Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE
OBČINE IZOLA
BOLLETTINO UFFICIALE
DEL COMUNE DI ISOLA

www.uradne-objave.izola.si e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 10/2017 Izola, ponedeljek, 24. 7. 2017 Uradne objave Občine Izola, leto IV

VSEBINA

- ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola - uradno prečiščeno besedilo - (Uradne objave Občine Izola, št. 8/97, 10/05, 23/07, 14/09, 5/10 in 6/17)
- ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Izola
- ODLOK o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno območje industrijske cone v Izoli (OPPN CMI vzhod)
- PRAVILNIK o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Izola

CONTENUTO

- DECRETO Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo "Mavrica" Isola - testo unico ufficiale - (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 8/97, 10/05, 23/07, 14/09, 5/10 e 6/17)
- DECRETO di modifica e integrazione del Decreto sulla regolazione del traffico stradale nel comune di Isola
- DECRETO di modifica del Decreto sul piano territoriale particolareggiato comunale riferito alla parte est della zona industriale a Isola (PTPC CMI est)
- REGOLAMENTO sugli stanziamenti di bilancio a favore dell'incentivazione dello sviluppo dell'imprenditoria nel comune di Isola

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta občine Izola
(Uradne objave občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14)

R A Z G L A Š A M

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola
- uradno prečiščeno besedilo -

(Uradne objave Občine Izola, št. 8/97, 10/05, 23/07, 14/09, 5/10 in 6/17)

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

Številka: 600-26/2016
Povezava: 316-6/96
Datum: 24. 7. 2017

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave, št. 15/99, 17/12 in 6/14) in 119. b člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave, št. 2/00, 3/01 in 5/05) je Občinski svet Občine Izola na 20. redni seji, dne 6. 7. 2017, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 8/97 z dne 17.4.1997),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 10/05 z dne 28. 4. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 23/07 z dne 13. 12. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 14/09 z dne 9. 7. 2009),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/10 z dne 25. 3. 2010) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/17 z dne 10. 4. 2017)

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola
- uradno prečiščeno besedilo -

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Izola, s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Mavrica Izola (v nadaljevanju besedila: vrtec).
(2) Ustanoviteljske pravice izvajata občinski svet in župan.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

(1) Vrtec posluje pod imenom:
Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Mavrica Izola
Ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo "Mavrica" Isola
Sedež vrtca: Izola, Ulica OF 15

(2) Skrajšano ime vrtca je:
- VIZ Vrtec Mavrica Izola– EPEI Asilo "Mavrica" Isola

(3) V sestavo Vrtca Mavrica Izola sodijo:
- Enota Školjka v Izoli, Oktobrske revolucije 11a,
- Enota Livade v Izoli, Ulica OF 15,
- Enota Livade 2 v Izoli, Livade 7,
- dislocirani oddelek(i) Korte, v Izoli, Korte 14a.

(4) Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
(2) Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

(1) Vrtec je pravni naslednik vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Izola, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru, na registrskem vložku št. 1/00027/00, dne 09.07.1993 in prevzema vse pravice in obveznosti tega vrtca.
(2) Vrtec se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat vrtca

5. člen

(1) Vrtec ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda:
- Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Mavrica Izola, Izola
- Ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo "Mavrica" Isola, Isola.

6. člen

(1) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način hrambe, varovanja in uničevanja določi ravnatelj s pravilnikom oz. internim aktom.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

(1) Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.
(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščeni delavec vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.
(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

8. člen

(1) Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih in vzgojnovarstvenih potreb.

9. člen

(1) Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne občine Izola.
(2) Matična enota je Enota Livade, kjer je sedež vrtca. Vpis otrok v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok se vrši v Enoti Livade in Enoti Školjka.

III. DEJAVNOST VRTCA

10. člen

(1) Osnovna dejavnost vrtca je:
- P/85.1 Predšolska vzgoja

(2) Vrtec opravlja tudi druge dejavnosti:
- C/18.120 Drugo založništvo
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
- R/91.011 Dejavnost knjižnic.

(3) Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

(1) Vrtec izvaja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

(1) Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
(2) Dejavnosti, ki niso vezane na vzgojo in izobraževanje otrok, se lahko izvajajo v vrtcu v soglasju z ustanoviteljem.

13. člen

(1) Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

14. člen

(1) Organi vrtca so:
- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet vrtca

15. člen

(1) Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.
(2) Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko imenovana ali izvoljena največ dvakrat. Mandat člana sveta vrtca začne teči z dnem konstitutivne seje sveta vrtca.
(3) Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,

- trije predstavniki staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja v svetu vrtca imenuje Občinski svet občine Izola.
(5) Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca neposredno in tajno ter na način, ki ga določa ta odlok.
(6) Predstavnike staršev v svetu vrtca volijo starši otrok, ki obiskujejo vrtec, in sicer na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.
(7) Na konstitutivni seji člani sveta vrtca izvolijo za predsednika sveta vrtca enega izmed članov sveta. Člani sveta vrtca izvolijo tudi namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.
(8) Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov.

16. člen

(1) Svet vrtca v sodelovanju z občinskim svetom:
- sprejema pravila vrtca po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta,
- sprejema odločitev o načinu vodenja poslovnih knjig po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta, v kolikor to vprašanje ni urejeno s pravili vrtca,
- sprejema program dela in razvoja vrtca ter ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost,
- sprejema finančni načrt vrtca in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost,
- sprejema letno poročilo in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov s soglasjem občinskega sveta.

(2) Župan izvaja naslednje ustanoviteljske pravice:
- daje soglasje k uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest in predhodno soglasje k prijavi prostih delovnih mest v vrtcu,
- določa cene programov predšolske vzgoje v vrtcu,
- daje soglasje k oddaji prostorov zavodov za dejavnosti, ki niso vezane na vzgojo in izobraževanje otrok,
- daje soglasje k ceniku za oddajanje prostorov iz prejšnje alineje v najem,
- daje soglasje k ceniku za prodajo blaga in storitev (malice/kosila za zaposlene in zunanje uporabnike),
- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.

(3) Svet vrtca:
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike vrtca v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

17. člen

(1) Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.
(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot vrtca). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.
S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za član sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat in zbor delavcev.
(2) Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah vrtca.

19. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
(3) Voli se z glasovanjem osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne enote vrtca ali izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev), kot jih je potrebno izvoliti.
(5) Volitve se veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

20. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člana sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot in upravno administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote ali med upravno administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb.
(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Prenehanje članstva v svetu vrtca

21. člen

(1) Članstvo v svetu preneha, če član-u:
- preteče mandat,
- izgubi pravico biti voljen v svet vrtca,
- je odpoklican,
- odstopi,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v vrtcu,
- umre.

