



MESTNA KNJIŽNICA IZOLA  
BIBLIOTECA CIVICA DI ISOLA  
PUBLIC LIBRARY OF IZOLA

# **PROGRAM DELA IN RAZVOJA**

**JAVNEGA ZAVODA**

**MESTNA KNJIŽNICA IZOLA**

**ZA LETO**

**2018**

## KAZALO

I.	UVOD	4
1.	Zakonske podlage za delovanje knjižnice	4
2.	Poslanstvo knjižnice	5
3.	Naloge, viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za izvajanje javne službe	5
4.	Knjižnični prostor, knjižnična mreža, investicije, investicijsko vzdrževanje, oprema	7
II.	PROGRAM	10
5.	Izvajanje nalog osrednje knjižnice	10
6.	Sodelovanje na lokalni, regionalni in nacionalni ravni	10
7.	Delo z uporabniki	11
7.1.	Program za odrasle bralce	11
7.2.	Delo z uporabniki s posebnimi potrebami ter z drugimi ciljnimi skupinami	12
7.3.	Delo z mladimi bralci	13
7.4.	Druga dejavnost	13
7.4.1.	Študijski krožki	13
7.4.2.	Borza znanja	14
7.4.3.	Središče za samostojno učenje	14
8.	Pridobivanje in strokovna obdelava knjižničnega gradiva	14
8.1.	Knjižnična zbirka	14
8.1.1.	Izhodišča, na katerih temelji nabavna politika knjižnice	15
8.1.2.	Izgradnja knjižnične zbirke	16
8.1.3.	Vsebinski kriteriji, cilji in usmeritve pri nakupu gradiva	16
8.1.4.	Nakup knjižničnega gradiva	17
8.1.5.	Knjižni darovi	17
8.1.6.	Izločanje in odpis knjižničnega gradiva	18
8.1.7.	Dostopnost zbirke	18
9.	Okolje knjižnice	18
9.1.	Razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti	19
9.2.	Značilne in posebne potrebe okolja	19
9.3.	Aktualnost knjižničnega gradiva	19
10.	Dostopnost knjižničnega gradiva	19
10.1.	Enaka dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice	19
11.	Sodelovanje z drugimi knjižnicami	20

12.	Zaščita knjižnične zbirke	21
13.	Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v letu 2018	22
14.	Kadrovski načrt	23
15.	Izobraževanje in strokovno delo zaposlenih	26
III.	ZAKLJUČEK	27

# **I. UVOD**

## **1. Zakonske podlage za delovanje knjižnice**

Mestna knjižnica Izola, Ulica osvobodilne fronte 15, Izola, je edina splošna knjižnica v občini Izola in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo za območje občine Izola.

Temeljna zakona, ki vsebinsko urejata področje knjižničarstva sta Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Zakon o knjižničarstvu s spremembami (2015). Za izvedbo slednjega so bili sprejeti še številni podzakonski predpisi, ki jih knjižnica upošteva pri svojem delu, in sicer Uredba o osnovnih storitvah v knjižnic, Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe, Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Pravilnik o razvidu knjižnic, Standardi za splošne knjižnice, Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture ter drugi.

Ustanovitveni akt ureja status Mestne knjižnice Izola, razmerja med ustanoviteljico in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice, Občina Izola je zadnji Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Izola, sprejela v Uradnih objavah občine Izola, št. 9/2017.

Po zakonu<sup>1</sup> ima Mestna knjižnica Izola kot splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju še posebne naloge, in sicer zagotavlja knjižnično dejavnost tudi uporabnikom italijanske narodnosti ter komuniciranje v njihovem jeziku. Po 25. členu zakona splošna knjižnica pripravi program, za katerega pridobi soglasje narodne skupnosti. Knjižnično dejavnost splošne knjižnice kot javno službo financirata Občina Izola, Ministrstvo za kulturo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi pogodbe s knjižnico. Osnova za načrtovanje dejavnosti so Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/2003 in št. 70/2008), Neposredni poziv za predložitev predloga letnega

---

<sup>1</sup> Zakon o knjižničarstvu, Ur. L. RS, št. 87, 2001 s spremembami in dopolnitvami, 2015

programa dela in finančnega načrta knjižnice za izvajanje nalog splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti za leto 2018.

Na obalnem narodnostno mešanem območju so tri samostojne splošne knjižnice: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran.

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja ima z zakonom določene naloge, povezane z nalogo osrednje območne splošne knjižnice. Vse tri obalne knjižnice, vsaka posebej, pripravijo program izvajanja knjižnične dejavnosti za pripadnike narodne skupnosti.

V skladu z ustanovitvenim aktom sta organa knjižnice svet zavoda in direktor. Knjižnico vodi poslovna in programska direktorica, Marina Hrs. Svet knjižnice sestavlja 6 članov, in sicer: 2 predstavnika ustanoviteljice, 1 predstavnik izolske italijanske narodne skupnosti, 1 predstavnik uporabnikov knjižnice, 2 predstavnika zaposlenih. Mandat članov sveta knjižnice traja štiri leta.

## **2. Poslanstvo knjižnice**

Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Znanje in informacije so temelj za razvoj človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranitev razsvetljenega upravljanja z družbo.

Vloga knjižnice je zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do informacij najširšemu krogu uporabnikov. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam knjižnica dopolnjuje in izboljšuje storitve v dolgoročno korist uporabnikov. Je aktivni člen v razvoju in umeščanju tehnologije, da bi lahko zagotavljala enak dostop do znanja in informacij za vse.

Spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost je ključnega pomena. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

### **3. Naloge, viri, način in pogoji za pridobivanje sredstev za izvajanje javne službe**

Izolska knjižnica opravlja javno službo določeno z ustanovitvenim aktom:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- kot splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju izvaja program knjižnične dejavnosti, namenjene pripadnikom italijanske narodne skupnosti,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogoča izposojajo,
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- zagotavlja ukrepe za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah, neposredni vojni nevarnosti ali v vojni ter ob naravnih in drugih hudih nesrečah,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,
- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

Sredstva za pokrivanje dejavnosti v največji meri pokriva ustanoviteljica, Občina Izola, na podlagi letne Pogodbe o financiranju dejavnosti Mestne knjižnice Izola.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva Mestna knjižnica Izola pridobiva na podlagi javnega razpisa pri Ministrstvu za kulturo, kakor tudi na podlagi izbranih projektov, sredstva za nakup opreme oz. izvedbo projektov.

