

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**Ž u p a n**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave, št. 15/99, 8/00 in 8/05)

**R A Z G L A Š A M**

**O D L O K**  
**O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA IZOLA d.o.o. –**  
**AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA S.r.l.**  
**Uradno prečiščeno besedilo**

**(Uradne objave, št. 8/2003, 11/2004, 5/2005, 14/2007, 10/2011 in 16/2011)**

**Ž u p a n**  
**mag. Igor KOLENC**

Številka: 013-1/95  
Datum: 22. 12. 2011

## **OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**

### **OBČINSKI SVET**

Na podlagi 119. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave št. 2/2000, 3/2001 in 5/2005), je Občinski svet Občine Izola na svoji 8. redni seji, dne 15. 12. 2011, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l., ki obsega:

- Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 8/2003, veljavnost od 23. 5. 2003),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave št. 11/04, veljavnost od 28. 5. 2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave št. 5/2005, veljavnost od 18. 3. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 14/2007, veljavnost od 31. 8. 2007).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 10/2011, veljavnost od 10. 6. 2011).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 16/2011, veljavnost od 7. 10. 2011).

### **O D L O K**

#### **O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA IZOLA d.o.o. – AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA S.r.l.**

#### **Uradno prečiščeno besedilo**

**(Uradne objave, št. 8/2003, 11/2004, 5/2005, 14/2007, 10/2011 in 16/2011)**

### **Uvodna določila**

#### **1. člen**

(1) S tem odlokom se ureja status Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o. - Azienda pubblica Komunala Isola, S.r.l., ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod številko registrskega vložka 1/100165/00 z matično številko 5156858 (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je nastalo na podlagi Odloka o organiziranju javnega podjetja "Komunala Izola" d.o.o. (Uradne objave, št. 9/95, spremembe in dopolnitve - št. 15/97, 5/00, 12/00) in sicer s preoblikovanjem javnega podjetja Komunala Izola, p.o. v družbeni lastnini, vpisanega v sodni register pri Temeljnem sodišču v Kopru pod reg. vložkom št. 1-165-00 z dne 24.5.1991.

(3) Lastninsko preoblikovanje je bilo vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru s sklepom Srg 97/01016, z dne 21.10.1997.

## **Firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja**

### **2. člen**

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje KOMUNALA Izola, d.o.o. - Azienda pubblica KOMUNALA Isola S.r.l.

(2) Skrajšana firma je: KOMUNALA d.o.o. - s.r.l. Izola - Isola

(3) Sedež javnega podjetja je v Izoli, Industrijska cesta 8.

### **3. člen**

Javno podjetje ima žig pravokotne oblike in vsebuje v ravnih vrstah firmo javnega podjetja.

## **Dejavnost javnega podjetja**

### **4. člen**

(1) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz tega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi. V sodni register se skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, vpišejo naslednje dejavnosti:

01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.300	Razmnoževanje rastlin
25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.140	Trgovanje z električno energijo
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.130	Testno vrtanje in sondiranje
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukatorska dela
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330	Oblaganje tal in sten
43.341	Steklarska dela
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela

43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
42.110	Gradnja cest
42.120	Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.320	Obratovanje taksijev
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392	Obratovanje žičnic
49.410	Cestni tovorni promet
49.500	Cevovodni transport
52.240	Pretovarjanje
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
52.220	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem ali zakup
77.340	Dajanje vodnih plovil v najem ali zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.291	Dejavnost marin
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

(2) Poleg dejavnosti iz 1. odstavka tega člena opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti iz 5. člena tega odloka, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(3) Kadar je iz razlogov, ki ne posegajo v vsebino dejavnosti javnega podjetja, potrebno označbo ali opise dejavnosti iz 1. odstavka tega člena terminološko uskladiti z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti, sprejme o tem sklep župan. Ta sklep se objavi v Uradnih objavah.

## **Javne službe in javna pooblastila**

### **5. člen**

(1) Javno podjetje izvaja lokalne gospodarske javne službe, za katere je v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah pooblaščen s posebnimi področnimi odloki.

(2) Če s področnim odlokom iz 1. odstavka ni določeno drugače, je vsebina gospodarske javne službe tudi investitorstvo in vodenje aktivnosti v zvezi z investicijami v javno infrastrukturo, ki jo v okviru javnih služb opravlja javno podjetje.