22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

23. člen

(1) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.
(5) Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

24. člen

(1) Za volitve in prenehanje članstva predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

c) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev v svet vrtca

25. člen

(1) Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana. Če je prenehal mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in obvesti volilno komisijo.
(2) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta vrtca ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

26. člen

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.
(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.
(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju
- delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanje),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo ter drugimi,
- skrbi za usklajeno delovanje vrtca z občinskimi odloki,
- skrbi za pripravo pravil in drugih aktov vrtca,
- skrbi za kvartalno informiranost ustanovitelja o porabi sredstev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

27. člen

(1) Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, in opravljen ravnateljski izpit.
(2) Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, vendar pa si ga mora pridobiti najkasneje v roku enega leta po začetku mandata. V kolikor tega pogoja v roku ne izpolni, mu preneha mandat po zakonu.
(3) Mandat ravnatelja traja pet let.
(4) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca.
(5) Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:
- mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti in
- mnenje sveta staršev.

(6) Lokalna skupnost in svet staršev, so dolžni podati obrazloženo mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, v nasprotnem primeru lahko svet vrtca o izbiri odloči brez tega mnenja.
(7) Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oz. po preteku 20 dnevnega roka iz šestega odstavka tega člena, svet vrtca izbere kandidata za ravnatelja vrtca ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje ravnatelja vrtca v mnenje pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oz. po preteku 30 dnevnega roka odkar je bil minister zaprošen za podajo mnenja, svet vrtca odloči o imenovanju ravnatelja ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

27a. člen

(1) Ravnatelja vrtca razreši svet vrtca.
(2) Svet vrtca mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. S predlogom za razrešitev mora svet vrtca seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor ter svet staršev.
(3) Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja vrtca pošlje svet vrtca ministru. Če minister v 30 dneh ne da mnenja o razrešitvi ravnatelja, lahko svet vrtca odloči o razrešitvi brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet vrtca s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.
(4) Svet vrtca ni dolžan pridobiti mnenje ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

28. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršila dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršila dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister. V tem primeru mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.
(3) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena, lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja vrtca največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

(1) Vrtec ima pomočnika ravnatelja.
(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.
(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote

30. člen

(1) Enota vrtca ima vodjo.
(2) Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.
(3) Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.
(4) Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

31. člen

(1) Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktivi vzgojiteljev.

32. člen

(1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.
(2) Vzgojiteljski zbor:
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in pravili.

33. člen

(1) Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
(2) Strokovni aktivi obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

34. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev vrtca.
(2) Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.
(4) Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

(1) V skladu z normativi in standardi na področju vzgoje in izobraževanja vrtec organizira svetovalno službo.
(2) Naloge svetovalne službe so naslednje:
- svetovanje otrokom, vzgojiteljem in staršem,
- sodelovanje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca
- sodelovanje pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- poklicno svetovanje.

(3) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

36. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi.
(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi v skladu s pravili. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.
(4) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest, z ustrezno izobrazbo in znanjem slovenskega jezika.

37. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v vrtcu, vrtec uredi s skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter za zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.
(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.
(3) Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

38. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo vrtca.
(2) Ustanovitelj zagotavlja vrtcu nepremičnine in opremo, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.
(3) Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

(1) Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Izola, iz plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, iz državnega proračuna, s prodajo blaga in storitev na trgu, lahko pa tudi iz drugih virov.
(2) O razporeditvi tekočega presežka prihodkov nad odhodki ter o razporeditvi preteklih še neporabljenih presežkov prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj (občinski svet) na predlog ravnatelja in sveta zavoda.
(3) Ustanovitelj lahko sprejme odločitev, da je potrebno presežek prihodkov nad odhodki vplačati v proračun ustanovitelja. Ta sredstva se namensko uporabijo kot vir financiranja za opravljanje in razvoj dejavnosti vrtca.
(4) O načinu kritja presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na podlagi predhodnega mnenja ravnatelja in sveta zavoda.
(5) Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov skladno z 28. a členom Zakona o vrtcih.

40. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
(2) Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.
(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.
(5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST VRTCA

41. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 38. členom tega odloka.

VIII. NADZOR

42. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu, izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.
(2) Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

43. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI

44. člen

(1) Vrtec v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta.
(2) Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

(1) Splošne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj.
(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 4/92)

47. člen

(1) Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

48. člen

(1) Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

49. člen

(1) Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Mavrica Izola, ki obsega (Uradne objave Občine Izola, št. 10/05, veljavnost od 13. 5. 2005), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pooblastilo Občinskega sveta za izvajanje ustanoviteljskih pravic v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih v Občini Izola št. 316-5/96, 316-4/96, 316-6/96 in 316-8/96 z dne 27. oktobra 1997.

6. člen

(1) Svet vrtca mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti pravila vrtca z določili odloka ter jih predložiti občinskemu svetu v pridobitev soglasja.

7. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda vrtec Mavrica Izola, ki obsega (Uradne objave Občine Izola, št. 23/07, veljavnost od 28. 12. 2007), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

14. člen

(1) Enajst-članski svet vrtca, ki ima na dan uveljavitve tega odloka potrjen štiriletni mandat, nadaljuje s svojim delom do izteka mandata. V primeru da članom sveta vrtca – predstavnikom delavcem predčasno preneha mandat, svet vrtca za preostanek mandatne dobe ne razpiše volitev nadomestnih članov sveta vrtca - predstavnikov delavcev, če imajo mandat še najmanj trije člani sveta vrtca – predstavniki delavcev.

15. člen

(1) Svet vrtca mora v roku 6 mesecev s tem odlokom uskladiti pravila zavoda.

16. člen

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah občine Izola. 3. člen se začne uporabljati s 1. 1. 2008.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/17 z dne 10. 4. 2017) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 600-26/2016
Povezava: 316-6/96
Datum: 6. 7. 2017

Župan
mag. Igor KOLENC

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12 e 6/14)

PROMULGO

il

DECRETO
sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo "Mavrica" Isola
- testo unico ufficiale -

(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 8/97, 10/05, 23/07, 14/09, 5/10 e 6/17)

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC

Prot. n.: 600-26/2016
Riferimento: 316-6/96
Data: 24. 7. 2017

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In virtù dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 15/99, 17/12 e 6/14) e dell'articolo 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 2/00, 3/01 e 5/05), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 6 luglio 2017 alla sua 20a seduta ordinaria, convalida il testo unico ufficiale del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola, il quale comprende i seguenti atti:

- Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 8/97, datato 17 aprile 1997),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 10/05, datato 28 aprile 2005),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale nn. 23/07, datato 13 dicembre 2007),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 14/09, datato 9 luglio 2009),

- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/10, datato 25 marzo 2010), e
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/17, datato 10 aprile 2017)

DECRETO
sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola
- testo unico ufficiale -

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(1) Con il presente decreto il Comune di Isola con sede a Isola, Riva del Sole, 8, (nel proseguimento: fondatore) istituisce, nel settore di educazione e tutela di bambini prescolari, l'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo »Mavrica« Isola (nel proseguimento: asilo).

