

# LETNO POROČILO ZA LETO 2017

»Ohranimo našo občino čisto danes, za boljši jutri!«



Izola, april 2018

## KAZALO

<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
1.1. POMEMBNI PODATKI O POSLOVANJU	4
1.2. POROČILO DIREKTORJA	5
<b>2. O PODJETJU</b>	<b>6</b>
2.1. DEJAVNOSTI PODJETJA	6
2.2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	7
2.3. ORGANIZACIJA PODJETJA	8
2.4. POSLANSTVO, VIZIJA IN POLITIKA KAKOVOSTI PODJETJA	9
<b>3. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>11</b>
3.1. URESNIČEVANJE CILJEV	11
3.2. ANALIZA POSLOVANJA PODJETJA	14
3.2.1. Prihodki podjetja	14
3.2.2. Odhodki podjetja	15
3.2.3. Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih	16
3.2.4. Rezultat poslovanja	18
3.2.5. Primerjava realizacije poslovanja z načrtom	18
3.2.6. Državne podpore	20
3.2.7. Cene obveznih GJS varstva okolja	20
3.3. UPRAVLJANJE S KADRI	22
3.3.1. Izobrazbena struktura	22
3.3.2. Starostna struktura zaposlenih	23
3.3.3. Delovna doba zaposlenih	23
3.3.4. Starost in fluktuacija zaposlenih	23
3.3.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih	23
3.3.6. Število obiskanih seminarjev in strokovnih posvetov	24
3.3.7. Odsotnost delavcev iz dela	24
3.4. POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI V LETU 2017	26
3.4.1. Kanalizacija	26
3.4.2. Zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov	32
3.4.3. Vzdrževanje okolja	45
3.4.4. Pristaniška dejavnost	56
3.4.5. Parkirišča	58
3.4.6. Pokopališka dejavnost	61
3.4.7. Mehanizacija	65
3.4.8. Gradnje in vzdrževanje objektov	68
3.4.9. Upravljanje z nepremičninami	72
3.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA	75
3.6. INVESTICIJE V SREDSTVA PODJETJA	75
3.7. VARSTVO OKOLJA	76
3.8. RAZVOJ IN KAKOVOST	76
3.9. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	76
3.10. PRIČAKOVANI NADALJNI RAZVOJ PODJETJA	76
3.11. OBVLADOVANJE TVEGANJ	77
3.11.1. Valutno tveganje	77
3.11.2. Obrestno tveganje	77
3.11.3. Kreditno tveganje	77
3.11.4. Plačilno-sposobnostna tveganja	77

3.12.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA .....	77
4.	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	78
4.1.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA .....	78
4.2.	IZJAVA O UPRAVLJANJU .....	79
4.3.	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....	81
4.4.	RAČUNOVODSKI IZKAZI .....	84
4.4.1.	Izkaz poslovnega izida.....	84
4.4.2.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa .....	85
4.4.3.	Bilanca stanja .....	85
4.4.4.	Izkaz denarnih tokov.....	87
4.4.5.	Izkaz gibanja kapitala .....	88
4.5.	RAZKRITJA.....	90
4.5.1.	Splošna razkritja .....	90
4.5.2.	Bilanca stanja .....	90
4.5.3.	Izkaz poslovnega izida.....	105
4.5.4.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa .....	110
4.5.5.	Izkaz gibanja kapitala .....	110
4.5.6.	Kazalniki podjetja.....	111
4.5.7.	Druge razkritja .....	112

## 1. UVOD

### 1.1. POMEMBNI PODATKI O POSLOVANJU

**Tabela 1: Pregled pomembnih podatkov o poslovanju (v EUR)**

Zap. št.	Pomembni podatki o poslovanju	2016	2017
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.050.296	7.321.600
2.	Poslovni rezultat	71.334	59.845
3.	Stroški materiala	438.895	498.741
4.	Stroški storitev	3.903.210	4.095.570
5.	Stroški dela	2.113.008	2.291.017
6.	Kratkoročna sredstva	1.949.806	1.983.489
7.	Kratkoročne obveznosti	1.430.259	1.682.359
8.	Obveznosti do dobaviteljev	1.101.020	1.319.238
9.	Investicije	191.994	435.172
10.	Število zaposlenih ob koncu obdobja	75	85

## 1.2. POROČILO DIREKTORJA

V letu 2017 smo bili vpeti v veliko projektov na različnih področjih našega delovanja, ki so od nas zahtevali veliko energije in vloženega truda. Zaključili smo večletno obdobje sanacije in konsolidacije podjetja. Vizija podjetja je bila usmerjena v razvoj, nove storitve in nove produkte. Dokazali smo, da se izzivov ne bojimo, ampak se uspešno spopadamo z njimi.

V letu 2017 smo realizirali projekt, ki bo pomembno vplival na delovanje podjetja v prihodnje saj smo s 15. 11. 2017, od lastnice, Občine Izola, prevzeli v upravljanje stanovanja in poslovne prostore. Namen in cilj prevzema je dolgoročna razvojna in investicijsko naravnana strategija, z jasno navedenimi zadolžitvami, odgovornostmi, realno finančno konstrukcijo in evidentiranimi viri financiranja prevzete dejavnosti. Podjetje razpolaga s kadri in resursi, ki so v podporo novi organizacijski enoti v podjetju, saj večino vzdrževalnih del opravlja podjetje v lastni režiji, z lastnimi kadri in lastno opremo.

Posebej bi poudaril, da je podjetje v letu 2017 prejelo Certifikat odličnosti z najvišjo bonitetno oceno AAA, kar pomeni, da je družba resen in zanesljiv poslovni partner. Podjetje je, za pridobitev certifikata, opravilo veliko dela, predvsem na področju finančnega poslovanja, k čemer je v veliki meri prispevalo uspešno reprogramiranje kreditov.

Med pomembnejše aktivnosti letu 2017 bi izpostavil vzpostavitev sistema elektronskega brezgotovinskega plačila parkirnine na plačljivih parkiriščih s SMS sporočilom ali z aplikacijo na pametnem prenosnem telefonu. Dodali smo informativne table z navodili o uporabi brezgotovinskega plačila parkirnine.

V okviru vzdrževanja javnih parkov in zelenic je priznanje, ki ga je prejela občina Izola, v kategoriji kot najbolj urejen turistični kraj v letu 2017, tudi priznanje Komunali Izola za kakovostno in strokovno opravljeno delo. Izpostavljena je bila predvsem urejenost parkov, zelenic, tržnice, ekoloških otokov in drugih javnih površin, ki jih vzdržuje Komunala Izola. V sklopu projekta »Izola, zeleno mesto«, smo tudi v letu 2017 nadaljevali z zasaditvijo dodatnih dreves na križišču Cankarjevega drevoreda, na Tomažičevi in Morovi ulici ter v drevoredu na Prešernovi cesti.

