarne za stranke in z deli zaključili v letu 2016.

Zaradi uvedbe zaračunavanja najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo za pokopališči v Izoli in Kortah, smo povišali cene pogrebnih in pokopaliških storitev za 18%. Najemnino plačujemo lastnici infrastrukture, Občini Izola. Cene storitev so bile nazadnje povišane v letu 2010.



Slika 27: Izvedene ureditve na pokopališču Izola

MEHANIZACIJA

3.4.7. Mehanizacija

3.4.7.1. Organizacija dela v delovni enoti mehanizacija

Delovna enota mehanizacija je interna enota, ki opravlja dela in naloge upravljanja z mehanizacijo podjetja, organiziranjem in izvajanjem storitev z mehanizacijo ter vzdrževanje vozil, strojev, orodij in druge delovne opreme.

Enota aktivno sodeluje z vsemi delovnimi enotami v podjetju kot servis z nudenjem celovite kakovostne in pravočasne storitve, posredovanje vozila z voznikom ali delovnega stroja s strojnikom. S tehnološko ustreznimi vozili in ustrezno kvalificiranim kadrom občutno pripomore k zniževanju stroškov.

Cilj delovne enote mehanizacija je z istim usposobljenim kadrom, novejšo opremo, vozili in stroji, rednim nadzorom nad stroški in višjimi prihodki, doseči v prihodnje še boljše rezultate. Izobraževanje voznikov in strojnikov je v letu 2016 potekalo po načrtu, predvsem moramo izpostaviti letno izobraževanje voznikov za pridobitev kode 95.

V letu 2016 smo nadaljevali z modernizacijo avto-strojnega parka in nabavo novejših ročnih orodij in manjših strojev za izvajanje del v enotah podjetja. Dolgoročni cilj, ki smo si ga zastavili, je postopna in sistematična obnova voznega parka in delovnih strojev. Vozni park podjetja, za katerega skrbimo v enoti, je sestavljen iz vozil in strojev, ki so v povprečju stari sedem let.

3.4.7.2. Nabava mehanizacije v letu 2016

V letu 2016 smo nabavili ekološki pometalni stroj standarda EURO 6 kapacitete 4m³, ki je namenjen tudi za pranje cest in ulic. Vozni park je bogatejši za tovorno električno vozilo

znamke Nissan, ki je popolnoma elektrificirano in zaradi svojih karakteristik praktično neslišno med vožnjo, kar omogoča kakovostnejše opravljanje storitev v starem mestnem jedru. Nabavili smo dve samohodni kosilnici ter dve nahrbtni kosilnici najvišjih standardov za urejanje javnih površin in parkov.

Za potrebe uprave smo nabavili rabljeno osebno hibridno vozilo znamke Toyota Prius – hibrid plugin.

Mehanično delavnico smo opremili z novim ročnim orodjem. Za delovno enoto kanalizacija smo nabavili priklopno vozilo Creina – cisterna za praznjenje greznic v občini Izola.

Nadgradili smo sistem za sledenje vozil tako, da smo v sistem sledenja dodatno vključili ostala delovna sredstva ter tako pripomogli k večjemu nadzoru in izkoriščenosti delovne opreme, vozil in strojev.



Slika 28: Avtopark ekoloških vozil



Slika 29: Novo električno tovorno vozilo



Slika 30: Pometalni stroj Bucher 4m³



Slika 31: Hibridno vozilo znamke Toyota Prius



Slika 32: Priklopnik za praznjenje greznic Creina

3.4.7.3. Izkoriščenost opreme in poraba goriva

Izkoriščenost opreme je v letu 2016 znašala 75 %, kar je za 2 % več od načrtovane. Povprečna poraba goriva za tovorna vozila je znašala 28,76 litra na sto kilometrov, kar je za 0,5 % manj kot v predhodnem letu. Načrtovano porabo goriva smo zmanjšali za 0,5 %. Z nadzorom sledenja vozil smo dvignili % izkoriščenost vozil in strojev.

3.4.8. Gradnje in vzdrževanje objektov

V okviru delovne enote gradenj izvajamo prvenstveno gradbena dela s področja investicij na javni infrastrukturi in investicijskega vzdrževanja objektov, katerih lastnik in naročnik je Občina Izola, kakor tudi na prostem trgu, s sodelovanjem v postopkih javnega naročanja gradenj in na projektih za katere smo dobili povabila s strani investorjev in naročnikov. Z aktivnim sodelovanjem na vseh navedenih področjih se je obseg del v letu 2016 bistveno povečal z ozirom na leto 2015.

Gradbena enota opravlja, v skladu s podpisano pogodbo, tudi redno vzdrževanje stanovanj, poslovnih in upravnih prostorov v lasti Občine Izola. Obseg del v tem segmentu je bil odvisen od sredstev, ki jih v ta namen namenja Občina Izola in je nekoliko manjši od zadanega cilja za leto 2016.

3.4.8.1. Investicije v občinsko infrastrukturo

V letu 2016 smo izvajali dela na občinski infrastrukturi na področju kanalizacije, odpadkov, parkiriščne in pokopališke dejavnosti.

- Investicija na črpališču v Izoli

V sklopu investicij na črpališču Izola je bila izvedena nova zapornica za zapiranje celotnega dotoka fekalnih vod v objekt, vgrajeni so bili novi protivibracijski elementi in zasun na tlačnem vodu, izvedena je bila mulda v zbirnem kanalu razbremenilnika črpališča, zamenjane so bile obstoječe lestve v bazenu starega črpališča z novimi INOX lestvami, ukinjen nekdanji »baypass« in izveden nov revizijski jašek na razbremenilnem bazenu (sliki spodaj).



- Objekt za daljinski nadzor in avtomatizacija objektov

Vzpostavljen je centralni nadzorni sistem s katerim je možen vpogled v stanje delovanja posameznih sklopov centralnega črpališča, ČRP in ČN Korte, ter ČN Cetore iz pisarne vodje delovne enote kanalizacija, kakor tudi strokovnih delavcev preko mobilnih naprav oziroma tabličnih računalnikov. Razen vpogleda, računalniški program omogoča tudi nastavitve raznih parametrov delovanja naprav.



- Preliv Marina

Na zelenici ob robu parkirišča na Lonki, je bil izveden betonski jašek na centralnem kolektorju, ki v primeru čezmerne obremenitve le-tega omogoča preliv odvečne vode v morje. Dodatno se je vgradila še posebna protipovratna loputa, ki preprečuje vdor morske vode v javni kanalizacijski sistem, hkrati pa ob večjih deževjih omogoča razbremenjevanje padavinskih vod.



- Prevezava »Ž« kolektorja v Jagodju

Na glavnem fekalnem kolektorju v Jagodju smo izvedli dve prevezavi javnega kanalizacijskega omrežja, zaradi razbremenitve obalnega kolektorja.



- Ureditev ulice med Trgom padlih in ulico Ob starem obzidju – Bianchini

Na neurejenem območju med navedenimi ulicami imenovano tudi »Bianchini« smo uredili ločeno kanalizacijsko omrežje v cestnem telesu, pripravili omrežje za bodočo javno razsvetljavo, postavili robnike ob cestišču, asphaltirali in uredili površinsko odvodnjavanje. Želimo poudariti zelo dobro sodelovanje in koordinirano delovanje med delavci Komune Izola in okoliškimi prebivalci.



- Sanacija sekundarnega kanalizacijskega sistema proti vdoru morske vode

Izvedli smo snemanje 770 metrov kanalizacijskega omrežja, s katerim je ugotovljen obseg in število mest, na katerih vdira morska voda v javni kanalizacijski sistem, kar negativno vpliva na delovanje črpališča v Izoli in centralne čistilne naprave v Kopru.

- Ureditev prometnega režima na Zbirnem centru Izola

Na področju infrastrukture namenjene odvozu in deponiranju odpadkov smo uredili **prometni režim** na vhodu na Zbirnem centru Izola s tem, da smo namestili dodatne zapornice, spremenili prometni režim in uredili ustrezen videonadzor.



- Ureditev ekoloških otokov

V letu 2016 smo nadaljevali z ureditvijo ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov. Izvedli smo ozelenitev ekoloških otokov izvedenih v letu 2015, uredili nov ekološki otok v parku pri igrišču Birba 1, ter uredili že obstoječa ekološka otoka na pokopališču Izola in v Cetorah s kovinsko pergolo in zasaditvijo z jasmimi.



- Ureditev vežic na pokopališču Izola

Na pokopališču Izola smo sanirali obe mrliški vežici. Izvedli smo oblogo sten in stropov s prezračevanimi mavčnokartonskimi ploščami in končnimi slikopleskarskimi deli, uredili novo električno napeljavo z novo osvetlitvijo ter zamenjali vhodna vrata.



- Avtomatizacija parkirišča Lonka

Na parkirišču Lonka smo izvedli predelavo izhoda z dodatnimi zapornicami in novimi asfaltnimi površinami. Za potrebe plačevanja parkirnine smo izvedli dve dodatni avtomatski blagajni z vsemi pripadajočimi električnimi inštalacijami in programsko opremo.



3.4.8.2. Dodatna naročila Občine Izola

V letu 2016 smo za Občino Izola izvedli tudi projekte izven komunalne infrastrukture od katerih bi izpostavili:

- parkirišče Oktobrske revolucije,
- urbana oprema.

