

Izola, 20. 10. 2020

Občina Izola/Comune di Isola,
Ga. Milka Bauer,
Urad za družbene dejavnosti Občina Izola
Sončno nabrežje – Riva del sole 8
6310 Izola – Isola

ZADEVA: Sklep za podaljšanje mandata direktorju JZP Izola

Spoštovani.

Na podlagi predloga Sveta JZP na 14. redni seje, 09.10.2020, pošiljamo sledečo dokumentacijo:

- Sklep o podaljšanju mandata direktorju JZP Izola mag. Iztoku Škerliču za obdobje ustanovitve zavoda, do 31.12.2023, s pobudo za ohranitev zavoda tudi po letu 2023.

Za dodatne informacije smo vam na razpolago.

Lep pozdrav,



Iztok Škerlič,
Direktor JZP Izola

Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (Uradne objave občine Izola, št. 9/16) in 26. člena Statuta Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola z dne 26.05.2016, je Svet JZP na 14. redni seji, ki je bila dne 09.10.2020, sprejel naslednji

Izola, 19.10.2020

SKLEP

1.

Svet zavoda JZP Izola na podlagi četrtega in petega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi JZP Izola (Uradne objave OI, št. 9/16, veljavnost 19.4.2016 in dopolnjen UO OI, št. 7/18) daje predhodno pozitivno mnenje za podaljšanje mandata direktorju JZP Izola mag. Iztoku Škerliču za obdobje ustanovitve zavoda, to je do 31. 12. 2023.

2.

Sklep začne veljati takoj.

3.

Člani sveta so želeli, da se poleg izpisa sklepa, ob tej priliki tudi obrazloži sklep in pobuda za ohranitev zavoda tudi po letu 2023.

Člani sveta zavoda so soglasno ocenili preteklo delovanje zavoda kot zelo uspešno, hkrati so enotno izrazili pohvalo in podporo za nadaljnje delovanje JZP Izola. Izpostavili so poseben pomen in pomemben prispevek delovanja zavoda JZP Izola v občini Izola.

V razpravi so člani sveta izrazili enotno podporo direktorju pri uspešnem vodenju in poslovanju zavoda JZP Izola. Člani so izpostavili delovanje in aktivnost JZP Izola na zelo specifičnem področju, to je pridobivanje evropskih sredstev s prijavi in izvajanjem evropskih projektov. Poudarili so pomen specifičnega znanja, s katerim razpolagajo zaposleni v JZP Izola, kar je nedvomno izrednega pomena za pridobitev dodatnih evropskih in tudi drugih sredstev v proračun za razvojne projekte občine Izola. Člani so menili, da se je Zavod v letih delovanja izkazal za zelo pomembno pridobitev v občini in bi veljalo razmisliti o stabilizaciji zaposlenih in ter k ohranitvi delovanja samega zavoda tudi dolgoročno vnaprej, in sicer tudi po datumu 31. 12. 2023. Zelo

JZP Izola

Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola
Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Izola

smiselno bi bilo tako pridobljeno znanje in izkušnje na področju evropskih projektov tudi dolgoročno ohraniti v občini Izoli. Kot se je izkazalo, zavod pomembno prispeva k dodani vrednosti za občino Izolo, ne glede na to, da se osnovno delovanje zavoda pokriva iz namenskega projekta Interreg Adrion. Zavod je v letih obstoja in delovanja uspešno pripomogel k pridobitvi večjih projektov, ki presegajo vložena sredstva lastna sredstva Občine Izola v zavod, ne glede na namenskost financiranja zaposlenih iz projekta Interreg Adrion. To se lahko pričakuje tudi v prihodnje.

Tako so člani sveta zavoda soglasno izrazili pozitivno mnenje za podaljšanje mandata direktorju Iztoku Škerliču. Prav tako so poudarili, da bi bilo smiselno in zelo pomembno za občino Izolo ohranitev dejavnosti in delovanje JZP Izola tudi po letu 2023.

PREDSEDUJOČA SVETA JZP
IZOLA

Petra ŠTEFANČIČ



Sklep prejmejo:

1. Urad za družbene dejavnosti Občine Izola.
2. Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (JZP).
3. V zbirko dokumentarnega gradiva.

Articolo 33

(modifica della frequenza di ritiro dei rifiuti)

In caso di modifica della tecnologia di raccolta e asporto dei rifiuti può cambiare anche la frequenza di ritiro dei rifiuti urbani.

Articolo 34

(rifiuti urbani generici)

- (1) I rifiuti urbani generici vengono asportati con la seguente frequenza:
 - 1 volta ogni 7 giorni nelle aree prevalentemente residenziali, dove i contenitori per il resto dei rifiuti urbani sono ubicati nel punto di raccolta comune,
 - 1 volta ogni 7 giorni nel centro storico, dove si organizza se necessario l'asporto straordinario dalle »località critiche« nell'ambito del servizio di turno,
 - 1 volta ogni 7 giorni nelle aree con prevalente edificazioni individuale, dove i contenitori individuali per i rifiuti urbani generici sono ubicati presso gli stabili o nelle loro immediate vicinanze.
- (2) Le frazioni separate di rifiuti vengono asportate con la seguente frequenza:
 - di regola 1 volta alla settimana per singola frazione nei punti di raccolta di frazioni separate nelle aree di residenza individuale ovv. come stabilito dall'esercente a seconda della necessità effettiva nelle singole aree,
 - 1 volta alla settimana nei punti di raccolta in abitati con diversi stabili residenziali.
- (3) Lo scarto verde viene ritirato con la seguente frequenza:
 - 1 volta alla settimana per ogni nucleo familiare in base alla richiesta individuale del contenitore del volume di 5 m3 a titolo gratuito.
- (4) I rifiuti ingombranti vengono ritirati con la seguente frequenza:
 - 2 volte all'anno in punti raccolta di rifiuti ingombranti in base alla richiesta individuale del contenitore del volume di 5 m3 a titolo gratuito.
- (5) I rifiuti pericolosi vengono ritirati con la seguente frequenza:
 - 2 volte all'anno con raccoglitore circolante di rifiuti pericolosi a seconda del programma di iniziative di raccolta dei rifiuti pericolosi nell'intero territorio del comune di Isola.