Zavedamo se, da je za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb potrebno dobro sodelovanje z lastnico, to je Občino, zato veliko truda vlagamo v dobre medsebojne odnose in skrb za ažurno informiranje glede tekoče problematike. V podjetju skrbimo za stroškovno učinkovitost in obvladovanje tveganj, predvsem pri sprejemanju elaboratov o oblikovanju cen. Skrbimo za komunalno infrastrukturo, prejeto v poslovni najem, kar pa je ob nespremenjenih cenah čedalje težje, saj je treba kljub vsemu vzdrževati kakovosten nivo storitev in skrbeti za trajnosti razvoj podjetja.

V našem podjetju se zavedamo, da izvajanje kakovostnih in zanesljivih komunalnih storitev za vse uporabnike, ne bi uspelo opravljati brez motiviranih in strokovno usposobljenih zaposlenih. Visoka ocena zadovoljstva zaposlenih, ki ga je za leto 2017 pokazala anketa, izvedena med zaposlenimi, je pokazatelj dobrih medsebojnih odnosov, visoki pripadnosti podjetju in potrditev, da podjetje posveča zaposlenim velik pomen.

Poslovanje podjetja je bilo v letu 2017 uspešno. Usmeritev je v zmerno rast, nove storitve in nove produkte. Začete projekte bomo uspešno vodili še naprej, hkrati pa z vso odgovornostjo skrbeli za zadovoljstvo naših uporabnikov.

Denis Bele  
direktor

## **2. O PODJETJU**

### **2.1. DEJAVNOSTI PODJETJA**

Javno podjetje Komunala Izola, d. o. o. je podjetje v 100 % lasti Občine Izola. Ustanovljeno je bilo za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

Dejavnosti, ki jih podjetje opravlja so zlasti naslednje (Odlok o gospodarskih javnih službah, št. 16/2013):

#### **Obvezne občinske gospodarske javne službe:**

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje (občinskih) javnih cest, (ZCest-1) - varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- 24 urna dežurna služba pogrebne dejavnosti (ZPPDej).

#### **Izbirne lokalne gospodarske javne službe:**

- upravljanje pristanišča (komunalni privezi in drugi privezi),
- urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- prisilni odvoz vozil in zapuščenih vozil na območju občine,
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč ter obalnega morskega pasu in obalnega morja,
- urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij,
- urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih,
- krasitev mest, naselij (izobešanje zastav), plakatiranje,
- urejanje in vzdrževanje otroških igrišč,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin.

Poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravlja podjetje tudi tržne dejavnosti.

## 2.2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

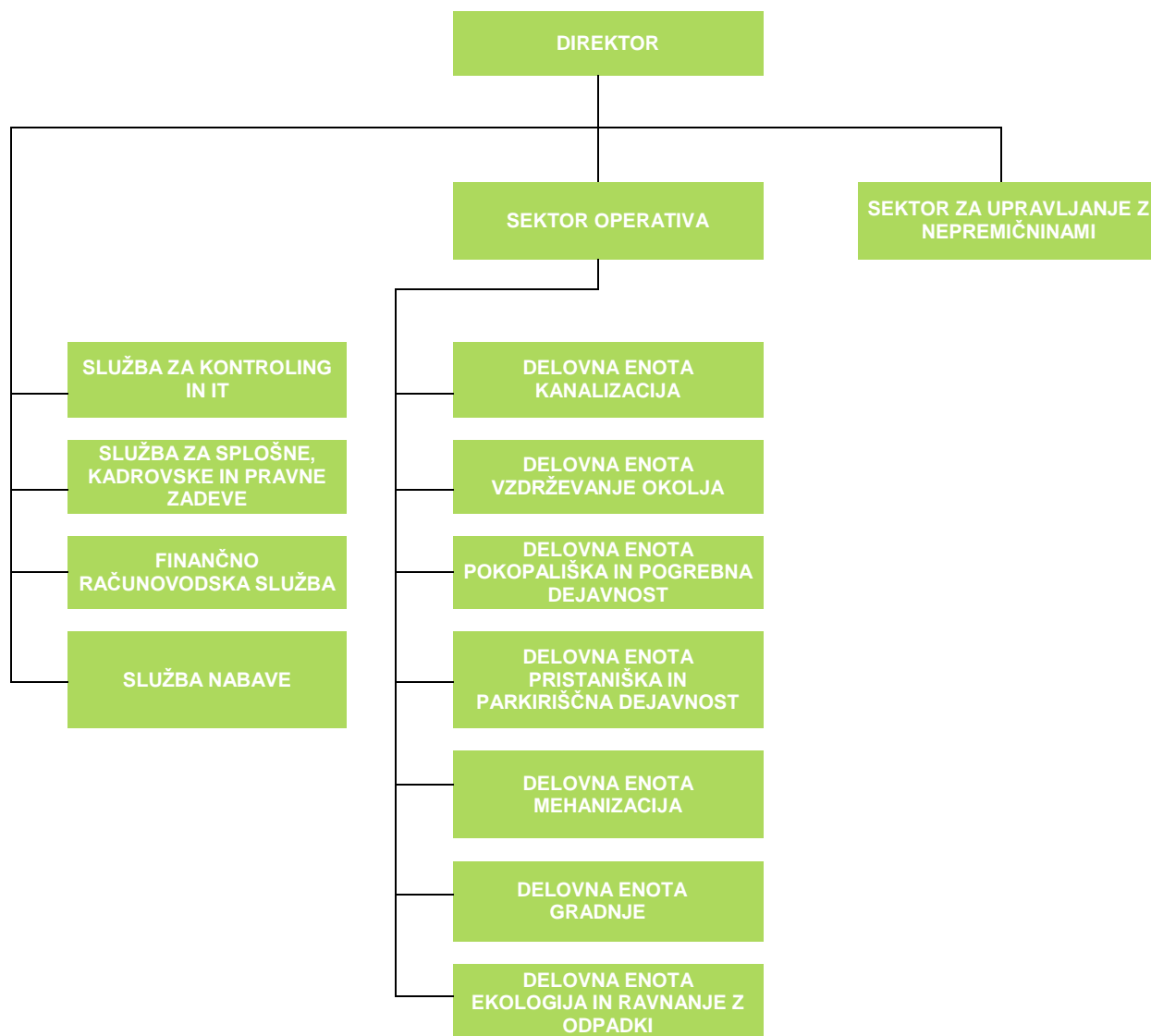
### Naslov:

Naziv:	Javno podjetje Komunala Izola, d. o. o.
Naslov:	Industrijska cesta 8
Poštna številka in kraj:	6310 IZOLA
Občina:	IZOLA
Telefon:	05/66 34 950
Fax:	05/66 34 949
e-mail:	tajnistvo@komunala-izola.si
Spletna stran:	www.komunala-izola.si
Lastnik:	Občina Izola
Direktor:	Denis Bele
Matična številka podjetja:	5156858
davna številka podjetja:	SI70981515
Šifra glavne dejavnosti podjetja:	38.110 Zbiranje in odvoz odpadkov

