VHP200012984

VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA
EPEI ASILO MAVRICA ISOLA
Ulica Osvobodilne fronte 15
6310 IZOLA

Datum: 16. 01. 2020

OBČINA IZOLA
URAD ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Sončno nabrežje 8
6310 IZOLA
(ga. Zdenka Bolje)

Zadeva: **LDN**

Pošiljamo vam 1 izvod LDN-ja VIZ Vrtca Mavrica Izola, za leto 2019-2020.

Lep pozdrav!

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA ASILO "MAVRICA" ISOLA ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

Tajništvo vrtca
Irena Fabijanec

Priloge:
Kot navedeno v tekstu tega dopisa.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Ravnateljica Suzana Božič

VSEBINA:

* Vizija in poslanstvo vrtca

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA
1.1. Splošni del
1.2. Spremljanje realizacije LDN
1.3. Temeljna izhodišča

2. CILJI IN NALOGE VRTCA
2.1. Razumemo, sprejemamo in izvajamo kurikularna izhodišča
2.2. Dvigamo kvaliteto dela v vrtcu
2.3. Razvijanje pozitivne klime in timskega dela v kolektivu
2.4. Vsebinska usmeritev
2.5. Vzgoja za zdravje in varnost
2.5.1 Prehrana
2.5.2. Telesna aktivnost
2.5.3. Sodelovanje z ZD Izola
2.5.4. Vzgoja za zdravje v okviru preventivnega zdravstvenega varstva
2.5.5 Skrb za varnost otrok
2.5.6. Počitek otrok
2.5.7. Ekologija
2.5.8. Dobrodelnost

3. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU
3.1. Organizacija enot in oddelkov
3.1.1. Enote vrtca
3.2. Kadrovska organizacija
3.3. Poslovni čas
3.4. Dnevni red
3.5. Organizacija prehrane
3.5.1. Priprava in transport hrane
3.5.2. Higiena dela v kuhinjah
3.5.3. Kultura prehranjevanja
3.6. Telovadnica – gibalna dejavnost
3.7. Knjižnica
3.8. Spletna stran vrtca

4. PROGRAMI
4.1. Programi glede na starostna obdobja
4.2. Program glede na trajanje
4.3. Vsebinska predstavitev programov
4.3.1. Strokovna izhodišča programa: Osnovni program- kurikulum za vrtce
4.3.2. Dodatek h Kurikulu za vrtce na narodno mešanih območjih
4.3.3. Program Korak za Korakom
4.3.4. Program, namenjen otrokom s posebnimi potrebami
4.3.5. Program uvajanja otrok v vrtec
4.4. Projekti in praznovanja
4.4.1. Projekti na nivoju vrtca
4.4.2. Projekti na nivoju oddelka/tima
4.4.3. Praznovanje pomembnih dni v vrtcu
4.4.4. Dodatne dejavnosti
4.4.5. Predstave za otroke
4.4.6. Filmska vzgoja
4.4.7. Načrtovani izleti
4.4.8. Program za otroke, ki ne obiskujejo vrtca

5. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

5.1. Stalno strokovno izpopolnjevanje
5.2. Študij ob delu
5.3. Mentorstvo, pripravništvo

6. STROKOVNI ORGANI

6.1. Vzgojiteljski zbor
6.2. Strokovni aktivi
6.3. Strokovni kolegij
6.4. Aktiv ravnateljev
6.5. Organi zavoda
6.5.1. Svet zavoda
6.5.2. Svet staršev

7 SODELOVANJE S STARŠI

8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

9. PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

10. UPRAVLJANJE VRTCA

11. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

12. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

13. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV

13.1. Naloge ravnatelja, pomočnika ravnatelja
13.1.1. Organizacijsko pedagoško vodenje
13.1.2. Spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela
13.1.3. Način spremljanja

14. PROGRAM DELA SVETOVALNIH DELAVCEV

15. POTRDITEV LDN:

VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

Osnovna ideja vizije vrtca Mavrica Izola so različni *mavrični valovi,* ki opredeljujejo temeljne vrednote in področja strokovnega dela v vrtcu:
RDEČI VAL – dobro počutje otrok (upoštevanje individualnih značilnosti in potreb po spanju…), strokovnih delavk in staršev, klima v vrtcu, zaupanje v lastno delo, vnašanje novosti, sproščeno vzdušje, smeh…
VIJOLIČNI VAL – povezovanje med oddelki, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, spodbujanje prijateljskih odnosov, strpnosti, sprejemanje drugačnosti, dobrodelnost…
ZELENI VAL – življenje v naravi, skrb za naravo, krepitev ekoloških vrednot, raziskovanje v naravi, opazovanje sprememb v naravi, razvijanje ljubezni do domačega kraja…
MODRI VAL – spodbujanje govorno- jezikovnega razvoja, komunikacije, odprtosti, izvajanje obogatitvenih programov, sodelovanje v projektih, mednarodno sodelovanje…
RUMENI VAL – skrb za zdravo življenje, športne dejavnosti, gibanje, zdrava prehrana, spodbujanje odgovornosti in dobrega občutka lastne vrednosti
ORANŽNI VAL – sodelovanje s starši, vključevanje staršev v dejavnosti vrtca
SREBRNI VAL – spodbujanje računalniške pismenosti in razvoja IKT, uporaba IKT pri delu z otroki

V vsakem letu je v ospredju en mavrični val, ki ga razvijamo kot rdečo nit na nivoju vrtca. Pri tem seveda ne zanemarjamo ostalih valov, kajti različne dejavnosti, ki barvajo vsakdanje življenje in delo v vrtcu, se prepletajo tako kot barve mavrice. V letošnjem šolskem letu bo še naprej v ospredju modri val: *spodbujanje govorno- jezikovnega razvoja, komunikacije, odprtosti, izvajanje obogatitvenih programov, sodelovanje v projektih, mednarodno sodelovanje.* Poglabljali bomo znanja s področja govorno-jezikovnega razvoja in spodbujanja predbralnega opismenjevanja predšolskih otrok. Zagotavljali bomo spodbudno učno okolje za govorno-jezikovni razvoj vseh otrok, s posebnim poudarkom na to, kako pristopiti ranljivim skupinam otrok (OPP, priseljenci,…).

Leto 2019 je UNICEF razglasil za mednarodno leto domorodnih jezikov, v okviru katerega bomo poudarili pomen pravilne rabe maternega jezika.Ob zavedanju otrok, da smo vsi različni, nastaja tudi potreba po spoznavanju novih kultur. S pomočjo igre bomo urili socialne spretnosti, preko otroške literature bomo razvijali medkulturni dialog. Medkulturni dialog otroke seznanja s kulturo, v kateri živijo, z jezikom, katerega govorijo, navadami in okoljem, ki jih obdaja, hkrati pa jim nudi tudi vpogled v druge kulture, okolje in navade. Preko teh spoznanj jih posredno uči sprejemanja drugačnosti in strpnosti. Slikanice, zgodbe, pripovedke so nam v veliko pomoč pri seznanjanju otrok z različnostmi drugih kultur.

V okviru **Mreže za spreminjanje kakovosti**, v katero smo vključeni v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom, program KZK, bomo poglabljali pedagoško področje kakovosti ISSA št. 7: ***Profesionalni razvoj.*** Poglabljali se bomo v kazalnike kakovosti, s katerimi zagotavljamo strokovnim delavcem vključevanje v različne oblike usposabljanja za osebni in profesionalni razvoj. Preko medsebojnih hospitacij se bomo poglabljali v evalvacijo kakovosti lastne pedagoške prakse ter v medsebojnem sodelovanju nenehno skrbeli za dvig kakovosti le-te.

Naš vrtec sodeluje kot implementacijski vrtec v slovenskem projektu OBJEM, ki poteka v sodelovanju z Zavodom za šolstvo, Filozofsko fakulteto v Ljubljani, Fak. za rač. in informatiko, Pedagoško fak. v LJ in MB in Pedagoškim inštitutom. Sodeluje 19 razvojnih in 40 implementacijskih VIZ na nivoju cele Slovenije. Kot implementacijski VIZ bomo preizkušali didaktične pristope in strategije za razvoj bralne pismenosti in razvoj slovenščine, ki jih razvijajo razvojne VIZ in konzorcijski partnerji. Do sedaj smo naredili analizo stanja v vrtcu na področju bralne pismenosti, na podlagi ugotovitev in navodil s strani Zavoda za šolstvo je projektni tim vrtca izbral prioritetno področje in pripravil načrt dela v letošnjem letu.

Naše osnovno poslanstvo je omogočanje spodbudnega učnega okolja in izvajanje kvalitetnih programov, ki izhajajo iz posameznika in omogočajo celostni razvoj otroka. Zato se bodo z modrim valom prepletale dejavnosti, opredeljene z vsemi ostalimi valovi, kajti le-ti opredeljujejo temeljne vrednote in področja strokovnega dela v vrtcu. Želimo si ustvariti vrtec po »meri« otroka za danes in tukaj na pozitivnih izkušnjah preteklosti. Pomembna doživljanja otrok so sprejetost, varnost in razumljenost s strani vzgojitelja, pripadnost skupini in zadovoljstvo s ponujenimi aktivnostmi. Sledimo novim spoznanjem, poglabljamo znanje in vnašamo nove ugotovitve stroke v vsakdanje življenje vrtca. Z našim strokovnim znanjem želimo biti v pomoč staršem pri vzgoji in učenju njihovih otrok. Vsem družinam in otrokom zagotavljamo možnost sodelovanja pri uresničevanju skupnih ciljev. V naš vsakdan vnašamo toplino, vedrino in prijaznost, zaupanje vase in v druge, prijaznost do vseh, ki živimo v vrtcu, odprtost družini in okolju.

September, 2019

Suzana Božič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok,
ravnateljica

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

1.1. SPLOŠNI DEL

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju: LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. LDN določa organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca za tekoče šolsko leto. S predlogom LDN za tekoče leto se seznanijo strokovni delavci na seji vzgojiteljskega zbora. Člani Sveta staršev na 1. seji Sveta staršev obravnavajo predlog LDN in podajo svoje mnenje (pozitivno ali negativno) k predlogu. Člani Sveta zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola na svoji prvi seji v novem šolskem letu obravnavajo in sprejmejo LDN vrtca. Vsebine, ki so vezane na finančna sredstva, je potrebno uskladiti z ustanoviteljem.

1.2. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Za celovito spremljanje uresničevanja LDN je odgovorna ravnateljica.
Način: Poročanje na sejah Sveta zavoda, sejah Sveta staršev in vzgojiteljskih zborih.
Nosilci: Ravnateljica
Rok: Stalna naloga

1.3. TEMELJNA IZHODIŠČA

Občina Izola je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola. (Odlok o ustanovitvi, Uradne objave št. 10/2017 z dne 24. 7. 2017). Namenjen je vzgoji in varstvu predšolskih otrok.
Vodila našega dela so zapisana v nacionalnem dokumentu "KURIKULUM ZA VRTCE", v Dodatku h kurikulu za vrtce na narodno mešanem področju ter v Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

Nekateri skupni principi predšolske vzgoje v vrtcu :

Predšolsko vzgojo je treba jemati kot pomembno zaradi same sebe in ne kot pripravo na neko naslednjo stopnjo vzgoje in izobraževanja.

- Predšolska vzgoja v vrtcu mora graditi na otrokovih zmožnostih in ga voditi k novim doživetjem, k pridobivanju novih izkušenj ter spoznanj in sicer tako, da strokovni delavci v vrtcu omogočajo izražanje, doživljanje ter čustveno in socialno angažiranje.
- Pred otroka postavljajo smiselne zahteve oziroma probleme, ki vključujejo otrokovo aktivno učenje.
- Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, s stvarmi, na notranji motivaciji in reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.
- Otroška igra je dejavnost, pri kateri se otrok na najbolj naraven način razvija in uči.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Poleg osnovnih ciljev in nalog, ki jih določajo Zakon o vrtcih, Kurikul in drugi dokumenti, bomo v letošnjem letu posvečali posebno pozornost še:

- omogočanju spodbudnega učnega okolja,
- zavedanju obstoja lastnega in tujih jezikov, poslušanju, razumevanju in doživljanju jezika, razumevanje vrednot civilne družbe in krepitev veščin, potrebnih za sodelovanje,
- razumevanju, spoštovanju in sprejemanju različnosti kot ene temeljnih vrednot, vključevanju otrok in staršev, ki prihajajo iz drugih okolij,
- spodbujanju spoštljive komunikacije na vseh nivojih v vrtcu (otroci, starši in strokovni delavci vrtca).
- upoštevanju individualnih potreb otrok: pri počitku, prehranjevanju, bivanju na prostem, izbiri dejavnosti v teku celega dneva, …
- spodbujanju zdravega in varnega načina življenja,
- sproščenem izvajanju naravnih oblik gibanja, zavedanju lastnega telesa in doživljanju ugodja ob gibanju,
- razvijanju naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave (projekt EKO vrtec)
- spodbujanju solidarnosti in dobrodelnosti,
- spoznavanju, da vsi, otroci in odrasli, pripadamo družbi in da smo pomembni.

2.1. RAZUMEMO, SPREJEMAMO IN IZVAJAMO KURIKULARNA IZHODIŠČA

Sprejem kurikuluma v letu 1999 pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih. Kurikulum je nacionalni dokument, ki omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v širše okolje... Dokument Kurikulum za vrtce moramo poznati, razumeti, sprejemati in uvajati vsi delavci vrtca.