Articolo 35

(altre condizioni di consegna dei rifiuti urbani)

- (1) Il giorno di ritiro dei rifiuti, l'utente deve collocare il contenitore al punto di asporto lungo la via di percorso prima dell'inizio della giornata lavorativa ovv. in conformità all'orario di asporto dei rifiuti. Il deposito dei rifiuti dopo l'orario non è permesso.
- (2) L'esercente ritira solo i contenitori presso il punto di consegna del volume richiesto di rifiuti urbani. I rifiuti depositati accanto al contenitore non vengono asportati. In caso di maggiori quantità gli utenti possono richiedere un contenitore aggiuntivo o di maggiori dimensioni.

X DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 36

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 354-175/2018

Data: 27. 9. 2018

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo)

RAZGLAŠAM**ODLOK**

o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola
uradno prečiščeno besedilo – UPB1

(Uradne objave Občine Izola, št. 9/16 in 7/18)

Župan**mag. Igor KOLENC**

Številka: 410-219/2015

Datum: 26. 10. 2018

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 - uradno prečiščeno besedilo) in 119. b člena Poslovnika občinskega sveta (Uradne objave Občine Izola, št. 15/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Izola na 30. redni seji, dne 27. 9. 2018, potrdil uradno prečiščeno besedilo (UPB1) Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 9/16 z dne 18.4.2016),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 7/18 z dne 21.5.2018)

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola
uradno prečiščeno besedilo – UPB1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom Občina Izola ustanavlja Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

- (2) Ustanovitelj zavoda je Občina Izola.
- (3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata Občinski svet in župan.

2. člen

- (1) Zavod se ustanovi za obdobje trajanja transnacionalnega programa Interreg ADRION.
- (2) Zavod se ustanovi za določen čas, za obdobje od ustanovitve zavoda do enega leta po koncu trajanja transnacionalnega programa Interreg ADRION, to je do 31. 12. 2023.
- (3) Ustanovitveni namen zavoda je:
 - izvajati projekt "Podporno središče evropske jadransko-jonske makro regije" v okviru 4. prednostne naloge programa transnacionalnega sodelovanja Interreg V - B ADRION,
 - izvajati projekte, ki bodo soustvarjali spodbudno razvojno okolje v občini Izola in jadransko-jonski regiji,
 - soustvarjati razvojno-gospodarsko mrežo deležnikov, ki bo zagotavljala vir novih razvojnih projektov in preko le-teh omogočati pridobivanje sredstev.

3. člen

Zavod zagotavlja izvajanje javnega interesa in predstavlja izvedbeno strukturo udejanjanja razvojnih politik občine na naslednjih področjih:

- delovanja podpornega središča evropske jadransko-jonske makro regije,
- izvajanja evropskih projektov, ki jih pridobi Občina Izola samostojno ali v povezavi z zavodom ali drugimi organizacijami ali deležniki,
- pospeševanja in vzpodbujanje podjetništva ter gospodarskega in splošnega razvoja,
- izvajanja Strategije pametne specializacije RS v Občini Izola,
- pridobivanja, svetovanja in izvajanja evropskih projektov na področju delovanja zavoda,
- načrtovanja, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti razvoja in delovanja zavoda,
- pospeševanja, promocije občinskih priložnosti na področju razvoja podjetništva doma, predvsem pa na tujih trgih z aktivnim pridobivanjem potencialnih investorjev,
- organizacije prireditve, sejmov, razstav, delavnic na področju razvoja in drugih področij delovanja zavoda,
- redne identifikacije potreb in interesov na področju podjetništva in drugih dejavnosti zavoda v občini Izola in širše v Jadransko-jonski regiji,
- oblikovanja in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje potreb in interesov deležnikov na področju podjetništva in razvoja ter evropskih sredstev,
- vzpodbujanja in nudenje informacij akterjem na področju podjetništva, gospodarstva in razvoja pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti zlasti v povezavi z evropskimi sredstvi,
- vzpodbujanja in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti na področju podjetništva in razvoja v povezavi z drugimi podpornimi organizacijami za podjetništvo in spodbujanje podjetniške kulture med mladimi,
- izvajanja ostalih programov in aktivnosti, zanimivih za akterje na področju podjetništva, gospodarstva in razvoja v povezavi z javnimi in zasebnimi organizacijami ter ministrstvi,
- povezovanja z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva in razvoja podeželja ter pridobivanju tujih investorjev – lokalno in širše,
- drugih, glede na potrebe ciljnih skupin in deležnikov.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

- (1) Ime: Javni zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola - Ente pubblico per la promozione

dell'imprenditoria e progetti di sviluppo del Comune d'Isola.

- (2) Skrajšano ime: JZP Izola.
- (3) Sedež: Sončno nabrežje 4, 6310 Izola.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.
- (5) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (6) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda, ki ne izhajajo iz obveznosti, ki nastajajo zaradi izvajanja projekta ADRION in javne službe, ki jo izvaja v imenu in na račun ustanovitelja.

5. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

S statutom se uredi organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, skladno z zakonom ter z aktom o ustanovitvi.

7. člen

- (1) Zavod izvaja dejavnosti v skladu z razvojnim načrtom in letnim programom dela. Razvojni načrt sprejme svet zavoda ter ga potrdi občinski svet. Letni program dela sprejme svet zavoda, le temu pa mora skladno s 4. alinejo 19. čl. tega odloka podati občinski svet soglasje.
- (2) V letnem programu se opredelijo letni obseg in vrste aktivnosti, ki jih kot javno službo sofinancira ustanovitelj ter druge aktivnosti zavoda.

8. člen

Dejavnost zavoda se lahko s soglasjem ustanovitelja razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

9. člen

- (1) Zavod opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov nad odhodki namenjen opravljanju javne službe zavoda.
- (2) Zavod med drugim:
 - izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise in podobno,
 - pridobiva in izvaja projekte, ki niso sofinancirani iz EU virov,
 - izvaja organizacijo programov promocije podjetništva, neformalnega izobraževanja, sejmov in drugih prireditve za spodbujanje podjetništva,
 - opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

10. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J 63.990 Drugo informiranje
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih družboslovja in humanistke
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M 74.200 Fotografška dejavnost
 M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
 O 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 O 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 O 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 O 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R 91.011 Dejavnost knjižnic
 R 91.012 Dejavnost arhivov
 S 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij
 S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

12. člen

- (1) Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni s tem aktom ali zakonom drugače določeno.
- (3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.
- (4) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (5) Prvi mandat direktorja traja do 31. 12. 2020 z možnostjo podaljšanja, v kolikor zavod ne preneha z delovanjem. Mandat direktorja se po 31. 12. 2020 omeji na 4 leta.
- (6) Z direktorjem zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi, na podlagi akta o imenovanju direktorja, v imenu sveta zavoda predsednik sveta zavoda. Pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi je potrebno pridobiti k aktu o imenovanju direktorja tudi soglasje župana. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata, kot je navedeno v 5. odstavku tega člena.

13. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj visokošolsko izobrazbo VI/II,
 - ima najmanj 5 let delovne dobe, od tega najmanj 3 leta na vodilnem delovnem mestu,
 - izkazuje višjo raven znanja slovenskega, italijanskega in angleškega jezika, skladno z veljavnimi s Statusom javnega

Zavoda,
 - poznavanje dejavnosti iz področja dela zavoda.

- (2) Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

14. člen

- (1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta do 50.000 eur (letnega izvedbenega načrta), kar je več, pa s soglasjem sveta zavoda, razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja. Za zadolževanje je potrebno soglasje občinskega sveta.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev s posebnim pooblastilom na posamezne delavce zavoda.
- (3) Z ostalimi zaposlenimi v zavodu se v prvem periodu (do 31. 12. 2020) sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih.

15. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
 - s svojim nevestnim ali malomarnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastane ali bi lahko nastala hujša materialna škoda zavodu ter v ostalih primerih iz 38. člena Zakona o zavodih,
 - če ne izvršuje poslovnega ali letnega načrta.
- (2) Direktorja razreši Občinski svet Občine Izola na predlog sveta zavoda.
- (3) Plača direktorja se določi na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju. Razpon za uvrstitev direktorja v plačni razred je določen v prilogi III omenjene uredbe (B017780), podrobnejši kriterij za uvrstitev v plačni razred pa v prilogi IV omenjene uredbe.
- (4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja, ga je potrebno sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 delovnih dni o njih izjavi svetu zavoda.

16. člen

- (1) Vršilca dolžnosti direktorja se imenuje v primeru, če:
 - direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje rednega postopka imenovanja direktorja,
 - je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,
 - pri prvi ustanovitvi javnega zavoda.
- (2) Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, imenuje Občinski svet na predlog župana, vendar največ za 3 mesece.

17. člen

- (1) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:
 - trije predstavniki ustanovitelja,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- (2) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet na predlog župana v skladu s poslovnikom občinskega sveta.
- (3) Ustanoviteljske pravice zavoda opravlja občinski svet in župan. Pristojnosti ustanovitelja se skladno s tem odlokom taksativno določijo v statutu.
- (4) Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan izmed predstavnikov gospodarskih in drugih interesnih združenj.

18. člen

- (1) Člani sveta izvolijo na konstitutivni seji izmed sebe predsednika in njegovega namestnika.
- (2) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.
- (3) Konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče v kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.
- (5) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.
- (6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda v statutu, h kateremu poda soglasje občinski svet.
- (7) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
 - se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma če predstavniki ustanovitelja tudi ne ravna v skladu z navodili ustanovitelja,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.
- (8) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.
- (9) Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejeme program dela, ki vključuje tudi finančni, investicijski in kadrovski načrt, s soglasjem občinskega sveta,
- daje soglasje k aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- spremlja in ocenjuje politiko ustanovitelja do zavoda,
- sprejeme statut, h kateremu soglasje poda ustanovitelj,
- sprejeme letno finančno poročilo zavoda s soglasjem občinskega sveta,
- sprejema petletni razvojni načrt s soglasjem občinskega sveta.