### Zaposleni, ki so sodelovali pri izdelavi letnega poročila:

- Alida Hribar – Vodja delovne enote pokopališke in pogrebne dejavnosti;
- Dorian Kaligari – Vodja delovne enote kanalizacija;
- Olivio Grženti – Vodja delovne enote gradenj, investicij in komercialne;
- mag. Martina Šavron – Vodja delovne enote za ekologijo in ravnanje z odpadki;
- mag. Goran Trebec – Vodja službe za plan, analize in ekonomske izračune;
- Miran Milenkovski – Vodja službe nabave;
- Niko Tul – Vodja finančno računovodske službe;
- Rado Gomezelj – Vodja sektorja operativna
- Radoš Petrovič – Vodja delovne enote Vzdrževanje okolja
- Sani Škerli – Vodja delovne enote mehanizacija;
- Vesna Poles – Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve.
- Miran Milenkovski – začasni Vodja sektorja za upravljanje z nepremičninami

## 2.3. ORGANIZACIJA PODJETJA





## 2.4. POSLANSTVO, VIZIJA IN POLITIKA KAKOVOSTI PODJETJA

### POSLANSTVO

Komunala Izola je javno podjetje, ustanovljeno za opravljanje gospodarskih javnih služb na območju občine Izola. Zaveza Komunale Izola je zagotavljanje javnih komunalnih storitev, ki bodo kakovostne, konkurenčne, oblikovane po meri uporabnikov, prijazne do okolja in učinkovite z vidika porabe finančnih sredstev. Podjetje bo svoje poslanstvo uresničevalo s skrbnim, vestnim in poštenim delovanjem in v tesnem sodelovanju z uporabniki storitev in naravnim okoljem.

### VIZIJA

Vizija Komunale Izola je postati ekološko usmerjeno, napredno, sodobno tehnološko opremljeno in razvojno naravnano javno podjetje.

**Skupaj postati boljši.**

## POLITIKA KAKOVOSTI

Kakovost in odgovornost do uporabnikov in okolja razumemo kot zavezo pri poslovanju podjetja. Zato bomo v prihodnje zagotavljali sistematično izvajanje ukrepov za dvigovanje ravni kakovosti storitev tako s posodobitvijo opreme in postopkov dela, optimizacijo procesov ter optimizacijo notranje organiziranosti kot z izvajanjem stalnih izboljšav. V postopke za izboljšanje kakovosti storitev tako vključujemo nove dosežke in dobre prakse s področja ekologije.

**Čisto danes, za boljši jutri.**

Cilji kakovosti so:



### OBVEZNE JAVNE SLUŽBE

- Vzpostaviti tak način ravnanja z odpadki, da se v čim večji meri zagotovi njihova ponovna uporaba, hkrati pa uporabnikom omogoči čim lažji dostop do storitev.
- Odvajati odpadno vodo brez zastojev, učinkovito izvajati storitve odvoza odpadne vode, kjer ni kanalizacije ter učinkovito vzdrževanje kanalizacijskega sistema.
- Vzdrževati urejenost okolja in prometnih površin ter varnost cest, glede na zmožnosti, na čim višjem nivoju ter nuditi konkurenčno in strokovno opravljeno delo za plačljive storitve.

### OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

- Uporabnikom nuditi najvišji nivo kakovosti storitev in hkrati poskrbeti za skrbno ravnanje, stalni razvoj ter optimalno in učinkovito uporabo javnih dobrin v upravljanju.

### TRŽNE DEJAVNOSTI

- Nuditi storitev najvišje kakovosti, po konkurenčnih cenah in v najkrajših možnih rokih.

### PODPORNI PROCESI

- Omogočiti stalno delovanje vozil, strojne opreme in orodja za potrebe drugih procesov ter zagotoviti njihovo racionalno uporabo.
- Vzdrževati minimalne zaloge glede na potrebe delovnega procesa in zagotavljati učinkovit proces nabave.
- Zagotavljanje optimalno poklicno, izobrazbeno in kvalifikacijsko strukturo zaposlenih, glede na postavljene cilje podjetja ter oblikovanje in krepitev odnosov med zaposlenimi, organizacijske klime in pripadnosti podjetju. Družini prijazno podjetje.

Konkretni poslovni, razvojni, finančni cilji s kazalniki so opredeljeni v Poslovnem načrtu za tekoče leto.

Izola, 17. 10. 2016













Direktor  
Denis BELE


















### 3. POSLOVNO POROČILO

#### 3.1. URESNIČEVANJE CILJEV

Tabela 2: Kazalci po dejavnostih

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2016	Letni cilj 2017	Realizacija 2017	Realizacija 2017 / Letni cilj 2017	Grafični prikaz
<b>RAVNANJE Z ODPADKI</b>						
1	Ločeno zbrani odpadki (v %)	54%	55%	55%	100	
1.1	Bio razgradljivi odpadki (del ločeno zbranih) (v %)	21%	22%	18%	82	
2	Mešani komunalni odpadki (v %)	46%	45%	45%	100	
<b>KANALIZACIJA</b>						
3	Prečrpana voda (v m3)	1.174.792	1.100.000	1.287.918	117	
4	Praznjenje greznic (število)	190	217	217	100	
5	Čiščenje kanalizacije (delež vseh vodov)	86%	87%	87%	100	
<b>MEHANIZACIJA</b>						
6	Izkoriščenost opreme (v %)	75%	78%	81%	104	
7	Povprečna poraba goriva (v l/100 km)	27,5	27,5	27,3	99	
<b>VZDRŽEVANJE OKOLJA</b>						
8	Proračun vzdrževanje okolja (v EUR z DDV)	1.431.725	1.445.901	1.426.914	100	
9	Tržna dejavnost okolje: tržnica, plakatiranje, naročila strank. (v EUR z DDV)	120.533	121.727	158.659	130	
<b>NABAVA</b>						
10	Vrednost zaloge konec leta (v EUR brez DDV)	38.927,79	40.000,00	39.485,00	0,99	
11	Čas izdelave naročila od prejema zahtevka (število dni)	1,12 dni	1,5 dni	0,92 dni	0,61	