Ministrstvo za kulturo letno sofinancira tudi Program dejavnosti splošnih knjižnic za pripadnike narodne skupnosti na podlagi javnega poziva.

Dejavnost informacijskih servisov v knjižnici, kot so Borza znanja, Središče za samostojno učenje ter Študijske krožke, financira v pretežni meri Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, sektor za izobraževanje odraslih. Občina Izola v manjšem deležu sofinancira informacijska servisa Borza znanja in Središče za samostojno učenje. Z mnogimi zavodi, društvi in posamezniki sodelujemo in se povezujemo s skupnimi projekti tako na strokovnem področju kot tudi na področju izobraževanja in vseživljenjskega učenja (Noč knjige, Knjižnica na plaži, Primorci beremo, Rastem s knjigo, Primorski pravljичni festival, Bralni klub Kira knjiga in drugo).

#### **4. Knjižnični prostor, knjižnična mreža, investicije, investicijsko vzdrževanje, oprema**

Mestna knjižnica Izola izvaja javno službo na lokaciji v Livadah vse od leta 2004. Uporabne površine znašajo 659 m<sup>2</sup> neto in po novih standardih, ki so v pripravi, predstavljajo le tretjino potrebnega prostorskega standarda za splošne knjižnice. Prostori za obiskovalce se nahajajo v eni etaži, so zračni in svetli ter uporabnikom prijazni. Dostopnost za uporabnike s posebnimi potrebami je v pretežnem delu zagotovljena.

V pritličju zgradbe vrtca so urejeni prostori za skladišče, in sicer v zaklonišču zgradbe vrtca, na 90 m<sup>2</sup>, kjer hranimo preko 8.000 knjižnih enot ter arhiv knjižnice. Prostorska stiska se povečuje iz leta v leto. Frekvenca povpraševanja po gradivu, ki je umaknjeno v te prostore je dnevna. Pričakujemo nadaljnjo širitev v obstoječi zgradbi oz. dobro in dokončno rešitev prostorske problematike v skladu s strokovnimi standardi. Zaradi prostorske stiske v obstoječih prostorih ni mogoče prostorsko ločiti mladinskega oddelka in oddelka za odrasle bralce, da bi lahko odrasli iskali informacije, se izobraževali in učili v ustreznem delovnem ozračju. Knjižnici močno primanjkuje študijska čitalnica za učenje, priročno skladišče, prostor za domoznansko zbirko. Zaposleni nimajo ustreznega prostora za nabavo in obdelavo gradiva. Kot večina slovenskih knjižnic, bi morali imeti tudi prebivalci Izole na voljo ustrezne knjižnične prostore, ki bi jim v celoti zagotavljali široke možnosti preživljanja prostega časa, učenja, izobraževanja in razvedrila. Z ustreznim financiranjem dejavnosti lahko sledimo razvoju, ki poleg ustreznih prostorov zahteva sodobno tehnološko opremljenost, ustrezno usposobljen strokovni kader in kakovostno urejeno knjižnično zbirko.

Poslovanje Mestne knjižnice Izola je podvrženo nenehnemu prilagajanju in uvajanju novih ter sodobnih načinov poslovanja in delovanja. Je ustanova, namenjena vsem starostnim skupinam in kategorijam obiskovalcev. Uporabnikom poleg izposoje omogoča udobne, prijetne in primerne prostore za delo, učenje in druženje.



Da bi lahko ohranjali korak s časom v letu 2018 načrtujemo naslednjo posodobitev opreme in reorganizacija prostora, in sicer:

1. Prehod v sistem iz Cobiss2 v Cobiss3 v segmentu izposoja

Prehod in implementacija Cobiss3-izposoja predstavlja najzahtevnejši poseg v posodabljanju in prilagoditvi: posodobitev računalniške opreme RFID /čitalci, programski vmesnik/ za komunikacijo med Cobiss3 in aplikacijo izposoje v sistemu RFID;

2. Nakup in vgradnja zunanjega knjigomata za vračilo gradiva

Uporabnikom bo tako omogočeno vračanje gradiva tudi izven obratovalnega časa knjižnice;

3. Posodobitev zastarele računalniške opreme za uporabnike:

monitorji in nakup 2 skenerjev;

4. Preureditev oddelka za izposajo:

Reorganizacija prostora, nakup opreme, ureditev prostora za branje;

5. Konstrukcija za Knjižnico na plaži na Svetilniku;

6. Zamenjava senčil za steklenjake

7. Nujna vzdrževalna dela

a) steklenjak

zaradi slabih materialov in temperaturnih razlik prihaja do stalnega zamakanja in je potrebna sanacija steklenih površin v celoti.

b) vzdrževanje klimata

priprava in pregled v spomladanskem in zimskem obdobju.

c) ureditev vrta s tlakovanjem ter konstrukcij za senčenje z rastlinami.

Knjižnica bi potrebovala fasado z dobro izolacijo sten in ostrešja, vendar bi za tako temeljit poseg potrebovali obsežnejša sredstva kot so na voljo.

Načrtovane in finančno ovrednotene aktivnosti na področju investicij, vzdrževanja in nakupa opreme so prikazane v finančnem načrtu.

## **II. PROGRAM**

### **5. Izvajanje nalog osrednje knjižnice**

Mestna knjižnica Izola sodi med knjižnice, ki pokriva območje do 20.000 prebivalcev in mora biti v skladu z zakonodajo ustrezno financirana.

Dejavnost potujoče knjižnice za izolsko (kot tudi za piransko) občino s pogodbo izvaja Osrednja območna knjižnica Srečka Vilharja v Kopru. Za Izolo poteka enkrat mesečno na treh lokacijah in štirih postajališčih, in sicer v Kortah, Korte-šola, Maliji in Šaredu.