20. člen

S statutom se določi imenovanje članov strokovnega sveta zavoda, posameznih organov ali posvetovalnih teles (ad hoc delovne skupine po posameznih projektih), ki jih imenuje direktor na pobudo ustanovitelja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v programu dela:
 - iz sredstev proračuna ustanovitelja,
 - iz drugih javnih in EU sredstev,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.
- (2) Iz proračuna ustanovitelja zavod pridobiva sredstva na podlagi potrjenega programa dela. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe, ki izhajajo iz razvojnega načrta, in so:
 - splošni materialni stroški delovanja,
 - stroški dela,
 - programski materialni stroški,
 - stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme,
 - spodbude občine občanom in pravnim subjektom s področja podjetništva in razvoja ter prijavljanja evropskih razvojnih projektov v občini.

23. člen

- (1) Iz proračuna ustanovitelja lahko zavod pridobiva tudi sredstva za druge namene, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda, v kolikor takšen sklep sprejme Občinski svet Občine Izola.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo.

24. člen

- (1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Dotacije iz proračuna, članarine in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.
- (4) Razpolaganje s presežki prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, se opredeli v letnem programu dela zavoda.
- (5) Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju in s soglasjem občinskega sveta.
- (6) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje občinskega sveta.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

26. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

27. člen

- (1) Nepremično premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.
- (2) S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

28. člen

- (1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za ostale obveznosti, ki ne nastajajo zaradi izvajanja projekta ADRION in javne službe, ki jo izvaja v imenu in na račun ustanovitelja.
- (2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

- (1) Zavod prične z izvajanjem dejavnosti z dnem ustanovitve zavoda.
- (2) Najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka skladno z določili 17. člena občinski svet imenuje tri člane prvega sveta zavoda, župan pa enega predstavnika zainteresirane javnosti.
- (3) Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta, na kateri člani sveta izvolijo izmed sebe predsednika sveta zavoda in namestnika predsednika sveta zavoda.

30. člen

- (1) Zavod se skladno z 2. členom odloka ustanovi za določen čas, do enega leta po koncu trajanja programa Interreg V-B ADRION 2014-2022, to je do 31. 12. 2023. V kolikor zavod preneha z delovanjem, mora Občinski svet eno leto pred predvidenim zaključkom delovanja zavoda (do 31.12.2022) sprejeti akt o prenehanju delovanja zavoda in program likvidacije zavoda.
- (2) V kolikor se bo program ADRION nadaljeval v naslednji finančni perspektivi 2021-2027 in če še obstaja potreba, so izpolnjeni drugi pogoji ter so zagotovljena sredstva za opravljanje dejavnosti zavoda, lahko občinski svet s posebnim aktom odloči o nadaljevanju obstoja zavoda ter sprejme njegov program dela.

31. člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah Občine Izola in prične veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola (Uradne objave št. 7/18 z dne 21.5.2018) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Številka: 410-219/2015

Datum: 27. 9. 2018

Ž u p a n
mag. Igor K O L E N C

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA ŽUPAN - IL SINDACO

In virtù dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale nn. 5/18 – testo unico ufficiale)

P R O M U L G O

il

D E C R E T O

**sull'istituzione dell'Ente pubblico per la
promozione dell'imprenditoria e i progetti di
sviluppo del Comune di Isola
testo unico ufficiale – TUU1**

**(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 9/16
e 7/18)**

Il Sindaco
mag. Igor K O L E N C

Prot. n.: 410-219/2015

Data: 26.10.2018

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In virtù dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale) e dell'articolo 119/b del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 5/18 – testo unico ufficiale), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 27 settembre 2018 alla sua 30a seduta ordinaria, approva il testo unico ufficiale (TUU1) del Decreto sull'istituzione dell'Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune di Isola, il quale comprende i seguenti documenti:

- Decreto sull'istituzione dell'Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 9/16, datato 18 aprile 2016),
- Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 7/18, datato 21 maggio 2018).

D E C R E T O

**sull'istituzione dell'Ente pubblico per la
promozione dell'imprenditoria e i progetti di
sviluppo del Comune di Isola
testo unico ufficiale – TUU1**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

- (1) Con il presente decreto il Comune di Isola istituisce l'Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune di Isola (nel testo a seguire: ente), regola il suo status e le principali questioni legate all'organizzazione, all'attività e alla modalità di finanziamento dello stesso.
- (2) Il fondatore dell'ente è il Comune di Isola.
- (3) I diritti di fondazione e i relativi obblighi sono attuati dal Consiglio comunale e dal Sindaco.

Articolo 2

- (1) L'ente si istituisce per il periodo della durata del programma transnazionale Interreg ADRION.
- (2) L'ente si istituisce per un periodo di tempo determinato, dall'istituzione dell'ente a un anno dopo la fine della durata del programma transnazionale Interreg ADRION, e cioè fino al 31 dicembre 2023.
- (3) Lo scopo dell'istituzione dell'ente è:
 - attuare il progetto "Centro di supporto della macro regione adriatico-ionica europea" nell'ambito del 4° compito prioritario della cooperazione transnazionale Interreg V – B ADRION,
 - attuare progetti per creare un ambiente di sviluppo stimolante nel Comune di Isola e nella regione adriatico-ionica,
 - creare una rete commerciale di sviluppo formata da soci, che provvederà a garantire le fonti di nuovi progetti di sviluppo e con ciò l'acquisizione di fondi.