Parkirišče v Ulici oktobrske revolucije smo uredili z javno razsvetljavo, odvodnjavanjem ter asfaltno površino parkirišča s pripadajočo talno signalizacijo..



V parku ob Kosovelovi ulici in v parku pred pokopališčem smo izvedli nove potke in vgradili elemente urbane opreme – klopi iz brušenega betona.



3.4.8.3. Interna vzdrževalna dela

Med letom 2016 smo izvajali razna dela za druge delovne enote v podjetju. Za delovno enoto kanalizacija smo v večini izvajali sanacijo pokrovov in jaškov. Za delovno enoto pogrebne in pokopališke dejavnosti smo betonirali okvirje za grobove na pokopališču v Izoli in v Kortah (sliki v nadaljevanju).



Na zbirnem centru smo uredili brežine in s posegom pridobili dve terasi, ki služijo za zlaganje zabojnikov za odvoz kosovnih in gradbenih odpadkov. Istočasno s tem smo osvobodili prostor za deponijo odpadnega lesa (sliki spodaj).



3.4.8.4. Vzdrževanje objektov lasti občine Izola

Poleg investicij v občinsko infrastrukturo je delovna enota gradnje zadolžena tudi za vzdrževanje objektov v lasti občine Izola, tako občinskih stanovanj, kakor tudi poslovnih in upravnih prostorov.

V sklopu manjših vzdrževalnih del na stanovanjskih in poslovnih objektih v lasti občine Izola smo v letu 2016 izvajali dela kot so zamenjava keramike, sanacija vlage, zamenjava stavbnega pohištva, popravila strojnih in elektroinštalacij, obnova kopalnic, sanacija in popravila puščanja streh na stanovanjskih in poslovnih objektih.

Na upravnih objektih smo izvajali predvsem tako imenovana hišniška dela, redno pregledovanje sistemov ogrevanja in hlajenja, itd. Poleg manjših vzdrževalnih del smo v letu 2016 izvedli še celotno prenovo stanovanja na Dvoriščni ulici 13 in večja vzdrževalna dela v stanovanjih na Skladiščni ulici 4, na Južni cesti 20, v ulici Zvonimira Miloša 27, v ulici Franeta Marušiča 2 in na Smrekarjevi ulici 21, ter večja vzdrževalna dela na poslovnih prostorih v ulici Ob vratih 16 in na Sončnem nabrežju 4.



Slika 33: Prenova stanovanja na Smrekarjevi 21



Slika 34: Prenova poslovnega prostora Sončno nabrežje 4

3.4.8.5. Tržna dejavnost

V letu 2016 je bila delovna enota gradnje zelo uspešna pri pridobivanju poslov, katerih naročnik ni Občina Izola. Pridobljeno je bilo kar 24 zunanjih naročil. Naročniki so bile javne ustanove in podjetja. Dela so bila s področja nizkih gradenj kakor tudi visokih gradenj. Izvajali smo vodovodne in kanalizacijske priključke za fizične osebe. Največkrat smo dela za zunanje naročnike izvajali na območju Splošne bolnišnice Izola. Nekatere projekte smo izvajali tudi izven območja občine Izola in sicer v Ankaranu, Portorožu, Dekanih in Kopru.

- Fasada OŠ Dante Alighieri (slika spodaj)



- Fekalni priključki (slika spodaj)



3.4.8.6. Pregled pomembnejših investicij v letu 2016

Tabela 26: Pomembnejše investicije, financirane iz občinskega proračuna

Zap. št.	Objekt	Proračun – vrednost investicije v EUR brez DDV
1	Investicije na črpališču Izola	42.232,73
2	Daljinski nadzor in avtomatizacija objektov	78.440,74
3	Preliv Marina	35.550,49
4	Prevezava »Ž« kolektorja v Jagodju	10.808,94
5	Sanacija sekundarnega kanalizacijskega sistema proti vdoru morske vode - čiščenje in snemanje kanalizacije	8.569,35
6	Zamenjava cevi na Prešernovi cesti	6.610,55
7	Ureditev ulice med Trgom padlih in ulico Ob starem obzidju – "Bianchini"	29.475,05
8	Ureditev prometnega režima na Zbirnem centru Izola	14.023,69
9	Ekološki otoki	21.803,77
10	Sanacija vežic na pokopališču Izola	9.639,62
11	Parkirišče Oktobrske revolucije	14.291,65
12	Avtomatizacija parkirišča Lonka	42.371,87
13	Urbana oprema 2016	17.230,33
14	Prenova stanovanja na Dvoriščni ulici 13	5.450,70
15	Prenova stanovanja na Smrekarjevi ulici 21	11.205,14
16	Prenova poslovnega prostora na Sončnem nabrežju 4	9.112,88

Tabela 27: Pomembnejše investicije tržne dejavnosti:

Zap. št.	Objekt	Vrednost v EUR brez DDV
1	Usedalnik na fekalni kanalizaciji SBI	18.846,37
2	Izvedba parkirišča SBI	13.531,19
3	Obala 65, zunanja ureditev	21.662,17
4	Parkirišče Lazaret	41.861,26
5	Stanovanje v ulici Zvonimira Miloša 27/15	4.860,73
6	Izgradnja SH v Dekanih	61.569,83
7	Obnova dijaškega doma PTIC Portorož	43.901,03
8	OŠ Dante Alighieri Izola	27.589,08

3.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

V letu 2016 smo v nabavni službi dali velik poudarek na urejenost in organizacijo dela ter v varno delo v zaprtih in odprtih skladiščnih prostorih podjetja. V skladiščnih halah podjetja smo uredili ločena skladišča za posamezne delovne enote in jih ustrezno označili. Označili smo tudi poti v skladiščih, ki ločujejo pešpoti od poti, rezerviranih za vožnjo z viličarjem, vse z namenom večje varnosti zaposlenih. Skladiščne regale smo pregledali ter označili z nalepkami za nosilnost. Zaradi boljše vidljivosti in zmanjšanja porabe električne energije, smo stare luči zamenjali z novimi, varčnejšimi. Prav tako smo del dvorišča, ki je namenjen skladiščenju materiala, razdelili med posamezne delovne enote, jih ustrezno označili in uredili bokse za sipke materiale (sol in drobljenec za posipanje cest, pesek 0-4mm). Vsa opravljena dela v skladiščnih halah in na dvorišču je pregledal zunanji strokovni sodelavec službe za varnost in zdravje pri delu.

V letu 2016 smo za dobavo blaga, storitev in gradenj, za katere ni potrebna objava v Uradnem listu RS oziroma v Uradnem listu EU, s poslovnimi partnerji sklenili:

- 482 pisnih naročil;
- 117 pogodb.

V letu 2016 smo uspešno zaključili 3 (tri) javna naročila, objavljena na Portalu javnih naročil RS:

- Dobava betonskih mešanic za obdobje 3 let;
- Izvedba talne signalizacije na občinskih cestah v občini Izola;
- Nadgradnja avtomatizacije komunalnih objektov v občini Izola,

ter 1 (eno) javno naročilo objavljeno v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil RS :

- Predelava nenevarnih gradbenih odpadkov in prevzem nekurantne zaloge predelanih gradbenih produktov na zbirnem centru Izola za obdobje 4 let.

3.6. INVESTICIJE V SREDSTVA PODJETJA

Vrednost vlaganj v lastna sredstva je v letu 2016 znašala 192 tisoč EUR. Največji delež investicij je bil za nabavo stroja za pometanje in več kosov drobnih strojev. Nabavili smo 177 novih zabojnikov za zbiranje odpadkov, ostale nabave pa se nanašajo na računalniško in drugo opremo. Investicijska dejavnost je bila v letu 2016 za 32 % višja kot v predhodnem letu, na kar v največji meri vpliva nabava novega stroja za pometanje.

Tabela 28: Pregled investicij v letu 2016

Zap. št.	Vrsta investicije	Vrednost v EUR
1.	Oprema	5.741
1.1.	Vozila in stroji	148.938
1.2.	Zabojniki	16.405
1.3.	Druga oprema	11.916
1.4.	Računalniška in sorodna oprema	8.945
2.	Vlaganje v osnovna sredstva v tuji lasti	0
	Skupaj investicije v lastna sredstva	191.944

3.7. VARSTVO OKOLJA

Zaposleni v podjetju stalno nadzorujemo vse naše delovne procese, predvsem njihovo skladnost z zakonskimi in okoljevarstvenimi predpisi. Redno izvajamo monitoring na odlagališču, čeprav ne obratuje in je v zapiranju. Rezultati meritev so ustrezni in kažejo, da odlagališče in obratovanje zbirnega centra nimata vpliva na okolje. Tudi pri opravljanju drugih dejavnosti upoštevamo predpisane ukrepe in zmanjšujemo negativne vplive na najnižjo možno raven. Hkrati sprotno uvajamo ukrepe za njihovo popolno odpravo.

Podjetje sledi razvojnim in hkrati okoljskim usmeritvam, ki so skladne z nacionalnim programom varstva okolja, zakonodajo, predpisi in drugimi regionalnimi in občinskimi programi. Dosledno izvajanje navedenega pomembno vpliva na ohranjanje in izboljšanje stanja okolja. Z nadaljnjim razvojem gospodarskih javnih služb bo zagotovljena širitev in posodabljanje komunalnih sistemov in infrastrukture vključno z varstvom okolja in skrbjo za naravne vire.