V nacionalnem dokumentu – Kurikulumu za vrtce – so predstavljeni :

- cilji dela vrtca
- iz ciljev izpeljana načela
- temeljna znanja o razvoju otrok in o učenju v predšolskem obdobju
- področja dejavnosti s cilji in primeri vsebin

Večji poudarek je predvsem na :

- pomembnosti in spoštovanju individualnosti
- pomembnosti in spoštovanju drugačnosti
- strpnosti pri razvoju empatije
- spoštovanju zasebnosti in intimnosti
- pravici do izbire

Globalni cilji:

Dokument zajema naslednje cilje:

- Uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih.
- Pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih.
- Odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).
- Upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok.
- Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.
- Rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu.
- Rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu.
- Sodelovanje s starši.
- Povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.

Naloge:

Za izvajanje Kurikula v našem vrtcu so zadolženi strokovni timi pod vodstvom vodij timov, pomočnice ravnateljice in ravnateljice.

Njihove naloge zajemajo:

- Vključevanje strokovnih in drugih delavcev v vsa področja dejavnosti.
- Posredovanje informacij o vsebini dela strokovnih kolegijev na strokovnih timih in obratno.
- Posredovanje informacij o vsebini dela timov na vzgojiteljskih zborih.

2.2. DVIGAMO KVALITETO DELA V VRTCU

Globalni cilji:

- oblikovati pravila, vrednote in merila, ki bodo omogočala razvijanje spretnosti in načinov za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z otroki in odraslimi,
- razvijati sistematično izmenjavo izkušenj in dobre prakse,
- vključevati predšolskega otroka v različne dejavnosti na področju ekologije in skrbi za naravo in čisto okolje,
- pridobljena znanja in izkušnje iz projektov, pri katerih sodelujemo, vključevati v delo oddelkov in jih nadgrajevati z novimi znanji in izkušnjami,
- razvijati naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do sebe, ljudi, do žive in nežive narave.

Operativni cilji:

- Oblikovati strokovne aktive vzgojiteljev-ic in pomočnikov-ic vzgojiteljev-ic, kjer se bo reševala strokovna problematika, timsko načrtovanje kot podlaga za kakovostno timsko izvajanje in načrtovanje v tandemih.
- Poznati in upoštevati cilje vseživljenjskega učenja.
- Poznati in upoštevati Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih.
- Obogatiti obstoječo prakso z novimi teoretičnimi spoznanji (povezava z matično in drugimi fakultetami ali oddelki, povezanimi s predšolsko vzgojo).
- Seznanjati zaposlene z novostmi s področja predšolske vzgoje.
- Spodbuditi zavedanje o pomenu splošnih vrednot, kot so človeške pravice, solidarnost, mir, strpnost, sprejemanje drugačnosti, socialna pravičnost in varovanje okolja.

2.3. RAZVIJANJE POZITIVNE KLIME IN TIMSKEGA DELA V KOLEKTIVU

Globalni cilj:
Posameznik skrbi za svoj osebni in strokovni razvoj ter za kvalitetno in konstruktivno sodelovanje v kolektivu.

MEDSEBOJNI ODNOSI

- Otroci naj se v vrtcu dobro počutijo, v njem naj imajo občutek sprejetosti in lastne veljave.
- Posebni programi v sodelovanju s strokovnjaki (svetovalna delavka, defektologinja, logopedinja, specialni in rehabilitacijski pedagogi) so namenjeni otrokom, ki imajo težave pri prilagajanju in vključevanju v skupino, otrokom, ki živijo v težkih družinskih razmerah, otrokom z motnjami v razvoju.
- Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi, ki delajo in se srečujejo v vrtcu (med otroki in strokovnimi delavci, med samimi strokovnimi delavci, med strokovnimi delavci in starši).

VSEBINA:

- Sodelovanje pri različnih projektih,
- Navajanje otrok na mirno reševanje sporov,
- Upoštevanje sprejetih pravil,
- Dobra medsebojna komunikacija,
- Seznanjanje s sprostitvenimi tehnikami za otroke,
- Posredovanje meditativnih zgodb,
- Poslušanje umirjene glasbe,
- Sodelovanje z ZD, CKSG, CSD,
- Sodelovanje z osnovno šolo (premagovanje težav pri prehajanju otrok iz vrtca v šolo),
- Razporejanje kadra z upoštevanjem želja delavcev v mejah možnosti,
- Družabna srečanja delavcev vrtca, športne igre, skupno preživljanje prostega časa,
- Pohodniški izleti, strokovne ekskurzije, potovanja,
- Različne oblike sodelovanja s starši,
- Sodelovanje vseh enot vrtca na prireditvah, praznovanjih,
- Prednovoletno srečanje za delavce in upokojence.

STROKOVNI DELAVCI – RAZVIJANJE DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV

- Strokovni delavci oblikujejo svoje strokovne in osebne cilje, spremljajo svoje delo, se izobražujejo, se vključujejo v delo vrtca in svojo aktivnost ovrednotijo z evalvacijo ob zaključku šolskega leta.
- Pogovori o aktualnih temah v manjših skupinah, delavnicah.
- Iskrenost v komunikaciji na vseh nivojih.
- Vodenje letnih pogovorov s sodelavci.
- Pretok informacij in sprotno reševanje dilem, problemov, konfliktov.

UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

- Upoštevanje odgovornosti, ki jih vsebuje KODEKS etičnega ravnanja:
    - Odgovornost do otrok.
    - Odgovornost do staršev in družin.

- Odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev.
- Odgovornost do širše skupnosti.

- Upoštevanje vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki.

2.4. VSEBINSKA USMERITEV

NEKATERE SKUPNE ZAKONITOSTI OTROKOVEGA RAZVOJA, KI JIH JE POTREBNO UPOŠTEVATI PRI VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

- otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje,
- vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje,...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih,
- posamezna področja razvoja so med seboj prepletena,
- individualne razlike v razvoju so med otroki velike, in to zlasti v prvih letih,
- med otrokovim razvojem in učenjem obstaja stalna povezava.

V tem šolskem letu bomo potrebno pozornost posvetili vsebinam in prednostnim področjem, ki pomenijo nadaljevanje začetih prizadevanj:

- skrb za otrokov celostni razvoj, zagotavljanje pogojev za razvoj otrokovih duševnih in telesnih sposobnosti, upoštevanje individualnih razlik v razvoju in učenju otrok,
- upoštevanje načel kurikula, predvsem možnosti izbire, ki otrokom omogoča, da rastejo in se razvijajo na svoj lasten način. Poudarek je na individualnem spremljanju, opazovanju ter spodbujanju razvoja otroka, ki se odraža v načrtovanju in izvajanju dejavnosti,
- upoštevanje individualnih potreb otrok s poudarkom na času počitka, bivanja na prostem, prihoda in odhoda,
- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok,
- spoznavanje načinov za kvalitetno preživljanje prostega časa,
- realizacija dodatnih programov glede na specifiko vsake enote,
- predstavitev programov dela vrtca in posameznih skupin na strokovnih srečanjih, v medijih, v strokovnih revijah ipd.

Z načrtnim in sistematičnim pristopom k izvajanju dnevne rutine, ki vključuje hranjenje, bivanje na prostem, počitek in spanje, uresničujemo kurikularno načelo časovne in prostorske fleksibilnosti, načelo strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v njem, načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki.

Izvajali bomo dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjevanje in krepitev zdravja otrok in delavcev ter preprečevanja bolezni in poškodb (navodila HACCAP sistema, Ministrstva za zdravje ter ZD Izola):

- Posvečali bomo vso pozornost higieni in zdravi prehrani,
- Prizadevali si bomo za zdravo in varno okolje za strokovne delavce in otroke
- Organizirali vsakodnevno bivanje otrok na prostem,
- Skrbeli za ustrezne telesne aktivnosti otrok,
- Povezali se bomo z zdravstveno in zobozdravstveno službo zaradi preventivnih dejavnosti na teh področjih,
- Izvedli bomo vse preventivne ukrepe za preprečevanje epidemij in pandemij v vrtcu (po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za zdravje). V primeru nastanka pandemije bomo ravnali po programu, ki ga bo izdelala organizatorka ZHR

2.5.1 PREHRANA

- Skrbeli bomo za kulturo prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti in pravici do izbire (samopostrežni zajtrk, priprava pogrinjkov, uporaba prtičkov pri vseh obrokih ...).
- Skrbeli bomo za zdravo prehrano v vrtcu v smislu načel zdrave in uravnotežene prehrane (manj sladkorja in soli, manj maščob, več sadja, zelenjave, stročnic, uvajanje novih jedi).Občasno bomo uvajali nove jedi v jedilnike.
- Organizirali bomo tim za prehrano, ki bo sodeloval pri organizaciji vrtčevske prehrane.
- V skupinah se bomo pogovarjali o načelih zdrave prehrane, otroci bodo poslušali pravljice na to temo, vključevali bomo tudi starše in stare starše.
- Dietno prehrano bomo nudili po priloženem zdravniškem potrdilu za tekoče šolsko leto (otroci z alergijami in zdravstvenimi posebnostmi)
- Spoštovali bomo kulturne značilnosti posameznih kultur in otrokom omogočili ustrezno prehrano.
- Na roditeljskih sestankih bomo spodbudili starše, da izberejo različne oblike praznovanja rojstnega dne otroka in da nadomestijo sladkarije z drugimi načini: sadje, slikanica za skupino, obisk staršev v skupini otroka,
- Delavce kuhinje bomo vključevali v permanentno strokovno izobraževanje – HACCP, dietna prehrana...
- V vzgojno delo bomo vključevali tudi delavce kuhinje (pri različnih projektih – npr. spoznavanje drugih kultur in njihovih značilnih jedi,)

- Sodelovali bomo v projektu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, MIZŠ in Ministrstva za zdravje v sodelovanju s Čebelarsko zvezo Slovenije: »Tradicionalni slovenski zajtrk«, v okviru katerega bodo slovenski pridelovalci ponudili otrokom za zajtrk črni kruh, maslo, med, mleko in jabolko – vse slovenskega porekla.

2.5.2. TELESNA AKTIVNOST

- Otroci bodo gibalno dejavni vsak dan, po možnosti na svežem zraku.
- Otrokom bomo omogočali veliko gibanja in igre na prostem s spremljajočimi vzpodbudnimi dejavnostmi (s športnimi in drugimi rekviziti, zabavne in tekmovalne igre med skupinami, izvajanje dela programa v naravi).
- Telesne dejavnosti bomo organizirali za vse otroke v skladu z njihovo starostjo in razvojno stopnjo.
- Izvajali bomo sprehode ob vsakem vremenu (razen ob škodljivih vplivih okolja).
- Skupine drugega starostnega obdobja bodo imele možnost vadbe v telovadnici enkrat tedensko po določenem razporedu.
- Redno se bomo razgibavali v igralnicah, na hodnikih in na igrišču v vseh letnih časih.
- Izvajali bomo sprostitvene in meditativne igre.
- Sodelovali bomo pri športnih prireditvah.
- Organizirali bomo pohode in izlete, v dopoldanskem času za otroke, v popoldanskem času v sodelovanju s starši in starimi starši.
- Izvajali bomo dejavnosti v okviru programa »Mali sonček«.
- Izvajali bomo vsebine mednarodnega FIT projekta po izbranem programu dela.
- Otroci, ki se bodo vključili v interesno dejavnost Ciciban Planinec, bodo obiskovali planinske urice enkrat tedensko ter po načrtu izvajali pohode.

2.5.3. SODELOVANJE Z ZD IZOLA

a) Otroški dispanzer:

- Sodelovali bomo z otroškimi zdravnicami pri izvajanju zdravstvene preventive, ob pojavih epidemij, poškodb ali v drugih nujnih primerih,

b) Zobozdravstvena vzgoja

- Sodelovanje z otroškimi zobozdravnicami in patronažnimi sestrami pri izvajanju zobne preventive bo potekalo po načrtu dela za šolsko leto 2019/2020.

2.5.4. VZGOJA ZA ZDRAVJE V OKVIRU PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Sodelovanje z zdravstvenim domom bo potekalo v obliki rednih obiskov strokovnih delavk za zobozdravstveno vzgojo in preventive - koordinatorica Marina Čok

Zobozdravstvena vzgoja in preventive za otroke 1-3 in 3-6 let zajema:

- Skupinsko zobozdravstveno vzgojo (zgodbice, modeli, DVD) s ciljem otroke motivirati za sodelovanje (1x na leto),
- Demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob na modelu s poudarkom na zdravi prehrani (1x na leto),
- Demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob v umivalnici z individualnim učenjem – otroci od 3. leta dalje (3-5x v šolskem letu)
- Obisk zobne ambulante in kabineta za ustno higieno ter kratka predstavitev zobozdravstvenih vsebin v sejni sobi ZD Izola (otroci 2. starostnega obdobja),
- Predavanje za starše otrok iz skupin 1. starostnega obdobja s poudarkom na zdravi prehrani ter pomenu grizenja za ohranitev zdravih zob, zobnih razvadah in predstavitev pripomočkov za ustno higieno – v novembru 2019.