Articolo 3

L'ente provvede a garantire l'attuazione dell'interesse pubblico e rappresenta la struttura di realizzazione delle politiche di sviluppo del comune nei seguenti settori:

- funzionamento del centro di supporto della macro regione adriatico-ionica europea,
- attuazione dei progetti europei acquisiti dal Comune di Isola autonomamente o in collaborazione con l'ente o altre organizzazioni o soci,
- incentivazione e promozione dell'imprenditoria e dello sviluppo generale ed economico,
- attuazione della Strategia di specializzazione intelligente della RS nel Comune di Isola,
- acquisizione, consulenza e attuazione dei progetti europei nel settore di attività dell'ente,
- progettazione, organizzazione e attuazione delle attività di promozione dello sviluppo e dell'attività dell'ente,
- incentivazione, promozione delle possibilità del comune nello sviluppo dell'imprenditoria nel comune stesso, ma soprattutto sui mercati stranieri con l'attiva acquisizione di potenziali investitori,
- organizzazione di manifestazioni, fiere, mostre, workshop nel settore dello sviluppo e negli altri settori di attività dell'ente,
- regolari identificazioni delle necessità e degli interessi nel settore dell'imprenditoria e delle altre attività dell'ente nel Comune di Isola e nella regione adriatico-ionica,
- ideazione ed attuazione di regolari programmi, attività e progetti per soddisfare le necessità e gli interessi dei soci nel settore dell'imprenditoria, dello sviluppo e dei fondi europei,
- stimolazione e informazione degli attori nel campo dell'imprenditoria, del commercio e dello sviluppo nella stesura e nell'attuazione dei programmi e attività propri e indipendenti in particolar modo legati ai fondi europei,
- stimolazione e assistenza ai giovani nella stesura e nell'attuazione di programmi e attività propri e indipendenti nel settore dell'imprenditoria e dello sviluppo in relazione alle altre organizzazioni di supporto per l'imprenditoria e la promozione della cultura imprenditoriale tra i giovani,

- attuazione degli altri programmi e attività interessanti ai protagonisti nel settore dell'imprenditoria, dell'economia e dello sviluppo in relazione alle organizzazioni private e pubbliche e ai ministeri,
- collegamento con le organizzazioni che operano nel settore dell'imprenditoria e dello sviluppo delle aree rurali e nel settore dell'acquisizione di investitori stranieri – nel campo locale e più ampio,
- altro, a seconda delle necessità dei gruppi mirati e dei soci.

II DISPOSIZIONI DI STATUS

Articolo 4

- (1) Denominazione: Javni Zavod za spodbujanje podjetništva in razvojne projekte Občine Izola - Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo del Comune d'Isola.
- (2) Denominazione in breve: EPP Isola.
- (3) Sede: Riva del Sole n. 4, 6310 Isola.
- (4) L'ente è una persona giuridica con i diritti, gli obblighi e la responsabilità nel traffico giuridico, come stabilito dal presente decreto.
- (5) L'ente è una persona giuridica con completa responsabilità ed è responsabile per i suoi obblighi con tutti i fondi di cui dispone.
- (6) Il fondatore non è responsabile degli obblighi dell'ente non scaturenti dagli obblighi insorti dall'attuazione del progetto ADRION e del servizio pubblico attuato in nome e per conto del fondatore.

Articolo 5

- (1) L'ente è rappresentato dal direttore.
- (2) Durante l'assenza provvisoria del direttore, lo sostituisce l'impiegato dell'ente, autorizzato dallo stesso.

III ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELL'ENTE

Articolo 6

In conformità alla legge e all'atto di istituzione, lo statuto dell'ente regola l'organizzazione dello stesso, gli organi, le rispettive competenze, la modalità di deliberazione e altre questioni.

Articolo 7

- (1) L'ente svolge le attività in conformità al piano di sviluppo e al programma annuale di lavoro. Il piano di sviluppo viene accolto dal Consiglio dell'ente e convalidato dal Consiglio comunale. Il programma annuale di lavoro viene accolto dal Consiglio dell'ente e ne deve esprimere il consenso il Consiglio comunale in conformità al quarto alinea dell'articolo 19 del presente decreto.
- (2) Nel programma annuale si definiscono l'estensione e i tipi delle attività cofinanziate quali servizio pubblico dal fondatore e le altre attività dell'ente.

Articolo 8

L'attività dell'ente può essere ampliata previo consenso del fondatore anche ai territori degli altri comuni; viene in seguito stipulato un particolare contratto.

Articolo 9

- (1) L'ente svolge anche l'attività di mercato (vendita di merce e servizi sul mercato); l'avanzo delle entrate sulle uscite è dedicato all'attuazione del servizio pubblico dell'ente.
- (2) L'ente svolge anche le seguenti attività:
 - svolge la consulenza specializzata e la stesura tecnica della documentazione, dei piani industriali, delle richieste a bandi di concorso e altro,
 - acquisisce e svolge i progetti non cofinanziati dai fondi europei,

- organizza i programmi di promozione dell'imprenditoria, di istruzione informale, fiere e altre manifestazioni di promozione dell'imprenditoria,
- svolge altre attività di integrazione dell'attività principale dell'ente.

Articolo 10

In conformità alla Disposizione sulla classificazione standardizzata delle attività (Gazzetta Ufficiale della RS n. 17/08), i compiti dell'ente di cui agli articoli precedenti sono così classificati:

M 70.220 Altro tipo di consulenza imprenditoriale e commerciale
 J 58.110 Pubblicazione di libri
 J 58.120 Pubblicazione di elenchi e indirizzari
 J 58.130 Pubblicazione di giornali
 J 58.140 Pubblicazione di riviste e altri periodici
 J 58.190 Altro tipo di editoria
 J 59.200 Registrazione e pubblicazione di incisioni sonore e composizioni musicali stampate
 J 62.030 Gestione di apparecchi e sistemi informatici
 J 63.110 Trattamento dati e attività connesse
 J 63.120 Funzionamento di portali web
 J 63.990 Altro tipo di informazione
 M 69.200 Attività contabili, di ragioneria e revisione, consulenza tributaria
 M 70.210 Pubbliche relazioni
 M 70.220 Altro tipo di consulenza imprenditoriale e commerciale
 M 72.190 Attività di ricerca e sviluppo negli altri settori scientifici e tecnologici
 M 72.200 Attività di ricerca e sviluppo in altri settori delle scienze sociali e umanistiche
 M 73.110 Attività delle agenzie pubblicitarie
 M 73.120 Spazi pubblicitari
 M 73.200 Analisi del mercato e dell'opinione pubblica
 M 74.200 Attività fotografica
 M 74.300 Traduzione e interpretazione
 M 74.900 Altre attività tecniche e professionali non classificate altrove
 N 79.120 Organizzazione viaggi
 N 79.900 Prenotazioni e altre attività connesse ai viaggi
 N 82.190 Fotocopie, stesura documenti e altre attività d'ufficio
 N 82.300 Organizzazione di mostre, fiere, incontri
 O 84.130 Assetto dei settori commerciali per una gestione più efficace
 O 85.510 Educazione, abilitazione e specializzazione nel campo dello sport e della ricreazione
 O 85.520 Educazione, abilitazione e specializzazione nel campo della cultura e dell'arte
 O 85.590 Altro tipo di educazione, abilitazione e specializzazione non classificato altrove
 O 85.600 Attività ausiliari per l'educazione
 R 91.011 Attività delle biblioteche
 R 91.012 Attività degli archivi
 S 94.991 Attività delle organizzazioni di disabili
 S 94.999 Attività di altre organizzazioni di membri non classificate altrove

IV ORGANI DELL'ENTE

Articolo 11

Gli organi dell'ente sono:

- consiglio dell'ente,
- direttore,
- consiglio tecnico dell'ente.

Articolo 12

- (1) Il direttore dell'ente organizza il lavoro, rappresenta l'ente, ne dirige la gestione ed è responsabile della legittimità e professionalità dell'operato dello stesso.
- (2) Per l'attuazione dei compiti di cui al paragrafo precedente il

direttore approva le regole ed altri atti generali dell'ente, per i quali non è stabilito in altro modo dal presente atto o dalla legge.

- (3) Nella gestione il direttore è tenuto a trattare i fondi pubblici con parsimonia.
- (4) Il direttore viene nominato dal fondatore e previo parere del Consiglio dell'ente. Si seleziona i candidati in base al concorso pubblico.
- (5) Il primo mandato del direttore ha la durata fino al 31 dicembre 2020 con possibilità di proroga, nel caso in cui l'ente non cessi l'attività. Il mandato del direttore si limita dopo il 31 dicembre 2020 a 4 anni.
- (6) In base all'atto di nomina del direttore, il presidente del Consiglio dell'ente stipula il contratto di impiego con lo stesso in nome del Consiglio dell'ente. Prima della stipula del contratto di impiego bisogna acquisire anche il consenso del sindaco all'atto di nomina del direttore. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, per il periodo della durata del mandato, come specificato nel quinto comma del presente articolo.

Articolo 13

- (1) Può essere nominato direttore il candidato che, oltre ai requisiti generali, adempie anche alle seguenti condizioni:
 - possiede almeno il diploma specialistico di scuola superiore VII/II,
 - almeno 5 anni di anzianità di servizio, di cui almeno 3 anni in un posto di lavoro direzionale,
 - conosce le lingue slovena, italiana e inglese a livello superiore, in conformità allo Statuto dell'Ente pubblico,
 - conosce le attività del settore operativo dell'ente.
- (2) Il candidato è tenuto ad allegare il programma di lavoro dell'ente per il periodo di durata del mandato.

Articolo 14

- (1) Il direttore rappresenta l'ente nel traffico giuridico senza limitazioni ed è autorizzato a stipulare contratti nell'ambito del piano finanziario fino ai 50.000 EURO (piano annuale di attuazione), i contratti che superano tale somma invece con consenso del Consiglio dell'ente, ad eccezione dei contratti in merito agli immobili di gestione dell'ente, dove bisogna acquisire il consenso del fondatore. L'indebitamento richiede il consenso del Consiglio comunale.
- (2) Nella realizzazione delle proprie deleghe, stabilite dalla legge e dal presente atto, il direttore può trasferire, con particolare delega, l'attuazione di singole questioni ai singoli lavoratori dell'ente.
- (3) Per il primo periodo (fino al 31 dicembre 2020) si stipula con gli impiegati dell'ente il contratto di impiego a tempo determinato, in conformità alle disposizioni della Legge sui rapporti di lavoro.

Articolo 15

- (1) Si procede alla destituzione del direttore prima della fine del mandato nei casi in cui:
 - richiede lui stesso la destituzione,
 - insorge uno dei motivi per cui cessa il rapporto di lavoro per legge a seconda delle disposizioni sui rapporti di lavoro,
 - non opera alla luce delle disposizioni e atti generali dell'ente o non realizza le deliberazioni del Consiglio dell'ente e del fondatore senza un valido motivo od opera in contrasto alle stesse,
 - con il proprio lavoro non accurato e negligente provoca all'ente ingenti danni o se trascura o realizza in malo modo i propri obblighi in modo da provocare o poter provocare ingenti danni materiali all'ente e negli altri casi di cui all'articolo 38 della Legge sugli enti,
 - non realizza il piano industriale o annuale.
- (2) Il Consiglio del Comune di Isola destituisce il direttore su proposta del Consiglio dell'ente.
- (3) La retribuzione del direttore si stabilisce in conformità

all'Ordinanza sugli stipendi dei direttori nel settore pubblico. La scala per la classificazione del direttore nella fascia di reddito è definita nell'allegato III della specificata Ordinanza (B017780), il criterio dettagliato per la classificazione nella fascia di reddito invece nell'allegato IV della stessa.