(2) I diritti di fondatore vengono esercitati dal consiglio comunale e dal sindaco.

II STATUS

1. Denominazione, sede e status giuridico dell'asilo

Articolo 2

(1) L'asilo opera sotto la denominazione:
Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Mavrica Izola -
Ente pubblico di educazione e istruzione Asilo »Mavrica« Isola
Sede dell'asilo: Isola, Via del Fronte di Liberazione, 15.
(2) La denominazione abbreviata dell'asilo è la seguente:
- VIZ Vrtec Mavrica Izola– EPEI Asilo "Mavrica" Isola

(3) Compongono l'Asilo »Mavrica« Isola:
- l'Unità »Školjka« Isola, Via della Rivoluzione d'Ottobre n. 11/a,
- l'Unità »Livade« Isola, Via del Fronte di Liberazione n. 15,
- l'Unità »Livade 2« Isola, Livade n. 7,
- la/e sezione/i dislocata/e Korte, Korte n. 14/a.

(4) In accordo con il fondatore l'asilo può organizzare l'attività in una nuova unità dell'asilo oppure abolire un'unità esistente qualora vi sussistano i motivi sanciti dalla legge.

Articolo 3

(1) L'asilo è persona giuridica a piena responsabilità e risponde dei propri obblighi con l'intero patrimonio di cui dispone.
(2) Nel negozio giuridico le unità dell'asilo non hanno autorizzazioni.

Articolo 4

(1) L'asilo è successore legale dell'istituto di educazione e tutela Asilo di Isola, iscritto nel registro giudiziario del Tribunale distrettuale di Capodistria in data 09/07-1993, partita n. 1/00027/00, e ne assume tutti i diritti e obblighi.
(2) L'asilo viene iscritto nell'elenco degli enti istituiti nel settore educativo-istruttivo, della cui tenuta è incaricato il ministero preposto all'educazione prescolare.

2. Timbro dell'asilo

Articolo 5

(1) L'asilo possiede ed usa il proprio timbro, di forma circolare, uno del diametro di 35 mm e uno del diametro di 20 mm, con raffigurato al centro lo stemma della Repubblica di Slovenia e al margine riportata la denominazione e la sede dell'ente:
- Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Mavrica Izola
- Ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo »Mavrica« Isola.

Articolo 6

(1) Il numero dei singoli timbri nonché l'utilizzo, la custodia, la protezione e la distruzione dei medesimi vengono regolati con apposito regolamento ovv. atto interno del direttore.

3. Rappresentanza e apposizione della firma

Articolo 7

(1) L'asilo è rappresentato dal suo direttore.
(2) In caso di assenza temporanea del direttore questi viene sostituito dal suo coadiutore o da un altro lavoratore dell'asilo dietro autorizzazione del direttore. Il coadiutore del direttore ovv. altro lavoratore autorizzato espletano le mansioni definite nell'apposita delega scritta del direttore.
(3) Per determinate questioni il direttore può delegare per iscritto la rappresentanza dell'asilo ad altre persone.

Articolo 8

(1) L'apposizione della firma a nome dell'asilo è di competenza del direttore nonché dei lavoratori autorizzati a rappresentare l'asilo, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e mansioni.

4. Area di soddisfacimento delle necessità educativo-istruttive ed assistenziali

Articolo 9

(1) Con la propria attività l'asilo soddisfa le necessità relative all'istruzione, all'educazione ed all'assistenza di bambini prescolari in tutto il territorio del Comune di Isola.
(2) L'unità centrale dell'asilo è l'Unità »Livade« in cui l'asilo ha sede. Le iscrizioni dei bambini ai programmi di tutela giornaliera ed altri si effettuano presso le unità »Livade« e »Školjka«.

III ATTIVITÀ DELL'ASILO

Articolo 10

(1) Attività principale dell'asilo:
- P/85.1 Educazione prescolare

(2) Altre attività esercitate dall'asilo:
- C/18.120 Altri tipi di editoria
- I/55.209 Altri tipi di alloggio di breve durata
- I/56.290 Altri tipi di offerta di pasti
- J/58.110 Edizione di libri
- J/58.190 Altri tipi di editoria
- L/68.200 Locazione e funzionamento di immobili di proprietà o affittati
- M/74.900 Altre attività tecniche e professionali non classificate
- N/77.110 Noleggio e affitto di veicoli motorizzati leggeri
- N/77.210 Noleggio e affitto di attrezzature sportive
- N/77.220 Noleggio di videocassette e dischi
- N/77.330 Noleggio e affitto di attrezzature d'ufficio e computer
- N/82.190 Servizi di fotocopiatura, redazione di documenti ed altri servizi specifici da ufficio
- P/85.510 Corsi d'istruzione, aggiornamento e abilitazione nel settore dello sport e della ricreazione
- P/85.520 Corsi d'istruzione, aggiornamento e abilitazione nel settore della cultura e dell'arte
- P/85.600 Attività ausiliarie di supporto all'attività d"istruzione
- Q/88.910 Tutela dei bambini
- R/91.011 Attività delle biblioteche.

(3) L'attività dell'asilo è ritenuta servizio pubblico il cui esercizio è

di pubblica utilità.

Articolo 11

(1) L'asilo attua il programma destinato a bambini prescolari pubblicamente valido ed approvato secondo le modalità ed il procedimento previsti per legge.

Articolo 12

(1) L'asilo non deve iniziare una nuova attività o modificare le condizioni di esercizio dell'attività senza aver precedentemente ottenuto il consenso del fondatore e fino a che l'organo preposto non ha rilasciato un'apposita delibera comprovante l'adempimento delle condizioni prescritte per l'esercizio dell'attività riguardo all'idoneità tecnica ed alla sicurezza sul lavoro nonché di altre condizioni prescritte.
(2) Le attività non concernenti l'educazione o l'istruzione di bambini possono essere esercitate nell'asilo previo consenso del fondatore.

Articolo 13

(1) L'asilo può stipulare contratti o compiere altri atti del negozio giuridico solo nell'ambito dell'attività iscritta nel registro giudiziario.

IV ORGANI DELL'ASILO

Articolo 14

(1) Sono organi dell'asilo:
- il consiglio d'istituto,
- il direttore,
- gli organi professionali,
- il consiglio dei genitori.