Za knjižnico italijanske narodne skupnosti Domenica Lovisata strokovni knjižnični delavci izolske knjižnice strokovno obdelujejo letni prirast knjižnega gradiva v knjižno zbirko te skupnosti. Le ta se nahaja v skupni podatkovni nacionalni knjižnični bazi COBISS in je javno dostopna na nacionalni ravni. Knjižnica v letu 2018 načrtuje pregled obstoječe zbirke Besenghijeve knjižnice ter začetek vnosa v nacionalno knjižnično podatkovno bazo.

### **6. Sodelovanje na lokalni, regionalni in nacionalni ravni**

Razvoj informacijske tehnologije in potrebe po vseživljenjskem učenju in izobraževanju spodbujajo sodelovanje knjižnice z različnimi ustanovami s področja kulture, vzgoje in izobraževanja, z organizacijami, društvi in združenji tako z vključevanjem in lastnim strokovnim prispevkom ali z organizacijo in izvedbo predstavitev, prireditev, sodelovanjem ter izmenjavo izkušenj in dobrih praks. Vsa sodelovanja in povezovanja imajo za cilj izboljšanje ponudbe za uporabnike knjižnice in pripadnike lokalne skupnosti v celoti.

Knjižnica v svojem okolju prispeva k zaščiti kulturne dediščine in širjenje vedenja o njej, pri tem pa upošteva sodobne postopke, predvsem možnost digitalizacije gradiva za ohranitev in predstavitev kulturne dediščine prihodnjim generacijam.

## **7. Delo z uporabniki**

Zakon navaja, da knjižnica samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvu pripravlja prireditve in druge oblike razvijanja interesa za knjižnično gradivo in knjižničarsko dejavnost, ter razvija bralno kulturo. Naša dejavnost je usmerjena tudi k razvijanju čuta ter ozaveščanja o pomenu kulturne dediščine, razvijanja in spodbujanja strpnosti ter sprejemanja različnosti, skozi predavanja, učenje, ustvarjalne delavnice, prireditve in razstave.

V skladu z 9. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnice bomo uporabnikom zagotavljali usposabljanje, tako da bodo lahko samostojno:

- iskali gradivo v zbirki knjižnice, ter o gradivu, do katerega imamo dostop,
- uporabljali vzajemni katalog in druge kataloge knjižnice
- uporabljali tehnične pripomočke, ki so v javni uporabi v prostorih knjižnice.

V letu 2018 načrtujemo izposajo okrog 145.000 enot gradiva.

V letu 2018 pričakujemo, da bo knjižnico obiskalo okrog 70.000 obiskovalcev.

Ocenjujemo, da bo število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov in promocije vseživljenjskega učenja okrog 60. V letu 2018 bomo nadaljevali z akcijami, projekti ter bibliopedagoško dejavnostjo, ki spodbuja branje tako za odrasle kot za mladino. V letu 2018 bo knjižnica z različnimi obeležji praznovala 60-letnico obstoja in 20-letnico delovanja Borze znanja in Središča za samostojno učenje.

### **7.1. Program za odrasle bralce**

- nabava in delovanje zunanjega knjigomata za vračilo gradiva;
- nadaljevanje projekta večernih klepetov z Zanimivimi Izolani, predvidevamo do 5 srečanj;
- razstave v vitrini in steni ustvarjalnosti, kjer ustvarjalci brezplačno razstavljajo svoja dela;
- predstavitve knjig in projekti, s poudarkom na domačih in primorskih avtorjih in tematiki;
- literarne večere z ustvarjalci, pesniki in pisatelji, tudi v sodelovanju z italijansko narodno skupnostjo v okviru izvajanja programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti;
- vnos gradiva knjižnice narodne skupnosti Domenico Lovisato v sistem Cobiss;
- priprava in izvedba aktivnosti za začetek vnosa gradiva Besenghijeve knjižnice;
- srečanja in predstavitve drugih etničnih skupnosti, ki živijo v Izoli;

- obeležja spominskih dnevo, povezanih s knjigo in knjižnicami: 23. april: Dan knjige, Noč knjige;
- delovanje bralnega kluba;
- oblikovanje novih premičnih zbirk;
- nadaljevanje projekta Dobre knjige.si;
- nadaljevanje projekta Album Izole;
- nadaljevanje in širitev projekta Knjižnica na plaži /na Svetilniku/;
- 08. september: Mednarodni dan pismenosti;
- 20. november: Dan slovenskih splošnih knjižnic;
- sodelovanje v 9. Primorskem pravljicnem festivalu;
- sodelovanje v pripovedovalskem dnevu Pravlјice danes;
- druga obeležja, kot so Teden vseživljenjskega učenja, Dnevi evropske kulturne dediščine;
- različne delavnice za osebno rast in predavanja s področja vseživljenjskega učenja preko Borze znanja, akcije v Središču za samostojno učenje in delovanje preko študijskih krožkov;
- nagrajevanje naj bralca/ke v dnevih knjige;
- projekt Primorci beremo 2018;
- predstavljanje novosti, ki se pojavijo med letom;
- predstavitev del, ki jih predlagajo uporabniki;
- predstavitev doktorskih, magistrskih, diplomskih nalog, predavanj projektov, ki obravnavajo področje Izole in Istre;
- druge akcije za spodbujanje branja;
- izdaja strokovnih in informativnih brošur;
- sodelovanje v drugih akcijah, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje

## **7.2. Delo z uporabniki s posebnimi potrebami ter z drugimi ciljnimi skupinami**

Omogočali bomo izmenjavo znanj in učenje v knjižnici. Nadaljevali bomo naše zelo dobro in uspešno sodelovanje s posamezniki, skupinami, društvi in drugimi ciljnimi skupinami, ki jim knjižnica nudi možnost, da se v knjižnici srečujejo in družijo, nadgrajujejo svoje znanje in ga predstavljajo javnosti (sodelovanje z varstveno delovnim centrom, skupine za samopomoč, pravljice, razstave..)