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2016	Letni cilj 2017	Realizacija 2017	Realizacija 2017 / Letni cilj 2017	Grafični prikaz
	<b>KADRI</b>					
12	Bolniške odsotnosti (v urah)	9.494	8.544	11.185	131	
13	Odsotnosti zaradi poškodb pri delu (v urah)	0	0	79	0	
14	Nadure (v urah)	2.047	1.944	2.940	151	
	<b>PRISTANIŠČE</b>					
15	Komercialni privezi (število privezov)	28	30	31	103	
16	Komunalni privezi (število privezov)	441	550	451	82	
17	Ribiški privezi (število privezov)	34	34	34	100	
18	Gospodarski privezi (število privezov)	6	7	7	100	
19	Dnevni privezi (število nočitev)	596	620	1056	170	
	<b>PARKIRIŠČA</b>					
20	Stroški enote (v EUR brez DDV)	437.605	438.600	447.790	102	
21	Prihodki (v EUR brez DDV)	436.258	440.620	515.759	117	
	<b>GRADNJE</b>					
22	Proračun vzdrževanje objektov - upravne stavbe in poslovni prostori (v EUR brez DDV)	63.725	70.000	39.000	56	
23	Proračun vzdrževanje objektov - stanovanja (v EUR brez DDV)	66.486	100.000	25.000	24	
24	Proračun investicije Občina (v EUR brez DDV)	247.534	100.000	354.000	354	
25	Proračun investicije Občine - dodatna naročila (v EUR brez DDV)	227.304	100.000	20.000	19	
26	Tržne storitve (v EUR brez DDV)	279.618	240.000	132.000	55	

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2016	Letni cilj 2017	Realizacija 2017	Realizacija 2017 / Letni cilj 2017	Grafični prikaz
	<b>PRIHODKI PODJETJA</b>					
27	Skupni prihodki podjetja (v EUR brez DDV)	7.197.675	7.247.784**	7.410.747	102	
28	Prihodki od prodaje (v EUR brez DDV)	7.050.296	7.164.367**	7.315.454	102	

\* Zagotovljena sredstva v občinskem proračunu za leto 2017

\*\*Prihodki in odhodki stanovanjskega fonda niso vključeni.

V letu 2017 smo večino zastavljenih ciljev dosegli ali pa so bila dosežena v okviru sprejemljivih odstopanj.

Na področju ravnanja z odpadki smo v letu 2017 v glavnem dosegli zastavljen cilj odstotka ločenosti odpadkov. Odstopanje od zastavljenega cilja beležimo pri kazalcu ločenosti bio razgradljivih odpadkov kjer cilja nismo dosegli zaradi prekinitve izvajanja tržne dejavnosti zbiranja bio razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz restavracij in drugih ustanov.

Za izvajanje dejavnosti **vzdrževanja okolja** so bila v proračunu Občine Izola za leto 2017 zagotovljena nižja sredstva namenjena za redno vzdrževanje. Dejanska realizacija je bila v celoti v višini razpoložljivih proračunskih sredstev.

Višjemu številu ur **bolniške odsotnosti** v letu 2017, v primerjavi z letom 2016, botrujejo daljše bolniške odsotnosti zaposlenih. Število ur bolezni nad 30 dni v primerjavi s skupnim številom ur bolezni znaša kar 50,08 %. V povprečju so bili v letu 2017 na bolniški, zaradi bolezni oziroma poškodbe izven dela štirje zaposleni delavci.

V letu 2017 beležimo 79 ur bolniške odsotnosti in sicer zaradi ene **poškodbe pri delu**.

Za večje število **nadur** od načrtovanih je več razlogov. Že v mesecu juniju je bilo zaznati večje število obiskovalcev Izole kot predhodna leta in posledično večjo količino odpadkov, predvsem na ekoloških otokih na izpostavljenih lokacijah v mestu. Posledično je bila takoj vpeljana dodatna storitev pobiranja odpadkov na izpostavljenih lokacijah po potrebi tudi v popoldanskem času in sicer v mesecu juliju in avgustu. Zaradi odprtja nove obalne ceste in posledično velikega števila obiskovalcev je bila nujna uvedba odvoza odpadkov z električnim vozilom po potrebi tudi v popoldanskem času. V mesecu oktobru je Izolo zajelo hudo neurje z močnim dežjem. Zaposleni so še ves teden po neurju intenzivno odpravljali posledice neurja tudi izven rednega delovnega časa. Vse navedeno je botrovalo višjemu številu opravljenih nadur kot planirano.

Realizacija števila **komunalnih privezov** v letu 2017 je manjša od zastavljenega cilja, ker se ni izvedlo podaljšanje plavajočih pomolov A, B, in C. Z novimi podaljški pomolov bi pridobili 100 privezov. Število dnevniških privezov v letu 2017 odstopa od zastavljenega cilja predvsem zaradi ugodnih vremenskih razmer in zaradi zadovoljnih gostov, ki se vse raje vračajo v Izolo.

Prihodki **na parkiriščih** so višji od zastavljenega cilja predvsem zaradi ugodnih vremenskih razmer.

Na **področju gradenj** pri izvajanju del za zunanje naročnike, v letu 2017 nismo realizirali zadanega plana. Za to obstaja več razlogov. Primarni je ta, da smo bistveno povečali obseg del, ki smo ga izvajali za Občino Izola in ne bi zmogli z našimi kapacitetami zagotoviti dovolj kakovostno realizacijo še na tržnem področju. Naročil je bilo številčno veliko (21), a so bila manjših vrednosti. Vsa dela smo izvajali na območju občine Izola, tako za pravne osebe kot za fizične naročnike.

## 3.2. ANALIZA POSLOVANJA PODJETJA

### 3.2.1. Prihodki podjetja

#### 3.2.1.1. Prikaz prihodkov podjetja po vrstah prihodkov

V naslednji tabeli so prikazani realizirani prihodki v letu 2017, po vrstah prihodkov, v primerjavi s predhodnim letom (v EUR brez DDV).

**Tabela 3: Pregled prihodkov**

Zap. št.	Vrsta prihodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Prihodki od prodaje	7.050.296	7.315.454	104
2	Prihodki od najemnin	6.975	6.146	88
3	Prihodki iz črpanja rezervacij	91.601	1.926	2
4	Prejete subvencije	0	4.500	/
5	Finančni prihodki	4.252	1.328	31
6	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni)	29.282	52.181	178
7	Drugi prihodki	22.245	29.212	131
8	Odloženi davki	0	0	/
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7.204.651</b>	<b>7.410.747</b>	<b>103</b>

Skupni prihodki v letu 2017 so se, glede na leto 2016, zvišali za 3 %. V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje daleč največji delež. V letu 2017 so ti narastli za 4 % glede na predhodno leto. Razlogi za to so predvsem v dodatnih prihodkih od nove dejavnosti za dva meseca, večjih prihodkov na področju parkirišč zaradi izjemne sezone ter prihodkov na področju tržne dejavnosti.

Prihodki od najemnin so se zmanjšali zaradi odhoda enega najemnika.

Prihodki od financiranja (obresti) so znašali 1,3 tisoč EUR kar predstavlja znesek zaračunanih zamudnih obresti partnerjem.

Prihodki od prevrednotenja so višji kot v letu 2017. Z novim pristopom k izterjavi smo dosegli višji odstotek poplačil spornih terjatev.

Druge prihodke v znesku 29 tisoč EUR sestavljajo v največji meri prejete odškodnine od zavarovalnic ter ustvarjeni popusti pri verižnih kompenzacijah.