(2) L'asilo può avere anche altri organi, il cui campo d'attività, la composizione e le modalità di elezione ovvero nomina vengono definiti nell'apposito regolamento.

1. Consiglio d'istituto

Articolo 15

(1) Organo di gestione dell'asilo è il consiglio d'istituto, composto dai rappresentanti del fondatore, dai lavoratori impiegati all'asilo e dai genitori.
(2) I membri del consiglio d'istituto si nominano ovv. eleggono per quattro anni. La stessa persona può essere nominata o eletta membro del consiglio d'istituto al massimo due volte. Il mandato del membro del consiglio d'istituto decorre dalla data della seduta costitutiva del consiglio d'istituto dell'asilo.
(3) Il consiglio d'istituto conta undici membri, di cui:
- tre rappresentanti del fondatore,
- cinque rappresentanti dei lavoratori,
- tre rappresentanti dei genitori.

(4) I rappresentanti del fondatore al consiglio d'istituto vengono nominati dal Consiglio del Comune di Isola.
(5) I rappresentanti dei lavoratori dell'asilo vengono eletti dai medesimi, mediante elezioni dirette e segrete, secondo le modalità previste da questo decreto.
(6) I rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto vengono eletti dai genitori dei bambini che frequentano l'asilo, e precisamente in seno al consiglio dei genitori. Il mandato dei rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto è legato allo status di iscritto all'asilo del loro figlio.
(7) Alla seduta costitutiva i membri del consiglio d'istituto eleggono tra loro il presidente del consiglio d'istituto. I membri del consiglio d'istituto eleggono anche il presidente sostituto, che in caso di assenza del presidente ne fa le veci.
(8) Il consiglio d'istituto adotta decisioni a maggioranza dei voti di tutti i suoi componenti.

Articolo 16

(1) In collaborazione con il consiglio comunale, il consiglio d'istituto:
- accoglie il regolamento dell'asilo, previa acquisizione del consenso preliminare del consiglio comunale,
- accoglie, previa acquisizione del consenso preliminare del consiglio comunale, la decisione in merito al modo di tenuta dei libri contabili, a meno che la questione non sia regolata nel regolamento dell'asilo,
- accoglie il programma di lavoro e di sviluppo dell'asilo, e lo sottopone al consiglio comunale affinché questi lo esamini e ne prenda atto,
- accoglie il piano finanziario, e lo sottopone al consiglio comunale affinché questi lo esamini e ne prenda atto,
- accoglie la relazione annuale, e la sottopone al consiglio comunale affinché questi la esamini e ne prenda atto,
- decide, con il consenso del consiglio comunale, dell'assunzione di mutui.

(2) Il sindaco esercita i seguenti diritti di fondatore:
- dà il consenso all'introduzione di programmi a standard maggiorato e di altri programmi,
- dà il consenso alla sistematizzazione dei posti di lavoro e il consenso previo la registrazione di nuovi posti di lavoro vacanti nell'asilo,
- definisce i prezzi dei programmi di educazione prescolare esercitati dalla scuola materna,
- dà il consenso alla locazione degli ambienti dell'istituto per attività non connesse con l'educazione e l'istruzione dei bambini,
- dà il consenso al listino dei canoni di locazione degli ambienti di cui all'alinea precedente,
- dà il consenso al listino dei prezzi di vendita di prodotti e servizi (ad es. refezioni scolastiche per dipendenti ed esterni),
- dà il consenso all'associazione della scuola in unioni di enti, per l'espletamento delle mansioni comuni amministrative e di contabilità, nonché di altre mansioni comuni.

(3) Il consiglio d'istituto:
- nomina ed esonera il direttore,
- accoglie il piano didattico annuale e la relazione sulla sua realizzazione,
- esamina le relazioni sulla problematica concernente l'educazione,
- decide in merito all'introduzione di programmi a standard maggiorato e di altri programmi,
- decide in merito all'associazione dell'asilo in unioni di istituti, per l'espletamento delle mansioni comuni amministrative e di contabilità, nonché di altre mansioni comuni,
- delibera in merito ai ricorsi concernenti lo status di bambino,
- delibera in merito ai ricorsi concernenti i diritti, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori, derivanti dal rapporto di lavoro,
- delibera in merito ai ricorsi dei genitori concernenti l'attività educativo - istruttiva dell'asilo,
- accoglie altri atti generali previsti dal presente decreto o da un altro atto generale dell'asilo,
- propone al fondatore modifiche o ampliamenti dell'attività,
- fornisce al fondatore ed al direttore didattico dell'asilo proposte e pareri in merito a singole questioni,
- indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto,
- accoglie il programma di soluzione del problema dei lavoratori in esubero,
- nomina i rappresentanti dell'asilo ad altre forme associative,
- svolge altre mansioni stabilite dalla legge e da altri atti generali dell'asilo.

a) Elezione dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto

Articolo 17

(1) Il consiglio d'istituto indice le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori al consiglio d'istituto con apposita delibera al massimo 90 e al minimo 60 giorni prima della scadenza del mandato. Le elezioni hanno luogo al più tardi 15 giorni prima della scadenza del mandato del consiglio d'istituto in carica.
(2) Nella delibera sull'indizione delle elezioni vanno determinati la data delle elezioni ed il numero dei membri del consiglio da

eleggere (da ciascuna delle unità dell'asilo). La delibera sull'indizione delle elezioni deve venir pubblicata nei locali dell'asilo. Con la delibera sull'indizione delle elezioni viene nominata la commissione elettorale, composta dal presidente più due membri e dai rispettivi sostituti. Un membro della commissione elettorale o il suo sostituto non possono essere candidati alla rappresentanza nel consiglio d'istituto e devono avere il diritto elettorale attivo. La commissione elettorale viene nominata per il periodo di 4 anni.

Articolo 18

(1) Hanno il diritto di proporre i candidati a membri del consiglio d'istituto un gruppo di non meno del 10% dei lavoratori dell'asilo aventi il diritto elettorale attivo, il sindacato di rappresentanza o il comizio dei lavoratori.
(2) Le proposte dei candidati a membri del consiglio d'istituto vanno presentate alla commissione elettorale entro il ventunesimo giorno successivo alla data di indizione delle elezioni. Le proposte, presentate per iscritto, devono essere corredate delle firme di tutti i proponenti, con allegato l'assenso scritto alla candidatura di ciascun candidato.
(3) I candidati a membri del consiglio d'istituto devono avere il diritto elettorale passivo. I candidati a membri del consiglio - rappresentanti dei lavoratori vengono proposti dalle singole unità dell'asilo.