### **7.3. Delo z mladimi bralci**

- ure pravljic od oktobra do maja za otroke;
- mednarodne pravljice;
- program Pravljice s tačkami in program beremo s tačkami;
- uganke meseca;
- pogovori o knjigah;
- slovenski knjižni kviz;
- projekt Rastem s knjigo za osnovnošolce in srednješolce;
- srečanje z ustvarjalci za mladino 23. aprila (svetovni dan knjige) in 17. septembra (dan zlatih knjig), dve srečanja bosta dvojezični;
- razstava in priložnostna akcija ob 22. oktobru Dnevu izvirne slovenske slikanice.
- nagrajevanje naj bralca/ke v mesecu kulture;
- priprava bibliopedagoških ur za vrtce in osnovne šole in vodenje skupin iz vrtcev in osnovnošolskih razredov, tudi z italijanskim učnim jezikom;
- priprava bibliopedagoških ur za srednješolce;
- uvajanje mladih uporabnikov v COBISS;
- sodelovanje z Bralno značko in Zvezo prijateljev mladine;
- sodelovanje z Bralnim društvom;
- počitniške delavnice s knjigo;
- priložnostne razstave;
- noč v knjižnici v okviru primorskega pravljичnega festivala.

### **7.4. Druga dejavnost**

#### 7.4.1. Študijski krožki

Srečanja v okviru študijskih krožkov, ki prispevajo k promociji učenja in osebne rasti odraslih posameznikov, branja in izobraževanja. Je način učenja na drugačen način, z mentorjem, v manjših skupinah, na zanimiv način in omogočajo kakovostno izrabo prostega časa.

Posebni informacijski servisi:

#### 7.4.2. Borza znanja

Promocija izolske borze znanja, izmenjava ponudb in iskanj, znanj, veščin in spretnosti izvedba mesečnih delavnic, izobraževalnih srečanj in predavanj ter predstavitev posameznih ustvarjalnih članov borze, sodelovanje z drugimi borzami ter redna strokovna srečanja in izobraževanja.

#### 7.4.3. Središče za samostojno učenje

Predstavitev novih multimedijskih programov za učenje, svetovanje učečim ter individualno izobraževanje in učenje, izvedba tečajev za skupine učečih in promocija, strokovna srečanja in izobraževanja.

## **8. Pridobivanje in strokovna obdelava knjižničnega gradiva**

### **8.1. Knjižnična zbirka**

Knjižnična zbirka izolske knjižnice obsega 90 % knjig in brošur, 8 % neknjižnega gradiva in 2% serijskih publikacij. Vodilo pri izgradnji zbirke neknjižnega gradiva, filmov, je za odrasle umetniški film in nagradjeni film, za otroke pa kakovostne nenasilne risanke in filmi.

Knjižnična zbirka mora imeti tudi ustrezno število gradiva z vseh področij človekovega delovanja, ki je strokovno obdelano in urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Brezplačno izposojajo elektronskih knjig v slovenskem jeziku uporabnikom lahko zagotavljamo vse od ustanovitve slovenske platforme leta 2013, ki je na nacionalnem nivoju vzpostavljena za vse slovenske splošne knjižnice, t.j. Biblos. Zbirko vsako leto dograjujemo. Knjižnica zagotavlja članom knjižnice dostop do različnih podatkovnih zbirk in baz (IUS-info, Uradni list, EbscoHost, Biblos, Encyclopedia Britannica, Primorci.si, Kamra, dLib, Dobre knjige.si, ...).

Članom knjižnice so preko drugih portalov dostopne tudi e knjige v drugih jezikih, predvsem v angleškem jeziku. V letu 2018 omogočamo širši dostop in uporabo e knjig, tudi interaktivnih,

in sicer v italijanskem jeziku, preko baze MLOL, na podlagi skupnega dogovora treh obalnih knjižnic.

#### 8.1.1 Izhodišča, na katerih temelji nabavna politika knjižnice

Pri izvajanju svoje dejavnosti knjižnica upošteva univerzalna in splošna izhodišča, kot so npr. IFLA/UNESCOV Manifest o splošnih knjižnicah in nacionalni program za kulturo, zakoni in podzakonski predpisi na področju knjižničarstva, avtorsko pravo, standardi za splošne knjižnice.

Dolgoročni in kratkoročni cilji knjižnice na področju izgradnje knjižnične zbirke temeljijo na analizi prednosti in pomanjkljivosti knjižnične zbirke glede na standardna priporočila in upoštevanju informacijskih, izobraževalnih in kulturnih potreb prebivalcev na območju svojega delovanja.

Ker knjižnica deluje na narodnostno mešanem območju in izvaja poseben program dejavnosti za uporabnike, ki pripadajo italijanski narodni skupnosti, v ta namen oblikuje tudi zbirko gradiva v italijanskem jeziku, ki jo dopolnjuje z letnim nakupom gradiva v italijanskem jeziku. Knjižnica kupuje gradivo tudi v drugih jezikih za zadovoljevanje potreb uporabnikov drugih jezikovnih oz. etničnih skupnosti, ki živijo na njenem območju, za zadovoljevanje potreb učenja tujih jezikov, raziskovalnih in izobraževalnih potreb, kadar ustreznega gradiva ni v slovenskem jeziku ter za potrebe vseživljenjskega učenja in izobraževanja.

Potrebe svojih uporabnikov knjižnica ugotavlja na različne načine:

- s spremljanjem in analizo dostopnih statističnih podatkov o prebivalstvu svojega območja,
- z analizo izposoje in uporabe knjižnice,
- s povezovanjem z vzgojnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter entitetami v lokalni skupnosti in širše, s čimer lahko dobi dragocene informacije o potrebah skupnih uporabnikov pa tudi o dostopnosti posameznega gradiva na trgu,
- z upoštevanjem predlogov za nakup uporabnikov,
- z ugotavljanjem zadovoljstva uporabnikov s ponudbo knjižnice,
- s spremljanjem in analizo ponudbe gradiva na trgu in ponudbo knjižničnega gradiva v drugih knjižnicah.

### 8.1.2. Izgradnja knjižnične zbirke

Knjižnica dopolnjuje svojo zbirko na različne načine, največji delež predstavlja nakup gradiva, sledijo knjižni darovi in zamenjave.