Sodelovanje z zdravstvenim domom bo potekalo tudi preko programa Vzgoja za zdravje predšolskih otrok (3-6 let). Medicinska sestra Marina Čok bo obiskala otroke v skupinah in pripravila preventivne delavnice na temo:

- zdrava prehrana – semafor z lepljenjem živil
- umijmo si roke – praktičen prikaz pri umivalniku
- zmanjševanje strahu pred zdravstvenimi pregledi – predstavitev obiska pri zdravniku ali zobozdravniku

2.5.5. SKRB ZA VARNOST OTROK

- Sistem centralnega zaklepanja deluje v enotah vrtca (centralno zaklepanje vseh vhodov v času med 9.00 in 14.30), zaklepanje ograj zunanjega igrišča.
- Skrbimo za kvaliteto in varnost notranjega in zunanjega okolja vrtca, tako da dosledno pregledujemo igrišča in odstranjujemo nevarne odpadke.
- Skrbimo za varna igrala in igrače.

- Sodelujemo s Svetom za vzgojo in preventivo v cestnem prometu Občine Izola, Komunalno inšpekcijo ter Policijsko postajo Izola glede prometne varnosti in urejenosti prometa ter spoštovanja prometnih predpisov v okolici vrtca.
- Seznanjamo otroke z nevarnostmi v okolju.
- Povezujemo se s policisti PP Izola (obisk policijske postaje, obisk policistov v vrtcu, pogovor z otroki o varnosti v cestnem prometu ipd.).
- Skrbimo za varno vključevanje otrok v promet (navajamo otroke na hojo po pločniku, prečkanje cest, uporabo zaščitne opreme na kolesu, varnostnih pasov ipd. – veliko pogovorov, pravljic in zgodbic, ki se nanašajo na varnost otrok).
- Na daljših izletih organiziramo dodatno spremstvo, skladno z določili Zakona o cestnem prometu.

2.5.6 POČITEK OTROK

Pri počitku izhajamo iz individualnih potreb otrok. Otroci drugega starostnega obdobja počivajo po želji in v dogovoru s starši. Za otroke, ki ne počivajo, so na voljo umirjeni kotički v igralnicah, po potrebi in v skladu s prostorskimi zmožnostmi tudi nespeča skupina. Za 4-6 letne otroke iz enote Školjka je organizirana nespeča skupina, ki jo vodi vzgojiteljica Tadeja Fatur. Dejavnosti potekajo po načrtu nespeče skupine. V vseh enotah imajo otroci v času počitka možnost umika in izvajanja umirjenih dejavnosti ali vključitve v interesne dejavnosti-krožke.
Vsebine, ki jih izvajamo v času, namenjenem za počitek, prilagajamo potrebam otrok, z upoštevanjem starosti in individualnih posebnosti:

- poslušanje pravljic,
- poslušanje umirjene glasbe,
- pester izbor knjig in slikanic.

2.5.7. EKOLOGIJA (PROJEKT EKO VRTEC)

S projektom "Eko vrtec kot način življenja" smo vključeni v nacionalni projekt in v njem bodo sodelovali vsi oddelki vrtca. Zavzemali se bomo za dvig ekološke zavesti in okoljske odgovornosti.
Izvajali bomo:

- ločeno zbiranje odpadkov,
- akcije zbiranja starega papirja,
- vzgojo za sožitje v naravi.

Osnovni cilji projekta:

- spodbujanje otrok k vzpostavitvi čustvenega odnosa do okolja, v katerem živijo;
- z dobrimi zgledi in vzgojo razširjamo pri otrocih znanje o zdravem okolju.

Vsebinsko bomo projekt usmerili na:

- urejenost vrtca in igrišč;
- zdrav način življenja z uživanjem zdrave vode in hrane, ter gibalnih aktivnosti;
- ločeno zbiranje odpadkov in na možnost uporabe le-teh pri vzgojnem delu.

2.5.7 DOBRODELNOST

Del vizije našega vrtca je tudi dobrodelnost. Otroke senzibiliziramo, da začutijo, da so v družbi tudi takšni, ki potrebujejo našo pomoč in jih spodbujamo k solidarnosti in strpnosti ter sprejemanju drugačnosti. Tako kot vsako leto bomo tudi letos odelovali z različnimi dobrodelnimi ustanovami in pri različnih projektih:

- Z roko v roki v veseli december – Rdeči križ Izola
- Božiček za en dan,
- Punčka iz cunj - Unicef
- PEZ-podari objemček,
- Palčica Pomagalčica – zbiranje zamaškov in starega papirja
- Zbiranje potrebščin za zavetišče v Sv. Antonu
- Sodelovanje v priložnostnih akcijah

3. ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA V VRTCU

3.1. ORGANIZACIJA ENOT IN ODDELKOV

V šolskem letu 2019/20 (stanje na dan 1. 10. 2019, vključno s podpisanimi aneksi za kasnejšo vključitev zaradi podaljšanega starševskega dopusta) je v vseh enotah našega vrtca vključenih **504 otrok v 29 oddelkih**, od tega:
Enota Livade: 7 oddelkov, 133 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1-2 in 2-3 let, homogeni oddelki): 2 oddelka, 28 otrok

- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3-6 let, heterogeni oddelki): 5 oddelkov, 103 otrok

Enota Školjka: 17 oddelkov, 294 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1-2 in 2-3 let, homogeni oddelki): 6 oddelkov, 79 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 3-4 let, homogeni oddelki): 4 oddelki, 70 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (heterogeni oddelki: otroci 4-6 let): 3 oddelki, 59 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (homogeni oddelki, otroci 4-5 in 5-6 let): 4 oddelki, 86 otrok

Dislocirani oddelek Korte: 3 oddelki, 50 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1 - 3 let, heterogeni oddelek): 1 oddelek, 10 otrok
- II. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 4 - 6 let, heterogeni oddelek): 1 oddelek, 21 otrok (
- KOMBINIRANI ODDELEK (otroci 2 - 4 let): 1 oddelek, 19 otrok

Dislocirani oddelek Livade 2: 2 oddelka, 27 otrok

- I. STAROSTNO OBDOBJE (otroci 1 – 2 in 2 - 3 let, homogeni oddelki): 2 oddelka, 27 otrok.

1 vzgojiteljica je zaposlena v bolnišničnem oddelku SB Izola.

3. 1. 1. ENOTE VRTCA

ENOTA ŠKOLJKA

Organizacijska vodja enote: Vanja Pirih Žigon
Vodje strokovnih timov: Karin Kozel, Urška Zajc, Tadeja Fatur in Vesna Brkljača
Število oddelkov: 17 Število otrok: 294

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 2	Dolores Bubnič	Nataša Štule	Mirna Veselinovič Amera Mešič Ester Pečar 0,5
1 – 2	Mateja Korošec	Nadja Krampf	
1 - 2	Vesna Brkljača	Astrid Štok	
2 - 3	Dajana Hrast Vončina	Melita Čermelj	
2 - 3	Barbara Palčič	Eva Debenjak	
2 - 3	Karin Kozel	Manica König	
3 - 4	Dolores Jelušič Benčič	Svetlana Vukmirović	
3 - 4	Marija Rolih	Majda Radovac	
3 - 4	Urška Zajc	Metka Žlabornik	
3 - 4	Kaja Jogan	Mojca Kokošar	
4 - 5	Ingrid Šemole/Jelena Lukić	Iris Furlanič	
4 - 5	Gregor Oražem	Maja Barčot	
5 - 6	Tadeja Fatur	Katja Zuliani	
4 - 7	Martina Langus	Nika Apat	
4 - 6	Vanja Pirih Žigon	Ingrid Grbec	
4 - 6	Asmina Toromanovič	Suzana Božanič	
4 - 6	Nataša Počkaj	Suzana Koščak	

ENOTA LIVADE

Organizacijska vodja enote: Marija Juričič/Maja Kodarin
Vodja strokovnega tima: Maja Kodarin
Število oddelkov: 7 Število otrok: 133

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 – 2	Ana Vončina	Sabina Novak	
2 – 3	Julija Dorčič	Katja Radovac	
3 – 6	Marija Juričič /Katarina Skočaj	Lucija Viler/Ana Rončevič	

3 - 6	Nada Fornazarič	Mojca Hadžić	_____
3 - 6	Jasmin Jukič Ilnikar	Tatjana Padar	
3 - 6	Maja Kodarin	Nejc Rožac	
3 – 6	Branka Adamič	Arjana Sefoski	

ODDELKI V DISLOCIRANI ENOTI KORTE
Organizacijska vodja: Marija Juričič/Maja Kodarin
Vodja strokovnega tima: Vanja Bolčič Makovac
Število oddelkov: 3 Število otrok: 50

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 2	Bojana Sikur	Samanta Mavrič	Kaja Krt 0,5
2 - 4	Ariana Nardin	Orjana Vardič	
4 - 6	Vanja Bolčič Makovac	Cvetka Brajko	

DISLOCIRANA ENOTA LIVADE 2
Organizacijska vodja: Marija Juričič/Maja Kodarin
Število oddelkov: 2 Število otrok: 27

STAROST OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	ZAGOTAVLJANJE SOČASNOSTI
1 - 2	Nuša Šturm	Šejla Nadarevič	Tina Hrvatin Velikanje 0,5
2 - 3	Lucija Beguš/Fikra Delić	Kristina Mandalenič	

BOLNIŠNIČNI ODDELEK V SB IZOLA: vzgojiteljica **Patricija Ružić**

3.2. KADROVSKA ORGANIZIRANOST

TEHNIČNI DELAVCI:

IME IN PRIIMEK	**DELOVNO MESTO**
Boženka Knez /Kata Đerđaj	Kuharica s položajnim dodatkom
Liljana Ninkovič	Kuharica
Irena Zrim	Kuharica
Fikreta Hadžimuratović	Kuharica
Danica Grujič	Pomočnica kuharice
Dragica Vivoda	Pomočnica kuharice
Tatjana Jugovac	Pomočnica kuharice
Semira Čavalić	Pomočnica kuharice
Hurija Sinanbegović	Pomočnica kuharice
Servete Beqiri	Pomočnica kuharice
Elvira Imširović 0,5	Pomočnica kuharice (0,5)
Dragana Ratkovič, Elvira Imširović 0,5 (Dragano R. za 0,5 nadomešča Mersija Čoralić)	Perica – šivilja (1 + 0,5)
Rian Čehovin	Hišnik
Simon Koritnik	Hišnik (0,5)
Svetlana Dobrila	Organizator ZHR (0,5) in prehrane (0,5)

UPRAVA:

IME IN PRIIMEK	**DELOVNO MESTO**
Suzana Božič	Ravnateljica
Sanda Mesić Jurin	Pomočnica ravnateljice
Ivona Hrvatin	Svetovalna delavka

Jožica Vatovec	Računovodkinja
Irena Fabijanec	Tajnica VI
Jana Žibert	Knjigovodkinja (0,5)
Nika Gržentič	Knjigovodkinja (0,5)

3.3. POSLOVNI ČAS

Poslovni čas po enotah je prilagojen potrebam staršev.

PROSTOR	DNEVNO ODPRT	LETNO
Enota Školjka	6.00 - 16.30	1. 9. 2019 - 31. 8. 2020
Enota Livade	6.30 – 16.30	1. 9. 2019 - 20. 7. 2020
Dislocirani oddelek Korte	6.00 – 16.30	1. 9. 2019 - 20. 7. 2020
Dislocirani oddelek Livade 2	6.30 – 16.30	1. 9. 2019 - 20. 7. 2020

Urnik poslovanja se lahko spremeni, v kolikor se pokaže potreba v kraju in nam to predpiše ustanovitelj. Ob mostovih med prazniki in med šolskimi počitnicami se zaradi racionalnosti poslovanja enote združuje.

3.4. DNEVNI RED

- Prihodi otrok: zbiranje v zbirni sobi in na paviljonu do 7.30
- Zajtrk
- Dejavnosti v skupini
- Bivanje na prostem (igra, sprehodi, prostovoljne in usmerjene dejavnosti ...)
- Kosilo
- Počitek, umirjene dejavnosti, interesne dejavnosti
- Popoldanska malica
- Odhod domov (združevanje v zbirni sobi po 15.30 oz. 16.00; igra na igrišču ali v igralnici)

3.5. ORGANIZACIJA PREHRANE

Otroci dobijo v vrtcu 3 glavne obroke: zajtrk, kosilo in popoldansko malico ter dopoldansko malico - sadje. Ves dan imajo na razpolago pijačo (vodo, manj sladkan čaj).
Posebno pozornost posvečamo kvaliteti in raznolikosti prehrane. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo različno ponudbo živil glede na letne čase in na osnovi priporočenih standardov in normativov za zdravo prehrano v vrtcih. Občasno uvajamo v jedilnike nove jedi.

3.5.1. PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE

V našem vrtcu že vrsto let izvajamo zakonska določila Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (sistem HACCP).
Obroke v kuhinji pripravljamo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Razdeljevanje in transport organiziramo tako, da bo pot gotovih jedi čim hitrejša, da pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti. Pri obeh segmentih izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno-higiensko neoporečna. Priprava hrane (zajtrka, kosila in malice) poteka v centralni kuhinji, od koder se transportira tudi v razdelilni kuhinji enot Livade in Livade 2. V dislociranem oddelku v Kortah se hrana pripravlja v šolski kuhinji.