- (4) Prima dell'accoglimento della delibera sulla destituzione del direttore, bisogna informarlo dei motivi della sua destituzione e dargli la possibilità di esprimersi sugli stessi al Consiglio dell'ente nel termine di 8 giorni feriali.

Articolo 16

- (1) Si procede alla nomina del facente funzioni di direttore nei casi in cui:
- al direttore cessa il mandato prima della scadenza e non si abbia un regolare procedimento di nomina del nuovo direttore,
 - è stato svolto il bando di concorso alla nomina del direttore e nessuno ha presentato domanda ovv. nessuno dei candidati è stato selezionato,
 - in occasione dell'istituzione dell'ente pubblico.
- (2) Il Consiglio comunale nomina il facente funzioni su proposta del Sindaco fino alla nomina del direttore, ma al massimo per 3 mesi.

Articolo 17

- (1) Il Consiglio dell'ente è composto da cinque membri, e cioè:
- tre rappresentanti del fondatore,
 - un rappresentante dei lavoratori dell'ente,
 - un rappresentante degli utenti ovv. del pubblico interessato.
- (2) Il Consiglio del Comune di Isola nomina i rappresentanti del fondatore su proposta del Sindaco in conformità al Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola.
- (3) Svolgono i diritti di fondazione dell'ente il Consiglio comunale e il Sindaco. Le competenze del fondatore si stabiliscono tassativamente nello Statuto in conformità al presente decreto.
- (4) Il Sindaco nomina il rappresentante degli utenti ovv. del pubblico interessato tra i rappresentanti delle associazioni commerciali ed altre associazioni d'interesse.

Articolo 18

- (1) In seno alla seduta costitutiva i membri del Consiglio dell'ente eleggono tra di loro il Presidente e il suo sostituto.
- (2) Il direttore è tenuto a informare il fondatore e gli impiegati sui mandati dei membri del Consiglio entro i 90 giorni prima della scadenza del mandato dei membri del Consiglio dell'ente.
- (3) Il direttore convoca la seduta costitutiva del Consiglio entro i 30 giorni dalla nomina ovv. dall'elezione dei membri al Consiglio dell'ente. Il Consiglio dell'ente viene convocato a condizione che sia stata nominata la maggior parte dei membri dello stesso nel termine prestabilito.
- (4) Il Consiglio dell'ente è ad quorum, se è presente alla seduta la maggior parte dei membri.
- (5) Il Consiglio dell'ente delibera con maggioranza dei voti di tutti i membri dello stesso.
- (6) Il funzionamento più dettagliato del Consiglio dell'ente viene stabilito con lo Statuto dello stesso, cui concede il consenso il Consiglio comunale.
- (7) Un membro del Consiglio dell'ente può essere destituito prima della scadenza del mandato nel caso in cui:
- richiede lui stesso la destituzione,
 - non considera le regole dell'organo da cui è stato nominato,
 - non partecipa a tre sedute consecutive senza valida giustificazione,
 - non opera alla luce delle disposizioni ovv. i rappresentanti del fondatore non operano in conformità alle regole dello stesso,
 - non svolge i propri compiti ovv. non li svolge in modo professionale,
 - nuoce al lavoro o al decoro dell'ente.
- (8) In caso di destituzione precoce del membro, si nomina ovv.

elegge per il periodo fino alla scadenza del mandato un nuovo membro con lo stesso procedimento di nomina ovv. elezione del membro destituito. Il mandato del membro eletto successivamente cessa allo scadere del mandato all'intero Consiglio dell'ente.

- (9) Provvede alla destituzione del membro del Consiglio dell'ente l'organo che l'ha nominato ovv. eletto e cioè su mozione dell'organo o su proposta del Consiglio stesso.

Articolo 19

Sono compiti del Consiglio dell'ente:

- controllare la legittimità dell'operato e della gestione dell'ente,
- seguire, analizzare e valutare l'attività dell'ente,
- valutare l'operato del direttore,
- accogliere il programma di lavoro, comprensivo del piano finanziario, d'investimento e dell'organico, con consenso del Consiglio comunale,
- consentire all'atto sull'organizzazione e la sistematizzazione dei posti di lavoro,
- seguire e valutare la politica del fondatore nei confronti dell'ente,
- accogliere lo statuto; ne dà il consenso il fondatore,
- accogliere la relazione annuale e finanziaria dell'ente con consenso del Consiglio comunale,
- accogliere il piano di sviluppo quinquennale con consenso del Consiglio comunale.

Articolo 20

Lo statuto stabilisce la nomina dei membri del Consiglio tecnico dell'ente, dei singoli organi o organi consultivi (gruppi di lavoro creati ad hoc in occasione dei singoli progetti), nominati dal direttore su mozione del fondatore.

V FONDI PER IL LAVORO E RESPONSABILITÀ PER GLI OBBLIGHI DELL'ENTE

Articolo 21

L'ente è tenuto a gestire e consumare il patrimonio in modo parsimonioso.