Letni obseg nakupa knjižničnega gradiva je načrtovan v skladu s standardi, doseganje standardov pa je odvisno od višine financiranja, vsebinsko pa ob upoštevanju informacijskih, izobraževalnih in kulturnih potreb primarnih uporabnikov, tj. prebivalcev na območju občine Izola. Zasleduje cilje po zelenih razmerjih v zbirki in obsegu posameznih vrst gradiva v skladu s standardi. Kljub sofinanciranju nakupa knjižničnega gradiva iz lastnih sredstev ne dosegamo ustreznega standarda nakupa novega gradiva. Knjižnica s svojim poslanstvom in ponudbo knjižničnega gradiva zapolnjuje vrzeli tržnih mehanizmov in vpliva na kulturo branja. Knjižnica pri izboru gradiva za nakup vztraja pri merilih aktualnosti in kakovosti, kar pomeni, da bo sledila razmerjem v korist zahtevnejšega in kakovostnega leposlovja. V skladu z nacionalnim programom za kulturo bo tako knjižnica kupila najmanj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij, katerih izdajo finančno podpre Javna agencija za knjigo. Merilo aktualnosti pomeni, da bo knjižnica praviloma kupovala novo založniško produkcijo, starejše gradivo pa le za potrebe posebnih zbirk, npr. domoznanske zbirke in v primeru nadomestitve iztrošenega oz. odpisanega gradiva.

### 8.1.3. Vsebinski kriteriji, cilji in usmeritve pri nakupu gradiva

Nabavna politika knjižnice sledi naslednjim osnovnim kriterijem: redno spremljanje novosti s področja produkcije knjižničnega gradiva za odrasle in mlade bralce ter skrb za pravočasnost nakupa ob izidu, nakup kvalitetnega izvirnega slovenskega leposlovja ter izbira kakovostne in zahtevnejše prevodne literature, pokrivanje osnovnih strokovnih področij z enim ali več izvodi, s poudarkom na humanistiki in domoznanskem gradivu, nakup publikacij, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo, ohranjanje dosedanjega števila naslovov periodike, nakup neknjižnega gradiva s poudarkom na kvaliteti in umetniški vrednosti.

Poleg približevanja standardom, je cilj knjižnice oblikovanje kakovostne zbirke s kar največ novimi naslovi. Z nakupom načrtujemo zadovoljevanje želja in potreb prebivalcev po osnovni strokovni in leposlovni literaturi tako za otroke, mladino in odrasle. Cilj je dvig kakovosti življenja in izobrazbene ravni prebivalcev, razvoj bralne kulture, neformalnega izobraževanja ter prispevek k osebni rasti uporabnikov v okolju, v katerem delujemo.



#### 8.1.4. Nakup knjižničnega gradiva

V nakup gradiva štejemo sredstva s strani Občine Izola, Ministrstva za kulturo, projektnih ter lastnih sredstev. Knjižnično zbirko dopolnjujemo letno z nakupom, darovi in zamenjavo.

Knjižnična zbirka mora imeti tudi ustrezno število gradiva z vseh področij človekovega delovanja, ki je strokovno obdelano in urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Nabava knjižničnega fonda bi morala biti usklajena z 11. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Največji delež predstavlja nakup novih in aktualnih naslovov, tako strokovnih kot leposlovnih knjig, s katerim pokrивamo strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70% gradiva za odrasle ter 30% gradiva za otroke in mladino. Sledimo nakupu v razmerju 60% strokovnega ter 40% leposlovnega gradiva. Dopustno odstopanje je največ 2%.

Pri načrtovanju letnega prirasta bi morala knjižnica v skladu s standardi upoštevati sledeče: 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev = 4.000 enot ter 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev = 400 enot. Skupaj bi moral prirast v letu 2018 znašati 4.400 enot gradiva, v skladu z minimalnim standardom pa 3.334 enot. S predvidenimi oz. odmerjenimi rednimi sredstvi bomo v letu 2018 kupili cca 1.878 enot gradiva. Skupaj z darovi bo prirast dosegal le minimum knjižničnih enot.

#### 8.1.5. Knjižni darovi

Knjižnici darujejo gradivo posamezniki in institucije. Darovano gradivo knjižnica vključuje v svoj knjižnični fond le, če oceni, da ustreza merilu aktualnosti in drugim strokovnim merilom ter letnim in dolgoročnim ciljem oblikovanja knjižnične zbirke. To pomeni, da pri sprejemanju darov knjižnica upošteva iste kriterije za izbor kot pri nakupu.

Čeprav darovanega gradiva knjižnici ni potrebno plačati, pomeni vsak dar za knjižnico tudi strošek, zato knjižnica ravna v skladu z naslednjimi pravili:

- knjižnica sprejema knjižni dar brez vnaprejšnjega dogovora, vendar brez vsakih pogojev. To pomeni, da sama odloča, ali bo darovano gradivo vključila v svojo zbirko ali ne. Publikacije, ki jih knjižnica ne uvrsti v svojo zbirko, lahko podari naprej drugim knjižnicam, posameznikom ali nepridobitnim ustanovam;
- darovalec podpiše izjavo, da je seznanjen in se strinja, da z dnem predaje knjig ali drugega gradiva knjižnici, knjižnica odloča o tem, kaj bo z gradivom storila;

- tudi o darovih, ki jih knjižnica prejme od institucij po pošti brez vnaprejšnjega dogovora, odloča in postopa na način kot pri individualnih darovalcih. Podpisana izjava v tem primeru ni potrebna.

V primeru, da knjižnica prejme posebno dragocen dar (npr. posebno gradivo ali zbirke trajne vrednosti), se z darovalcem vnaprej podpiše dogovor, v katerem so opredeljeni načini vključitve darovanega gradiva v knjižnični fond, lokacija, postavitve gradiva, dostopnost ipd.

#### 8.1.6. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva potekata v skladu s predpisi, internimi akti, pravili in navodili, ki določajo postopke ravnanja pri odpisovanju gradiva.

S kontinuiranim izločanjem in odpisom gradiva knjižnica vzdržuje zahtevano aktualnost knjižnične zbirke splošne knjižnice.

#### 8.1.7. Dostopnost zbirke

Knjižnična zbirka je dostopna vsem uporabnikom knjižnice. Način dostopanja do celotne in posameznih zbirk gradiva za uporabnike ureja Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Izola, ki je uporabnikom dostopen pri izposojevalnem pultu v knjižnici ter na spletni strani knjižnice.

Knjižnica ima dostop do lokalnega in vzajemnega knjižničnega računalniškega kataloga.

Dostopnost knjižničnega gradiva za prebivalce zaledja zagotavlja potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja iz Kopra na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Izola.