#### 3.2.1.2. Proračunska sredstva

Podjetje opravlja storitve vzdrževanja okolja za katere občina zagotovi vir za plačilo opravljenega dela v proračunu Občine Izola. Primerjava zagotovljenih proračunskih sredstev Občine Izola, za redno vzdrževanje v letu 2017 s predhodnim letom, je prikazana v naslednji tabeli (podatki so v EUR z DDV).

**Tabela 4: Proračunska sredstva**

Zap. št.	Vrsta proračunskih sredstev	Proračun 2016	Proračun 2017	Indeks 2017/2016	Razlika
1	2	3	4	5=4:3	6=4-3
1	Vzdrževanje občinskih cest	718.451	592.500	82	-125.951
2	Ravnanje z odpadki (čiščenje javnih površin in priobalnega morja)	396.546	375.000	95	-21.546
3	Vzdrževanje javnih in prometnih površin ter drugo	463.585	492.000	106	28.415
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.658.006</b>	<b>1.459.504</b>	<b>88</b>	<b>-198.502</b>

Navedena proračunska sredstva so namenjena za vzdrževanje čistoče javnih površin, vzdrževanje otroških igrišč, vzdrževanje javnih parkov in zelenic, razobešanje zastav, vzdrževanje avtobusnih postajališč, vzdrževanje prometnih površin, vzdrževanje prometne signalizacije, vzdrževanje lokalnih cest, vzdrževanje meteorne kanalizacije ter za dežurno in zimsko službo.

Sredstva, ki so bila sprejeta v proračunu Občine Izola za leto 2017, namenjena za vzdrževanje javnih površin, so bila znatno nižja od našega predloga in dejanskih potreb.

**Kljub povečanemu obseg dela** (s pridobitvijo obalne ceste) **in nižjim zagotovljenim sredstvom iz občinskega proračuna, smo uspeli ohraniti urejenost mesta** na visokem nivoju. Tudi v letu 2017 je bila Občina Izola **med tremi najboljše urejenimi** in ocenjenimi turističnimi kraji v Sloveniji.

### 3.2.2. Odhodki podjetja

#### 3.2.2.1. Prikaz stroškov in drugih odhodkov podjetja po vrstah odhodkov

V naslednji tabeli so prikazani realizirani stroški in odhodki v letu 2017, po vrstah odhodkov, v primerjavi s predhodnim letom. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 5: Vrste stroškov in odhodkov**

Zap. št.	Vrsta stroška	Leto 2016	Leto 2017	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Stroški materiala	438.895	498.741	<b>114</b>
2	Stroški storitev	3.903.211	4.095.570	<b>105</b>
3	Amortizacija	230.062	251.984	<b>110</b>
4	Stroški dela	2.113.008	2.291.017	<b>108</b>
5	Drugi stroški in odhodki	60.457	65.970	<b>109</b>
	<b>SKUPAJ stroški</b>	<b>6.745.632</b>	<b>7.203.282</b>	<b>107</b>
6	Odhodki od financiranja	32.311	20.400	<b>63</b>
7	Prevrednotovalni odhodki	183.960	101.451	<b>55</b>
8	Drugi odhodki	164.438	25.769	<b>16</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7.126.340</b>	<b>7.350.902</b>	<b>103</b>

Skupni odhodki podjetja so, v letu 2017, glede na predhodno leto, višji za 3 %. Stroški materiala so se povečali zaradi povečanja aktivnosti na področju tržnih storitev. Stroški storitev pa so se povečali na račun najemnin za infrastrukturo.



Navedeni zneski amortizacije predstavljajo amortizacijo sredstev v lasti podjetja. Stroški amortizacije so višji glede na leto 2016 zaradi novih osnovnih sredstev, ki so nadomestila stara, že amortizirana, osnovna sredstva.

Stroški dela so v letu 2017 višji zaradi novih zaposlitev, ki so posledica prevzema nove dejavnosti ter nove politike podjetja, ki zajema zaposlovanje tudi za storitve, ki smo jih v preteklosti najemali.

Drugi stroški in odhodki so znašali 66 tisoč EUR in so zajemali predvsem plačilo akontacije za vodno povračilo za leto 2017 v višini 17,5 tisoč EUR, plačilo sodnih taks v višini 8,1 tisoč EUR ter plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Odhodki od financiranja so glede na leto 2016 nižji za 37% in so znašali 20 tisoč EUR in predstavljajo obresti za najete kredite in lizinge ter druge finančne obveznosti. Znižanje je posledica reprograma kreditov v letu 2016.

Odhodki od prevrednotenja so znašali 101 tisoč EUR in vsebujejo novo oblikovane popravke vrednosti terjatev, ki smo jih v letu 2017 označili kot potencialno neizterljive.

Drugi odhodki so znašali 26 tisoč EUR. Med druge odhodke vključujemo donacije raznim kulturnim, športnim in humanitarnim društvom.

### 3.2.3. Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih

#### 3.2.3.1. Prikaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih

V naslednji tabeli so prikazani prihodki in odhodki po dejavnostih, realizirani v letu 2017. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 6: Prihodki in odhodki po dejavnostih**

Zap. št.	Dejavnost	Prihodki 2017	Odhodki 2017	Prihodki / odhodki	Razlika (prihodki - odhodki)
1	2	3	4	5=3:4	6=3-4
1	Kanalizacija	1.808.375	1.790.659	101	17.716
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	1.940.579	2.092.267	93	-151.688
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	376.846	306.248	123	70.598
4	Vzdrževanje okolja	1.504.887	1.472.580	102	32.307
5	Pokopališče	288.911	326.062	89	-37.151
6	Pristanišče	449.954	451.109	100	-1.155
7	Mehanizacija	891.765	894.418	100	-2.652
8	Parkirišča	515.759	447.790	115	67.969
9	Nepremičnine	36.174	30.835	117	5.339
10	Gradnje	981.012	944.772	104	36.240
11	Drugo	22.323	0	/	22.323
12	<b>Skupaj podjetje</b>	<b>8.816.585</b>	<b>8.756.739</b>	<b>101</b>	<b>59.845</b>
13	Vrednost internih računov	1.405.838	1.405.838	100	0
<b>(12-13)</b>	<b>Skupaj podjetje brez internih računov</b>	<b>7.410.747</b>	<b>7.350.902</b>	<b>101</b>	<b>59.845</b>

Večina dejavnosti podjetja je v letu 2017 poslovala pozitivno, z izjemo dejavnosti zbiranja in



odlaganja odpadkov, pokopališke dejavnosti, pristaniške dejavnosti ter delovne enote mehanizacija.

V DE kanalizacija so bili prihodki (in posledično odhodki) višji zaradi cca. 19.000m<sup>3</sup> več dobavljene vode v primerjavi z letom 2016, predvsem na račun novih večstanovanjskih objektov, ki so se v letu 2017 vključili v sistem odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Pri dejavnosti vzdrževanja okolja je pozitiven rezultat posledica prihodkov iz tržne dejavnosti in manjših stroškov iz naslova amortizacije. Zaradi večjega števila osnovni sredstev, ki so bila v uporabi a jim je potekla amortizacijska doba ni stroška amortizacije.