3.8. RAZVOJ IN KAKOVOST

Razvojne usmeritve so predvsem pogojene z zahtevami zakonodaje in predpisov, ki urejajo posamezne dejavnosti podjetja ter tako usmerjene v izboljšanje naših storitev. Veliko pozornost namenjamo tudi izboljšanju komunikacije z uporabniki ter dvigu kakovosti poslovanja na področjih izvajanja gospodarskih javnih služb v podjetju.

V letu 2016 smo izvajali pet projektov in sicer s področja ravnanja z odpadki, financ, obveščanja javnosti ter izboljšavami v pristanišču in pridobitve nove dejavnosti. Vsi projekti so dokončani v načrtovanem roku ali pa se izvajajo v skladu s predvidenimi aktivnostmi in roki.

Podjetje je v letu 2016 pridobilo certifikat kakovosti ISO 9001 2015.

3.9. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- V pripravi je nova Uredba o obdelavi odpadkov

3.10. PRIČAKOVANI NADALJNJI RAZVOJ PODJETJA

Podjetje bo sledilo razvojnim in hkrati okoljskim usmeritvam, ki so skladne z nacionalnim programom varstva okolja, zakonodajo, predpisi in drugimi regionalnimi in občinskimi programi.

V prihodnje bomo nadaljevali z razvojnimi aktivnostmi, še posebej na področju notranje konsolidacije in optimizacije procesov, izvedbi formalnih notranjih ureditev ter uspešni uporabi nadgrajenega informacijskega sistema.

Zaradi sprejemanja nove zakonodaje, prinaša leto 2017 nova poslovna tveganja na različnih področjih delovanja:

- Na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti je v veljavi nova uredba, ki ukinja javno službo "pogrebna dejavnost", ki postaja tržna.
- Na področju ravnanja z odpadki je v pripravi uredba o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, zato bo posledično potrebno pripraviti nov Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Izola.

- Nova zakonodaja na področju ravnanja z odpadnimi vodami uvaja nove storitve, ki jih bo potrebno vpeljati v prakso. Spremembe zakonodaje in uvedbe novih storitev lahko vplivajo na prihodnje poslovanje podjetja.

S pridobljeno višjo bonitetno oceno, bo poslovanje podjetja na finančnem področju v naslednjem letu stabilnejše zaradi dostopa do ugodnejših virov financiranja.

Stalno si prizadevamo za pridobitev dodatnih dejavnosti na vseh področjih dela. Ena od možnosti se kaže na področju aktivnega upravljanja občinskega premoženja s prevzemom v upravljanje poslovno stanovanjskega fonda premoženja Občine Izola.

3.11. OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.11.1. Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Podjetje nima najetih kreditov v tujini ali z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU, ki bi lahko pomenilo kakršnokoli pomembno valutno tveganje.

3.11.2. Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega inštrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Podjetje ima najet dolgoročni kredit s fiksno obrestno mero, zato ni obrestnega tveganja.

3.11.3. Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo podjetju povzročila finančno izgubo. Podjetje z načinom obvladovanja kreditnega tveganja sproti spremlja odprte terjatve in izvaja aktivne ukrepe izterjave ter spremljanja poslovanja finančnega stanja novih in obstoječih kupcev.

3.11.4. Plačilno-sposobnostna tveganja

Plačilno-sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Podjetje je svoje obveznosti na dan 31. 12. 2016 poravnavalo z zamikom 5 dni.

Podjetje je najbolj izpostavljeno tveganju plačilne nesposobnosti, zaradi okrnjenih prilivov iz proračuna Občine Izola za leto 2017, saj je v veliki meri uporabnik proračunskih sredstev.

3.12. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta se ni pripetil pomembnejši poslovni dogodek, ki bi vplival na sliko poslovanja podjetja v letu 2016.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje letno poročilo in računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2016 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom podjetja Komunala Izola, d.o.o.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo podjetja Komunala Izola d.o.o., v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) zagotavlja, da je letno poročilo podjetja Komunala Izola d.o.o., vključno z izjavo o upravljanju, sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo izjavlja, da je:

- računovodsko poročilo podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2016 sestavljeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida,
- v poslovno poročilo vključen pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja podjetja ter njenega finančnega položaja,
- datum odobritve letnega poročila s strani poslovodstva 29. 3. 2017.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Poslovodstvo podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Izola, 29. 3. 2017

Denis BELE
Direktor



4.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah Javno podjetje KOMUNALA IZOLA d.o.o. podaja naslednjo

IZJAVA O UPRAVLJANJU

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje družbe je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki, organi vodenja in organi nadzora ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo, zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha družbe.

Upravljanje in vodenje družbe temelji na zakonodaji Republike Slovenije, aktu o ustanovitvi ter ostalih internih aktih družbe. V poslovnem letu 2016 družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju. Zaradi navedenega predmetno letno poročilo ne vsebuje izjave o skladnosti s kodeksom.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Javno podjetje KOMUNALA IZOLA d.o.o. skladno z določili ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bila družba lahko podvržena.

S sistemom notranjih kontrol družba zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje je glede na zakonske kriterije zavezana k reviziji poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Zunanje kontrole izvajajo pooblaščenice institucije, ki kontinuirano presojujejo in ustreznost delovanja potrjujejo z izdajo certifikatov v skladu s standardom ISO 9001 na področju kakovosti.

Računovodske izkaze v podjetju pripravljamo v skladu s SRS 2016. Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem CIKLON (Perfttech), ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v družbi. Ustreznost delovanja CIKLON (Perfttech) in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblaščenici zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja zmanjšujemo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovo izkazov,
- z obsežnimi razkritji in pojasnili,
- z rednimi notranjimi in zunanjimi pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

3. Podatki ustanovitelju in njegovih ključnih pristojnostih

Status javnega podjetja KOMUNALA IZOLA d.o.o je urejen z ODLOKOM O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA IZOLA d.o.o.-AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA S.r.l (uradne objave št. 8/2003,11/2004,5/2005,14/2007,10/2011 in 16/2011) – v nadaljevanju Odlok .

Ustanovitelj javnega podjetja je občina Izola, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in župana.

Pristojnosti Občinskega sveta so določene v Odloku.

Pristojnosti župana so določene v Odloku.

Vse odločitve ustanovitelj sprejema v obliki sklepov, ki se vpisujejo v knjigo sklepov.

4. Podatki o organih podjetja in delovanju organov vodenja ali nadzora

Organi javnega podjetja so:

- Nadzorni svet
- Direktor
- Svet delavcev

Pristojnosti organov so določene v Odloku in STATUTU Javnega podjetja KOMUNALA IZOLA d.o.o je urejen z ODLOKOM O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA IZOLA d.o.o.-AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA S.r.l – v nadaljevanju Statut.

Nadzorni svet ima 6 članov, ki jih imenuje in razrešuje Občinski svet. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja podjetja. Nadzorni svet je prav tako zadolžen za spremljanje in izvajanje ustreznih notranjih kontrol.

Nadzorni svet je v letu 2016 deloval v sestavi: Romina Kralj, Vojko Ludvik (do 30.6.2016), Branko Simonovič (od 30.6.2016), Roman Višnjevec, Dušan Moljk, Sani Škerlič in Rado Gomezelj.

V letu 2016 je nadzorni svet opravil 2 redni, 0 izrednih ter 1 korespondenčno sejo.

Podjetje za mandatno obdobje 2014-2018 vodi, zastopa in predstavlja direktor Denis BELE.

V Izoli, dne 29.3.2017

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.
①

Direktor družbe:
Denis BELE

4.3. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA
LASTNIKU DRUŽBE
KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l.**

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l. na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Murska Sobota, 20. april 2017

Vodja revizije:
mag. Danica KOS
pooblaščen revizor

audit&co, DRUŽBA ZA
REVIZIJO
IN SVETOVANJE d.o.o.
Lendavska 18, 9000 Murska Sobota

4.4. RAČUNOVODSKI IZKAZI

4.4.1. Izkaz poslovnega izida

Tabela 29: Izkaz poslovnega izida (v EUR)

Postavka		Znesek	
		2016	2015
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.050.296	6.406.224
2.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	120.882	24.808
3.	Stroški blaga, materiala in storitev	4.342.106	3.881.252
	a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	438.895	435.391
	b.) Stroški storitev	3.903.211	3.445.861
4.	Stroški dela	2.113.008	2.100.994
	a.) Stroški plač	1.552.398	1.514.059
	b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	324.667	314.723
	c) Drugi stroški dela	235.943	272.212
5.	Odpisi vrednosti	414.021	475.109
	a.) Amortizacija	230.062	236.014
	b.) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	76.964	177.355
	c.) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	106.995	61.740
6.	Drugi poslovni odhodki	60.457	58.010
7.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.252	2.652
	b.) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.252	2.652
8.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	30.815	39.860
	b.) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	23.829	38.030
	b.) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	6.985	1.831
9.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.497	10.867
	b.) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	1.389	10.456
	c.) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	108	411
10.	DRUGI PRIHODKI	22.245	231.345
11.	DRUGI ODHODKI	164.438	41.634
12.	ODLOŽENI DAVKI	0	1.273
13.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	71.334	58.576