(3) Javno podjetje lahko interventno oziroma začasno, na podlagi sklepa župana, do uveljavitve ustreznih predpisov ali do ponovno vzpostavitve izvajanja na podlagi veljavnih predpisov, izvaja tudi druge javne službe. O takem sklepu župan takoj obvesti Občinski svet in mu predloži v sprejem ustrezni interventni splošni akt.

### **6. člen**

(1) Javno podjetje izvaja javna pooblastila, ki so mu dana z zakoni in odloki, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, zlasti pa:

- določa pogoje in daje soglasje k dokumentaciji in dovoljenjem za posege v prostor, če je za to zadevo pooblaščen v skladu s 1. odstavkom 5. člena tega odloka.
- določa pogoje in daje soglasja za infrastrukturne objekte in naprave, ki jih upravlja;
- daje dovoljenja in določa povračila uporabnikom za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja;
- vodi kataster omrežij in naprav, ki jih ima v upravljanju ob uporabi veljavnih standardov;
- prevzema v upravljanje in vzdrževanje novozgrajene ali obnovljene infrastrukturne objekte in naprave.

## **Osnovni kapital**

### **7. člen**

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja na dan 1. 1. 1995 znaša 190.592.090,00 SIT. Z dnem uvedbe eura znaša preračunani znesek osnovnega kapitala 795.326,70 EUR..
- (2) Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, enotna identifikacijska številka SI 16510801 ima v osnovnem kapitalu javnega podjetja 100 % poslovni delež in vse s tem povezane upravljaljske in premoženjske pravice.

## **Upravljanje javne gospodarske infrastrukture**

### **8. člen**

- (1) Infrastrukturni objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb, za katerih izvajanje je pooblaščen javno podjetje, so lastnina občine Izola in niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.
- (2) Javno podjetje upravlja z infrastrukturnimi objekti in napravami iz 1. odstavka tega člena skladno s pogodbo oziroma pogodbami, ki jo oziroma jih sklene z občino Izola in s katerimi se v skladu s predpisi in računovodskimi standardi uredijo odnosi pri upravljanju infrastrukture.

## **Čas ustanovitve in prenehanje javnega podjetja**

### **9. člen**

- (1) Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.
- (2) Javno podjetje preneha na način, ki ga določa zakon o gospodarskih družbah.

## **Pravna in poslovna sposobnost**

### **10. člen**

- (1) Javno podjetje nastopa v pravnem prometu v okviru svojega poslovnega predmeta (dejavnosti) z vsemi pooblastili v svojem imenu in za svoj račun.

## **Zastopanje in predstavljanje**

### **11. člen**

- (1) Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost javnega podjetja. Odločitev o odtujevanju in obremenjevanju nepremičnin mora predhodno sprejeti Občinski svet.

(2) Za investicije, ki presegajo s planom določeni znesek ali ki niso vključene v letni plan javnega podjetja, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta. Za najemanje kratkoročnih posojil, ki presegajo 10 % vrednosti kapitala javnega podjetja, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta.

## **Pravice in dolžnosti ustanovitelja**

### **12. člen**

(1) Ustanovitelj javnega podjetja je občina Izola, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in župana.

(2) Ustanovitelj samostojno odloča o upravljanju družbe. Vse odločitve ustanovitelj sprejema v obliki sklepov, ki se vpisujejo v knjigo sklepov. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov na zahtevo župana overi notar.

### **13. člen**

(1) Pristojnosti Občinskega sveta so:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o delitvi in o odsvojitvi poslovnega deleža ali njegovega dela v osnovnem kapitalu javnega podjetja,
- odloča o prenehanju družbe, spremembi in dopolnitvi firme, sedeža javnega podjetja in dejavnosti ter o drugih statusnih spremembah oziroma spremembah določil tega odloka,
- sprejema strateško-razvojne cilje in strategijo njihovega uresničevanja,
- obravnava letno poročilo o uresničevanju strateških ciljev,
- sprejme poslovno poročilo, poročilo o izvajanju programov dela in zaključni račun podjetja,
- odloča o uporabi dobička oziroma o pokrivanju izgube,
- sprejema poslovno politiko in poslovni načrt javnega podjetja ter letne plane in programe dela,
- daje soglasje k statutu javnega podjetja,
- na predlog župana imenuje člane nadzornega sveta,
- imenuje direktorja javnega podjetja,
- daje soglasje k odtujitvi in obremenjevanju nepremičnin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- daje soglasje k najemu dolgoročnih posojil,
- opravlja druge zadeve, ki jih zakon o gospodarskih družbah in ta odlok določata kot naloge iz pristojnosti skupščine, druge zadeve, ki jih zakon o gospodarskih javnih službah določa kot naloge iz pristojnosti občinskega sveta ter druge zadeve, za katere je tako določeno v drugih zakonskih in podzakonskih predpisih.