Pri Pokopališki in pogrebni dejavnosti se izkazuje negativen rezultat. Ta je posledica lastnih investicij, ki smo jih opravili na pokopališki in pogrebni infrastrukturi (oprema hladilnice...).

V dejavnosti zbiranja in odstranjevanja odpadkov je bil v letu 2017 predviden negativen rezultat poslovanja v višini 7 %. Predviden negativen rezultat smo načrtovali kompenzirati z znižanjem stroškov poslovanja, pridobitvijo plačila vzdrževanja odlagališča v zapiranju s strani Občine Izola in povečanjem prihodkov tržne dejavnosti in CPGO, kar smo v večji meri tudi uspeli, negativno pa so na poslovanje vplivali večji stroški zaradi povečanja količin odpadkov ter povečanje števila odvozov v poletni sezoni.

V pristaniški dejavnosti je bil v letu 2017 izid poslovanja minimalno negativen in sicer v višini 1.155 EUR zaradi vlaganja v pristaniško infrastrukturo.

Pri dejavnosti mehanizacije je negativen rezultat zaradi nastalih stroškov dejavnosti odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil, ki jo izvajamo po sklenjeni pogodbi z Občino Izola.

### 3.2.3.2. Prikaz tržnih prihodkov in odhodkov po dejavnostih

V naslednji tabeli so prikazani tržni prihodki in odhodki po dejavnostih, realizirani v letu 2017. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 7: Tržni prihodki in odhodki po dejavnostih**

Zap. št.	Dejavnost	Prihodki 2017	Odhodki 2017	Razlika
1	2	3	4	5=3-4
1	Kanalizacija	1.618	77	1.541
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	149.705	141.729	7.976
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	376.846	335.630	41.216
4	Vzdrževanje okolja	253.859	160.820	93.039
5	Pokopališče	0	0	0
6	Pristanišče	153.983	159.798	-5.816
7	Mehanizacija	0	0	0
8	Parkirišča	10.079	38.729	-28.650
9	Nepremičnine	0	0	0
10	Gradnje	468.206	395.101	73.105
11	Drugo	0	0	0
	<b>Skupaj podjetje</b>	<b>1.414.297</b>	<b>1.231.885</b>	<b>182.412</b>

V letu 2017 je bilo največ tržnih prihodkov ustvarjenih v dejavnosti gradenj, v CPGO ter v dejavnosti vzdrževanje okolja. Poslovni rezultat tržnih dejavnosti je bil v letu 2017 pozitiven.

### 3.2.3.3. Ključni za razporejanje splošnih stroškov podjetja po dejavnostih

Splošni stroški podjetja se na posamezne dejavnosti razporejajo po ključu, ki je izračunan na podlagi deleža prihodkov od prodaje posamezne dejavnosti v vseh prihodkih in deleža stroškov poslovanja v vseh stroških podjetja. Ključ za leto 2017 prikazujemo v tabeli v nadaljevanju.

**Tabela 8: Ključ razporejanja splošnih stroškov**

Zap. št.	Dejavnost	Ključ 2017 od Jan do Nov	Ključ 2017 December
1	Kanalizacija	26 %	24 %
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	27 %	25 %
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	1 %	4 %
4	Vzdrževanje okolja	21 %	18 %
5	Pokopališče	4 %	3 %
6	Pristanišče	5 %	5 %
7	Mehanizacija	0 %	0 %
8	Parkirišča	5 %	6 %
9	Nepremičnine	0 %	6 %
10	Gradnje	11 %	9 %
11	Drugo	0 %	0 %
	Skupaj	100 %	100 %

### 3.2.4. Rezultat poslovanja

V spodnji tabeli je prikaz rezultata poslovanja. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 9: Rezultat poslovanja**

Zap. št.	Element	Prihodki 2017	Odhodki 2017	Poslovni rezultat 2017
1	Podjetje	7.410.747	7.350.902	59.845

Podjetje je poslovno leto 2017 zaključilo z dobičkom v višini 59,8 tisoč EUR.

### 3.2.5. Primerjava realizacije poslovanja z načrtom

#### 3.2.5.1. Primerjava realiziranih prihodkov z načrtovanimi

V naslednji tabeli je prikazana primerjava realiziranih prihodkov v letu 2017 z načrtovanimi. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 10: Primerjava realizacije prihodkov z načrtovanimi**

Zap. št.	Vrsta prihodka	Načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Prihodki od prodaje	7.172.936	7.315.454	102
2	Prihodki od najemnin	6.146	6.146	100
3	Prihodki iz črpanja rezervacij	19.094	1.926	10
4	Prejete subvencije	4.500	4.500	100
5	Finančni prihodki	4.228	1.328	31
6	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni)	29.282	52.181	178
7	Drugi prihodki	22.245	29.212	131
8	Odloženi davki	0	0	/
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7.258.431</b>	<b>7.410.747</b>	<b>102</b>

Realizacija skupnih prihodkov je bila v letu 2017 za 2 % višja od načrtovanih. K temu rezultatu so dali največji doprinos prihodki iz prodaje in večji izplen pri izterjavi dolgov.

Načrt finančnih prihodkov je bil realiziran v predvidenem obsegu. Prevrednotovalni prihodki so bili višji od načrtovanih predvsem zaradi učinkovite izterjave starejših, zapadlih terjatev.

Drugi prihodki v višini 29 tisoč EUR so nekoliko presegli načrtovane, ker je bilo v letu 2017 nekoliko več odškodninskih zahtevkov do zavarovalnic.

### 3.2.5.2. Primerjava realiziranih odhodkov z načrtovanimi

V naslednji tabeli je prikazana primerjava realiziranih odhodkov v letu 2017 z načrtovanimi. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 11: Primerjava realizacije odhodkov z načrtovanimi**

Zap. št.	Vrsta stroška	Načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Stroški materiala	438.895	498.741	114
2	Stroški storitev	4.091.211	4.095.570	100
3	Amortizacija	293.678	251.984	86
4	Stroški dela	2.148.418	2.291.017	107
5	Drugi poslovni stroški in odhodki	60.457	65.970	109
	<b>SKUPAJ stroški</b>	<b>7.032.659</b>	<b>7.203.282</b>	<b>102</b>
6	Odhodki od financiranja	32.311	20.400	63
7	Prevrednotovalni odhodki	64.960	101.451	156
8	Drugi odhodki	34.438	25.769	75
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7.164.368</b>	<b>7.350.902</b>	<b>103</b>

Skupni odhodki so bili v letu 2017 za 3 % višji od načrtovanih. Realizirani stroški, vezani na poslovanje, so bili za 2 % višji od načrtovanih. Največji porast stroškov je pri stroških dela zaradi zaposlovanja zaradi nadomeščanja zunanjih storitev.