Articolo 19

(1) Le votazioni al seggio elettorale procedono sotto la guida della commissione elettorale.
(2) Le elezioni devono essere organizzate in modo da garantire la segretezza del voto. La commissione elettorale può decidere di garantire ai lavoratori assenti il giorno delle elezioni la possibilità di votare in anticipo.
(3) Il voto viene espresso personalmente su apposite schede. Ciascun elettore ha diritto ad un voto. La scheda elettorale riporta i nominativi dei candidati da ciascuna delle unità dell'asilo secondo l'ordine alfabetico dei loro cognomi, con indicato il numero dei candidati che vengono eletti da ciascuna delle unità ovvero dal personale tecnico-amministrativo dell'asilo. Il voto si esprime accerchiando i numeri precedenti i nomi dei candidati prescelti.

(4) Sono ritenute nulle le schede non compilate e le schede da cui non è possibile stabilire la volontà dell'elettore. Sono considerate nulle anche le schede su cui sono stati votati più candidati (dalla singola unità / dal personale tecnico-amministrativo dell'asilo) di quanti ne debbano venir eletti .
(5) Sono ritenute valide le elezioni alle quali ha partecipato oltre la metà dei lavoratori dell'asilo aventi il diritto elettorale attivo.

Articolo 20

(1) Vengono eletti tanti candidati a membri del consiglio d'istituto quanti sono i rappresentanti dei lavoratori dalle singole unità e dal personale tecnico-amministrativo al consiglio medesimo. Vengono eletti i candidati con ottenuto il maggior numero dei voti. Qualora due candidati della stessa unità oppure due candidati del personale tecnico-amministrativo abbiano ottenuto lo stesso numero di voti si procede al sorteggio.
(2) Viene redatto il verbale sull'operato svolto nei seggi elettorali. La commissione elettorale redige la relazione sull'esito delle elezioni, la quale va pubblicata entro i 5 giorni successivi alla votazione.

b) Cessazione della rappresentanza al consiglio d'istituto

Articolo 21

(1) La rappresentanza di un membro al consiglio d'istituto cessa nei seguenti casi:
- in seguito alla scadenza il mandato,
- in seguito alla perdita del diritto di essere eletto al consiglio d'istituto,
- In seguito al richiamo del membro dalla carica,
- in seguito a dimissioni,
- in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro del membro rappresentante i lavoratori,
- in caso di morte del membro del consiglio.

Articolo 22

(1) Il procedimento di richiamo del rappresentante al Consiglio d'istituto si avvia in virtù della richiesta scritta di almeno il 10% dei lavoratori dell'asilo con diritto attivo di voto ovv. su richiesta del sindacato, se si tratta di un membro del Consiglio, candidato dal sindacato.

Articolo 23

(1) La richiesta presentata da parte dei lavoratori deve essere corredata delle firme dei lavoratori proponenti il richiamo.
(2) La richiesta deve indicare le ragioni a sostegno del richiamo dalla carica.
(3) La richiesta va presentata alla commissione elettorale, la quale verifica la formale correttezza della richiesta senza giudicarne le ragioni indicate.
(4) Qualora non abbia respinto la richiesta di richiamo dalla carica, la commissione elettorale indice, entro i 30 giorni successivi, la votazione sul richiamo dalla carica del rappresentante dei lavoratori al consiglio d'istituto e fissa la data della votazione.
(5) Il rappresentante dei lavoratori al consiglio d'istituto viene richiamato in seguito al voto favorevole della maggioranza dei lavoratori dell'asilo aventi il diritto elettorale attivo al momento della votazione in oggetto.
(6) Per l'attuazione della votazione sul richiamo dalla carica del rappresentante dei lavoratori al consiglio d'istituto vengono applicate in senso conforme le disposizioni di cui al presente decreto ed alla legge.

Articolo 24

(1) Per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori e la cessazione della rappresentanza al consiglio d'istituto vengono applicate, in merito a questioni non regolate contemplate dal presente Decreto, finché non sarà approvata una legge regolante la partecipazione dei lavoratori alla gestione degli enti, le norme di legge regolanti la partecipazione dei lavoratori alla gestione di aziende.
c) Nomina risp. elezione sostitutiva dei membri del consiglio d'istituto

Articolo 25

(1) Dopo aver constatato che il mandato di un membro è cessato per un determinato motivo, il consiglio d'istituto provvede ad informarne l'organismo competente della nomina risp. elezione di un nuovo membro. Qualora la cessazione del mandato riguardi un rappresentante dei lavoratori il predetto organo fissa immediatamente i termini e comunica la situazione alla commissione elettorale.
(2) La nomina risp. l'elezione sostitutiva non è necessaria qualora la cessazione della rappresentanza al consiglio d'istituto riguardi meno di un terzo dei membri del medesimo e manchino meno di 6 mesi alla scadenza del mandato del consiglio in carica.

2. Direttore

Articolo 26

(1) Il direttore è la guida pedagogica e l'organo di gestione dell'asilo.

(2) Il direttore organizza e conduce il lavoro e la gestione dell'asilo, rappresenta l'asilo in giudizio e avverso terzi e risponde della legalità dell'operato dell'asilo.
(3) Il direttore ha le seguenti attribuzioni:
- organizza, pianifica e conduce il lavoro dell'asilo,
- redige il programma di sviluppo dell'asilo,
- redige la proposta del piano annuale di lavoro e risponde della sua attuazione,
- risponde dell'attuazione dei diritti dei bambini,

- conduce il lavoro del collegio degli educatori,
- redige proposte di programmi straordinari,
- promuove la partecipazione dei lavoratori professionali ai corsi di abilitazione e aggiornamento,
- definisce gli insegnanti mentori agli apprendisti,
- presenzia all'attività educativo-istruttiva degli educatori, segue il loro lavoro e gli fornisce suggerimenti in merito,
- avanza proposte di promozione di titolo degli insegnanti e decide della loro promozione in classi retributive superiori,
- segue il lavoro del servizio di consulenza,
- cura la collaborazione dell'asilo con i genitori (riunioni di classe, consultazioni e altre forme di collaborazione),
- informa i genitori sull'attività dell'asilo nonché sulle modifiche concernenti i diritti dei bambini,
- determina l'organico dei lavoratori,
- decide in merito all'assunzione di lavoratori nonché riguardo alla responsabilità disciplinare dei lavoratori,
- nomina ed esonera il proprio coadiutore ed i dirigenti delle unità,
- cura la collaborazione dell'asilo con il servizio sanitario prescolare e con altri,
- provvede affinché l'asilo operi in conformità ai decreti comunali,
- cura la preparazione del regolamento e di altri atti dell'asilo,
- provvede alla stesura delle relazioni trimestrali sul consumo dei fondi, da presentare al fondatore,
- svolge altre mansioni in conformità alle leggi e ad altre norme.