### **14. člen**

(1) Pristojnosti župana so:

- sprejema sklepe iz 3. določila 4. člena tega odloka,
- sprejema sklepe iz 3. odstavka 5. člena tega odloka,
- predlaga imenovanje članov nadzornega sveta javnega podjetja.

## **Organi družbe**

### **15. člen**

(1) Organi javnega podjetja so:

- Nadzorni svet,
- direktor,
- Svet delavcev.

## **Nadzorni svet**

### **16. člen**

(1) Nadzorni svet šteje 6 (šest) članov.

(2) Naloge Nadzornega sveta opravljajo župan kot predsednik Nadzornega sveta in 5 (pet) članov. Kadar župan zaradi nezdržljivosti funkcije ali drugih razlogov ne more opravljati nalog predsednika Nadzornega sveta, mora za preostanek mandatne dobe prepustiti vodenje Nadzornega sveta enemu izmed članov Občinskega sveta. Župan o svoji odločitvi obvesti Občinski svet. Tri člane Nadzornega sveta imenuje Občinski svet na predlog župana. Dva člana Nadzornega sveta, predstavnika delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev, v kolikor se ta ustanovi in če to zahteva zakon. O izvolitvi mora Svet delavcev takoj obvestiti Občinski svet, ki o tem sprejme ugotovitveni sklep. Opustitev sklepa iz prejšnjega stavka nima pravnih posledic.

(3) Predsedujoči Nadzornega sveta ima v primeru neodločenega izida glasovanja odločujoč glas.

(4) Člani Nadzornega sveta se izvolijo za obdobje 4 let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti namestnika predsednika nadzornega sveta.

### **17. člen**

(1) Pristojnosti Nadzornega sveta so:

- obravnava in sprejme statut,
- nadzoruje poslovanje javnega podjetja, pri tem pa lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- daje navodila in obvezne smernice direktorju javnega podjetja,
- spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja,
- daje soglasje k Pravilniku o organizaciji javnega podjetja,
- obravnava gradivo iz pristojnosti občinskega sveta in daje občinskemu svetu svoje mnenje,
- podaja soglasje k letnemu poslovnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb, ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajeta v letnem planu javnega podjetja in se nanašajo na investicije in nabavo osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdajanjem vrednotnih papirjev,
- na predlog direktorja daje soglasje k najemu posojil, katerih glavnica presega 10% kapitala;



- odloča o najemu dolgoročnih posojil po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Izola,
- odloča o izbiri revizijske hiše,
- sprejme Poslovnik o delu nadzornega sveta,
- Nadzorni svet lahko imenuje prokurista in mu v sklepu o imenovanju določi čas trajanja prokure. Prokurist je pooblaščen za vsa dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen za odsvojitve in obremenitve nepremičnin. Nadzorni svet imenuje prokurista po postopku, ki je določen v Poslovniku dela nadzornega sveta. Prokurist prokure ne more prenesti na tretjo osebo. Prokurista se lahko imenuje samo v primeru iz 3. odstavka 19. člena..
- (2) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva poročila tudi o drugih vprašanjih, direktor pa mora Nadzorni svet obveščati o vprašanjih, ki zadevajo poslovanje družbe.
- (3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če Nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloča Občinski svet.
- (4) Nadzorni svet o svojih sklepih obvešča župana.