3.5.2. HIGIENA DELA V KUHINJI

Posebno skrb posvečamo higiensko tehničnim pogojem kuhinje, tekočemu vzdrževanju in čiščenju, vse z namenom, da obvarujemo živila pred kontaminiranjem ter ohranimo zdravje otrok in zaposlenih (HACCP sistem).
Na tem področju bomo svoja prizadevanja usmerjali v več smeri in sicer:

- kontinuirano vzdrževanje čistoče v kuhinjah in sprotna odprava tehničnih napak,
- brezhibna higiena vseh zaposlenih,
- skrb za nabavo kvalitetnih živil za pripravljanje hrane (javna naročila, ekološka pridelava).

V skladu s pravilnikom o posebnih ukrepih pri zastrupitvah in infekcijah s hrano in njihovem preprečevanju bomo v centralni in razdelilnih kuhinjah shranjevali reprezentančne vzorce hrane. Nadzor nad prostori kuhinje izvaja Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, OU Koper. Redne letne preglede z odvzemom brisov s površin in vzorcev živil izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Koper.
Delavcem kuhinje omogočamo stalno izobraževanje.

3.5.3. KULTURA PREHRANJEVANJA

a) privzgajanje pravilnih prehrambenih navad (priprava prostora),
b) pestrost prehrane - otroci postopoma usvojijo različne okuse, spoznajo nacionalne jedi, se navajajo na primerno količino hrane, usvojijo kulturo uživanja hrane,
c) pravilna uporaba pribora.

3.6. TELOVADNICA (GIBALNA DEJAVNOST)

Telovadnica je v dopoldanskem času namenjena otrokom enot Školjka in Livade za vsakodnevno razgibavanje po dogovorjenem urniku; služi kot večnamenski prostor za prireditve, predstave, izobraževanje strokovnih delavcev. Otroci, vključeni v dislocirani oddelek Korte, za izvajanje gibalnih dejavnosti in tudi nekaterih prireditev uporabljajo šolsko telovadnico. Otroci, vključeni v dislocirani oddelek Livade 2, poleg svojih prostorov – igralnic in igrišča - uporabljajo za izvajanje gibalnih dejavnosti šolsko telovadnico.

Telovadnica je zasedena tudi v popoldanskem času (ponudba krajanom, urejeno s pogodbo o oddaji prostorov):

- Bakija Loredana, rekreacija za občane,
- Koronarno društvo, rekreacija za člane,
- Obalno društvo za cerebralno paralizo – rekreacija za člane,
- Zavod Studio Petra – plesne urice za predšolske otroke,
- Znanstveno-raziskovalno središče Koper – telovadba za predšolske otroke,
- Mitja Mikolavčič s.p., telovadba z angleščino,
- Rokometno društvo Izola

3.7. KNJIŽNICA

V centralni knjižnici v enoti Školjka imamo okoli 1500 otroških knjig. Skrb za knjižnico in nabavo otroške literature ter spremljanje novosti na področju založništva otroške književnosti in izvajanje programov v knjižnici ima tudi letos Marija Rolih. V enoti Livade skrbi za otroško literaturo Nada Fornazarič. Otroci imajo v svojih oddelkih na razpolago knjižni kotiček s primerno otroško literaturo.
Posebno pozornost namenjamo strokovni literaturi. Strokovne delavke imajo na razpolago okoli 650 strokovnih knjig. Na vpogled so številne strokovne revije in časopisi. Za strokovno literaturo in revije skrbita Ingrid Šemole v enoti Školjka, Nada Fornazarič v enoti Livade in Ariana Nardin v enoti Korte..

3.8 SPLETNA STRAN VRTCA

Strokovni delavci vrtca sami sprotno urejamo in posodabljamo spletno stran vrtca. Na njej objavljamo informacije o vrtcu, programih, ki jih izvajamo, prostih mestih, objavimo tudi seznam sprejetih in odklonjenih otrok po seji Komisije za sprejem otrok v vrtec. Strokovni delavci občasno objavijo tudi informacije o dogodkih in o izvajanju dejavnosti ter fotografije različnih dejavnosti. Na seji Sveta staršev v šol. letu 2017/18 smo sprejeli dogovor, da na spletni strani objavljamo le skupinske fotrografije, slikane od daleč, oz. da zameglimo obraz otroka, če gre za fotografijo otroka v krupnem planu, zato ne potrebujemo zaščite z geslom.
Naslov spletne strani: www.vrtecmavricaizola.si.

4. PROGRAMI

4.1. PROGRAM GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec bo izvajal dnevne programe, ki bodo trajali največ 10 ur in 30 minut. Programi so namenjeni predšolskim otrokom od dopolnjenega 11 meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

- Program za otroke **prvega starostnega obdobja:**
  od dopolnjenega 11 meseca do tretjega leta otrokove starosti.
- Program za otroke **drugega starostnega obdobja**:
  od tretjega leta otrokove starosti do vstopa v šolo.

4.2. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

Celodnevni programi:

otrok je v vrtcu od 6 do 9 ur in ima tri obroke. Celodnevni program izvajamo v obeh enotah in v dislociranih oddelkih Korte in Livade 2 v dopoldanskem času.

Poldnevni program:

namenjen je otrokom, ki so v vrtcu 4 - 6 ur. Za poldnevni program v enotah Školjka, Livade in Livade 2 letos ni bilo vpisano zadostno število otrok za posebni oddelek, zato poldnevnega programa letos ne bomo

izvajali. V dislociranih oddelkih Korte so lahko otroci v oddelkih prvega ali drugega starostnega obdobja vključeni v celodnevni ali poldnevni program.

4.3 VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROGRAMOV

4.3.1. STROKOVNA IZHODIŠČA PROGRAMOV: OSNOVNI PROGRAM - KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, namenjen strokovnim delavkam in delavcem vrtca. Sprejet je bil meseca marca 1999 in pomeni strokovno podlago za delo javnih vrtcev.

Najpomembnejši cilj vzgoje v predšolskem obdobju je krepitev otrokove radovednosti, sposobnosti izkustvenega učenja, motivacije, koncentracije in ustreznih socialnih kompetenc, potrebnih za življenje skupnosti vrstnikov in odraslih. Delo se planira tematsko in projektno, predstavljeno je na oglasni deski ali drugem dogovorjenem mestu. Starši imajo pravico in dolžnost pregledati tematski sklop ali projekt, tako da se o vsebini z otrokom pogovarjajo in jo nadgrajujejo. Metode in oblike dela vzgojitelji izbirajo glede na zastavljene cilje in razvojne značilnosti otrok.

Strokovni delavci vrtca organizirajo spodbudno okolje za otrokovo učenje in razvoj, spremljajo otrokov razvoj in skrbijo za otrokovo dobro počutje v času bivanja v vrtcu, zato namenjamo posebno skrb: uvajanju otrok v vrtec, dobremu počutju in zadovoljstvu vsakega otroka v skupini, prepoznavanju, upoštevanju in omogočanju individualnih potreb otrok ter zasebnosti in intimnosti otrok, načrtovanju in analizi dejavnosti, ki podpirajo individualno učenje in razvoj otrok, nudenju ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za izvajanje programa vrtca, omogočanju organizacije dela v skladu z zakonskimi normativi in standardi.

Dejavnosti: postopno uvajanje v vrtec; individualni pogovor s starši pred otrokovim vstopom v vrtec; opazovanje in beleženje otrokovega napredka in razvoja; prepoznavanje in upoštevanje individualnih potreb in idej otrok; načrtovanje in analiza dejavnosti, ki podpirajo otrokovo učenje in napredek, izkoriščanje vseh notranjih in zunanjih prostorov ter bližnje okolice, uporaba različnih materialov in sredstev; načrtovanje raznolikih oblik in načinov dela.

4.3.2. DODATEK H KURIKULU ZA VRTCE NA NARODNO MEŠANIH OBMOČJIH

Na narodno mešanem območju Slovenske Istre je pomemben del kulturne dediščine sožitje izročil tu živečih narodov. Otroci se že zgodaj srečujejo z jezikom, ki ni njihov materni jezik, a je v njihovem okolju in življenju živo prisoten. Oba jezika otroci doživljajo kot del svojega življenjskega okolja. V dejavnostih se seznanjajo z jezikom, navadami in običaji obeh okolij.

To je program, ki je predpisan z zakonom ter ga vzgojiteljice pripravijo in predstavijo vsako šolsko leto na prvem roditeljskem sestanku. Zagotovljen je vsem otrokom, ki obiskujejo vrtec.

4.3.3. PROGRAM KORAK ZA KORAKOM

Program združuje najsodobnejša spoznanja o razvoju in učenju otrok. Izvajamo ga v enoti Livade od leta 1995.
Program vzpodbuja razvoj tistih karakteristik, ki jih bo otrok potreboval skozi stalno spreminjajoči se čas:

- sposobnost odzvati se na spremembe,
- kritično razmišljati in sprejemati odločitve,
- iskati probleme in jih reševati,
- biti ustvarjalen, domiseln in iznajdljiv,
- zanimati se in biti zavzet za probleme.

Z integriranim načinom učenja, raznovrstnostjo vzgojnih sredstev in opreme, razporejene v igralnih kotičkih, dovoljujemo otrokom, da izbirajo dejavnosti, sprejemajo odgovornost, razvijajo samostojnost ter sposobnost dogovarjanja.

4.3.4. PROGRAM, NAMENJEN OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje in dodatno strokovno pomoč, so razvrščeni v redne oddelke. Delo z njimi poteka po Navodilih h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki temeljijo na novejših spoznanjih različnih strok in sledijo temeljnemu cilju: omogočiti otrokom s posebnimi potrebami čim bolj kakovostno življenje v vrtcu in spodbuditi optimalen celostni razvoj otroka v okviru njegovih zmožnosti. Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med druge vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, obenem daje tako tem kot tudi drugim otrokom in odraslim možnost razumevanja in spoštovanja vsakega človeka kot enkratnega in vrednega posameznika.

Prilagojeno izvajanje programa predšolske vzgoje obsega:

- Individualizirani program dela za posameznega otroka s posebnimi potrebami, ki ga izdela strokovna skupina vrtca (strokovne delavke oddelka, svetovalna delavka, izvajalke dodatne strokovne pomoči in pomočnica ravnateljice) na podlagi ugotovitev zunanjih strokovnjakov (komisije za usmerjanje) in lastnega opazovanja otroka. Program se pripravi v sodelovanju s starši otroka.
- Prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku, ki ga izvaja vzgojiteljica v sodelovanju z izvajalci dodatne strokovne pomoči (DSP),
- Dodatno strokovno pomoč, ki se izvaja kot pomoč za premagovanje težav, ovir in motenj (izvajajo jo zunanji strokovnjaki, ki jih na podlagi Odločbe o usmeritvi otroka zagotovimo v sodelovanju z zunanjimi institucijami (letos sodelujemo s CKSG Portorož in Centrom za slepe in slabovidne Iris)
- Dodatno strokovno pomoč kot svetovalno storitev, ki se izvaja v okviru celostne obravnave otroka, opredeljene v individualiziranem programu.

4.3.5. PROGRAM UVAJANJA OTROK V VRTEC

Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad, socialnih izkušenj. Vsi otroci novinci imajo možnost postopnega uvajanja. To je pravica otrok in dolžnost staršev.

Za vse starše novincev organiziramo pred začetkom novega šolskega leta (junija) skupni roditeljski sestanek, na katerem dobijo vse pomembne informacije glede organizacije dela v vrtcu, njihovih obveznosti (plačilo, uveljavljanje zahtevka za znižano plačilo vrtca ipd.) ter glede postopnega uvajanja v vrtec. Strokovni delavci organizirajo za starše otrok novincev individualne pogovore pred vstopom otroka v vrtec in skupaj pripravijo okvirni plan uvajanja. Strokovni delavci in svetovalna delavka vrtca v samem uvajalnem obdobju strokovno svetujejo staršem kdaj, kako in za koliko časa naj pričnejo puščati otroka samega in s tem lajšajo otroku in staršem prehod od doma v vrtec.