Odhodki od financiranja so bili nekoliko nižji od načrtovanih zaradi splošnega znižanja obrestnih mer na finančnih trgih. Prevrednotovalni odhodki so bili višji od načrtovanih zaradi novo oblikovanih popravkov za terjatve, starejše od enega leta.

### 3.2.5.3. Primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim

V spodnji tabeli je primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim. Podatki so v EUR brez DDV.

**Tabela 12: Primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim**

Zap. št.	Element	Načrt 2017	Realizacija 2017	Indeks
1	Poslovni rezultat	83.714	59.845	71

Poslovni rezultat je v letu 2017 nižji od načrtovanega za 29% zaradi rezervacij v primeru negativnega izida sodnih postopkov v teku.

### 3.2.6. Državne podpore

Podjetje je v letu 2017 prejelo državno podporo za zaposlovanje invalidov nad kvoto.

### 3.2.7. Cene obveznih GJS varstva okolja

#### a) Gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v letu 2017 smo pripravili Elaborat o oblikovanju cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Izola.

Ker razlika med potrjeno in obračunsko ceno ni presegla deset odstotkov potrjene cene, v skladu s 6. členom Uredbe nismo predlagali spremembe cene.

Uporabnikom smo tako v letu 2017 zaračunavali cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki veljavne od 1. 6. 2013.

#### b) Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Cene izvajanja javne službe, ki so veljale v letu 2017, so bile potrjene leta 2010, v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 63/09) in se uporabljajo od 2. 4. 2010 naprej.

V začetku leta 2014 smo, v skladu z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012), izdelali prvi Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Izola in ga predložili ustreznim organom v sprejem in potrditev. V letu 2015 smo izdelali drugi elaborat cen. Elaborata nista bila potrjena.

V teku je priprava novega Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Izola, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

**c) Gospodarska javna služba Pokopališka dejavnost**

Cene Pokopališče in pogrebne dejavnosti v letu 2107 se niso spremenile in so veljale cene sprejete in potrjene v letu 2016

**d) Gospodarska javna služba Parkiriščna dejavnost**

Sprememba cen v letu 2017. Nove cene so bile sprejete na Občinskem svetu Občine Izola ter objavljene v Uradnih objavah Občine Izola, št. 15/2017.

Nove cene se uporabljajo od oktobra 2017.

**e) Ostale gospodarske javne službe**

Pri ostalih gospodarskih javnih službah v letu 2017 ni bilo sprememb cen storitev.

### 3.3. UPRAVLJANJE S KADRI

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v Komunali Izola 85 zaposlenih. Povprečno število je v letu 2017 znašalo 81,83 zaposlenih.

#### 3.3.1. Izobrazbena struktura

Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2017 v primerjavi z načrtom za leto 2017 je prikazana v spodnji tabeli.

**Tabela 13: Izobrazbena struktura zaposlenih**

	Število zaposlenih na dan 31. 12.			Indeks
<i>Raven izobrazbe</i>	Plan 2017	Plan 2017*	Leto 2017	plan 2017* / Leto 2017
<i>I.</i>	1	1	1	100
<i>II.</i>	15	15	16	107
<i>III.</i>	9	9	9	100
<i>IV.</i>	17	17	18	106
<i>V.</i>	12	13	14	108
<i>VI/1</i>	7	7	7	100
<i>VI/2</i>	7	7	8	114
<i>VII</i>	8	10	10	100
<i>VIII/1</i>	2	3	2	67
<i>VIII/2</i>	/	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>85</b>	<b>104</b>

\*Število zaposlenih v primeru prevzema nepremičnin v upravljanje.

Število zaposlenih ob koncu leta 2017 je v skladu s planom kadrov, navedenem v Poslovnem načrtu za leto 2017. V nadaljevanju je podana obrazložitev.

V planu za leto 2017 je bilo navedeno, da se bo planirano število zaposlenih ob koncu leta 2017 spremenilo v primeru prevzema v upravljanje poslovno stanovanjskega fonda premoženja Občine Izola, kar se je tudi realiziralo. Podjetje je od Občine Izola prevzelo tri zaposlene.

Prav tako je bilo v planu za leto 2017 navedeno, da bo podjetje proučilo možnosti in pripravilo plan zaposlitve na področjih dela, ki jih pokrivajo kooperanti, kar bo vplivalo na število zaposlenih ob koncu leta. V DE za ekologijo in ravnanje z odpadki je podjetje nadomestilo storitve kooperanta z zaposlitvijo treh novih delavcev – smetarjev na komunalnem vozilu in enega novega delavca v DE kanalizacija.

V skladu s planom za leto 2017 podjetje beleži upokojitev delavca v DE Kanalizacija, v DE Pokopališke in pogrebne dejavnosti nadomestno zaposlitev delavca, zaradi odhoda enega delavca konec leta 2016, v DE za ekologijo in ravnanje z odpadki zaposlitev enega delavca na Centru za predelavo gradbenih odpadkov ter zaposlitev enega delavca v DE vzdrževanja okolja.

Zaradi prevzema v vzdrževanje in upravljanje obalne ceste in površin ob hitri cesti, kot tudi zaradi povečanega obsega storitev pri zbiranju in odvozu odpadkov je podjetje zaposlilo dodatnega voznika strojnika v DE Mehanizacija.

Spremembe v izobrazbeni strukturi so zabeležene predvsem zaradi odhodov (upokojitev zaposlenih, odpovedi pogodb o zaposlitvi in iztek zaposlitev za določen čas) ter prihodov zaposlenih v letu 2017 (prevzem delavcev od Občine Izola, nadomestnih zaposlitev zaradi odhodov delavcev, nadomestitev dela kooperantov z novo zaposlenimi in zaposlitev po planu za leto 2017). Večina zaposlenih ima II., IV. in V. stopnjo strokovne izobrazbe, kar je v letu 2017 predstavljalo 56 % zaposlenih.

### 3.3.2. Starostna struktura zaposlenih

**Tabela 14: Starostna struktura zaposlenih**

Starost na dan 31. 12. 2017	Število delavcev	Struktura
do 20 let	/	/
od 20 let do 30 let	6	7
od 30 let do 40 let	23	27
od 40 let do 50 let	19	22,4
od 50 let do 55 let	18	21,2
nad 55 let	19	22,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je znašala 45,48 let, od tega povprečna starost moških 46,59 let, žensk pa 42,82 let.

### 3.3.3. Delovna doba zaposlenih

**Tabela 15: Delovna doba zaposlenih**

Delovna doba na dan 31. 12. 2017	Število delavcev	Struktura
do 10 let	12	14,1
od 10 do 20 let	25	29,4
od 20 do 30 let	20	23,5
nad 30 let	28	33
<b>SKUPAJ</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je znašala 24 let.