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

4.4.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Tabela 30: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa (v EUR)

	2016	2015
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	71.334	55.647
Postavke, ki pozneje ne bodo razvrščene v poslovni izid	0	41.492
Druge sestavine vseobsegajočega donosa (aktuarski dobički)	0	41.492
Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta	71.334	97.139

4.4.3. Bilanca stanja

Tabela 31: Bilanca stanja (v EUR)

		Znesek	
		31.12.2016	31.12.2015
	SREDSTVA	4.700.351	4.501.018
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	2.750.545	3.200.359
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	3.041	17.114
1.	1) Neopredmetena sredstva	3.041	17.114
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.725.406	3.161.147
1.	Zemljišča in zgradbe	1.578.704	1.601.884
	a.) Zemljišča	394.644	394.644
	b.) Zgradbe	1.184.060	1.207.239
2.	Proizvajalne naprave in stroji	439.037	319.414
3.	Druge naprave in oprema	676.345	1.238.960
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	31.320	890
	a.) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	31.320	890
III.	Odloženi terjatve za davek	22.098	22.098
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.944.926	1.300.660
I.	Zaloge	38.928	37.402
1.	Material	38.928	37.402
II.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.829.541	1.181.825
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.771.347	1.117.363
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	58.195	64.462
III.	Denarna sredstva	76.457	81.433
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.880	0

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.700.351	4.501.018
A.	KAPITAL	1.739.298	1.667.964
I.	Vpoklicani kapital	795.327	795.327
1.	Osnovni kapital	795.327	795.327
II.	Kapitalske rezerve	722.332	722.332
III.	Rezerve iz dobička	16.125	16.189
1.	Zakonske rezerve	16.125	16.189
IV.	Revalorizacijske rezerve	16.307	16.307
V.	Preneseni čisti poslovni izid	117.873	62.162
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	71.334	55.647
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	130.602	325.951
1.	Rezervacije	112.492	129.986
2.	Druge rezervacije	0	163.737
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	18.110	32.229
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	840.771	65.873
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	840.771	65.873
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	726.663	65.873
2.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	114.108	
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.430.258	2.050.274
I.	Kratkoročne finančne obveznosti	120.379	692.298
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	73.337	662.000
2.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	47.042	30.298
II.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.309.880	1.357.976
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.101.020	676.541
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	208.860	681.435
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	559.422	390.956

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnega izida po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

4.4.4. Izkaz denarnih tokov

Tabela 32: Izkaz denarnih tokov

v EUR (brez centov)		2016	2015
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	379.893	486.480
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.168.393	6.639.704
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	-6.788.500	-6.154.497
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		1.273
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-729.749	-117.315
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-647.930	164.515
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-4.880	0
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	-1.273
	Začetne manj končne zaloge	-1.525	9.252
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-48.530	-260.650
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-26.884	-29.159
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	-349.856	369.165
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju	426.434	33.417
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	213	9.348
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	426.221	24.069
b)	Izdatki pri investiranju	-255.174	-112.565
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-255.174	-112.565
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	171.260	-79.148
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju	1.550.063	86.000
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	958.063	86.000
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	592.000	
b)	Izdatki pri financiranju	-1.376.443	-324.701
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-29.357	-33.018
	Izdatki za vračila kapitala	0	-17.909
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	0	-34.274
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-1.347.086	-239.500
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	173.620	-238.701
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	76.457	81.433
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-4.976	51.315
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	81.433	30.117

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

4.4.5. Izkaz gibanja kapitala

Tabela 33: Izkaz gibanja kapitala za leto 2016

IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
v EUR (brez centov)	I	II	III	IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
	I/1	II	III/1	IV	V/1	VI/1	
A.1. Stanje 31. december 2015	795.327	722.332	16.189	16.307	62.162	55.647	1.667.964
							0
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1. januar 2016	795.327	722.332	16.189	16.307	62.162	55.647	1.667.964
							0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	71.334	71.334
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0		71.334	71.334
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	0		0	0	0
							0
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	-64	0	55.711	-55.647	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	55.647	-55.647	0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodanih rezerv po sklepu skupščine	0	0		0	0		0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	-64		64	0	0
							0
C. Stanje 31. december 2016 – končno stanje poročevalskega obdobja	795.327	722.332	16.125	16.307	117.873	71.334	1.739.297

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

Tabela 34: Izkaz gibanja kapitala za leto 2015

IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Presežek iz prevredn.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
v EUR (brez centov)	I	II	III	IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
	I/1	II	III/1	IV	V/1	VI/1	
A.1. Stanje 31. december 2014	795.327	722.332	13.260	-25.185	20.071	59.999	1.585.803
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1. januar 2015	795.327	722.332	13.260	-25.185	20.071	59.999	1.585.803
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	41.492	59.999	58.576	160.067
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	59.999	58.576	118.575
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	0	41.492	0	0	278.641
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	2.929		-17.908	-62.928	-80.835
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0		-59.999	-59.999
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodanih rezerv po sklepu skupščine	0	0	2.929	0	0	-2.929	-140.834
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0		-17.908	0	-140.834
C. Stanje 31. december 2015 – končno stanje poročevalskega obdobja	795.327	722.332	16.189	16.307	62.162	55.647	1.667.964

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

4.5. RAZKRITJA

Podjetje v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih 2016 (SRS 1 do 39), ki veljajo za podjetja zavezana k reviziji. Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida in izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnega toka in izkazu gibanja kapitala ter
- druga razkritja.

4.5.1. Splošna razkritja

Računovodski izkazi podjetja ter pojasnila k izkazom v tem poročilu so sestavljeni na osnovi SRS (2016) in upoštevajo določila Zakona o gospodarskih družbah (ZDG-1). Upoštevata se temeljni računovodski predpostavki in sicer nastanek poslovnih dogodkov ter časovna neomejenost delovanja.

4.5.2. Bilanca stanja

4.5.2.1. Pojasnila k bilanci stanja

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njih uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva štiri zahteve: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

4.5.2.2. Bilančni dobiček v letu 2016

Tabela 35: Bilančni dobiček v letu 2016 (v EUR)

Čisti poslovni izid poslovnega leta	71.334
+ Preneseni čisti dobiček	117.873
Bilančni dobiček	189.207

V poslovnem letu 2016 podjetje ugotavlja čisti dobiček poslovnega leta v višini 71.334 EUR.

Tabela 36: Priloga k bilanci stanja na dan 31.12.2016 v EUR (brez centov)

		31.12.2016	31.12.2015
A/I	Neopredmetena dolgoročna sredstva	3.041	17.113
5	Druga neopredmetena sredstva		
101579	Analiza in odvzem vzorce na deponiji	0	1.076
101594	Izdelava projekta interv.poti Pittonijeva ulica	0	275
101595	Vzorčenje analiza poročila na deponiji	0	1.930
101596	Topografski načrti in 3D prikaz na deponiji	0	404
101597	Nadzor in kontrola kvalitete nadstreš. zbirni center	0	166
101632	Programska oprema server	0	0
101644	Geodetski načrt plavajočih pomolov	0	45
101682	Monitoring podzemnih voda odlagališče	0	118
101683	Strokovni nadzor nad investicijami	0	777
101684	Strokovna ocena stanja predlogi sanacije deponije	0	600
101685	Geodetski načrt marina Izola	0	114
101686	Projektna dokumentacija privezi lonka v Izoli	0	712
101687	Projektna dokumentacija načrt privezov	0	887
101695	Programska oprema kartice пристаниšče	540	780
101700	Programska oprema Plateia	264	352
101702	Program Autocad	1.557	2.075
101703	Projektna dokumentacija plavajoči pomoli	0	1.061
101719	Projektna dokumentacija uprava	0	480
101721	Proj.dokum. strojno elekt. Instalacij uprava	0	2.240
101722	Tehnična dokument. dozidava garderob uprava	0	480
101753	Program antivirusne zaščite Bussines space	152	197
101780	Programska oprema strežnik	0	0
101873	Antivirusni program	0	0
101874	Programska oprema view	0	225
101910	Programska oprema	0	35
101918	Program office	0	38
101935	Cening biznis program	25	125
101936	Cening biznis program	25	125
101937	Cening planer gradbena knjiga	17	86
101938	Cening planer gradbena knjiga	17	86
101983	Licence za office uprava	444	1.205
102078	Geodetske storitve na sidrišču	0	419
A/II	Zgradbe	1.184.060	1.207.239
21	Gradbeni objekti	1.184.060	1.207.239
100713	Poslovni prostori 1997	572.019	581.843
107970	Poslovni prostori 1998	26.864	27.317
107971-972	Poslovni prostori 1999	40.900	41.584
109136	Poslovni prostori 2001	167.842	171.091
100991	Poslovni prostori 2002	97.619	99.472
101147	Poslovni prostori 2003	4.752	4.840
109131	Lastna skladišča	35.129	35.809
109132	Skladišča za trženje	27.020	27.543