4.4. PROJEKTI IN PRAZNOVANJA

4.4.1. SKUPNI PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA - vsak oddelek se vključuje na podlagi izraženega interesa in razvojnih značilnosti skupine (starost, specifika skupine, potrebe otrok). Vsebine projektov bodo nastajale na skupnih srečanjih projektne skupine, strokovni delavci vrtca jih bodo upoštevali pri načrtovanju dela tandemov in timov. Predstavitev projektov bomo izvedli v kraju, v lokalnih medijih, v strokovni literaturi in na strokovnih srečanjih in posvetih. Projekti, ki jih bomo izvajali na nivoju celega vrtca in ki sledijo viziji in vrednotam vrtca so:

- **SKUPAJ V GIBANJU 2019** – projekt v okviru Meseca športa – **koordinatorici Branka Adamič** (enota Livade) in **Asmina Toromanović** (enota Školjka). V okviru projekta bodo potekale številne aktivnosti: pohodi s starši in starimi starši, tradicionalni Pohod okoli naše Izole, igre brez meja – športni popoldan s starši, kolesarjenje, rolanje, športne ali gibalne igre na igrišču. V okviru projekta Simbioza giba bomo odprli vrata našega vrtca medgeneracijskemu sodelovanju s starimi starši, upokojenimi sodelavci ipd. Obiskali bomo tudi Dom starejših občanov in gibali skupaj z njimi.
- **MEDNARODNI PROJEKT FIT** - v vrtcu ga izvajamo od leta 2006/07. Cilj projekta je ponuditi otrokom in njihovim staršem različne spodbude s področja gibanja, ki bi jim pomagale naučiti se živeti v sožitju z naravo in prenesti te dobre navade iz vrtca kot del osebnosti v nadaljnjih obdobjih življenja. V okviru FIT projekta izvajamo: tedenske vadbene ure, od tega vsaj 1x mesečno po FIT standardih kakovosti in vsebinah, medsebojne hospitacije, FIT aktivne sprehode v povezavi z vadbeno uro (enkrat na dva meseca), praznovanje pomembnih dni v povezavi s FIT projektom Učimo za življenje. - **koordinatorice Vanja Pirih Žigon, Karin Kozel, Ana Rončevič in Fikra Delić.**
- **EKO vrtec** - kot vrtec, ki si je pridobil EKO zastavo bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z izvajanjem dejavnosti za ohranitev le-te. Poglabljali bomo spoznanja o zdravem okolju, navajali otroke na skrb za ohranjanje čistega okolja in jih vzgajali k okoljski odgovornosti. Nadaljevali bomo z lanskimi temami: skrb za svojo ožjo okolico, spremljanje spremembe v naravi skozi letne čase, sodelovali bomo v EKO-bralna znački, EKO-kvizu (v sodelovanju z Marino Izola), pomagali nam bodo EKO-frajeri,... V EKO-točki bomo še naprej navajali otroke na ločeno zbiranje odpadkov in jih ozaveščali o pomenu reciklaže le-teh. Odpadne materiale bomo uporabljali tudi pri vzgojnem delu in ustvarjanju - **koordinatorici Maja Kodarin in Urška Zajc**.
- **Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV - MALI TURISTI**: v sodelovanju s Skupnostjo vrtcev Slovenije in s Turistično zvezo Slovenije. V okviru projekta Mali turisti bomo sledili rdeči niti projekta, ki je letos »**Festival naj bo«, vodja projekta Vanja Bolčič Makovac.**
- **UNICEF-ov projekt**: Punčka iz cunj - otroci bodo s pomočjo strokovnih delavcev in staršev izdelali punčke iz cunj, ki jih bomo poslali na UNICEF in s tem omogočili cepljenje večjemu številu otrok. Nekaj skupin se bo

odločilo, da posvojijo punčko in da z dnevnikom potuje na obisk otrokom iz skupine – **koordinatorica Bojana Sikur.**

- **ZDRAVJE V VRTCU** – projekt, ki poteka pod okriljem Nacionalnega instituta za javno zdravje, ima za cilj otrokom, staršem in tudi strokovnim delavcem vrtca približati zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto življenja: gibanje, prehrana, medsebojni odnosi, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. **koordinatorka Ana Vončina.** V okviru projekta Zdravje v vrtcu se bomo pridružili projektu v organizaciji Zavoda za zdravstveno varstvo Celje **VARNO S SONCEM,** ki ima za cilj ozaveščanje dejstva o škodljivosti sončnih žarkov in pomena preventivnih ukrepov – **koordinatorici: Martina Langus, Jasmin Jukič Ilnikar in Ariana Nardin.**
- **MALI SONČEK** – program Zavoda za šport RS Planica, v katerega bodo vključeni vsi otroci od 2. do 6. leta starosti. Program spodbuja naravne oblike gibanja skozi različne naloge, primerne starosti otrok. Poteka na štirih nivojih: modri- starost 2-3 let (8 nalog), zeleni- starost 3-4 let (8 nalog), oranžni - starost 4-5 let (8 nalog), rumeni - starost 5-6 let (11 nalog). V okviru projekta se zelo spodbuja sodelovanje s starši pri izvajanju posameznih nalog – **vodja projekta Urška Zajc**.
- **ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA – CICIOLIMPIADA** – tradicionalna športno-zabavna prireditev, s katero bomo sklenili še eno šolsko leto in obeležili Svetovni dan športa; namenjena je otrokom in staršem ter gostom – izvedemo jo eno soboto v maju. Vsebina zaključne prireditve se na vezuje na vsebine projekta Mali turisti in predstavlja tudi zaključek projekta. Igre in rekvizite pripravijo strokovni delavci vrtca v sodelovanju s starši. **Vodja Ciciodbora: Vanja Bolčič Makovac.**
- **GLEDALIŠKA SKUPINA »MAVRIČNI SVET«** je sestavljena iz strokovnih delavcev iz vseh enot vrtca. Sestaja se po potrebi in pripravlja igrice za otroke našega vrtca, za otroke in starše izolskih otrok ter otrok in vnukov strokovnih delavcev vrtca – v veselem decembru in ob drugih priložnostih. - **vodji projekta: Šejla Nadarevič in Nuša Šturm.**
- **PROJEKT OBJEM** – v sodelovanju z Zavodom za šolstvo, cilj je spodbujanje bralne pismenosti, formiran je projektni tim (12 strokovnih delavk). Vodja tima: **Sanda Mesič Jurin**
- **FILMSKA VZGOJA** – v sodelovanju s Centrom za kulturo, šport in prireditve in zavodom VIZO – seznanjanje otrok z osnovami filmske vzgoje – **koordinatorica: Branka Adamič**

4.4.2. PROJEKTI NA NIVOJU ODDELKA/TIMA

- Pomahajmo v svet – sodelovanje z izbranim vrtcem v Sloveniji – izmenjava primerov dobre prakse preko elektronske pošte in v direktni povezavi preko Skype,
- Veseli jezički,
- Beli zajček,
- Posvojimo drevo,
- Oživimo hodnike,
- Jesenski teden,
- Pustno rajanje,
- Maskota na obisku pri družinah
- Knjižni nahrbtnik,
- Knjigo prinesem-knjigo odnesem,
- Otrok tedna,
- Bralni projekt,
- Zelena greda, naš vrtiček, EKO zeleni vrt,
- Kocka, moja zgodba – otroci iz sličic ustvarijo svojo zgodbo (igra vlog, pripovedovanje, uprizarjanje)
- Joga telovadba,
- Praznovanje letnih časov,
- Simbioza giba – skupna telovadba s starimi starši,
- Punčka iz cunj – potovanje z dnevnikom, v sodelovanju z družinami,
- Knjižna torbica, bralni nahrbtnik,
- Matematični nahrbtnik,
- Posvojimo drevo
- Vikend torbica
- Razvoj taktilnih občutkov 10-12 tematskih enot in 3 vrste čutnih poti
- To znam sam
- Malček bralček,
- Hocus in Lotus – učenje tujega jezika
- Jezikovne delavnice, Italijanščina skozi igro,

- Obisk potujoče knjižnice
- Dan v naravi – vse načrtovane dejavnosti se izvajajo na zunanjih površinah, v naravi,
- Igramo se matematiko
- Znajdi se – spodbujanje medsebojne komunikacije in iskanja rešitev za nastale probleme
- Skupaj v nov letni čas – praznovanje letnih časov, skupna druženja in praznovanje pomembnih dni,

4.4.3. PRAZNOVANJE POMEMBNIH DNI V VRTCU

- **Rojstni dnevi otrok** – praznovanje v skupinah poteka po dogovoru na prvem roditeljskem sestanku: načrtovano in aktivno udeleževanje staršev pri načrtovanju praznovanja in izvedbi dejavnosti v skupini (branje ali pripovedovanje zgodbe, igra z lutkami, ustvarjanje na likovnem ali glasbenem področju, sodelovanje pri gibalnih dejavnostih,…); knjiga, igrača, žoga… namesto sladkarij; pogostitev s sadjem, darilo presenečenja za slavljenca, izdelava čestitke, mapa z risbami otrok, dan slavljenca, izbor in branje njegove najljubše slikanice/pravljice, rajanje, pesmice za slavljenca, fotografiranje, svečke na improvizirani torti… V eni skupini načrtujejo praznovanje rojstnega dneva v naravi (na travniku, na igrišču med vinogradi, med drevesi), s hišnimi ljubljenčki, gibalne, družabne in socialne igre v naravi.
- **Teden otroka:** 7.10.-13.10. – letošnja osrednja tema bo ***»Naše pravice«*** in se bomo pri načrtovanju osredotočili na pomen otrokovih pravic.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk:** 15.11. v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo in Čebelarsko zvezo Slovenije bo zaključek Zdravega tedna, ki ima namen ozaveščanje pomena zdravega načina življenja (prehrana, gibanje, skrb za higieno rok ipd.) Poudarili bomo prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter pomen zajtrka v prehrani. Načrtujemo obisk lokalnega čebelarja in predstavitev procesa pridobivanja meda, ogled filma o kranjski čebeli, skupno petje pesmi Čebelica in druge dejavnosti povezane z zdravo prehrano. Starejše otroke bo obiskala medicinska sestra in izvedla dejavnost Zdrava prehrana – semafor živil. Otroci bodo izdelovali plakate, risbe ipd. na temo zdravega načina prehranjevanja.
- **Praznični december**–predstave (zunanji izvajalci) v Kulturnem domu ali v vrtcu, lutkovne igrice/predstave strokovnih delavk, predstavitev obogatitvenih dejavnosti, delavnica »Starši otrokom«, srečelov, pisanje vabila in pisma Dedku Mrazu, obisk Dedka Mraza, ogled predstav vrtčeve gledališke skupine »Mavrični svet«, gledališka predstava strokovnih delavk za starše in otroke v popoldanskem času, skupno druženje in ustvarjanje na paviljonu, izdelava najdaljše voščilnice, peka prazničnih dobrot, skupno rajanje, ustvarjalne delavnice s starši, krasitev jelke in vrtca, izdelava voščilnic, pohodi z lučkami po okrašeni Izoli, humanitarna akcija »Z roko v roki«…
- **Mesec kulture** – februar: ureditev knjižnega kotička v igralnici, obisk vrtčeve in Mestne knjižnice Izola, spoznavanje knjižničarke in pravljičarke, obisk Mladinske knjige, poslušanje zgodb, pesmic, pravljic, lutkovna predstava, obisk knjigarne in galerij, izdelava zgodbe v slikah, ogled slikanice ali knjige, ogled kino-predstave in pogovor o filmu, Moja najljubša slikanica – prinašanje in predstavitev svoje najljubše knjige, izdelava knjige, utrjevanje znanja o F. Prešernu in slovenskih simbolih, nadgrajevanje znanja o svoji državi in poslušanje in petje državne himne.
- **Praznovanje prihoda letnih časov**– skupno rajanje in ustvarjanje, gibalno druženje v naravi, koledar letnih časov, pogovor o značilnostih posameznega letnega časa, igrice za otroke, športne dejavnosti na posameznih postajah trim steze, sprejem novega letnega časa z lutko, izdelava Tetke Jeseni, jesenska tržnica v vrtcu, kostanjčkov dan, obisk tržnice, stiskanje sokov in kuhanje marmalade, ples snežink, zimski športi, eksperimenti v naravi, joga, pustno rajanje, izdelava cvetličnih venčkov, sejanje in sajenje v vrtu, obisk glasbene šole in ustvarjanje z malimi inštrumenti, vodne igre na igrišču…

Pomembni datumi, ki jih obeležujemo v okviru FIT projekta: Učimo za življenje - PUŽ:

- 22.9. **evropski dan brez avtomobilov**: v tednu mobilnosti izvajamo dejavnosti za ozaveščanje pomena gibanja (plakat, pogovori z otroki, skupne gibalne dejavnosti na igrišču, skupni pohodi,…), množični tek v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije, ogled lutkovne igrice Vilko zasije na potepu v sodelovanju z Zavodom Varna pot in v organizaciji Odbora za preventivo v cestnem prometu Občine Izola.
- 15.10. **svetovni dan hoje** – 18.10. načrtujemo "Pohod okoli naše Izole" ob spremstvu policistov PP Izola, pohodi družin v okviru meseca športa
- 16. 11. – **dan strpnosti:** skupno druženje, FIT didaktične gibalne igre, socialne in gibalne igre s smotrom učenja strpnosti
- 20.1. – **Fit dan brez multimedije** - ozaveščanjem staršev s plakatom, na katerem bomo prikazali primernejše načine koriščenja prostega časa,
- 7.4. **svetovni dan zdravja** - FIT hoja za zdravje (skupni pohod s starši, starimi starši), izvajanje gibalnih dejavnosti na prostem ali v igralnici, pogovor o zdravju in zdravi prehrani,
- 15.5. **svetovni dan družine** – Spletimo vezi – povabimo družine k udeležbi

- 31.5. **svetovni dan športa** – CICIOLIMPIADA in zaključek projekta MALI TURISTI (izvedemo eno soboto v maju)

4.4.4. DODATNE DEJAVNOSTI

Namenjene so predvsem otrokom, ki imajo za neko dejavnost več zanimanja, na določenem področju večje sposobnosti in veselje za sodelovanje. Vodenje teh programov ali vključevanje v programe, ki potekajo na nivoju vrtca, je prostovoljna odločitev strokovnih delavk vrtca. Za izvajanje se odločijo vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljic, ki imajo veliko znanja, interesa in želja, da s posamezniki še bolj intenzivno delajo na področju, ki jim je najbolj blizu. Starši v dogovoru z otrokom in ob posvetovanju z vzgojiteljico izberejo med ponujenimi programi. Dodatne dejavnosti ob koncu šolskega leta evalviramo. Pri tem so nam izhodišča načela, zapisana v Kurikulumu za vrtce, ugotovitve pa vplivajo na naše nadaljnje odločitve za spremembe.