#### 18. člen

- (1) Seje Nadzornega sveta sklicuje in vodi predsednik, ki podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika, namestnik predsednika.
- (2) Vsak član Nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik Nadzornega sveta takoj skliče sejo Nadzornega sveta in navede namene in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana v sedmih dneh po podani zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh. Če zahteva najmanj dveh članov ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo sejo Nadzornega sveta in predlagajo dnevni red.
- (3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih oziroma izvoljenih članov. Ob neodločenem izidu glasovanja, odloča glas predsedujočega.
- (4) Podrobneje je delo Nadzornega sveta urejeno s poslovníkom.
- (5) S statutom se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta.

### **Direktor**

#### 19. člen

- (1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je za svoje delo odgovoren ustanovitelju.
- (2) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje Občinski svet na predlog župana, ki tudi objavi javni razpis in vodi postopek izbire do oblikovanja predloga Občinskemu svetu. Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj visoko strokovno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.
- (3) Če direktor na podlagi javnega razpisa ni imenovan ali če direktorju predčasno preneha mandat, lahko nadzorni svet imenuje začasnega direktorja, vendar za čas največ enega leta. Začasni direktor je eden izmed članov nadzornega sveta, ki pa v času opravljanja nalog začasnega direktorja ne more opravljati funkcije člana nadzornega sveta. Nadzorni svet lahko začasnemu direktorju tudi večkrat podaljša mandat, vendar skupni mandat ne sme biti daljši od enega leta. V primeru, če Nadzorni svet ne more imenovati začasnega direktorja, lahko

imenuje za obdobje do imenovanja drugega zakonitega zastopnika (direktorja, začasnega direktorja) prokurista skladno s 14. alinejo 17. člena odloka.

(4) Direktor ima lahko enega ali več pomočnikov, ki jih določi sam in jih pooblasti za izvajanje določenih nalog iz pristojnosti direktorja.

## 20. člen

(1) Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja.

(2) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev. Pristojni organ mora predhodno odločiti glede pravnih poslov, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in odtuževanje nepremičnin,
- zadolževanje, ki presega 10 % kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

(3) Direktor samostojno opravlja še naslednje:

- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- pripravlja poslovno poročilo,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- sprejema Pravilnik o notranji organizaciji javnega podjetja,
- sprejema sistemizacijo del in nalog,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- poroča o poslovnih rezultatih javnega podjetja nadzornemu svetu in ustanovitelju,
- odloča o nabavi osnovnih sredstev. Za investicije, ki presegajo s planom določeni znesek ali ki niso vključene v načrt investicij, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega podjetja,
- odloča o najemu posojil za obratna sredstva. Za posojila za obratna sredstva, ki presegajo 10 % vrednosti kapitala, mora direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta javnega podjetja.
- predlaga najem dolgoročnih posojil. O najemu dolgoročnih posojil odloča nadzorni svet podjetja po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Izola,
- na zahtevo nadzornega sveta pripravlja ukrepe iz pristojnosti nadzornega sveta in izvršuje sklepe Občinskega sveta, župana in nadzornega sveta,
- nadzornemu svetu tekoče poroča o izvajanju poslovne politike javnega podjetja,
- v okviru svojih pristojnosti izdaja pooblastila delavcem,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drugi predpisi,
- predlaga izbiro revizijske hiše.

(4) S soglasjem nadzornega sveta:

- imenuje svojega stalnega ali začasnega namestnika,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu s sistemizacijo del in nalog,
- skrbi za občinske koncesije, ki so prenesene v skrb javnemu podjetju.

## 21. člen

(1) Z direktorjem sklene individualno pogodbo o zaposlitvi predsednik Nadzornega sveta.

## 22. člen

- (1) Javno podjetje opravlja dejavnost iz 5. člena tega odloka po sektorjih, enotah ali službah. Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistematizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev, predpiše direktor. Razporeditev vodilnih delavcev z njihovimi pooblastili je časovno vezana na mandat direktorja.
- (2) Splošne akte lahko direktor sprejme po pridobitvi mnenja Nadzornega sveta. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma Navodila za delo, izdaja direktor samostojno.
- (3) Pravice in odgovornosti direktorja ter pomočnika direktorja se določijo v statutu.

## Financiranje in načrtovanje

## 23. člen

- (1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:
- s prodajo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,
  - iz prispevkov, taks ali drugih javnih dajatev,
  - s prodajo blaga in storitev,
  - iz proračuna občine in države
  - iz drugih virov.
- (2) Pravni posli z edinim družbenikom javnega podjetja morajo biti sklenjeni v pisni obliki.