## **9. Okolje knjižnice**

Knjižnica ponuja storitve, ki zadovoljujejo potrebe po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in razvoju pismenosti prebivalcev in omogoča uporabnikom čim bolj učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in storitev.

- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu in drugih informacijskih sistemih ter rabo knjižničnega gradiva,
- podpira dialog med kulturami in seznanja z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja (redna potopisna predavanja in dogodki, ki predstavljajo različne ljudi in kulture, oblikovanje

seznamov in izposoja gradiv za ta področja, predstavljanje posameznikov in skupin (pripadnikov slovenske in italijanske narodnosti in drugih etničnih skupin),

- zagotavlja dostop do informacij in gradiv ter dokumentov, pomembnih za lokalno skupnost in posameznika, in sicer z računalniško opremo ter dostopom do gradiv,

- izgrajuje zbirke domoznanskega gradiva in informacij (nadaljnje oblikovanje knjižnične domoznanske zbirke, zbirke starih razglednic, zbirke starih igrač),

- podpira vseživljenjsko učenje (izposoja gradiva in učenje na daljavo, učenje v središču za samostojno učenje, računalniški tečaji za skupine in individualno učenje), izmenjava znanj, veščin in spretnosti preko borze znanja ter mesečna tematska predavanja in delavnice, prikaz ustvarjalnosti skozi mesečne tematske razstave v vitrini in steni ustvarjalnosti.

### **9.1. Razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti**

V prihodnosti bomo nadaljevali s spodbujanjem in razvijanjem branja in bralne kulture ter informacijske pismenosti tako za otroke, mladino in odrasle. Za odrasle poteka skupen projekt primorskih knjižnic branja za odrasle Primorci beremo, kjer uspešno poteka promocija branja slovenskega leposlovja in spoznavanja slovenskih ustvarjalcev. Prav tako promoviramo leposlovje z delovanjem bralnih klubov, z nastajanjem novih premičnih zbirk, s širitvijo projekta Knjižnica na plaži in drugih akcij za širjenje branja. S sodelovanjem v projektih Rastem s knjigo OŠ in Rastem s knjigo SŠ spodbujamo branje slovenskega mladinskega leposlovja. Promocija branja za otroke poteka v okviru bibliopedagoških ur, rednih pravljličnih ur v več jezikih, knjižnih ugank, kvizov in drugih. Promocija branja in vseživljenjskega učenja poteka še v okviru drugih dejavnosti, kot so študijski krožki, ki jih vodita mentorici, usposobljeni za delo v ŠK.

Projekt branja za mlade in odrasle se v zaledju izvaja s potujočo knjižnico Osrednjo knjižnice Srečka Vilharja v Kopru, ki izvaja dejavnost tako za izolsko kot piransko zaledje.

### **9.2. Značilne in posebne potrebe okolja**

Sem sodi osnovna knjižnična dejavnost, to je skrb za zagotovitev (nabavo in obdelavo) ter posredovanje gradiva v italijanskem jeziku tako za mlade kot tudi za odrasle bralce ter druge storitve, kot so bibliopedagoška dejavnost, bralna kultura, informacije, medknjižnična izposoja, prireditve in druga dejavnost. Dejavnost za pripadnike narodne skupnosti izvajamo v skladu z načrtovanim programom dela splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti.

Kot knjižnica na dvojezičnem področju in kot rezultat skupnih prizadevanj za doseganje višje kakovosti ponudbe in storitev v okolju, izolska knjižnica vnaša zbirko knjižnice italijanske narodne skupnosti v vzajemno bazo Cobiss. Naše sodelovanje in promocija branja poteka v okolju skozi različne dejavnosti, akcije in projekte. Uspešno je sodelovanje s šolami, vrtci, različnimi zavodi in društvi, kjer promoviramo knjige, branje in učenje in ustvarjalnost posameznika in skupin (Univerza za tretje življenjsko obdobje v Izoli, izolski dom upokojencev, varstveno delovni centri in stanovanjska skupnost) skozi razstave, predavanja, predstavitve, delavnice, izposajo gradiva.

Cilj splošne knjižnice je tudi omogočiti kvalitetnejši obseg in izbor strokovne literature študentom Univerze na Primorskem.

### **9.3. Aktualnost knjižničnega gradiva**

Cilj je enakovredno pokrivati vsa strokovna področja ter slediti novim izdajam tako leposlovnih kot strokovnih del. Poseben poudarek bo namenjen izboru in ponudbi kakovostnih del leposlovja slovenskih, italijanskih in drugih avtorjev in prevodov zahtevnejših tujih del ter področju humanistike, domoznanskemu gradivu ter gradivu, ki je pomembno za lokalno skupnost.

## **10. Dostopnost knjižničnega gradiva**

### **10.1. Enaka dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice**

Knjižnica deluje na eni lokaciji. Kljub manjkajoči kvadraturi prostora ima dobre pogoje za delovanje, pripomočke za branje in študij ter ustrezno tehnologijo. Knjižnična zgradba zagotavlja tako fizično dostopnost (knjižnica deluje v eni etaži, ima urejene dostope za invalide, preprosto vstopanje v knjižnico z otroškim vozičkom,...), kot tudi dostopnost do knjižničnega gradiva ter storitev knjižnice. S projektom IR optike, ki ga je financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, je uporabnikom knjižnice zagotovljen hitrejši pretok podatkov. Uporabnikom, ki težko obišejo knjižnico, občasno dostavljamo gradivo. Oddaljena področja redno obiskuje bibliobus.

Vse gradivo novejšega datuma lociramo v osrednji knjižnici, ločeno na oddelku za odrasle, oddelku za otroke in mladino ter v čitalnici in je uporabnikom prosto dostopno. Postavljeno je

po sistemu UDK. Referenčno gradivo (na oddelku za odrasle in na oddelku za otroke in mladino) je postavljeno ločeno od ostalih delov knjižnične zbirke in ni namenjeno izposoji. Leposlovje na oddelku za mladino je urejeno po starostnih stopnjah otrok, strokovno gradivo je ločeno od leposlovja in postavljeno po sistemu UDK. Strokovno gradivo v italijanskem jeziku, s katerim pokrivamo potrebe pripadnikov italijanske narodnosti in drugih, je postavljeno skupaj s slovenskim strokovnim gradivom. Neknjižno gradivo je postavljeno ločeno od ostalega gradiva. Periodika za odrasle je dostopna v čitalnici, za otroke in mladino pa na mladinskem oddelku. Knjižnična zbirka ob zagotavljanju gradiva prebivalcem italijanske narodne skupnosti, omogoča dostopnost gradiva tudi drugim etničnim skupinam prebivalcev. Leposlovje v tujih jezikih je na obeh oddelkih postavljeno ločeno od leposlovja v slovenskem jeziku.