Articolo 27

(1) Può essere nominato direttore il soggetto possedente gli attributi richiesti per gli educatori o per i lavoratori del servizio di consulenza dell'asilo, che abbia almeno cinque anni di esperienze di lavoro nel settore educativo - istruttivo, che possieda il titolo di educatore-consigliere o educatore-consulente, oppure possieda il titolo di educatore-mentore da almeno cinque anni, ed abbia passato l'esame per direttori.
(2) Può essere nominato direttore anche il candidato che non ha ancora sostenuto l'esame per direttore, avendo però l'obbligo di sostenerlo e passarlo entro un anno dall'inizio del mandato. In caso di mancato adempimento di questo obbligo entro il termine prescritto, il suo mandato cessa per legge.
(3) Il direttore dura in carica cinque anni.
(4) La nomina e l'esonero del direttore competono al consiglio d'istituto.
(5) Prima di adottare la decisione sulla selezione del candidato a preside, il consiglio d'istituto deve acquisire, per tutti i candidati possedenti i requisiti:
- il parere del collegio degli educatori, il quale delibera in merito a voto segreto,
- il parere dell'ente locale, e
- il parere del consiglio dei genitori.

(6) L'ente locale e il consiglio dei genitori hanno il dovere di fornire i rispettivi pareri, debitamente motivati, entro 20 giorni dalla richiesta; in caso contrario il consiglio d'istituto può procedere alla selezione anche senza i pareri in oggetto.
(7) Sulla base di tutti i pareri acquisiti, ovv. scaduto il termine utile di 20 giorni, di cui al sesto comma del presente articolo, il consiglio d'istituto seleziona il candidato a direttore dell'asilo e presenta la proposta di nomina, debitamente motivata, al ministro competente al fine di acquisire il suo parere. Se il ministro non rilascia il proprio parere entro 30 giorni dalla richiesta, il consiglio d'istituto può deliberare la nomina anche senza il parere in oggetto. Ricevuto il parere del ministro, ovvero scaduto il termine di 30 giorni dalla notifica della relativa richiesta al ministro, il consiglio d'istituto adotta la decisione sulla nomina del direttore, e la comunica tutti i soggetti candidatisi a direttore. Contro la decisione è possibile ricorrere alla tutela giuridica ai sensi della legge sugli enti.

Articolo 27/a

(1) L'esonero del direttore compete al consiglio d'istituto.
(2) Previo accoglimento dell'atto di delibera sull'esonero, il consiglio d'istituto deve informare il direttore dei motivi per l'esonero, e dargli la possibilità di dichiararsi in merito. Della proposta di esonero il consiglio d'istituto deve informare l'ente locale, il collegio dei docenti ed il consiglio dei genitori.
(3) Il consiglio d'istituto invia la proposta di esonero del direttore, debitamente motivata, al ministro. Se il ministro non fornisce il proprio parere in merito all'esonero del direttore entro 30 giorni dalla richiesta, il consiglio d'istituto può decidere in merito all'esonero anche senza detto parere. Il consiglio d'istituto adotta la decisione sull'esonero con relativo atto di delibera, che notifica al direttore. Contro la decisione del consiglio d'istituto è possibile ricorrere alla tutela giuridica ai sensi della legge sugli enti.
(4) Il consiglio d'istituto non è vincolato dall'obbligo dia acquisire il parere del ministro in merito all'esonero del direttore nel caso in cui il direttore viene esonerato per essersi dimesso di propria volontà. In tal caso il consiglio informa il ministero dell'esonero del direttore.

Articolo 28

(1) Qualora il mandato del direttore cessi prima del termine previsto per la scadenza o qualora nessuno dei candidati venga nominato direttore, il consiglio d'istituto nomina facente funzioni di direttore uno dei lavoratori professionali dell'asilo oppure uno dei candidati, per un periodo comunque non superiore ad un anno.
(2) Qualora il direttore o il facente funzioni di direttore non vengano nominati entro i 60 giorni successivi alla cessazione del mandato del direttore uscente, il facente funzioni viene nominato dal ministro per l'istruzione e lo sport entro gli 8 giorni successivi. In questo caso il consiglio d'istituto deve immediatamente avviare il procedimento per la nomina del direttore.
(3) Alle condizioni di cui ai precedenti commi di questo articolo, lo stesso soggetto può espletare la carica di facente funzioni di direttore al medesimo istituto due volte al massimo.

a) Coadiutore del direttore

Articolo 29

(1) L'asilo ha un coadiutore del direttore.
(2) Può essere nominata coadiutore del direttore la persona possedente gli attributi richiesti per il direttore ad eccezione dell'esame per direttori.
(3) La nomina e l'esonero del coadiutore competono al direttore.
(4) Il coadiutore del direttore viene nominato in base a concorso pubblico a meno che si tratti di uno dei lavoratori professionali dell'asilo.
(5) Il coadiutore del direttore espleta le mansioni demandategli con apposita delega scritta del direttore e le mansioni descritte nell'atto di sistematizzazione dei posti di lavoro.

b) Dirigente dell'unità

Articolo 30

(1) Ciascun'unità ha il proprio dirigente.
(2) Può essere nominato dirigente dell'unità il soggetto, adempiente le condizioni prescritte per l'educatore.
(3) Il dirigente dell'unità viene nominato ed esonerato dal direttore dell'asilo tra i lavoratori impiegati all'unità.
(4) Il dirigente dell'unità esercita il lavoro di educatore, espleta le mansioni organizzative nell'unità e svolge altre mansioni definite dal direttore dell'asilo nella descrizione del posto di lavoro di dirigente dell'unità, contenuta nell'atto di sistematizzazione dei posti di lavoro, dietro delega scritta del direttore.

3. Organi professionali

Articolo 31

(1) Sono organi professionali dell'asilo il collegio degli educatori ed i gruppi di lavoro professionali degli educatori.

Articolo 32

(1) Il collegio degli educatori si compone dei lavoratori professionali dell'asilo.

(2) Il collegio degli educatori:
- esamina e delibera questioni professionali concernenti l'attività educativo-istruttiva,
- avanza pareri riguardo al piano annuale di lavoro,
- propone l'introduzione di programmi straordinari e di altri programmi e attività,
- decide in merito al rinnovamento dei programmi educativo-istruttivi ed all'attuazione dei medesimi in conformità alle prescrizioni,
- esprime il parere in merito alla proposta di nomina del direttore,
- avanza iniziative in merito alla promozione di grado dei lavoratori professionali e pareri in merito alle proposte del direttore,
- svolge altre mansioni in conformità alla legge, al presente decreto e alla normativa.