			31.12.2016	31.12.2015
	100990-104	Mehanična delavnica	31.354	31.957
	101104	Ključavničarska delavnica	56.199	57.246
	101720	Uprava in okolica 2009	19.662	19.991
	101845	Uprava in okolica investicija 2010	82.100	85.104
	101922	Uprava in okolica investicija 2011	17.944	18.577
	102103	Poslovni prostor prezračevanje 2013	2.133	2.203
	100755-102112	Predelava poslovnih prostorov	2.523	1.732
B		Kratkoročne terjatve do kupcev	1.771.347	1.117.363
	1202	Terjatve do Rižanskega vodovoda - kanalščina	319.711	291.348
	1204	Terjatve do občanov za odvoz smeti	148.838	152.923
	120341	Terjatve do kupcev-najemnika grobov	16.516	13.477
	1200,1208	Terjatve do kupcev - druge storitve	1.252.652	630.719
	120340	Terjatve do kupcev - pogrebne storitve	26.930	19.750
	1203	Terjatve do fizične osebe- okolje,parkirišča	6.247	2.064
	121	Terjatve do kupcev tujina	452	7.082
C	97	Dolgoročne obveznosti iz financiranja	726.663	0
		Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema	114.108	65.873
Č/I		Kratkoročne obveznosti iz financiranja	120.379	692.298
	272	Kratkoročna posojila	73.337	662.000
	275	Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema	47.042	30.298
Č/II		Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.309.880	1.357.976
	220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.093.215	674.890
	221	Kratkoročne obveznosti tujina	6.054	546
	230	Prejeti predujmi	12.233	12.058
	244	Kratk.obvez. za nezarač. blago in storitev	2.631	1.105
	245	Kratkoročne obveznosti za poslovanje na tuj račun	0	737
	25	Kratkoročne obveznosti do delavcev - plače in drugi prejemki delavcev	174.435	169.545
	2602	Obračunan DDV za naslednje obdobje	12.245	209
	2650,28	Obveznosti za davke od pogodb, in prispevke in davke na plače za december	243	328
	2664	Republiška taksa za vodo	10.345	14.294
	2665	Republiška taksa za onesnaževanje okolja	252	0
	2661	Obveznost za turistično takso	-2.455	-2.357
	2608	Obveznost za plačilo DDV	0	7.455
	2850	Pogodbena dela za december, izplačana v januarju	248	520
	280	Krat.obvez.za obresti	435	2.902
	2851	Kratk.obvez.do Občine veza Svetilnik		
	2851	Krat.obveznosti iz naslova pokrivanja amort.za sredstva v upravljanju do Občine Izola.	0	433.838
	2857	Kratkoročna obveznost do delavcev		
	2852	Kratk.obveznosti omrežnina čiščenja	0	30.045
D	290	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	559.422	390.956

4.5.2.3. Premoženjska bilanca na dan 31.12.2016

Tabela 37: Premoženjska bilanca na dan 31.12.2016

Zap.št.	Opis postavke premoženjske bilance	Znesek
		v EUR
	Aktiva	
1	Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (2-3)	3.041
2	Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev	210.089
3	Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	207.048
4	Sedanja vrednost nepremičnin (5-6)	1.578.704
5	Nabavna vrednost nepremičnin	1.922.852
6	Popravek vrednosti nepremičnin	344.148
7	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (8-9)	1.146.702
8	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	3.041.196
9	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.894.494
10	Terjatve za odloženi davek iz rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	22.098
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje uporabnikom državnega proračun	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje uporabnikom občinskega proračun	0
13	Zaloge	38.928
14	Dolgoročne kapitalske naložbe	0
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	0
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	
17	Denarna sredstva	76.457
18	Kratkoročne terjatve	1.771.347
19	Druge terjatve+ 190	63.075
20	Skupaj (1+4+7+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)	4.700.351
	Pasiva	
21	Splošni sklad	1.739.298
	- osnovni kapital	795.327
	- revalorizacijski popravek kapitala	722.332
	- revalorizacijske rezerve	16.307
	- zakonske rezerve	16.125
	- druge rezerve iz dobička	
	- preneseni dobiček	117.873
	- dobiček poslovnega leta	71.334
22	Dolgoročne rezervacije	130.602
23	Dolgoročno prejeta posojila in leasing	840.771
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	
25	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.101.020
26	Druge obveznosti	888.661
	- kratkoročni krediti,	73.337
	- finančni najem	47.042
	- obveznosti za takso za vodo	10.345
	- obveznost za takso okolje	252
	-obveznost za turistično takso	-2.455
	- obveznost za obresti	683
	- obveznost iz naslova plač, pog.dela izplačana v januarju	174.435
	- obveznost iz naslova DDV in 290,omrežnina	571.908
	-druge obveznosti 23,24,2851	13.114
27	Skupaj (21+22+23+24+25+26)	4.700.351

4.5.2.4. Sredstva

A. Dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana v bilanci stanja zbirno, po posameznih vrstah teh sredstev, z neodpisano vrednostjo, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Popravek vrednosti osnovnih sredstev se obračunava posamično. Osnova za izračun amortizacije je nabavna vrednost.

I. Neopredmetena sredstva

Neopredmeteno sredstvo je sredstvo, ki ga ima podjetje dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja.

Neopredmeteno sredstvo se pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Podjetje lahko izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2.

Podjetje tako neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se vštevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve po odštetu trgovinskih in drugih popustov ter vsi neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo. Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Uporabljena metoda amortiziranja odseva vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti.

Tabela 38: Neopredmetena osnovna sredstva

podatki v EUR	31.12.2016	deleži %	31.12.2015	deleži %
Druga neopredmetena sredstva	3.041	100%	17.114	100%
Skupaj	3.041		17.114	

Med druga neopredmetena sredstva so izkazane naslednje postavke:

- analiza monitoringa odpadnih voda na deponiji,
- izdelava projekta zunanje ureditve otokov,
- nadzor kontrole kvalitete nadstrešnice zbirni center,
- geodetski načrt plavajočih pomolov,
- projektna dokumentacija načrt privezov,
- programska oprema Plateia,
- projektna dokumentacija strojno, elektr. instalacij uprava,
- program antivirusne zaščite,
- program pkc office business,
- programska oprema View,
- cening biznis program,
- cening planer program,
- licence za office,
- geodetske storitve na sidrišču.

Tabela 39: Preglednica neopredmetenih sredstev v letu 2016

	Druga neopredmetena sredstva	Skupaj
Nabavna vrednost		
Stanje 01.01.2016	210.089	210.089
Nove nabave	0	0
Odtujitev – izločitev	151.028	151.028
Stanje 31.12.2016	59.061	59.061
Popravek vrednosti		
Stanje 01.01.2016	192.975	192.975
Amortizacija za leto 2016	6.170	6.170
Odtujitve- izločitve	143.126	143.126
Stanje 31.12.2016	56.019	56.019
Neodpisana vrednost		
Stanje 01.01.2016	17.114	17.114
Stanje 31.12.2016	3.041	3.041

Tabela 40: Preglednica neopredmetenih sredstev v letu 2015

	Druga neopredmetena sredstva	Skupaj
Nabavna vrednost		
Stanje 01.01.2015	210.089	210.089
Nove nabave	0	0
Odtujitev – izločitev	0	0
Stanje 31.12.2015	210.089	210.089
Popravek vrednosti		
Stanje 01.01.2015	186.542	186.542
Amortizacija za leto 2015	6.433	6.433
Odtujitve- izločitve		
Stanje 31.12.2015	192.975	192.975
Neodpisana vrednost		
Stanje 01.01.2015	23.547	23.547
Stanje 31.12.2015	17.114	17.114

Neopredmetena sredstva niso obremenjena z lastninsko pravico ali dana kot poroštvo za obveznosti, prav tako podjetje ne izkazuje obvez za pridobitev neopredmetenih sredstev.

II. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Opredmetena osnovna sredstva iz skupine Zemljišča ter Gradbeni objekti, ki se nahajajo na naslovu podjetja Industrijska cesta 8, 6310 Izola - Isola so na dan 31.12.2016 obremenjena z maksimalno hipoteko po Sklepu št. Dn 431135/2016, ki je začel učinkovati 23.12.2016. Sredstva so zastavljena kot jamstvo za dolgove v korist banke upnice Unicredit banka Slovenija d.d., Šmartinska cesta 140, 1000 Ljubljana. Višina hipoteke znaša 960.000 EUR, razkrivamo jo v izven bilančni evidenci. Hipoteka je namenjena zavarovanju najetega dolgoročnega kredita v višini 800.000 EUR.