Knjižnično gradivo, ki je locirano v skladiščnih prostorih knjižnice ni v prostem pristopu, vendar se v celoti nahaja v vzajemni bazi Cobiss, kar pomeni, da je omogočena tudi njegova izposoja.

## **11. Sodelovanje z drugimi knjižnicami**

Knjižnica sodeluje z različnimi ustanovami s področja kulture, vzgoje in izobraževanja ter ostalimi. Vsa sodelovanja in povezovanja imajo za cilj izboljšanje ponudbe za uporabnike knjižnice in pripadnike lokalne skupnosti v celoti.

Knjižnica v svojem okolju prispeva k zaščiti kulturne dediščine in širjenje vedenja o njej. Pri tem upošteva sodobne postopke, predvsem možnost digitalizacije gradiva za ohranitev in predstavitev kulturne dediščine prihodnjim generacijam.

Tako z različno dejavnostjo, projekti, akcijami in dogodki sodelujemo z javnimi zavodi, knjižnicami, organizacijami, društvi in združenji z organizacijo in izvedbo prireditev, predstavitev in strokovnim sodelovanjem in izmenjavo izkušenj.

## **12. Zaščita knjižnične zbirke**

Knjižnica skrbi za ustrezne pogoje zaščite in hranjenja različnih vrst nosilcev informacij. Pri tem zagotavlja v okviru danih možnosti najustreznejše pogoje za varovanje gradiva.

Ob redni nabavi skrbi za pravilno opremljanje knjižničnega gradiva, primerno zaščito in sredstva za posamezne vrste gradiva. Manjša popravila novejšega knjižničnega gradiva izvaja usposobljen knjižničar v skladu z navodili knjižnice.

Zaščita knjižnične zbirke je urejena s tehničnim varovanjem tako zgradbe kot knjižničnega gradiva. V letu 2018 knjižnica načrtuje izvedbo inventure knjig.

### **13. Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v letu 2018**

V skladu s Programom izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v letu 2018 bo izveden načrtovani program, financiran na podlagi pogodbe z Ministrstvom za kulturo. Med drugi program zajema dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovno obdelavo gradiva, ki ga izvajajo strokovni delavci izolske mestne knjižnice ter na podlagi skupnega dogovora treh obalnih knjižnic tudi usklajeno nabavo e-knjig in uporabo/izposajo tega gradiva preko portala MLOL (Medialibrary Online) - La biblioteca digitale italiana, s katerim knjižnice oblikujejo kakovostno zbirko elektronskih knjig, dostopnih zainteresiranim pripadnikom NS in vsem drugim članom knjižnice, promocijo e-knjig in izvedbo izobraževanja v okviru skupnega dogovora. Med drugim program zajema tudi bralno kulturo, izvajanje bibliopedagoškega dela tako za predšolske otroke, osnovnošolce in srednješolce ter za odrasle, sodelovanje v drugih projektih (Rovka Črkolovka, Knjižnica na plaži, delovanje bralnega kluba, Primorski pravljčni festival...) pri katerih promoviramo literaturo v italijanskem jeziku, izvedbo pravljic, predavanj v italijanskem jeziku, informacijsko opismenjevanje, strokovno izobraževanje in udeležbo na delavnicah, ki bodo izvedene v okviru skupnega dogovora kot tudi izmenjavo izkušenj in dobrih praks v knjižnični stroki. Tudi v letu 2018 bodo izvedene akcije za promocijo knjige in branja v italijanskem jeziku, kot tudi izvajanje promocije, članstva in izposoje gradiva v obeh knjižnicah (splošni in knjižnici italijanske narodne skupnosti Izola).

## 14. Kadrovski načrt

### I. Občina Izola v letu 2018

DELOVNO MESTO	ŠT. DELAVCEV	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	POLNI DEL. ČAS	SKRAJŠANI DEL. ČAS
Direktor	1		1	1	
Poslovni sekretar	1		1	1	
Knjižničar	2		2	2	
Višji knjižničar	1		1	1	
Bibliotekar	5		5	4	1
Knjižnični manipulant	0		0	0	
Hišnik	1		1		1
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>		<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

Strokovni delavci: 7,5 (knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar)

Uprava: 1 direktor  
1 poslovni sekretar

Tehnična služba 0,5 hišnik  
0 knjižnični manipulant

---

Skupaj: 11 zaposlenih s polnim in polovičnim delovnim časom

### II. Projektno zaposleni /MK, MIZŠ/v letu 2018

DELOVNO MESTO	ŠT. DELAVCEV	DOLOČEN ČAS	NEDOLOČEN ČAS	POLNI DEL. ČAS	SKRAJŠANI DEL. ČAS
Knjižničar informator na BZ	1	1		1	
Bibliotekar IT/SSU	2	2		1,5	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>2,5</b>	<b>0,5</b>

## STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRU FINANCIRANJA

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 01.01.2017	Število zaposlenih na dan 31.12.2017	Število zaposlenih na dan 01.01.2018	Ocenjeno število zaposlenih na dan 31.12.2018
1. Državni proračun	2,5	2,5	2,5	2,5
2. Proračun občin	10,5	10,5	10,5	10,5
3. ZZZS in ZPIS				
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr.takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				
8. Sredstva za financiranje javnih del				
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov, pravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih				
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda me 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št.17/14)				
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke).	13	13	13	13
Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 6.				
Skupno število zaposlenih pod točkami 4,5,7,8,9 in 10.				