Articolo 33

(1) I gruppi di lavoro professionali uniscono gli educatori e gli assistenti degli educatori.
(2) I gruppi di lavoro professionali vagliano l'attività educativa, avanzano al collegio degli educatori proposte di miglioramenti da apportare all'attività educativa, vagliano le proposte dei genitori ed espletano altri compiti professionali definiti nel piano annuale di lavoro.

4. Consiglio dei genitori

Articolo 34

(1) Per l'attuazione organizzata degli interessi dei genitori viene istituito nell'asilo il consiglio dei genitori.
(2) Compongono il consiglio dei genitori i rappresentanti dei genitori, uno da ciascuna sezione, eletti dai genitori alle riunioni dei genitori delle singole sezioni.
(3) La prima riunione del consiglio dei genitori viene convocata dal direttore.
(4) Il consiglio dei genitori:
- propone l'introduzione di programmi straordinari,
- da il consenso alle proposte del direttore di introduzione di servizi straordinari,
- da il consenso alla proposta di programma di sviluppo dell'asilo ed al piano annuale di lavoro,
- esprime pareri in merito ai candidati possedenti i requisiti prescritti per il direttore,
- dibatte le relazioni del direttore concernenti la problematica educativo-istruttiva,
- vaglia i ricorsi dei genitori concernenti l'attività educativo-istruttiva,
- elegge i rappresentanti dei genitori al consiglio d'istituto,
- svolge altre mansioni in conformità alla legge e ad altre prescrizioni.

5. Servizio di consulenza

Articolo 35

(1) In conformità alle normative ed agli standard vigenti nel settore di educazione e istruzione, l'asilo organizza il servizio di consulenza.
(2) Mansioni del servizio di consulenza:
- prestare consulenza a bambini, educatori e genitori,
- collaborare con gli educatori e con la direzione dell'asilo nella progettazione, nell'osservazione e nella valutazione dello sviluppo progresso dell'istituto,
- collaborare allo svolgimento delle attività di educazione e istruzione,
- offrire servizi di orientamento professionale.

(3) Il servizio di consulenza partecipa alla stesura ed all'esecuzione dei programmi individualizzati per bambini con necessità particolari.

V LAVORATORI DELL'ASILO

Articolo 36

(1) L'attività di educazione ed istruzione e le altre attività professionali dell'asilo vengono esercitate da educatori, da assistenti degli educatori e da consulenti nonché da altri lavoratori professionali che collaborano con i predetti lavoratori nell'esercizio delle mansioni professionali necessarie per il funzionamento indisturbato dell'asilo (nel seguito del testo: lavoratori professionali).
(2) I lavoratori professionali esercitano l'attività educativo-istruttiva in conformità alla legge ed ai programmi pubblicamente validi.
(3) I lavoratori professionali devono avere una buona conoscenza della lingua letteraria slovena, possedere la qualifica professionale stabilita dalla legge e da altre norme, e l'esame professionale in conformità alla legge. La padronanza della lingua letteraria slovena viene verificata nel corso dell'esame professionale. La padronanza della lingua letteraria slovena degli educatori non laureatisi alle università slovene viene verificata in occasione del primo collocamento in conformità al regolamento. Il ramo della qualifica professionale dei lavoratori e, nei casi previsti per legge, anche il grado d'istruzione vengono stabiliti dal ministro per l'istruzione e lo sport dopo che questi ha acquisito il parere del competente consiglio professionale.
(4) Le mansioni di ordine professionale, amministrativo, tecnico ed altro vengono espletate dai lavoratori stabiliti con la sistematizzazione dei posti di lavoro, possedenti la qualifica professionale prescritta ed un'adeguata conoscenza della lingua slovena.

Articolo 37

(1) L'asilo regola le questioni concernenti i rapporti di lavoro nonché la partecipazione dei lavoratori alla gestione ed all'attuazione dei diritti sindacali nell'apposito atto generale, in conformità alla legge ed al contratto collettivo nonché alla Legge sull'organizzazione ed il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.
(2) I posti di lavoro vacanti per lavoratori professionali e altri vengono notificati in base alla sistematizzazione dei posti di lavoro, la quale viene definita, in conformità alle normative ed agli standard, dal direttore dell'asilo in accordo con il fondatore.
(3) Prima di effettuare la notifica del posto di lavoro vacante l'asilo deve ottenere il consenso del fondatore. Previa notifica l'asilo ha l'obbligo di informare il ministero preposto all'istruzione prescolare di ciascun posto di lavoro vacante concernente un lavoratore professionale.

VI FONTI DI FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI REPERIMENTO DEI FONDI

Articolo 38

(1) Il fondatore garantisce le condizioni per l'esercizio dell'attività dell'asilo.
(2) Il fondatore garantisce all'asilo gli immobili e l'equipaggiamento che l'asilo utilizzava per l'esercizio della propria attività fino all'entrata in vigore del presente atto e che risultano nel suo bilancio dello stato patrimoniale relativo all'ultimo anno di gestione.
(3) L'asilo gestisce autonomamente i mezzi affidatigli in amministrazione, non potendo però svolgere atti giuridici al fine di alienare il patrimonio immobile o gravarlo di oneri materiali o altri senza il consenso del fondatore.

Articolo 39

(1) L'istituto percepisce i fondi per l'esercizio delle proprie attività dal bilancio comunale in conformità con la legge e con lo Statuto del Comune di Isola, dai pagamenti corrisposti dai genitori per i servizi nell'ambito dell'educazione prescolare, dal bilancio dello Stato, dai mezzi ricavati dalla prestazione di servizi o dalla vendita di prodotti e anche da altre fonti.
(2) Compete all'organo del fondatore (i.e. al Consiglio comunale) su proposta del preside e del Consiglio dell'ente deliberare in merito alla ripartizione dell'eccedenza corrente delle entrate sulle uscite

ed in merito alla ripartizione delle eccedenze precedenti, non ancora utilizzate, delle entrate sulle uscite.
(3) I cofondatori possono adottare la decisione che l'eccedenza delle entrate sulle uscite debba essere versata nel bilancio comunale. Tali mezzi devono essere destinati unicamente al finanziamento degli investimenti e allo sviluppo delle attività dell'ente.
(4) La deliberazione in merito alle modalità di copertura dell'eccedenza delle uscite sulle entrate viene adottata dal fondatore, previo ottenimento del parere del preside e del Consiglio d'Istituto.
(5) L'eccedenza delle entrate sulle uscite, riconducibile ai prezzi dei programmi della scuola materna esercitante il pubblico servizio, viene presa in considerazione nella prima successiva definizione dei prezzi dei programmi in conformità all'articolo 28/a della Legge sulle scuole materne.

Articolo 40

(1) Per la prestazione di servizi straordinari l'istituto può reperire fondi anche da dotazioni, sponsorizzazioni, contributi dei genitori o da altre fonti stabilite per legge.