Tabela 41: Opredmetena osnovna sredstva

Podatki v EUR	31.12.2016	deleži %	31.12.2015	deleži %
Zemljišča	394.644	13,00%	394.644	13,00%
Zgradbe	1.184.060	38,00%	1.207.239	38,00%
Proizvajalni stroji in naprave	439.037	12,00%	390.745	12,00%
Druga oprema in DI	676.345	37,00%	1.167.629	37,00%
Investicije v teku	31.320	0,00%	890	0,00%
Skupaj	2.725.406	100,00%	3.161.147	100,00%

Tabela 42: Preglednica opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Druga OOS - po NV	Vlaganje v OOS v tuji lasti	OOS v izgradnji	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Proizvajalne naprave in stroji	Skupaj
Nabavna vrednost										
Stanje 01.01.2016	394.644	1.528.208	1.935.191	322.210	898.686	297.573	890	7.094	164.900	5.549.396
Povečanja	0	0	61.339	26.855	0	0	255.174	0	1.227.548	1.570.916
Odtujitve – izločitve	0		1.109.499	281	709.182	112.558	224.744		0	2.156.264
Stanje 31.12.2016	394.644	1.528.208	887.031	348.784	189.505	185.015	31.320	7.094	1.392.448	4.964.048
Popravek vrednosti										
Stanje 01.01.2016	0	320.969	1.226.402	262.073	343.721	200.457	0	0	34.629	2.388.250
Amortizacija za leto 2016	0	23.179	58.129	19.168	10.378	7.038	0	0	918.782	1.036.674
Odtujitev	0		831.112	281	248.447	106.442	0	0	0	1.186.282
Stanje 31.12.2016	0	344.148	453.420	280.960	105.651	101.052	0	0	953.411	2.238.642
Neodpisana vrednost										
Stanje 01.01.2016	394.644	1.207.239	708.788	60.138	554.966	97.116	890	7.094	130.271	3.161.147
Stanje 31.12.2016	394.644	1.184.060	433.611	67.825	83.853	83.962	31.320	7.094	439.037	2.725.405

Tabela 43: Preglednica opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Druga OOS - po NV	Vlaganje v OOS v tuji lasti	OOS v izgradnji	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Proizvajalne naprave in stroji	Skupaj
Nabavna vrednost										
Stanje 01.01.2015	394.644	1.578.019	893.469	312.472	1.187.217	291.700	2.800	7.094	1.320.920	5.988.335
Povečanja	0	0	6.649	13.117	0	5.873		0	170.957	196.595
Odtujitve – izločitve	0	49.811	138.476	3.378	288.531	0	1.910		153.428	635.534
Stanje 31.12.2015	394.644	1.528.208	761.642	322.210	898.686	297.573	890	7.094	1.338.449	5.549.397
Popravek vrednosti										
Stanje 01.01.2015	0	328.946	385.768	243.216	432.292	194.308	0	0	949.017	2.533.546
Amortizacija za leto 2015	0	23.179	125.295	22.011	25.999	6.148	0	0	72.480	275.112
Odtujitev	0	31.157	197.737	3.154	114.570		0	0	73.792	420.410
Stanje 31.12.2015	0	320.969	313.326	262.073	343.721	200.456	0	0	947.705	2.388.249
Neodpisana vrednost										
Stanje 01.01.2015	394.644	1.249.073	507.701	69.256	754.925	97.392	2.800	7.094	371.903	3.454.788
Stanje 31.12.2015	394.644	1.207.239	448.315	60.138	554.966	97.117	890	7.094	390.745	3.161.147

Na dan 31. 12. 2016 obstajajo naslednje obveznosti podjetja, ki so povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev po leasing pogodbah:

Tabela 44: Obveznosti podjetja na dan 31.12.2016 (v EUR)

vrsta obveznosti	znesek na dan 31.12.2016
Obveznost iz finančnega najema (pometalni stroj)	90.651
Obveznost iz finančnega najema (kanalizacijsko vozilo)	70.498

VI. Odložene terjatve za davek

Podjetje je v letu 2015 po zakonu oblikovala rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in pri tem knjižila odložene terjatve za davek v višini 22.098 EUR. Na podlagi analize strukture in fluktuacije zaposlenih je vodstvo podjetja sprejelo sklep o ponovnem izračunu rezervacij na vsake tri poslovna leta.

Tabela 45: Odložene terjatve (v EUR)

	2016	2015
Stanje odloženih davkov na dan 01.01.	22.098	20.824
Terjatve za odloženi davek iz naslova oblikovanih rezervacij		1.273
Stanje odloženih davkov na dan 31.12.	22.098	22.098

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

I. Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Podjetje vodi evidenco zalog tako, da upošteva sprejeta načela in računovodske standarde.

Zaloge materiala in drobnega inventarja podjetje vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost sestavljajo, poleg fakturne vrednosti dobaviteljev, tudi vsi odvisni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Zmanjšanje (poraba) materiala in drobnega inventarja se obračunava mesečno.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v EUR)

Tabela 46: Zaloge (v EUR)

Konto	Naziv	31.12.2016	31.12.2015	Indeks16/15
310	Zaloga materiala	29.608	28.926	102
320	Zaloga drobnega inventarja.	9.320	8.476	101
	SKUPAJ	38.928	37.402	

Pri popisu zalog materiala in drobnega inventarja ni bilo ugotovljenih odstopanj. Zaloge materiala niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti. Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti. V letu 2016 podjetje ni odpisalo zaloge materiala zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti.

II. Kratkoročne poslovne terjatve

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravitev kake storitve.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Za kratkoročne poslovne terjatve podjetje šteje terjatve iz naslova prodaje storitev, terjatve do državnih institucij in druge kratkoročne terjatve.

Tabela 47: Kratkoročne poslovne terjatve podjetja

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA			v EUR
	Bruto stanje	Popravek	Neto stanje
1. Kratkoročne terjatve	31.12.2016	vrednosti	31.12.2016
- kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.387.168	134.516	1.252.652
- kratkoročne terjatve do kupcev – najemnina grobov	20.730	4.214	16.516
- kratkoročne terjatve do fizičnih oseb – odpadki	176.862	28.024	148.838
- kratkoročne terjatev do kupcev - kanalizacija	319.711	0	319.711
- kratkoročne terjatve do kupcev pogrebi	37.245	10.316	26.930
- kratkoročne terjatve do parkirišč, pristanišča	6.247	0	6.247
2. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	452	0	452
3. Kratkoročno dani predujmi	90	0	90
4. Kratkoročne terjatve iz obresti	167,82	0	168
5. Ostale kratkoročne terjatve (DDV, refundacije ipd.)	57.937	0	57.937
Skupaj	2.006.610	177.069	1.829.541

Tabela 48: Gibanje popravkov (v EUR)

Začetno stanje popravka vrednosti	137.117
Povečanje	61.644
Odprava	-21.692
Končno stanje popravka vrednosti	177.069

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev znašajo 1.771.347 EUR. Terjatve niso izpostavljene tveganju in niso zavarovane z instrumenti zavarovanja.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo in sicer individualno, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Za dvomljive terjatve z zapadlostjo nad 1 letom so bili oblikovani popravki vrednosti.

NAJVEČJI KUPCI PO PROMETU

Tabela 49: Največji kupci (v EUR)

Kupec	Promet v letu	Stanje 31.12.
OBČINA IZOLA	2.557.351	663.936
RIŽANSKI VODOVOD KOPER D.O.O.	1.937.581	319.711
FIZIČNE OSEBE ODVOZ SMETI	1.319.926	148.138
FIZIČNE OSEBE POGREBI	241.391	26.930
FINALI OBALA D.O.O.	112.078	70.670
FIZIČNE OSEBE NAJEMNINA GROBOV	96.106	16.516
OBČINA ANKARAN	52.093	1.978
SE DANTE ALIGHIERI OŠ DANTE ALIGHIERI	39.616	19.675
PORTING D.O.O.	35.630	1.912
PETROL D.D. LJUBLJANA	30.431	989
HOTELI BERNARDIN D.D. PORTOROŽ	24.939	1.743
FINALI D.O.O.	22.482	22.481

III. Denarna sredstva

Denarna sredstva podjetja predstavljajo gotovina v blagajni ter denarna sredstva na transakcijskih računih. Na dan 31.12.2016 je podjetje imelo na transakcijskem računu 76.075 EUR denarnih sredstev ter sredstva v blagajni v višini 382 EUR. Stanje sredstev je usklajeno z blagajniškim dnevnikom in z izpiski iz bančnih računov. Podjetje nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah (odobreni limit) za tekočo plačilno sposobnost.

4.5.2.5. Obveznosti do virov sredstev

A. KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži ter dvigi (izplačila).

Kapital podjetja sestavljajo: osnovni kapital, kapitalske rezerve (splošni prevrednotovalni popravek kapitala), rezerve iz dobička, zakonske rezerve, druge rezerve iz dobička, čisti poslovni izid poslovnega leta.

I. Vpoklicani kapital

1. Osnovni kapital

Osnovni kapital podjetja znaša 795.327 EUR.

Tabela 50: Specifikacija lastnikov

Specifikacija lastnikov	Struktura	Vrednost
OBČINA IZOLA	100%	795.327

II. Kapitalske rezerve

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala znaša 722.332 EUR in je posledica obračunane revalorizacije osnovnega kapitala do 2001.

III. Rezerve iz dobička

Rezerve iz dobička znašajo 16.125 EUR.

Podjetje je v letu 2016 ni oblikovala obvezne rezerve od čistega dobička poslovnega leta. Dosežena raven rezerv iz dobička zadostuje veljavnim predpisom.

IV. Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve znašajo 16.307 EUR.

V. Čisti poslovni izid poslovnega leta

Čisti dobiček poslovnega leta znaša 71.334 EUR.

Bilančni dobiček leta 2016 znaša 189.207 EUR.

B. REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Rezervacije

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti.