## 24. člen

- (1) Javno podjetje opravlja posamezno gospodarsko javno službo na podlagi letnega gospodarskega plana javnega podjetja.
- (2) Za gospodarskim planom iz 1. odstavka tega člena se določi obseg dejavnosti, vire in obseg financiranja ter organizacija opravljanja posamezne dejavnosti javnega podjetja.
- (3) Javno podjetje mora skladno z računovodskimi standardi voditi ločene evidence za poslovanje pri izvajanju javnih služb in za poslovanje na trgu ter na tej podlagi ugotavljati poslovni rezultat na posameznem delu poslovanja.

## 25. člen

- (1) Investicije v infrastrukturo javnih služb ter v opremo za njihovo izvajanje se izvajajo na podlagi letnega plana investicij v javne službe, ki ga na predlog javnega podjetja in ob uskladitvi z občinskim proračunom in spremljajočimi programi ter gospodarskimi plani javnih služb sprejme župan.
- (2) Letni plan investicij zagotavlja tudi vire financiranja investicijskega inženiringa, ki ga izvaja javno podjetje za potrebe investiranja v javno infrastrukturo.

## Statusni akti podjetja

## 26. člen

- (1) Ta odlok ima hkrati vsebino javnega akta o ustanovitvi javnega podjetja in po Zakonu o gospodarskih javnih službah in akta o ustanovitvi enoosebne družbe, po Zakonu o

gospodarskih družbah. Akt o ustanovitvi enoosebne družbe po Zakonu o gospodarskih družbah mora biti zapisan v obliki notarskega zapisa.

## **Prehodne in končne določbe**

### **27. člen**

(1) V skladu s 4. točko 1. odstavka 35. člena in v zvezi s 37. in 53. členom Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 16/02) lahko predlog za vpis dejavnosti v sodni register (razčlenjen po ustreznih šifrah in imenih standardne klasifikacije dejavnosti), ne glede na določbe 4. člena tega odloka, vsebuje tudi druge šifre in imena standardne klasifikacije dejavnosti, če gre za (šifre in imena) dejavnosti, ki so v neposredni povezavi z izvajanjem dejavnosti javnih služb v javnem podjetju, za katere je pooblaščen z veljavnim predpisom. Ob sprejemu tega odloka so te dejavnosti javnih služb zlasti:

- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin,
- pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- okraševanje naselij z zastavami na javnih krajih ter obešanje transparentov in plakatiranje na javnih krajih po splošnih pogojih,
- upravljanje občinskih pristanišč in upravljanje javnih parkirišč.

### **28. člen**

(1) Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o organiziranju javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. (Uradne objave, št. 9/95, spremembe in dopolnitve - št. 15/97, 5/00, 12/00),
- statut javnega podjetja z dne 13.12.1995 in spremembe in dopolnitve z dne 29.6.2000

(2) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

(3) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih, kot javnopravni akt.

### **29. člen**

(1) Organom podjetja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka teče mandat skladno s predpisi, po katerih so bili imenovani, delujejo pa po tem odloku.

### **30. člen**

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave št. 11/04, veljavnost od 28. 5. 2004), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

*4. člen*

*(1) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.*

*5. člen*

*(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah.*

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave št. 5/2005, veljavnost od 18. 3. 2005), vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

*3. člen*

*(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah.*

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 14/2007, veljavnost od 31. 8. 2007), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

*11. člen*

*(1) Javno podjetje je dolžno statut javnega podjetja uskladiti v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.*

*(2) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.*

*12. člen*

*(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.*

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 10/2011, veljavnost od 10. 6. 2011), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

*3. člen*

*(1) Javno podjetje je dolžno statut javnega podjetja uskladiti v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se*

*smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.*

*(2) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.*

#### *4. člen*

*(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.*

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. – Azienda pubblica Komunala Isola S.r.l. (Uradne objave, št. 16/2011, veljavnost od 7. 10. 2011), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

#### *3. člen*

*(1) Javno podjetje je dolžno statut javnega podjetja uskladiti v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.*

*(2) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.*

#### *4. člen*

*(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.*

Številka: 013-1/95

Datum: 15. 12. 2011

Ž u p a n  
mag. Igor KOLENC