Articolo 22

- (1) L'ente acquisisce i fondi per le proprie attività definite nel programma di lavoro:
- dai fondi di bilancio del fondatore,
 - dagli altri fondi pubblici ed europei,
 - tramite la vendita di merci e servizi sul mercato,
 - tramite regali, donazioni, lasciti ed entrate da altre fonti legittime.
- (2) L'ente acquisisce i fondi dal bilancio del fondatore in base al convalidato programma di lavoro. La base per il calcolo dei mezzi per l'attuazione del servizio pubblico, che scaturiscono dal piano di sviluppo, sono:
- spese materiali generali dell'attività,
 - spese del lavoro,
 - spese materiali dei programmi,
 - spese della manutenzione corrente e d'investimento e acquisizione delle attrezzature,
 - incentivi del comune ai cittadini e soggetti giuridici del settore dell'imprenditoria e dello sviluppo e della stesura dei concorsi ai progetti europei di sviluppo nel comune.

Articolo 23

- (1) L'ente può acquisire dal bilancio del fondatore anche i mezzi per altri scopi, legati all'attuazione dell'attività, se tale delibera viene accolta dal Consiglio del Comune di Isola.
- (2) Nel caso di cui al comma precedente il fondatore e l'ente provvedono all'accomodamento di tutti i rapporti reciproci tramite particolare contratto.

Articolo 24

- (1) L'ente gestisce autonomamente le entrate, generate dall'attuazione della propria attività.
- (2) L'ente denuncia separatamente le proprie entrate e spese dai mezzi dell'attività di mercato e da altre fonti. Le dotazioni dal bilancio, le quote sociali e gli altri rimborsi, donazioni e regali non vengono calcolati tra le entrate dell'attività di mercato.
- (3) L'avanzo delle entrate sulle spese, generato dall'ente nell'attuazione di un'attività non di mercato, viene usato dall'ente per l'attuazione e lo sviluppo di tale attività previo consenso del Consiglio dell'ente.
- (4) La gestione degli avanzi delle entrate sulle spese, generato dall'ente nell'attuazione di un'attività di mercato, viene stabilito nel programma annuale di lavoro dell'ente.
- (5) Parte dell'avanzo delle entrate sulle spese, generato dall'ente sul mercato, può essere usato dallo stesso per aumentare gli stipendi e premiare il lavoro degli impiegati, in conformità del Decreto sulle premesse unitarie per l'acquisizione del consenso all'aumento dell'efficacia lavorativa negli enti pubblici e alle disposizioni in vigore, con il consenso del Consiglio comunale.
- (6) Il fondatore delibera in merito all'eventuale avanzo delle spese sulle entrate su proposta del direttore; lo stesso deve precedentemente acquisire il consenso del Consiglio comunale.

VI DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE NEL TRAFFICO GIURIDICO

Articolo 25

- (1) L'ente è una persona giuridica che opera nel traffico giuridico nell'ambito della propria attività in modo autonomo, con tutti i diritti e obblighi, a nome proprio e per proprio conto.
- (2) L'ente è responsabile per i suoi obblighi con tutti i fondi di cui dispone.

Articolo 26

L'ente si prende la responsabilità della gestione parsimoniosa dei propri mezzi, dedicati all'attività, come anche dei mezzi del fondatore.

Articolo 27

- (1) Il patrimonio immobile, gestito dall'ente, è proprietà del fondatore.
- (2) L'ente gestisce il patrimonio mobile in modo autonomo, il patrimonio immobile invece previo consenso del fondatore.

VII RESPONSABILITÀ DEL FONDATORE IN MERITO AGLI OBBLIGHI DELL'ENTE; DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI DEL FONDATORE E DELL'ENTE

Articolo 28

- (1) Il fondatore è responsabile sussidiariamente degli obblighi dell'ente fino alla somma dei mezzi garantiti nell'anno corrente dal bilancio di previsione dello stesso e dedicati all'attività dell'ente. Il fondatore non è responsabile per gli altri obblighi insorti dall'attuazione del progetto ADRION e del servizio pubblico, attuato in nome e per conto del fondatore.
- (2) Il fondatore non è responsabile degli obblighi dell'ente in merito all'attività svolta per altri committenti.

VIII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 29

- (1) L'ente inizia la propria attività il giorno di istituzione dello stesso.
- (2) In conformità alle disposizioni dell'articolo 17, al massimo

entro i 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, il Consiglio comunale nomina tre membri del primo Consiglio dell'ente, il Sindaco invece un rappresentante del pubblico interessato.

- (3) Il direttore convoca la prima seduta costitutiva del Consiglio, in seno alla quale i membri eleggono tra loro stessi il Presidente e il sostituto del Presidente del Consiglio dell'ente.

Articolo 30

- (1) In conformità all'articolo 2 del presente decreto l'ente si istituisce per un periodo di tempo determinato, fino a un anno dalla fine del programma Interreg ADRION 2014-2020, e cioè fino al 31 dicembre 2023. Se l'ente cessa la sua attività, un anno prima della prevista conclusione (entro il 31 dicembre 2022) il Consiglio comunale deve accogliere l'atto sulla conclusione dell'attività dell'ente e il programma di liquidazione dello stesso.
- (2) Nel caso in cui il programma ADRION prosegua con la sua attività nella prossima prospettiva finanziaria 2021-2027, e se sussiste ancora la necessità, sono soddisfatte le altre condizioni e sono garantiti i mezzi per il funzionamento dell'attività dell'ente, il Consiglio comunale può deliberare tramite particolare atto in merito alla continuazione dell'attività e accoglie il suo programma di lavoro.

Articolo 31

Il presente decreto si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Il Decreto di modifica e integrazione del Decreto sull'istituzione dell'Ente pubblico per la promozione dell'imprenditoria e i progetti di sviluppo nel Comune di Isola (Bollettino Ufficiale n. 7/18, datato 21 maggio 2018) contiene la seguente disposizione finale:

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Prot. n.: 410-219/2015

Data: 27. 9. 2018

Il Sindaco
mag. Igor KOLENC