V šolskem letu 2019/2020 so otrokom v okviru programa vrtca na voljo naslednje **interesne dejavnosti**:

- Ciciban planinec (Školjka) – vodita Barbara Palčič in Vesna Brkljača
- Bralni polžek– vodita Marija Rolih (Školjka) in Ariana Nardin (Korte)
- Gibalne urice (Korte) – vodi Orjana Vardič
- Angleške urice (Korte) – vodi Vanja Bolčič Makovac
- Pravljični krožek (Korte) – vodi Cvetka Brajko
- Mali ustvarjalci (Korte) – vodi Bojana Sikur
- Pravljične urice (Školjka) – vodi Tadeja Fatur
- Pevski zborček (Školjka) – vodi Gregor Oražem
- Hocus e Lotus (Školjka) – vodi Katja Zuliani
- Zabavni eksperimenti (Školjka) – vodita Karin Kozel in Dolores Jelušič Benčič
- Pevski zborček (Livade) – vodita Nejc Rožac in Mojca Hadžić
- Plesno-dramski krožek (Livade) – vodita Branka Adamič in Arjana Sefoski
- Angleščina skozi gibanje (Livade) – vodita Šejla Nadarevič in Manica König
- EKO bralni krožek (Livade) – vodi Tatjana Padar
- Plesno-gibalne urice (Livade 2) – vodita Nuša Šturm in Šejla Nadarević

Nadstandardne storitve - programi, ki jih v letošnjem šolskem letu ponujajo zunanji sodelavci in ki potekajo po končanih vzgojnih dejavnosti v skupinah:

- pevski zbor Pingo, Saška Krašovec Lenarčič,
- Zavod Studio Petra – plesne urice za predšolske otroke,
- Znanstveno-raziskovalno središče Koper – telovadba za predšolske otroke,
- Mitja Mikolavčič s.p., telovadba z angleščino,
- Rokometno društvo Izola

4.4.5. PREDSTAVE ZA OTROKE

Vsi otroci bodo med letom v okviru umetnostne vzgoje obiskovali predstave v vrtcu ali Kulturnem domu Izola. Predstave bomo izbrali med aktualno ponudbo. V veselem decembru organiziramo eno predstavo za otroke v Kulturnem domu, v spomladanskem času eno v prostorih vrtca.
Aktivna bo tudi vrtčeva gledališka skupina Mavrični svet. V okviru Pravljičnega festivala si bomo ogledali predstave društva Marionete (v vrtcu in v Manziolijevi palači).
V okviru tedna mobilnosti organizira Svet za varstvo v prometu Občine Izola za starejše otroke (4-6 let) predstavo o varnosti v vestnem prometu S Pikapoko na pot, da ne bo nezgod.

4.4.6. FILMSKA VZGOJA

Skupine starejših otrok (5-6 let) se bodo v okviru filmske vzgoje udeležile programov v Kinu Odeon. Projekt, ki poteka v sodelovanju z VIZO in Art kino mrežo Slovenije, ima za cilj vzgojiti kritičnega in ustvarjalnega gledalca, ki film razume in je sposoben svoje razumevanje filma izraziti z besedami ali kako drugače. V okviru področja dejavnosti Umetnost, ki vključuje različne umetnostne zvrsti – tudi film – se izvajajo različni primeri dejavnosti v okviru avdiovizualne in medijske dejavnosti: delavnice z optičnimi igračami, ogled kino predstave, pogovor o filmu, refleksija/podoživljanje…
Letos bomo v sodelovanju s Centrom za kulturo, šport in prireditve izvedli projekt spoznavanja ozadja filma. Otroci pred vstopom v šolo (5-6 letniki) bodo enkrat mesečno v dopoldanskem času obiskale Art kino Odeon Izola. Na vsakem srečanju se bo obravnavala določena vsebina:

1. obisk kina (ogled dvorane, predstavitev kina),
2. obisk projektne sobe (spoznavanje 'ozadja' projekcij, tehničnega osebja, materialov)
3. predstavitev kako film nastane (z gostom)
4. projekcija filma za vrtčevske otroke.

Koordinatorica filmske vzgoje v vrtcu: Branka Adamič.

4.4.7. NAČRTOVANI IZLETI

Vsi strokovni delavci vrtca planirajo in izvajajo različne dejavnosti z namenom poglobiti stike s starši in jim omogočiti, da pri skupnih dejavnostih z otroki spoznavajo tudi druge otroke in njihove starše, izmenjujejo izkušnje in se pogovarjajo. Te dejavnosti se izvajajo v okviru različnih projektov med letom in ob zaključkih šolskega leta.

Predvideni izleti so dogovorjeni s starši otrok in načrtovani v okviru LDN posameznih oddelkov:

- Pohodi v okviru meseca športa, svetovnega dneva zdravja ali dneva družin
- Pohod treh generacij – spletimo vezi
- Obisk kmetije
- Izlet v Škocjanski zatok
- Koper – Hiša eksperimentov

V večini skupin načrtujemo zaključek šolskega leta s piknikom, čajanko, igralnim popoldnevom ali z druženjem na igrišču vrtca. V nekaterih skupinah načrtujejo »živ-žav« otrok, staršev in strokovnih delavcev na igrišču vrtca, nastope otrok za starše, nastop »Pokaži, kaj znaš«, plesne igre, petje znanih pesmi, podelitev otroških map.

4.4.8. PROGRAM ZA OTROKE, KI NE OBISKUJEJO VRTCA

- <u>Dan odprtih vrat v mesecu marcu</u>

Krajane povabimo k nam v mesecu marcu. Predstavimo jim organizacijo dela, prostorske pogoje in dejavnosti vrtca. Otroci in starši si ogledajo naš vrtec, otroci lahko sodelujejo pri dejavnostih v oddelku.

5. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema (2. člen Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju, izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju). Želja našega vrtca je, da bi imeli čim bolj strokovno usposobljene vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev. To je eden temeljnih pogojev za kvalitetno delo in uresničevanje vizije vrtca, zato bomo tudi v letošnjem letu posvetili posebno pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev.

Le strokovno usposobljeni delavci so zmožni avtonomno in odgovorno izvajati kurikul za vrtce. Žal so sredstva za izobraževanje delavcev omejena, zato je potrebno z njimi premišljeno in načrtno razpolagati. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Ob tem pa je potrebno poudariti, da je pri uveljavljanju te pravice potrebno upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organiziramo v vrtcu, kot so strokovni aktivi, srečanja študijskih skupin, tematske konference in druge oblike.

Strokovni delavci vrtca strokovna vprašanja rešujejo timsko in na strokovnih aktivih, redno analizirajo in reflektirajo svoje delo in se stalno strokovno izpopolnjujejo in nato v praksi uvajajo ter preverjajo nova teoretična izhodišča.

5.1 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Pri načrtovanju izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj delavcev in delavk bomo upoštevali:

- **PROGRAME POVEZANI S POSAMEZNIMI KURIKULARNIMI PODROČJI** – usposabljanja, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem vrtca in so vezani na letošnjo rdečo nit
- **PROGRAME, POVEZANE S PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA:**
  1. Delavnice v okviru Mreže za spreminjanje kakovosti (koordinatorji, vodstvo)
  2. Usposabljanje za FIT koordinatorje
  3. Posamezna izobraževanja na podlagi projektov, ki potekajo v okviru LDN vrtca (Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, UNICEF...)
  4. Izobraževanja v okviru projekta Objem (koordinatorji, članice projektnega tima)

- **POSAMEZNA USPOSABLJANJA NA PODLAGI IZRAŽENEGA INTERESA ALI AKTUALNE PONUDBE, KI JO DOBIMO MED LETOM** - Posamezne želje strokovnih delavcev glede strokovnega izpopolnjevanja (posveti, seminarji in druga strokovna srečanja) bomo obravnavali in reševali v okviru finančnih sredstev, ki jih imamo na razpolago, upoštevajoč interes ustanove in LDN in razvojni načrt vrtca.

  Seminarji, posveti, strokovne ekskurzije – prednost: aktivna udeležba s prispevkom,
  Posveti ŠR za **ravnatelje in pomočnike ravnateljev,** posveti Skupnosti vrtcev, Zavoda za šolstvo
  Posamezna izobraževanja na podlagi izraženega interesa strokovnih delavcev - v okviru trenutnih finančnih zmožnosti vrtca,
  Usposabljanje strokovnih delavk, ki imajo v svoji skupini otroke s posebnimi potrebami (avtizem in druge oblike PP), team teach
  Izobraževanje za tehnične in administrativno računovodske delavce: glede na zakonodajo in spremembe predpisov,
  Izobraževanje kuharic in pomočnic kuharic: glede na ponudbo programov, seznanjanje z novostmi in redna notranja izobraževanja pod vodstvom vodje kuhinje,
  Strokovni aktivi (ravnatelji, pomočniki ravnateljev, svetovalni delavci, vodje ZHR).
- **ŠTUDIJSKE SKUPINE** – strokovni delavci sodelujejo na podlagi izraženega interesa

5.2. ŠTUDIJ OB DELU

- Eva Debenjak, Suzana Koščak, Nataša Štule, Iris Furlanič – nadaljujejo študij na UP PF Koper, smer Predšolska vzgoja,
- Šejla Nadarević, študij na UP PF Koper, smer Predšolska vzgoja,
- Mirna Veselinovič, študij Specialna edagogika na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani

5.3. MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

- **Priprave na strokovni izpit -** strokovne delavke se bodo v času pripravništva seznanile z delom in opravile pet praktičnih nastopov pred ravnateljico vrtca in mentorico v skupini, kar je pogoj za opravljanje strokovnega izpita.
- **Dijaki/dijakinje** srednje vzgojiteljske šole in Ljudske univerze v Kopru - opravljanje pedagoškega praktičnega dela dijakinj/dijakov bo potekalo na podlagi pogodbe s srednjo šolo ali LU. V letošnjem šolskem letu bodo štirje dijaki 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, opravljali štiri-tedensko prakso in pedagoške izpitne nastope za poklicno maturo. Dijaki, vpisani v program Predšolska vzgoja na Ljudski univerzi Koper bodo opravljali 240 ali 400-urno prakso in praktične nastope za poklicno maturo.
- **Študenti Pedagoške fakultete** - Opravljanje pedagoškega praktičnega dela študentk/študentov PF ter drugih bo potekalo v sodelovanju z njihovimi mentorji.

6. STROKOVNI ORGANI VRTCA

6.1. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo namenjen sprejemu vsebinskih usmeritev za delo in splošnim izobraževalnim temam.

TEME:

- obravnava poročila o uresničevanju LDN za šol. leto 2018/2019
- obravnava osnutka LDN za šol. leto 2019/2020
- podroben razpored delavcev v oddelkih
- predlogi o sodelovanju s starši
- načrt izobraževanja
- tekoča problematika
- planiranja večjih skupnih prireditev
- predlagane popoldanske dejavnosti za otroke, starše
- seznanitve z investicijami in večjimi vzdrževanji
- seznanjanje z novostmi in ukrepi ob uvajanju novosti v zakonodaji in drugih predpisih
- seznanjanje z informacijami MŠZŠ, Zavoda za šolstvo
- predlogi, okrožnice
- izvajanje projektov

V šolskem letu 2018/19 bo vzgojiteljski zbor deloval skupno. Vabljeni bodo vsi strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka vrtca, ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Po potrebi bodo vabljeni tudi tehnični in administrativni delavci vrtca. Ob aktualnih dogodkih se bo sestajal delni vzgojiteljski zbor po enotah.

6.2. STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2019/20 bo v sedmih aktivih sodelovalo 31 vzgojiteljic/vzgojiteljev in 35 pomočnic-kov vzgojitelja, 2 SOPP, svetovalna delavka, ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Srečevali se bomo enkrat mesečno po programu strokovnih aktivov:

SEPTEMBER	ORGANIZACIJA DELA V TIMU	Strokovni delavci posameznega tima
OKTOBER	MREŽA ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI	Učeče se skupnosti, obravnava kazalnikov kakovosti v okviru izbranega področja »Profesionalni razvoj«– mešani timi (delitev na podlagi starosti otrok)
NOVEMBER	POGLABLJANJE KURIKULARNIH PODROČIJ	Mešani timi na podlagi izraženih interesov strokovnih delavcev
DECEMBER	ORGANIZACIJA DELA V TIMU	Strokovni delavci posameznega tima
JANUAR	ORGANIZACIJA DELA V TIMU	Strokovni delavci posameznega tima
FEBRUAR	MREŽA ZA SPREMINJANJE KAKOVOSTI	Mešani timi na podlagi izraženih interesov strokovnih delavcev
MAREC	PROMOCIJA ZDRAVJA V VRTCU	Skupni izlet – hoja za zdravje
APRIL	POGLABLJANJE KURIKULARNIH PODROČIJ	Mešani timi na podlagi izraženih interesov strokovnih delavcev
MAJ, JUNIJ	ORGANIZACIJA DELA V TIMU, ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Strokovni delavci posameznega tima