NAZIV DELOVNEGA MESTA	Veljavna sistemizacija		Stanje na dan 31.12.2017		Predvideno stanje na dan 01.01.2018	
	Zahtevana izobrazba	Števil o DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih
Direktor	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1
Računovodja	VII/1	0,5	VII/1	0	VII/1	0
Poslovni sekretar	V	1	V	1	V	1
Sistemski administrator	VII/1	0,5	VII/1	0	VII/1	0
Manipulant	IV	1,5	IV	0	0	0
Hišnik	IV	0,5	IV	0,5	IV	0,5
Čistilka	II	0,5	II	0	0	0
Bibliotekar	VII/2	6	VII/2	4	VII/2	5
Bibliotekar	VII/1	1	VII/1	0	VII/1	0
Višji knjižničar	VI	1	VI	1	VI	1
Knjižničar	V	2	V	5	V	4
SKUPAJ		15,5		13		13

#### Obrazložitev kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi določil Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2018 in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (2010) ter Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (2017). Za področje knjižnične javne službe je sistemiziranih 15,5 delovnih mest. Načrtovano število zaposlenih ostaja zaradi zaostrene finančne situacije v letu 2018 nespremenjeno, nove zaposlitve niso odobrene, kar je razvidno iz priložene tabele.

Občina Izola financira 11 zaposlenih, in sicer 9 za poln delovni čas, dva zaposlena za polovični delovni čas. Upoštevana so napredovanja zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo. S strani državnega proračuna predvidevamo sredstva za pokrivanje plač za 2,5 zaposlenih /s strani Ministrstva za kulturo 0,5 zaposlitve ter 2 s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

## **15. Izobraževanje in strokovno delo zaposlenih**

Ker pridobljena znanja strokovnih delavcev knjižnice le skozi redno šolanje in delovne izkušnje ne zadoščajo za kakovostno opravljanje dela, smo tudi zaposleni del nenehno učeče se družbe. Uporabniki želijo informacijo in gradivo za učenje v čim krajšem času. Razvoj zahteva od zaposlenih nenehno prilagajanje. Program izobraževanja in usposabljanja bo potekal skozi redno strokovno izobraževanje za potrebe katalogizacije in izposoje in nadaljnje postopno prehajanje v sistem Cobiss3 kot tudi računalniška in druga strokovna izobraževanja ter vseživljenjsko učenje in izobraževanje. Predstavniki knjižnice se bodo udeležili strokovnih izobraževanj in srečanj Zveze splošnih knjižnic, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcije splošnih knjižnic, Društva bibliotekarjev Primorske, Bralnega društva Slovenije, Pionirske knjižnice in drugih. V letu 2018 bomo v skladu s finančnimi možnostmi obiskali knjižni sejem in se udeležili strokovnih izpopolnjevanj. Namenjena so ogledu sorodnih knjižnic, izmenjavi izkušenj in novosti. Tako se bomo tudi prihodnje leto aktivno vključevali v predstavitev stroke in našega dela s strokovnimi prispevki na strokovnih in drugih srečanjih, kjer predstavljamo svoje strokovno delo, primere dobre prakse in izmenjujemo izkušnje.

### III. ZAKLJUČEK

#### Doseganje ciljev

V letu 2018 knjižnica praznuje 60-letnico obstoja ter 20 let delovanja Borze znanja in Središča za samostojno učenje. V letu 2018 bo nabavljena računalniška, strojna in programska oprema, namenjena izvajanju dejavnosti ter pripravi na Cobiss3 izposajo, ki predstavlja najzahtevnejši poseg v posodabljanju ter nakup opreme za uporabnike. Z nakupom knjigomata za vračilo gradiva bo uporabnikom omogočeno vračanje gradiva tudi izven odpiralnega časa knjižnice, povečane bodo digitalne zbirke, kot so stare razglednice ter Album Izole. Na portal Kamra bomo začeli dodajati digitalizirano zbirko starih igrac. Organizirane bodo nove premične zbirke, med drugim tudi Knjižnica na plaži – na Svetilniku, ki poteka v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja v Kopru. Del notranjih prostorov bo preurejenih v prostore za branje, na steklenjakih izvedena sanacija in zamenjana dotrajana senčila.

Z zagotavljanjem kakovostnih storitev in dejavnostjo ter usposobljenimi knjižničnimi delavci in drugim strokovnim in tehničnim kadrom ter z ustrežno podporo računalniške, informacijske in komunikacijske tehnologije, dosegamo standard kakovosti in ohranjamo za knjižničarsko stroko sodobne pristope ter raznovrstne možnosti pridobivanja znanja in informacij za uporabnike. Z oblikovanjem kakovostne knjižnične zbirke, ki jo je mogoče oblikovati z ustreznim financiranjem in vsebuje letni nakup novih knjig založniške produkcije in neknjižnega gradiva, tako strokovnega kot leposlovnega, je za uporabnike ključnega pomena, saj so nove knjige in druga knjižna produkcija z vseh strokovnih področij nujno potrebni za izgradnjo družbe znanja. Knjižnici še vedno primanjkuje veliko prostora za postavitev gradiva, dodatni prostor za skladišče in nujno potreben prostor za izbor, nabavo in obdelavo gradiva. V kolikor bi bila mogoča širitev knjižnice in pridobitev novih prostorov v obstoječi zgradbi, bi obiskovalci pridobili prostor za pregledno in urejeno zbirko, prostor za začasno shranjevanje gradiva, zaposleni pa prostor za obdelavo in postavitev gradiva. Novi knjižnični standardi, ki so v pripravi, predvidevajo 1.200 m<sup>2</sup>/10.000 prebivalcev, kar za Izolo pomeni 1.921 m<sup>2</sup> površin.

Ohranjanju in promociji lokalne kulturne dediščine in jezika bo namenjena posebna skrb. V skladu z možnostmi bomo vključevali e-gradiva na spletne portale, dostopne širši javnosti. V

okviru digitalizacije bomo dodajali, širili in promovirali dostopnost zbirk in e-virov ter gradiva, pomembnega za lokalno okolje in omogočili njihovo dostopnost širši javnosti.

Ohranjanje kakovosti ponudbe in poslovanja, sodelovanje in povezovanje, ki prispeva k promociji branja in vseživljenjskega učenja, bodo prednostne naloge knjižnice tudi v prihodnjem letu.

Izola, 04.01.2018



Marina Hrs,  
direktorica