**Allegato II**

In virtù del secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS e 30/18) e degli articoli 30 e 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il …. alla sua …. seduta ordinaria, approva il seguente

**DECRETO**

**di modifica e integrazione del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione comunale del Comune di Isola**

**Articolo 1**

Nel Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'Amministrazione comunale del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 1/2018 – testo unico ufficiale – TUU2; nel testo a seguire: decreto) si modifica l'articolo 20 che recita ora come segue:

*»Articolo 20*

*(1)Compongono l'amministrazione comunale i seguenti organi:*

*1. Ufficio attività sociali*

*2. Ufficio attività comunali e sviluppo*

*3. Ufficio territorio e immobili*

*4. Ufficio attività economiche*

*5. Ufficio affari generali*

*6. Ispettorato e vigilanza comunale*

*7. Servizio contabilità e finanze*

*(2) Fuori dagli uffici amministrativi vengono istituiti servizi, che rispondono direttamente al sindaco.*

*(3) Sono servizi che rispondono direttamente al Sindaco:*

*1. Gabinetto del sindaco*

*2. Servizio questioni legali e risorse umane.«*

**Articolo 2**

Nel primo comma dell'articolo 23 del decreto si aggiunge all'Ufficio attività economiche:

* un nuovo, quinto alinea, che recita come segue:

**»** *l'attuazione del controllo sull'efficacia e sulla legittimità di gestione del patrimonio, trasferito in gestione agli enti pubblici e ad altri esercenti del servizio pubblico, rientranti nel settore delle attività sociali,«*

* un nuovo, sesto alinea, che recita come segue:

*»la collaborazione nei procedimenti di appalti pubblici, rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio,«*

* un nuovo, settimo alinea, che recita come segue:

*»il rilascio dei nullaosta e dei consensi, rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio.«*

**Articolo 3**

L'articolo 24 del decreto si modifica e recita ora come segue:

*»24. člen*

*(1)**Rientrano tra i compiti* ***dell'Ufficio attività comunali e sviluppo***  *le attività del settore dei servizi pubblici di rilevanza economici, la sistemazione della viabilità, i progetti di investimento e sviluppo e il rilascio di permessi e consensi:*

* *organizzazione, avvio e/o coordinamento della cooperazione con i servizi pubblici di rilevanza economica,*
* *sovrintendenza all'attività dei servizi pubblici di rilevanza economica,*
* *progettazione ed esecuzione dei lavori di sistemazione della viabilità,*
* *preparazione ed esecuzione di progetti del settore degli investimenti nelle infrastrutture comunali, nelle infrastrutture pubbliche e in altre costruzioni,,*
* *mansioni tecniche e amministrative del settore dell'urbanizzazione e dell'assetto di abitati,*
* *controllo sull'efficacia e sulla legittimità della gestione del patrimonio, trasferito in gestione agli esercenti dei servizi pubblici di rilevanza economica,*
* *rilascio di permessi e consensi, rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio,*
* *commisurazione del canone pro urbanizzazione,*
* *attuazione dei procedimenti legati agli appalti pubblici,*
* *preparazione ed esecuzione delle attività strategiche e operative degli acquisti,*
* *esecuzione di appalti pubblici per le necessità dell'amministrazione comunale,*
* *gestione dei procedimenti di eventuali appalti pubblici comuni per gli altri utenti del bilancio,*
* *istituzione di catene di approvigionamento razionali ed efficaci,*
* *collaborazione nella stesura di contratti e controllo sulla realizzazione degli obblighi contrattuali,*
* *organizzazione, gestione e controllo sulle attività di acquisto/fornitura,*
* *svolgimento delle mansioni di consulenza nel settore degli appalti pubblici,*
* *cura dell'assicurazione del patrimonio del comune.«*

**Articolo 4**

Nel primo comma dell'articolo 25, nei compiti e mansioni dell'Ufficio territorio e immobili:

* si depenna il testo del terzo alinea *»svolgimento di compiti amministrativi e tecnici attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati«* e lo si sostituisce con il nuovo testo »*collaborazione nell'attuazione di compiti tecnici attinenti all'urbanizzazione primaria e all'assetto degli abitati«,*
* si depenna il testo dell'ottavo alinea »*gestione attiva del patrimonio comunale (autosilo e superfici pubbliche)«*,
* si depenna il testo »*anche delle infrastrutture sociali*« nel nono alinea,
* si aggiunge un nuovo, quattordicesimo alinea che recita come segue: »*rilascio dei permessi e dei consensi rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio«,*
* si aggiunge un nuovo, quindicesimo alinea che recita come segue: *»collaborazione negli appalti pubblici di competenza dell'ufficio«,*
* si aggiunge un nuovo, sedicesimo alinea che recita come segue: *»commisurazione del canone pro urbanizzazione«,*
* si aggiunge un nuovo, diciasettesimo alinea che recita come segue: *»organizzazione, realizzazione e/o coordinamento delle attività rientranti nel settore dell'energetica e dell'attuazione del Concetto energetico locale - CEL.«*

**Articolo 5**

Si aggiunge un nuovo articolo 25/a che recita come segue:

*»Articolo 25/a*

***(1)*** *L'****Ufficio attività economiche*** *esercita le attività rientranti nel settore dell'economia, del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria, delle richieste ai bandi di concorso e dell'acquisizione dei fondi europei da diversi fondi di sviluppo, della collaborazione internazionale:*

* *gestione, organizzazione e coordinamento del lavoro ai progetti di sviluppo del comune,*
* *monitoraggio e analisi dei movimenti economici nel comune,*
* *collaborazione con gli altri organi e istituzioni del settore dello sviluppo attività economiche,*
* *collaborazione con l'agenzia regionale di sviluppo,*
* *esecuzione di compiti, legati allo sviluppo economico del comune e della città,*
* *organizzazione, esecuzione e gestione delle attività per l'incentivazione e la creazione di condizioni per lo sviluppo di attività economiche,*
* *preparazione, consulenza e coordinamento nell'ideazione di programmi di sviluppo e aggiornamento delle attività economiche,*
* *collaborazione con l'Ente pubblico per la stimolazione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune di Isola nell'organizzazione, esecuzione e/o coordinamento delle attività per l'acquisizione di fondi europei,*
* *preparazione ed esecuzione di progetti internazionali (transfrontalieri, europei),*
* *organizzazione, esecuzione e/o coordinamento delle attività per l'attuazione di manifestazioni,*
* *preparazione ed esecuzione di bandi di concorso rientranti nel settore del turismo, dell'artigianato e dell'imprenditoria (cofinanziamento),*
* *collaborazione agli appalti pubblici di competenza dell'ufficio,*
* *rilascio di permessi e consensi rientranti nella sfera d'azione dell'ufficio.*

*(2) All'interno dell'ufficio si istituisce quale unità organizzativa* ***l'Organizzazione turistica locale*** *che svolge i compiti tecnici, amministrativi e organizzativi del settore del turismo e della promozione.«*

**Articolo 6**

Si aggiunge un nuovo articolo 25/b che recita come segue:

*»Articolo 25/b*

*(1)**L'****Ufficio affari generali*** *esercita i compiti amministrativi di competenza del sindaco e i compiti tecnici, amministrativi e organizzativi per le necessità del direttore dell'amministrazione comunale, che non sono di competenza diretta di altri uffici:*

*1 informatica e supporto informatico:*

* *esecuzione di attività di sviluppo e manutenzione dei sistemi di informazione e comunicazione e supporto per le necessità dell'amministrazione comunale e del consiglio comunale:*
* *sviluppo, manutenzione e gestione del sistema di informazione e comunicazione*
* *manutenzione di software e hardware*
* *assistenza utenti*
* *programmazione di applicazioni*

*2 assistenza amministrativa e tecnica:*

* *attuazione delle attività dell'Ufficio protocollo, degli archivi e di assistenza tecnica e amministrativa per l'operato dell'AC, del CC e delle CL:*
* *supporto tecnico e amministrativo all'operato dell'amministrazione comunale, del CC e delle CL*
* *convocazione di sedute del CC e degli organi di lavoro del CC*
* *cura della legittimita e dell'efficacia del passaggio di documenti e dell'archivio principale (entrata-uscita)*
* *punto centrale di entrata e uscita dei documenti al e dal comune*
* *raccolta e classificazione dei materiali d'esame per le commissioni, il CC e il Bollettino Ufficiale*
* *traduzioni dei materiali per il Bollettino Ufficiale e per il CC*
* *gestione del registro dei contratti,*

*3. collaborazione nei procedimenti di appalti pubblici di competenza dell'ufficio.«*