Sestava timov – po enotah in paviljonih

TIM I. pav.	**TIM II. pav.**	**TIM III. pav.**	**TIM IV. pav.**	**TIM Livade, Livade 2**	**TIM Korte**
VODJA Karin Kozel	**VODJA Urška Zajc**	**VODJA Vesna Brkljača**	**VODJA Tadeja Fatur**	**VODJA Maja Kodarin**	**VODJA Vanja B.Makovac**
Marija Rolih	Urška Zajc	Dolores Bubnič	Tadeja Fatur	Nada Fornazarič	Ariana Nardin
Majda Radovac	Metka Žlabornik	Nataša Štule	Katja Zuliani	Mojca Hadžić	Orjana Vardič
Kaja Jogan	Ingrid Šemole	Mateja Korošec	Gregor Oražem	Jasmin J. Ilnikar	Vanja B.Makovac
Mojca Kokošar	Iris Furlanič	Nadja Krampf	Maja Barčot	Tatjana Padar	Cvetka Brajko
Karin Kozel	Jelena Lukić	Vesna Brkljača	Nataša Počkaj	Maja Kodarin	Bojana Sikur
Manica König	Asmina Toromanovič	Astrid Štok	Suzana Koščak	Nejc Rožac	Samanta Mavrič
Dolores Jelušič Benčič	Suzana Božanič	Barbara Palčič	Martina Langus	Branka Adamič	Kaja Krt
Svetlana Vukmirović	Anuška Chelleri	Eva Debenjak	Nika Apat	Arjana Sefoski	
Amera Mešič	Vanja P. Žigon	Dajana H. Vončina		Ana Vončina	**TIM Livade 2**
	Ingrid Grbec	Melita Čermelj		Sabina Novak	Lucija Beguš
		Mirna Veselinovič		Julija Dorčič	Fikra Delić
		Ester Pečar		Katja Radovac	Kristina Mandalenić
				Marija Juričič	Nuša Šturm
				Katarina Skočaj	Šejla Nadarević
				Lucija Viler	Tina H. Velikanje
				Ana Rončevič	

Mešani timi/ učeče se skupnosti se bodo formirali na podlagi izraženega interesa za posamezno korikularno področje:

TIM 1 JEZIK	TIM 2 NARAVA	TIM 3 UMETNOST	TIM 4 GIBANJE	TIM 5 DRUŽBA	TIM 6 MATEMATIKA

6.3 STROKOVNI KOLEGIJ:
Delovna srečanja bodo potekala enkrat mesečno, oziroma po potrebi glede na trenutno problematiko.
Člani strokovnega kolegija so:
Ravnateljica: Suzana Božič
Pomočnica ravnateljice: Sanda Mesič Jurin
Svetovalna delavka: Ivona Hrvatin
Organizacijska vodja enote Livade: Marija Juričič
Organizacijska vodja enote Školjka: Vanja Pirih Žigon
Vodje strokovnih aktivov: Karin Kozel, Tadeja Fatur, Urška Zajc, Vesna Brkljača, Maja Kodarin in Vanja Bolčič Makovac. Na sejah kolegija bosta izmenično prisotni vzgojiteljici iz enote Livade 2 (Nuša Šturm in, Fikra Delić).
Po potrebi in glede na problematiko, ki jo bomo obravnavali, se bodo vključevali še:
Računovodkinja: Jožica Vatovec
Poslovna sekretarka: Irena Fabijanec
Vodja ZHR: Svetlana Dobrila
Vodja kuhinje: Boženka Knez/Kaja Đerđaj
Hišnika: Rian Čehovin in Simon Koritnik
Perici: Dragana Ratković in Elvira Imširović

Področja dela strokovnega kolegija:
- odločanje o organizaciji dela posameznih enot,
- pobude za dejavnosti,
- priprava letnega delovnega načrta, evalvacija izvajanja LDN
- seznanjanje z novo zakonodajo, predpisi, okrožnicami ...
- organizacija dela in kadrovska zasedba
- obravnava tekoče problematike

6.4. AKTIV RAVNATELJEV:
Ravnateljica in pomočnica ravnateljice se bosta vključevali v delo Aktiva ravnateljev obalnih občin.

6.5. ORGANI ZAVODA
6.5.1. SVET ZAVODA
Svet zavoda šteje 11 članov, od tega so 3 člani predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki sveta staršev in 5 članov predstavnikov kolektiva.
Naloge sveta zavoda so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.
- obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šol. leto 2018/19, Letnega poročila 2019
- obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2019/20,
- obravnava morebitnih pritožb staršev na odločbe o sprejemu otrok v vrtec po seji Komisije za sprejem,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice,
- postopek imenovanja ravnatelja,
- sprejem zaključnega računa,
- potrditev osnutka publikacije,
- sprejem in sprememba pravilnikov in drugih aktov vrtca, ki so v pristojnosti Sveta zavoda,
- reševanje tekoče problematike.

6.5.2. <u>SVET STARŠEV</u>

V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo v posameznem oddelku. Prvi Svet staršev skliče ravnateljica, naslednje pa predsednik Sveta staršev. Šteje 29 članov.
Naloge Sveta staršev:
- obravnava predloga LDN za šol. leto 2019/20 in poročila LDN za šolsko leto 2018/2019
- obravnava morebitne pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnateljice o le-teh

- se seznanja z dejavnostmi v oddelkih (poročanje vodij aktivov)
- obravnava predloge staršev z roditeljskih sestankov in druge pobude staršev
- predlaga rešitve za tekočo problematiko

7. SODELOVANJE S STARŠI

Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji, ki otroka tudi najbolje spoznajo in imajo zato pomembno vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu. Sodelovanje med vrtcem in starši je izjemnega pomena. Omogoča boljše poznavanje otroka, boljše medsebojne odnose, povezovanje institucije, družine in stroke. Starše seznanjamo z otrokovim učenjem in razvojem, programi in dejavnostmi vrtca ter strokovnimi izhodišči na področju predšolske vzgoje. V vrtcu si prizadevamo za prijetno medsebojno komunikacijo in skušamo z njo poglobiti medsebojne odnose ter oblikovati pogoje za uspešno sodelovanje in vključevanje staršev v življenje posamezne enote. Nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo čim kvalitetnejše povezovanje s starši:

- individualni razgovori s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki, skupna druženja, delavnice)
- individualni razgovori pred vstopom v vrtec in uvajanje novincev ob prisotnosti staršev,
- opazovanje, beleženje in reflektiranje otrokovih ter vzgojiteljevih dosežkov
- sprotno obveščanje o otrokovem učenju in razvoju
- pisno obveščanje o programu in dejavnostih; tematska srečanja in predavanja za starše.

Roditeljski sestanki

Strokovni delavci predstavijo programe dela, dnevni red vrtca, možnosti dodatnih dejavnosti, s starši se dogovorijo o notranjih pravilih skupine in podobno. Dogovore zapišejo in jih na ustrezen način – po dogovoru posredujejo staršem na vpogled: oglasna deska, osebno vsakemu staršu, elektronska pošta ipd.

Strokovna predavanja:

1. Skupno predavanje za starše otrok novincev: ***Seznanitev z organizacijo vrtca*** – ravnateljica Suzana Božič, ***Formalnosti ob vstopu v vrtec*** – pomočnica ravnateljice Sanda Mesič Jurin, ***Pravice in obveznosti staršev*** - poslovna sekretarka Irena Fabijanec in ***Priprava družine na vstop otroka v vrtec***, svetovalna delavka Ivona Hrvatin.
2. Predavanje za starše otrok pred vstopom v šolo ***Zrelost za vstop v šolo*** bosta izvedli svetovalni delavki vrtca Ivona Hrvatin in Sanda Mesič Jurin v sodelovanju s svetovalnima delavkama osnovnih šol Vojka Šmuc in Livade (januar/februar 2020).
3. Pomočnica ravnateljice Sanda M. Jurin bo tudi letos organizirala predavanje za starše v izvedbi zunanjega strokovnjaka. Pedagoginja **Katja Bernard**, strokovnjakinja na področju vzgoje in izobraževanja nas bo seznanila s temo »**ZMOREM SAM« IN OTROKOVA SAMOSTOJNOST.** Prava mera dopuščanja svobode in samostojnosti pri različnih opravilih in v različnih situacijah ter dovoljšna količina opore in vodenja, omogoča otrokov optimalni razvoj. Predavanje nudi informacije iz prakse in znanosti, ki so staršem v oporo pri spodbujanju njihovih otrok k samostojnosti, hkrati pa nagovarjajo k uravnovešenemu ravnanju z osnovnimi otrokovimi potrebami po starševski pozornosti, ljubezni in negi ter varni navezavi na starša, ki jo otrok nujno potrebuje za svoj razvoj. Predavanje je načrtovano januarja/februarja 2020.
4. Za starše otrok prvega starostnega obdobja organiziramo v okviru preventivnega programa Vzgoja za zdravje predavanje medicinske sestre Marine Čok o zdravi prehrani, gibanju, zobnih razvadah in pripomočkih za ustno higieno. Termin za enoto Školjka: 19.11. ob 17.00 uri in za enote Livade, Livade 2 in Korte: 12.11. ob 17.00 uri.

Govorilne ure med strokovnimi delavci in starši so načrtovane, dogovorjene in vnaprej pripravljene. Izvajale se bodo po načrtu srečanj s starši posameznih skupin, starši se bodo lahko prijavili sami ali pa jih bomo povabili. Večinoma bodo potekale po LDN oddelka v igralnici otroka.

Vzgojiteljica/vzgojitelj in pomočnica/ik vzgojiteljice se pripravljata na pogovor tako, da zbereta vse podatke o delu, opažanjih ter s starši vodita umirjen, strokovni pogovor. Starše seznanjata o počutju otroka, o vključevanju otroka v igro, obravnavata vprašanja o življenju in delu ter vzpodbujata k reševanju posameznih težav. Starše povabita, da sodelujejo pri določenih dejavnostih in organizaciji izletov, piknikov, proslav.

Druge oblike sodelovanja s starši

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, predavanjih. Poglabljajo stik med otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca. Lahko jih predlagajo starši ali strokovni delavci. Načrtovali smo:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi rojstnodnevnih praznovanj,

- Sodelovanje staršev in starih staršev pri gibalno-športnih dejavnostih: pohodi, športne dejavnosti, igralni (športni) popoldnevi, predbožični sprehod po okrašenem mestu, dan mobilnosti s poganjalčki in tricikli, pohod treh generacij, projekt Simbioza giba…
- Novoletna delavnica – predstava starši otrokom, izdelava okraskov in krasitev vrtca, presenečenje za otroke, glasbena ustvarjalnica,
- Pustno rajanje,
- Spomladanska delavnica (urejanje gredic, vrtčevega okoliša, krasitev vrtca),
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi Ciciolimpiade (maj),
- Izmenjava fotografij,
- Sodelovanje pri izvedbi projektov na nivoju vrtca in pri projektih oddelka: knjižni nahrbtnik, matematični nahrbtnik, potovanje maskote/ punčke iz cunj po domovih, bralni projekt, otrok tedna, potovanje pravljične torbe, vikend torbice, kostanjčkov dan, prinašanje igrač v igralnem dnevu, sodelovanje pri projektu Božiček za en dan
- Nastopi staršev za otroke,
- Obiski na domu,
- Prinašanje odpadnega in nestrukturiranega naravnega materiala za ustvarjanje
- Zbiranje ugank
- Sodelovanje v dobrodelnih akcijah: zbiranje igrač, starega papirja, zamaškov, hrane za živali,…
- Zaključek vrtčevega leta (pikniki, izleti, čajanke, skupni ogledi predstav, muzejskih postavk …)

Pogovori s starši
Ob prihodu ali odhodu otroka starši in strokovni delavci izmenjajo kratke informacije, ki so pomembne za otrokovo dobro počutje.

Pisno obveščanje
Vsak paviljon ima kotiček za starše, ki je namenjen sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu v skupini, planiranih prireditvah, priporočeni literaturi, zanimivim člankom, utrinkom iz skupine. Nekatere skupine imajo tudi zvezke za sporočanje, v nekaterih skupinah so dogovorjeni za obveščanje po elektronski poti. V nekaterih skupinah strokovni delavki vodita osebni list otroka, kamor zapisujeta opazovanja ter druge posebnosti otrokovega razvoja.

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu v skupini
Starši pomagajo kot spremstvo na izletih, sodelujejo ob praznovanju rojstnih dni otrok, pri predstavitvi različnih poklicev. Nekateri starši povabijo otroke na obisk na delovnem mestu. Včasih se poslužujemo tudi volonterskega dela staršev pri izvajanju programa (pri predstavitvi jezika, kulture, navad drugih narodov ipd.). V programu KZK kot ena izmed pomembnih oblik sodelovanja s starši so tudi obiski vzgojnega tima na domu s pristankom in povabilom staršev.

Uvajanje otrok v vrtec
Ločitev od staršev, čeprav kratka, in bivanje v novem okolju, sta za otroka veliki spremembi. Zato priporočamo, da se starši pogovorijo s strokovnimi delavci vrtca nekaj dni pred vstopom otroka v vrtec o otroku, njegovih navadah in potrebah. Na individualnem sestanku pred vstopom v vrtec se starši in strokovni delavci vrtca dogovorijo o poteku uvajanja (kdaj in kdo bo otroka uvajal, kako in kdaj se bodo od otroka poslovili, kakšna je vloga staršev, ko so z otrokom v skupini, ipd.). V prvem tednu imajo starši možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, ko postopoma podaljšujejo prisotnost otroka v skupini in zmanjšujejo svojo vključenost.