Podjetje ima konec leta 2016 oblikovane dolgoročne rezervacije v višini 112.492 EUR iz naslova rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade. V letu 2016 se je zaključila tudi odškodninska tožba "Klemenčič", kjer je podjetje imelo oblikovane rezervacije v višini 163.736 EUR. Podjetje je sledeče delno odpravila delno pa porabila.

	31.12.2016	31.12.2015
Stanje rezervacij 1.1.	293.723	292.205
Oblikovanje rezervacij (odhodki)	0	65.721
Aktuarski dobički/izgube, obresti	0	(41.492)
Uskladitev za nazaj	0	(5.973)
Izplačila v letu (odpravnine, jubilejne n.)	(17.493)	(16.738)
Odprava rez. (tožba "Klemenčič")	(163.736)	0
Skupaj rezervacije 31.12.	112.492	293.723

Zadnji aktuarski izračun rezervacij iz naslova obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade je bil izveden v letu 2015. Podjetje ocenjuje, da se v poslovnem letu 2016 niso zgodile pomembnejše spremembe predpostavk aktuarskega izračuna in števila zaposlenih ter sprememb v starostni strukturi zaposlenih, ki bi povzročile pomembnejše spremembe v potrebnem izkazanem stanju rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31. 12. 2016. Skladno s sklepom posloводства se bodo aktuarski izračuni opravljali v triletnih

časovnih intervalih, v kolikor se ne bodo zgodile pomembnejše spremembe predpostavk samega aktuarskega izračuna.

3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 18.110 EUR

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Med dolgoročno odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Namenjene so za pokrivanje stroškov amortizacije teh sredstev oziroma določenih stroškov in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

Podjetje je v letu 2010 in 2012 oblikovala dolgoročne pasivne časovne razmejitve za vsa petletna, vnaprejšnja plačila komercialnih privezov. Stanje vnaprejšnjih plačil na dan 31. 12. 2016 znaša 8.816 EUR, in se bodo v petletnem obdobju prenesla med prihodke.

Podjetje ima v letu 2016 prejeta predčasna plačila za najemnino grobov in odvoz smeti v višini 4.790 EUR.

C. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne finančne obveznosti 840.771 EUR.

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati.

Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v podjetje denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njegove poslovne dolgove. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji vnašajo v podjetje prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju daljšem od enega leta. Preostali zneski teh dolgov se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi.

Podjetje je v decembru 2016 najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR pri Unicredit Banka Slovenija d.d. Glavni namen kredita je bilo poplačilo oziroma predčasna poravnava kratkoročnih dolgov, kjer sta tveganje in obrestna mera bistveno višja. Na ta način je podjetje znižalo kratkoročno tveganje, ki ga zaznamuje presežek kratkoročnih obveznosti nad kratkoročnimi sredstvi. V anuitetnem načrtu je določenih 119 obrokov po 6.667 EUR ter 120. obrok v višini 6.627 EUR, ki zapade 29. 01. 2027. Obrestna mera, ki znaša 1,88%, je fiksna za celotno obdobje.

Na dan 31. 12. 2016 so dolgoročne obveznosti iz finančnega najema znašale 114.108 EUR. Poleg kanalizacijskega vozila, ki je bilo nabavljeno v letu 2014 se je podjetje v prvi polovici leta 2016 opremilo še z novim pometalnim strojem.

Skladno z anuitetnimi načrti, ki so priloga k trenutno veljavnima Pogodboma o finančnem leasingu, zadnji obrok zapade v plačilo 06. 04 .2021. Podjetje, glede na navedeno, nima obveznosti z rokom zapadlosti, ki je daljši od 5 let.

Č. KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti znašajo 1.430.258 EUR.

Kot kratkoročno poslovne obveznosti podjetje obravnava obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva, obveznosti do državnih institucij, obveznosti do delavcev in druge obveznosti, kot so kratkoročna posojila bank.

Za kratkoročne finančne in poslovne obveznosti niso bili dani instrumenti zavarovanja, razen bianco menice.

I. Kratkoročne finančne obveznosti do bank in leasingodajalcev

Kratkoročne finančne obveznosti do bank in leasingodajalcev znašajo 120.379 EUR.

Kratkoročni finančni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Na dan 31. 12. 2016 je imelo podjetje naslednje kratkoročne finančne obveznosti:

Tabela 51: Kratkoročne obveznosti do bank (v EUR)

	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015
1. Kratkoročna posojila, dobljena pri bankah v državi	73.337	662.000
Skupaj	73.337	662.000

	POGODBA	OBRESTNA MERA	STANJE 31.12.2016	ZAPADLOST
Naziv				
Unicredit bank d.d.	L 6182/2016	1,88%	73.337	29.01.2027
SKUPAJ			73.337	

Tabela 52: Kratkoročne obveznosti do leasingodajalcev (v EUR)

	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015
1. Kratkoročna finančna obveznost do leasingodajalcev	47.042	30.298

V letu 2016 je podjetje nabavilo nov pometalni stroj.

II. Kratkoročne poslovne obveznosti (1.309.879 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 1.309.879 EUR

Tabela 53: Kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)

	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015
1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.093.215	674.890
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	6.054	546
3. Kratkor. obveznosti za prejete predujme in varščine	12.233	12.058
4. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	2.631	1.842
5. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	174.435	169.545
6. Kratkor. obveznosti do države in drugih institucij	20.628	31.789
7. Druge kratkoročne obveznosti	683	467.306
Skupaj	1.309.879	1.357.976

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Za kratkoročne dolgove niso bili dani instrumenti zavarovanja.

Tabela 54: Največji dobavitelji po prometu (v EUR)

Dobavitelj	Promet v letu	Stanje 31.12.
OBČINA IZOLA	890.146	407.968
SAUBERMACHER D.O.O. MURSKA SOBOTA	680.201	110.471
MARJETICA KOPER D.O.O.	617.869	125.147
MEJZINOLLI FEHMI S.P. IZOLA	569.033	39.589
RIŽANSKI VODOVOD D.O.O. KOPER	147.478	26.970
OMV SLOVENIJA D.O.O.	95.290	8.823
KOLEKTOR SISTEH D.O.O.	76.342	52.313
CPK D.D.	75.216	7.930
OZON D.O.O. KOPER	52.998	17.412
FINALI OBALA D.O.O.	49.366	33.092
ČELIGOJ IVAN S.P.	49.017	1.394
FREEZE SYSTEM ŠMERC D.O.O.	48.647	0
ADRIATIC SLOVENICA D.D. KOPER	48.123	9.577
POŠTA SLOVENIJE	47.324	9.978
ROKAVA D.O.O. DEKANI	45.010	4.279
LUDVIK VOJKO D.O.O.	44.008	25.506
TVIS D.O.O. KOPER	39.617	3.950
ANE D.O.O.	37.788	0
SKAT D.O.O. IZOLA	36.100	12.133
TEKNOMONT D.O.O.	34.412	1.925
MANTA D.O.O.	32.809	0
FELOLUX D.O.O.	31.835	17.550
TANTIS D.O.O.	31.233	2.902

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so specificirane v obrazcu priloga k bilanci stanja na dan 31. 12. 2016 in sicer obveznosti za plače in druge prejemke delavcev izplačane v januarju 2017 za december, republiška taksa za onesnaževanje okolja, republiška taksa za odvajanje odpadnih voda, obveznosti iz finančnega najema ter obveznost za DDV.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 559.422 EUR.

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Končno stanje kratkoročno pasivnih časovnih razmejitev v letu 2016 vsebuje naslednje pomembne postavke:

- vodno povračilo za leto 2010 v višini	37.000 EUR
- vodno povračilo za leto 2010 razlika v višini	162.399 EUR
- vodno povračilo za leto 2011 v višini	145.435 EUR
- obračunane zamudne obresti za vodno povračilo 2010 - 2011	130.341 EUR
- tožbe v teku	9.728 EUR
- strošek začasno neobdelanih gradbenih odpadkov	55.830 EUR

V letu 2016 je podjetje odpravilo kratkoročno vnaprej vračunane stroške za stroške začasno ne odpeljane mešanice komunalnih odpadkov v višini 27.433 EUR. Istočasno so bile oblikovane kratkoročne pasivne časovne razmejitve za zamudne obresti, ki bi se pojavile od negativnem razpletu postopka pred sodiščem, v zadevi Vodna povračila 2010 – 2011, in sicer v višini 130.341 EUR. Vračunani so bili tudi stroški za neobdelane gradbene odpadke v višini 55.830 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Podjetje vodi izven bilančno evidenco zaloge blaga na konsignaciji v pokopališki dejavnosti. Na dan 31. 12. 2016 ima podjetje za 18.349 EUR blaga na konsignaciji. Podjetje izven bilančno vodi tudi zavarovanja dolgoročnih kreditov v obliki hipoteke na stvarno premoženje podjetja, in sicer v višini 960.000 EUR.

4.5.3. Izkaz poslovnega izida

4.5.3.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja. Podjetje izkazuje poslovni izid po različici I.

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo podjetje. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

4.5.3.2. Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov:

1. Čisti prihodki od prodaje

Prihodki od prodaje, ki znašajo 7.050.296 EUR, so sestavljeni iz prihodkov prodaje storitev kupcem. Prikazani so v neto vrednosti v dobro kontov prihodkov.