(2) L'asilo ha la facoltà di istituire un fondo per il finanziamento delle attività di una singola sezione o di un singolo gruppo di età, non rientranti nel programma educativo-istruttivo, o per il finanziamento delle attività non finanziate dai fondi pubblici, oppure per l'acquisto dell'equipaggiamento supplementare, per il miglioramento della qualità dell'attività di educazione e tutela e sim.

(3) Il fondo di cui al comma precedente reperisce fondi dai contributi dei genitori, da donazioni, da lasciti e da altre fonti.

(4) Organo di gestione del fondo è il consiglio d'amministrazione, composto dal presidente e da altri sei membri di cui almeno tre sono rappresentanti dell'asilo. Il consiglio d'amministrazione viene nominato dal consiglio dei genitori. I rappresentanti dell'asilo vengono proposti dal consiglio d'istituto.

(5) Per disciplinare l'attività del fondo il consiglio d'amministrazione può approvare un apposito regolamento.

VII RESPONSABILITÀ DEL FONDATORE PER GLI OBBLIGHI DELL'ASILO

Articolo 41

(1) La responsabilità del fondatore per gli obblighi dell'asilo è limitata e sussidiaria; il fondatore risponde degli obblighi dell'asilo fino all'ammontare dei mezzi garantiti al medesimo ai sensi dell'articolo 38 di questo Decreto.

VIII CONTROLLO

Articolo 42

(1) L'organo preposto al controllo dell'applicazione delle leggi e di altre prescrizioni e atti disciplinanti l'organizzazione, il finanziamento, l'uso finalizzato dei fondi e l'esercizio dell'attività di educazione ed istruzione dell'asilo è l'Ispettorato della Repubblica di Slovenia per l'istruzione e lo sport.

(2) Il controllo della legalità dell'operato dell'asilo concernente i settori non indicati nel primo comma di questo articolo viene esercitato dalle istituzioni dello sviluppo sociale stabilite dalla legge.

Articolo 43

(1) L'istituzione preposta al controllo del consumo dei fondi pubblici è la Corte dei Conti della Repubblica di Slovenia.

(2) Il controllo della gestione dei beni immobili di proprietà del fondatore è di competenza del fondatore.

IX ATTI GENERALI

Articolo 44

(1) Per questioni non regolate con il presente decreto o questioni la cui regolamentazione è prevista tramite normative interne l'asilo disciplina la propria organizzazione interna con un apposito regolamento. Il regolamento viene approvato dal consiglio d'istituto, previa acquisizione del consenso preliminare del consiglio comunale.
(2) L'asilo può avere anche altri atti generali disciplinanti altre questioni, se così stabilito dalla legge. Il regolamento o gli atti generali di cui al secondo comma di questo articolo non devono essere in contrasto con il presente decreto.

Articolo 45

(1) Gli atti generali dell'asilo vengono approvati dal consiglio d'istituto o dal direttore.
(2) La delimitazione delle competenze di accoglimento degli atti generali viene definita nel regolamento dell'asilo.

X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 46

(1) Il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto cessa la vigenza del Decreto sulla costituzione dell'istituto pubblico di educazione e tutela »Asilo di Isola« (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 4/92).

Articolo 47

(1) L'asilo ha l'obbligo di armonizzare la propria organizzazione e gli organi dell'asilo con il presente decreto entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore del decreto medesimo.

Articolo 48

(1) Il mandato del direttore cessa allo scadere del periodo per il quale era stato nominato.

Articolo 49

(1) Oltre alle mansioni rientranti nelle sue competenze in base alla legge il direttore ha l'obbligo di provvedere a tutto il necessario per l'armonizzazione dell'organizzazione dell'asilo e la formazione del consiglio d'istituto ai sensi di questo decreto entro i tre mesi successivi all'entrata in vigore del decreto medesimo.

Articolo 50

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 10/05; vigente a decorrere dal 13 maggio 2005) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

Art. 5

(1) L'entrata in vigore del presente decreto comporta la cessazione della vigenza dell'Atto di delega del Consiglio comunale per l'esercizio dei diritti di fondatore negli enti pubblici di educazione ed istruzione nel Comune di Isola, nn. 316-5/96, 316-5/96, 316-6/96 e 316-8/96, datati 27 ottobre 1997.

Art. 6

(1) Entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, il consiglio d'istituto deve armonizzare il regolamento dell'asilo con i dettami del decreto, e sottoporlo al consiglio comunale per acquisire il suo consenso allo stesso.

Art. 7

(1) Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno suc-

cessivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 23/07; vigente a decorrere dal 28 dicembre 2007) contiene le seguenti disposizioni transitorie e finali:

Art. 14

(1) Il consiglio d'istituto in carica, composto di undici membri, il cui mandato il giorno di entrata in vigore del presente decreto risulta convalidato, continua ad operare fino alla scadenza del mandato. In caso di cessazione anticipata del mandato ai membri del consiglio d'istituto – rappresentanti dei lavoratori, per la parte rimanente del mandato non si indicono elezioni per i membri suppletivi del consiglio – rappresentanti dei lavoratori, qualora a detenere il mandato siano rimasti minimo tre membri del consiglio d'istituto – rappresentanti dei lavoratori.

Art. 15

(1) Entro il termine di sei mesi, il consiglio d'istituto deve provvedere all'armonizzazione del regolamento dell'asilo con il presente decreto.

Art. 16

(1) Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del Comune di Isola. L'applicazione dell'articolo 3° decorre dal 01. 01. 2008.

Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Asilo »Mavrica« Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 6/17; datato 10 aprile 2017) contiene la seguente disposizione transitoria e finale:

X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 6

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 600-26/2016
Riferimento: 316-6/96
Data: 6. 7. 2017

Il Sindaco
mag. Igor K O L E N C

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta občine Izola
(Uradne objave občine Izola, št. 15/99, 17/12 in 6/14)

R A Z G L A Š A M

O D L O K

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI IZOLA

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

Številka: 344-01-1/2005
Datum: 24. 7. 2017

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 - ZUUJFO), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) ter 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 8/00 in 8/05) je Občinski svet občine Izola na 20. redni seji, dne 6. 7. 2017, sprejel

O D L O K
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA V OBČINI IZOLA

1. člen

V veljavnem Odloku o ureditvi cestnega prometa v Občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 13/2005, 11/2009 in 10/2011; v nadaljevanju: odlok) se 26. člen odloka dopolni in spremeni tako, da sedaj glasi:

26. člen
(plačljivi parkirni prostori)

(1) Plačljive parkirne prostore določi Župan s sklepom.

(2) Za parkiranje na plačljivih parkirnih prostorih se plača parkir-