**Articolo 7**

Si aggiungono un nuovo, secondo, e un nuovo, terzo comma all'articolo 28 che recitano come segue:

*»(2) Il Gabinetto del sindaco esercita i compiti relativi alle informazioni di carattere pubblico, alla tutela dei dati personali e al Regolamento generale dell'UE sulla tutela dei dati personali (RGDP).*

*(3) I posti di lavoro nel Gabinetto del sindaco sono legati alla fiducia personale del sindaco. IL rapporto di lavoro si stipula a tempo determinato per il periodo del mandato del sindaco.«*

**Articolo 8**

L'articolo 30 si modifica e recita ora come segue:

*»Articolo 30*

*(1) Il* ***Servizio questioni legali e risorse umane*** *si occupa delle attività del settore legale e delle risors eumane, nonché delle pubbliche relazioni:*

* *organizzazione, esecuzione e/o coordinamento delle attività del settore delle questioni legali,*
* *esecuzione e controllo di diversi procedimenti legali, controversie, cause in nome del Comune,*
* *gestione dei procedimenti amministrativi di I e II grado,*
* *questioni legate all'organico e procedimenti del diritto di lavoro,*
* *compiti del settore della sicurezza e della salute sul lavoro, sicurezza antincendio,*
* *compiti nel settore della tutela dei dati personali e del Regolamento generale dell'UE sulla tutela dei dati personali (RGDP),*
* *sviluppo risorse umane e pianificazione dell'abilitazione degli impiegati,*
* *preparazione ed esecuzione della strategia di comunicazione e della politica editoriale dei mezzi di comunicazione,*
* *preparazione ed esecuzione della strategia di relazione con il pubblico,*
* *gestione della politica editoriale dei mezzi di comunicazione,*
* *collaborazione nei procedimenti degli appalti pubblici di competenza del servizio.«*

**Articolo 9**

L'articolo 31 è depennato.

**Articolo 10**

L'articolo 32 è depennato.

**Articolo 11**

L'articolo 33 è depennato.

**Articolo 12**

Si aggiunge un nuovo, ottavo alinea al primo comma dell'articolo 34 relativo al Servizio contabilità e finanze che recita come segue:

»- collaborazione ai procedimenti di appalti pubblici.«

**Articolo 13**

L'articolo 35 è depennato.

**Articolo 14**

L'articolo 37 è depennato.

**Articolo 15**

L'articolo 38 è depennato.

**Articolo 16**

(1) Il sindaco è tenuto ad armonizzare l'atto sull'organizzazione interna e la sistemizzazione dei posti di lavoro entro i 90 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

(2) L'articolo 7 del presente decreto, nella parte in cui si determina che il rapporto di lavoro nel gabinetto del sindaco si stipula a tempo determinato per il periodo del mandato del sindaco, non si applica per gli impiegati pubblici che hanno il contratto di lavoro a tempo indeterminato il giorno di entrata in vigore del presente decreto e sono impiegati nel Gabinetto del sindaco.

**Articolo 17**

Il presente decreto entra il vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: XXXXXX

Data: XXXXX

I l S i n d a c o

Danilo Markočič

|  |
| --- |
|  |

**Allegato III**

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**

**OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE**

Sončno nabrežje 8 – Riva del Sole 8

6310 Izola – Isola

Tel: 05 66 00 100, Fax: 05 66 00 110

E-mail: [posta.oizola@izola.si](mailto:posta.oizola@izola.si)

Web: <http://www.izola.si/>

|  |
| --- |
|  |

Prot. n.:

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In virtù dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS e 30/18), dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/14 e 3/18) e in virtù del secondo comma dell'articolo 110 del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 2/00, 3/01, 5/05 e 9/18), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla sua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seduta ordinaria, accoglie il seguente atto di

**D E L I B E R A**

1

Si approva il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'AMministrazione comunale del COmune di Isola alla sua prima lettura e lo si inoltra all'esame di 15 giorni.

2

A esame concluso l'amministrazione comunale redige la proposta del decreto per la seconda lettura, e cioè in considerazione dei commenti, proposte e pareri presentati all’odierna seduta del Consiglio comunale e di quelli che perverranno nel periodo dell'esame.

Si inoltra la proposta del Decreto così redatta all'esame e all'accoglimento ai membri del Consiglio comunale.

3

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

I l S i n d a c o

Danilo Markočič

|  |
| --- |
|  |