Tabela 55: Prihodki od prodaje domači trg (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prihodki od prodaje domači trg	7.050.296	6.406.224	110

2. Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki

Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki znašajo 120.883 EUR.

Tabela 56: Drugi poslovni prihodki (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prihodki od odprave rezervacij	91.601	0	-
Prevrednotovalni poslovni prihodki	29.282	24.808	118

V letu 2016 se je zaključila odškodninska tožba "Klemenčič" v delno korist našega podjetja. Ob delni odpravi rezervacije so se pojavili prihodki v višini 87.489 EUR.

3. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev znašajo 4.252 EUR.

Tabela 57: Prihodki od obresti (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prihodki od obresti	4.252	2.652	160

10. Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 22.245 EUR.

Tabela 58: Drugi prihodki (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Drugi prihodki	22.245	231.345	10

V letu 2016 ni bilo izrednih dogodkov, ki bi vplivali na raven drugih prihodkov. Znesek v tabeli sestavljajo predvsem prejete odškodnine od zavarovalnic.

4.5.3.3. Odhodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog blaga zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki.

1. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo skupaj 4.342.106 EUR.

Stroški materiala se vrednotijo po FIFO metodi.

Kot stroški investicijskega vzdrževanja se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh objektov oziroma do podaljšanja dobe koristnosti celotnega objekta.

Stroški materiala

Tabela 59: Stroški materiala in energije (v EUR)

	2016	2015
1. Stroški materiala - surovine, kupljeni polizdelki, vgradni deli	207.781	209.678
2. Stroški pomožnega materiala in drobní inventar	33.074	28.674
3. Stroški energije	124.816	124.817
4. Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	32.294	24.229
7. Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	9.268	10.182
8. Drugi stroški materiala	31.661	37.811
Skupaj	438.895	435.391

Stroški storitev

Tabela 60: Stroški storitev (v EUR)

	2016	2015
1. Stroški transportnih storitev	88.087	81.126
2. Stroški storitev vzdrževanja opred.osnovnih sredstev	11.939	21.134
3. Najemnine	762.211	543.994
- najemnine (splošno)	38.945	39.447
- Najemnina komunalne infrastrukture	450.770	279.423
- Najemnina parkirišč	132.000	132.000
- Uporabnina petih plavajočih pomolov	65.457	48.000
- Najemnina bencinski servis	10.371	10.371
- Najemnina CZPGO in ZC	38.339	34.753
- Najemnina pokopališč	17.173	0
- Najemnina pristaniške infrastrukture	9.156	
4. Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	564	748
5. Stroški storitev plačilnega prometa in bančnih storitev	27.569	23.466
6. Stroški intelektualnih in osebnih storitev	43.889	36.746
7. Zavarovalne premije	47.757	60.702
8. Stroški sejmov, reklame in reprezentance,	9.542	8.922
9. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti , skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (pogodbe o delu, avtor. pog. sejnine,...)	16.996	24.170
10. Stroški drugih storitev	2.894.657	2.644.853
Skupaj	3.903.211	3.445.861

2. Stroški dela

Skupni stroški dela znašajo 2.113.008 EUR.

Komunala Izola je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred ter ovrednoteno z osnovno plačo delavca, v katero je zajeta izhodiščna plača tarifnega razreda z ustreznimi dodatki na delovno mesto. Podjetje je 27. 09. 2006 podpisalo Podjetniško kolektivno pogodbo s sindikatom javnega podjetja Komunala Izola d.o.o.

Podjetje je v letu 2016 obračunalo 1.552.398 EUR bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 324.667 EUR, drugi stroški dela pa 235.943 EUR.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

Tabela 61: Drugi stroški dela (v EUR)

	2016	2015	Indeks 15/14
Regres za letni dopust	86.552	61.413	141
Prevoz na delo in z dela	76.998	75.308	102
Prehrana med delom	69.377	67.207	103
Jubilejne n., odpravnine, solid. pomoč, kilometrine	3.016	4.389	69
Rezervacije za odpravnine	0	54.841	-
Rezervacije za jubilejne nagrade	0	9.054	-
Skupaj	235.943	272.212	87

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2016 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se podjetje ne strinja.

3. Odpisi vrednosti

Odpisi vrednosti so v višini 414.021 EUR.

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

Po 62. členu Zakona o gospodarskih družbah pravna oseba samostojno določa letne amortizacijske stopnje. 17. člen Zakona o davku od dobička pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 17 mora podjetje v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Podjetje je določilo dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev

uporablja podjetje, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija

Znesek obračunane amortizacije je 230.062 EUR.

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Tabela 62: Amortizacijske stopnje

Skupina osnovnih sredstev	Najvišje amortizacijske stopnja
Gradbeni objekti	3%
Deponija	od 2% do 3%
Oprema	od 12,5 % do 20%
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 12,5 % do 20%
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 20%
Računalniška oprema	50%
Drobni inventar	od 12,5 % do 20%
Druga vlaganja	10%

V letu 2016 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v naslednjih zneskih:

Tabela 63: Obračunani zneski amortizacije (v EUR)

	Amortizacija v letu 2016	Amortizacija v letu 2015
Neopredmetena.dolg. sredstva	6.171	6.433
Gradbeni objekti	23.179	23.926
Oprema	181.543	184.576
Drobni inventar	19.169	21.079
Skupaj	230.062	236.014

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Podjetje je med letom odpisalo in izločilo opredmetena osnovna sredstva ter jih knjižilo v prevrednotovalne odhodke v višini 76.964 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

Podjetje je v letu 2016 ugotovilo, da je poplačilo terjatev postalo dvomljivo in je terjatve v vrednosti 106.995 EUR izkazalo na posebnem kontu – prevrednotovalnem poslovnem odhodku pri obratnih sredstvih in izstavljeni dobropisi za pretekla leta.

4. Drugi poslovni odhodki

Višina drugih poslovnih odhodkov je 60.457 EUR.

Tabela 64: Drugi poslovni odhodki (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Sodne in administrativne takse	17.650	12.458	142
Vodna povračila	26.488	35.306	75
Ostali stroški	16.319	10.246	159
Skupaj	60.457	58.010	104

5. Finančni odhodki za obresti

Finančni odhodki za obresti so 32.311 EUR

Tabela 65: Finančni odhodki (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Odhodki za obresti	32.311	50.727	64

Finančni odhodki znašajo 32.311 EUR, od tega 30.815 EUR predstavljajo finančne odhodke iz finančnih obveznosti, znesek 1.496 EUR predstavlja finančne odhodke iz drugih finančnih in poslovnih obveznosti.

6. Drugi odhodki

Drugi odhodki so v višini 164.438 EUR.

Tabela 66: Drugi finančni odhodki (v EUR)

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Drugi finančni odhodki in ostali odhodki	164.438	41.634	395

Med druge odhodke smo vključili tudi kratkoročno pasivno razmejitev v višini 130.341 EUR za stroške, ki bi utegnili nastati v primeru negativnega razpleta izvršbe za Vodna povračila.

4.5.4. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

POJASNILA K IZKAZU DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Družba v letu 2016 ni izkazala postavk drugega vseobsegajočega donosa.

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je podjetje izdelala po različici II, kar pomeni, da je bila uporabljena posredna metoda izdelave izkaza. Podatke smo zajemali iz računovodskih izkazov.

Podjetje je ustvarilo negativni denarni tok pri poslovanju v višini 349.881, pozitivni denarni tok pri naložbenju v višini 178.971 EUR ter pozitivni denarni tok pri financiranju v višini 165.934 EUR, tako da je skupni denarni izid v letu 2016 bil negativen v višini 4.976 EUR.

4.5.5. Izkaz gibanja kapitala

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Osnovni kapital

Osnovni kapital podjetja je izkazan v višini 795.327 EUR in se v letu 2016 ni spreminjal.

Kapitalske rezerve

Družba ima oblikovane kapitalske rezerve v višini 722.332 EUR, ki se nanašajo na splošni prevrednotovalni popravek kapitala.

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve v letu 2016 znašajo 16.125 EUR.

Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve v letu 2016 znašajo 16.307 EUR.

Preneseni čisti dobiček

Preneseni čisti dobiček je na dan 31. 12. 2016 izkazan v višini 117.873 EUR.

Čisti poslovni izid

Podjetje je leto 2016 zaključila z dobičkom v višini 71.334 EUR.

4.5.6. Kazalniki podjetja

4.5.7. Druga razkritja

Skupine oseb po SRS: člani nadzornega sveta, direktor in notranji zaposleni. Uprava podjetja je individualna, predstavlja jo direktor podjetja.

Nadzorni svet šteje šest članov. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejeli v poslovnem letu skupine oseb po ZGD oziroma razkritje zaslužkov:

Tabela 67: Prejemki za opravljanje funkcij (v EUR)

SKUPINE OSEB	Znesek prejemkov 2016	Znesek prejemkov 2015
Direktor (bruto)	63.769	65.164
Člani nadzornega sveta (bruto)	3.755	9.997

Podjetje v letu 2016 ni odobrilo nobenih predujmov ali posojil ter poroštev za obveznosti teh oseb. Podjetje ne izkazuje nobenih poslovnih terjatev do članov uprave, prav tako nima nobenih dolgoročnih in kratkoročnih dolgov do te skupine oseb.