8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Sodelovanje s podjetji in društvi
- povezovanje s podjetji v svojem okolju,
- zbiranje različnega odpadnega materiala,
- delovne akcije, urejanje vrtca v okviru družbeno koristnega dela
- donacije okoliških trgovin (Mercator, Spar, Hofer) ob različnih dogodkih
- obiski otrok in ogled delovnih procesov
- sodelovanje z Rižanskim vodovodom v okviru projekta Kapko potuje in raziskuje
- Čebelarsko društvo – tradicionalni slovenski zajtrk

Sodelovanje z zdravstvenimi institucijami – ZD Izola, ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT, NIJZ, NLZOH i dr
- preventiva v zobozdravstvu, redni obiski medicinske sestre in enkratni obisk zobozdravstvene ambulante
- zdravstvena vzgoja za otroke 2. starostnega obdobja, predavanje za starše otrok 1. starostnega obdobja,

- sodelovanje z otroško zdravnico pri poškodbah otrok ali drugih nujnih primerih,
- zdravstveno higienski nadzor v vrtcu, redni zdravniški pregledi strokovnih delavcev,
- vključevanje strokovnih delavcev, otrok in staršev v različne zdravstveno vzgojne akcije,
- sodelovanje z reševalci, s prehospitalno enoto (ogled reševalnega vozila, motorja),
- inšpekcijski pregledi, sodelovanje z NIJZ ob morebitnih epidemijah oz. pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu,
- rdeči noski, zdravniki-klovni, ki vsak ponedeljek obiščejo bolnišnični oddelek SB Izola
- reševalno društvo Obala

Sodelovanje s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s policijo in gasilci, GD Korte

- obisk policistov v skupinah in obisk otrok na policijski postaji,
- spremljanje na pohodu,
- ob tednu mobilnosti – ogled predstave za starejše otroke v telovadnici vrtca
- informacije o zakonskih novostih s tega področja,
- obisk gasilcev v vrtcu ali ogled gasilskega doma s prikazom dela gasilcev, ogled gasilskega avtomobila...

Sodelovanje z Zavodom za šport

- Sodelovanje pri organizaciji projekta MALI SONČEK.

Sodelovanje s kulturnimi ustanovami: Center za kulturo, šport in prireditve, Kulturno društvo Korte in Cetore, KS Korte, Matična knjižnica Izola, potujoča knjižnica, Pokrajinski muzej, galerije, Center eksperimentov v Kopru, UP- arheološka izkopavanja, Kino Odeon, različni izvajalci kulturnih programov in predstav:

- obisk prireditev
- sodelovanje pri nastopih, proslavah
- izdelovanje voščilnic.
- ure pravljic, obisk pravljične sobe
- izposoja knjig
- ogled razstav
- eksperimentiranje z otroki
- arheološke delavnice v San Simonu
- ogled kino predstav v okviru filmske vzgoje

Sodelovanje z domom za ostarele, Društvom upokojencev, Univerzo za tretje življenjsko obdobje, Centrom za medgeneracijsko sodelovanje

- Obisk in nastop otrok
- Nastopi otrok na proslavi ob tednu starejših občanov
- Skupni projekti – medgeneracijsko povezovanje
- Projekt Simbioza giba

Sodelovanje z DPM, Rdečim križem, Karitasom in z drugimi ustanovami

- Obisk in druženje otrok na igrišču DPM,
- Dobrodelne akcije v vrtcu.

Sodelovanje z Marino Izola

- Eko kviz
- Obiski

Sodelovanje z izolskimi osnovnimi šolami, z glasbeno šolo in z italijanskim vrtcem

- obiski otrok v OŠ in glasbeni šoli in obratno,
- sodelovanje z vrtcem in OŠ s italijanskim učnim jezikom
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami šol ob vstopu otrok v šolo oziroma odložitvi šolanja,
- izmenjava obiskov v okviru medkulturnega sodelovanja z italijanskim vrtcem.

Sodelovanje s TIC Izola, s kmetijami, vrtnarijami:

- obiski kmetij, ogled kmetije in živali,
- sodelovanje z vrtnarijami – obisk, podaritev, sajenje cvetlic, dreves ....

Sodelovanje na likovnih natečajih

- sprotno prijavljanje na projekte

Sodelovanje s kadrovskimi šolami: Srednja vzgojiteljska šola v Izoli, Ljudska univerza v Kopru, Pedagoška fakulteta v Ljubljani in v Kopru, Filozofska fakulteta v Ljubljani ....

- opravljanje praktičnega dela poklicne mature
- praksa dijakinj v času šolanja
- opravljanje nastopov
- obisk dijakov v vrtcu, medpredmetne delavnice, ogled predstav, ki jih pripravijo dijaki SŠ Izola
- praksa študentov v času študija
- ankete
- seminarske in diplomske naloge

- sodelovanje pri raziskovalnih nalogah

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Razvojno ambulanto

- ob sodelovanju s socialnimi delavci centra odkrivanje in reševanje socialnih problemov družin otrok, vključenih v vrtec,
- priprava in realizacija IP za otroke s posebnimi potrebami (izvajalke DSP),
- izmenjava informacij o otrocih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje,
- izobraževanje.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, MIZŠ

- študijske skupine
- mentorska mreža vrtcev
- projekt Objem.

9. PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM

Varno delovanje okolja in varne delovne razmere bomo ustvarjali tako, da preprečujemo in odpravljamo vzroke, zaradi katerih lahko pride do poškodb oziroma nesreč pri delu ter zdravstvenih okvar. Pravice in obveznosti s tega področja imamo vsi zaposleni. Naloge bomo izvedli v skladu z zakonodajo. Strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi ter izobraževanje s tega področja opravlja podjetje za varnost pri delu Borštnar & Co. Ljubljana.
Posamezne naloge bodo usmerjene k izboljšanju pogojev dela, kar bo zahtevalo stalen nadzor in sprotno odpravljanje pomanjkljivosti oziroma okvar, ki lahko vplivajo na varnost otrok in delavcev pri delu.
Dosledno bomo upoštevali predpise s področja varstva pred požarom, kakor tudi vse ukrepe, ki so potrebni pri preprečevanju nastanka požara.

10. UPRAVLJANJE VRTCA

Vrtec upravljamo v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o zavodih, Zakon o vrtcih, ZOFVI, Ustanovitveni akt, Pravilniki…).

* SVET ZAVODA v sestavi strokovnih delavcev vrtca, predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev.
* RAVNATELJ, ki predstavlja in zastopa vrtec, vodi strokovno delo in gospodarno ter finančno poslovanje vrtca.
* VZGOJITELJSKI ZBOR, ki obravnava in soodloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom.
* SVET STARŠEV, ki zagotavlja uresničevanje interesa staršev pri vzgojnem delu in daje svoje pobude ravnatelju in svetu vrtca.

11. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena programa. Ekonomsko ceno pripravi vrtec na podlagi meril metodologije za oblikovanje cene in ustanoviteljevih meril. Oblikovano ekonomsko ceno potrdi župan Občine Izola. V letu 2019 je še vedno veljavna Pogodba o financiranju dejavnosti predšolske vzgoje v VIZ Vrtcu Mavrica Izola, ki je bila sprejeta dne 18.1.2018 in se uporablja od 1.1.2018 dalje. Vrtec je trenutno v postopku oblikovanja nove ekonomske cene.
Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna občine Izola,
- drugih občin,
- plačila staršev,
- drugih virov

12. PREDVIDENO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolekem letu 2019/20 bomo izvedli potrebno investicijsko vzdrževanje v skladu s finančnim načrtom za 2020 in v soglasju z ustanoviteljem – Občino Izola.

13. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV

13.1. NALOGE RAVNATELJICE IN POMOČNICE RAVNATELJICE

Opravljata naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola in Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
Poleg tega spremljata delo z otroki za uresničevanje prednostnih ciljev in vizije vrtca, opredeljenih v LDN.

13.1.1. ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA VODENJA:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki - pogovori
- sodelovanje pri uvajanju vzgojnih novosti
- vodenje vzgojiteljskega zbora
- občasno sodelovanje na delovnih timih strokovnih delavcev
- sodelovanje na izobraževanjih, ki so organizirana v vrtcu
- s poročanjem o vzgojnem delu v določenem obdobju
- preko strokovnega kolegija
- sodelovanje pri sklicu študijskih srečanj
- spremljanje izvajanja dodatnih in obogatitvenih programov

13.1.2 SPREMLJANJE IN USMERJANJE VZGOJNEGA DELA

- spremljanje vzgojnega dela v oddelku
- pedagoška dokumentacija (dnevnik dela, LDN skupin, opazovanje otrok…)
- načrtovanje vzgojnega dela
- dnevna rutina
- spremljanje izvajanja projektov

13.1.3. NAČIN SPREMLJANJA

- hospitacije
- individualni pogovori z vzgojiteljico po hospitaciji
- analiza pedagoške dokumentacije
- letni pogovori
- krajši obiski

Posebno skrb bomo posvetili:

- gibalnim dejavnostim in skrbi za zdravje otrok in strokovnih delavcev vrtca (rumeni val)
- razvijanju kakovostnih medosebnih odnosov na vseh ravneh
- vsakodnevnemu izvajanju dnevne rutine (prikriti Kurikul)
- skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev

14. PROGRAM DELA SVETOVALNIH DELAVCEV

Glede na sistematizacijo delovnih mest je v vrtcu zaposlena ena svetovalna delavka – socialna delavka Ivona Hrvatin. V okviru svojih obveznosti pomočnice ravnateljice bo psihologinja Sanda Mesič Jurin opravljala del svetovalnih storitev (predavanja za starše, sodelovanje z zunanjimi ustanovami, sodelovanje v strokovni skupini za izdelavo IP za otroke s posebnimi potrebami…)

Svetovalna delavka vrtca v začetku šolskega leta opravi preventivne obiske v vseh skupinah in se po posvetu s strokovnimi delavci oddelkov osredotoči na otroke, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje. Sodeluje pri vključevanju in uvajanju novosprejetih otrok, pri prehodu otroka v novo skupino oziroma v šolo, pri težavah s prilagajanjem in sodelovanjem v skupini, čustvenih in osebnostnih stiskah otrok, razvojnih težavah in težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja. Koordinira dejavnost za tujejezične otroke z največjim primanjkljajem v znanju slovenskega jezika, s ciljem spodbujanja razumevanja in izražanja v jeziku okolja - slovenščini (redno sodeluje z izvajalko dejavnosti, sodeluje pri pripravi programa …).

Svetovalna delavka ureja postopke usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, organizira dejavnost pomoči otrokom, vključenim v program s prilagojenim izvajanjem in DSP in koordinira delo strokovnih skupin za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov teh otrok ter izvaja svetovalno storitev v skladu z zakonodajo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

<u>Program dela svetovalnega delavca vključuje:</u>

- sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,

- neposredno delo z otroki (preventivno z vsemi otroki; z otroki, ki potrebujejo pomoč in svetovanje ter z otroki s posebnimi potrebami),
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami, kjer je otrok obravnavan ali v katere bo vključen (osnovne šole, zdravstveni domovi, razvojna ambulanta, CKSG, CSD, svetovalni center, psihoterapevtka, specialne ambulante, dobrodelne ustanove ...),
- sodelovanje pri projektih na nivoju vrtca in širše.

Področje dela izvajalcev dodatne strokovne pomoči v vrtcu:

Temeljna naloga izvajalca dodatne strokovne pomoči v vrtcu, ki se izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, je predvsem neposredna pomoč otrokom s posebnimi potrebami na podlagi Odločbe o usmeritvi (po stari zakonodaji), oziroma Zapisnika (nova zakonodaja).

Izvajalke DSP, Helena Dodlek in Aleksandra Turk Haskič, strokovne delavke Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož ter Mateja Maljevac, tiflopedagoginja iz Centra za slepe in slabovidne otroke Iris, bodo nudile pomoči za vzpodbujanje razvoja funkcij in procesov, ki so pomembni v procesu učenja in napredovanja otrok. Kot del strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa dela z otrokom s posebnimi potrebami bodo spremljale napredek in načrtovale strokovno pomoč. V letošnjem letu imamo v skupinah vključenih 11 otrok na podlagi odločbe Komisije za usmerjanje OPP in še 10 otrok v postopku usmerjanja v Razvojni ambulanti.

Program dela logopeda v vrtcu:
Logopedska dejavnost v vrtcu poteka v sodelovanju s Centrom za koomunikacijo sluh, in govor iz Portoroža. Letos so zaradi pomanjkanja kadra bili primorani v reorganizacijo delovnih obveznosti svojih zaposlenih. To pomeni, da se bo v tem šolskem letu kvota logopedskih storitev za naš vrtec izvajala v ambulantah CKSG Portorož.

15. POTRDITEV L D N ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur.l. RS 41/97) in 21. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. št. 12/96) določi vrtec v LDN organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, ki ga sprejme Svet zavoda.

LDN za šol. leto 2019/2020 je bil sprejet na 1. seji Sveta zavoda, dne. 1. 10. 2019.

Predsednica Sveta zavoda:
Dolores Jelušič Benčič

Ravnateljica vrtca:
Suzana Božič

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA
ASILO "MAVRICA" ISOLA ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VRTEC MAVRICA IZOLA
IZOLA
ASILO "MAVRICA" ISOLA
ENTE PUBBLICO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

AR
16.01.2020 13:59
0,097kg
17399
6310 IZOLA/ISOLA
SLOVEN
Pogodba
R
RA 5227 8538 3 SI

AR

OBČINA IZOLA
URAD ZA DRUŽBENE DEJ.
~~Sončno nabrežje 8~~
~~6310 IZOLA~~

(ga. Zdenka Bolje)

RPS Prusda
na 18
1001 Ljubljana