### 3.3.4. Starost in fluktuacija zaposlenih

**Tabela 16: Fluktuacija zaposlenih**

Kazalec	Leto 2016	Leto 2017
Povprečno število zaposlenih	77	81,83
Povprečna starost zaposlenih	46,09	45,48
Povprečna delovna doba	24	24
Moški / ženske (v %)	80/20	80/20
Fluktuacija	-8+6	-5+15

V letu 2017 beležimo odhode petih in prihode petnajstih delavcev. Povprečno število zaposlenih v letu 2017 je za 4,83 odstotne točke višje kot v letu 2016, povprečna starost v letu 2017 se je znižala. Povprečna delovna doba zaposlenih je enaka kot v predhodnem letu, prav tako ostaja v letu 2017 odstotek žensk in moških enak kot v predhodnem letu.

### 3.3.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih

Zaradi številnih dodatnih ugodnosti za zaposlene glede na ponudbo izvajalca dodatnega pokojninskega zavarovanja Banke Koper d.d. je podjetje, s soglasjem Sveta delavcev s 1. 11. 2017, odločilo zamenjati izvajalca teh storitev. Izbrana je bila zavarovalniška družba Adriatic Slovenica d. d., Koper. V skladu s pokojninskim načrtom, podjetje plačuje premijo zaposlenim mesečno, in sicer do zneska premije, ki je deležna davčne olajšave (5,844 % od bruto plače zavarovanca).

### 3.3.6. Število obiskanih seminarjev in strokovnih posvetov

Za leto 2017 je bila planirana poraba sredstev v višini 13 tisoč EUR za namen izpopolnjevanja in usposabljanje zaposlenih. V letu 2017 je bilo v ta namen porabljenih 17.350 EUR in sicer za:

- izvedbo 25 od planiranih 23 seminarjev, posvetov, delavnic,
- obisk 1 sejma od planiranih 2 sejmov,
- izvedbo 2 izobraževanj vodij od planiranega 1,
- izvedbo 7 izobraževanj ostalih zaposlenih od planiranih 5,
- izvedbo 6 tečajev in usposabljanj za pridobitev dodatnih kvalifikacij zaposlenih od planiranih 3.

Skupno število udeležencev izobraževanj je bilo 162. Zaposleni so obiskali 25 različnih seminarjev, delavnic, strokovnih posvetov in usposabljanj, ki so bili namenjeni predvsem izpopolnjevanju znanja zaposlenih in seznanitvi z novostmi, zaradi sprememb zakonodaje na posameznih področjih dela. Zaposleni so obiskali 1 sejem in sicer v Gornji Radgoni. Za vodje organizacijskih enot sta bila izvedena 2 različna izobraževanja, za ostale zaposlene, ki so se jih udeležili zaposleni iz različnih dejavnosti pa 7 različnih izobraževanj. Zaposleni so obiskali 6 različnih tečajev in usposabljanj, na podlagi katerih so pridobili dodatne kvalifikacije, potrebne za opravljanje dela.

### 3.3.7. Odsotnost delavcev iz dela

Število delovnih ur na enega delavca znaša letno 2.088. Celotni fond delovnih ur je v letu 2017 znašalo **170.861 ur**, ki je izračunan kot zmnožek letnega fonda ur in povprečnega števila zaposlenih (2.088 ur x 81,83 povprečno zaposlenih v letu 2017).

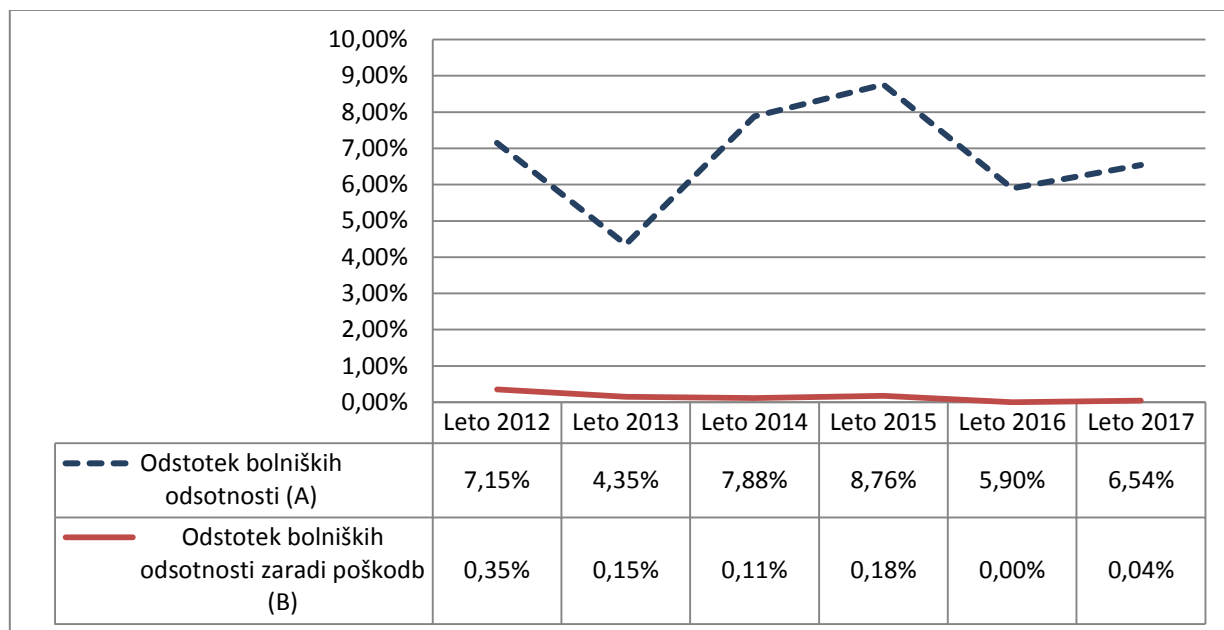
**Tabela 17: Bolniške odsotnosti**

	<b>Leto 2016</b>	<b>Leto 2017</b>	<b>Indeks (2017/2016)</b>
Število ur na bolniški	9.494	11.186	118
Število ur vseh odsotnosti (bolniške, dopusti, porodniške)	27.800	29.781	107
Odstotek vseh odsotnosti v celotnem fondu delovnih ur	17,30 %	17,42 %	100,7 %
Število ur na bolniški zaradi poškodb pri delu	0	79	/
Odstotek bolniških v celotnem fondu delovnih ur (A)	5,9 %	6,54%	110,8 %
Odstotek bolniških, zaradi poškodbe pri delu v celotnem fondu delovnih ur (B)	0 %	0,04 %	/

V nadaljevanju je prikazano gibanje števila ur na bolniški in števila ur na bolniški, zaradi poškodb pri delu za leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017.



**Graf 1: Gibanje števila ur bolniških odsotnosti**



Podatki kažejo, da se je v letu 2017 število ur na bolniški, v primerjavi z letom 2016 zvišalo za 18 %. Višjemu številu ur na bolniški v letu 2017, v primerjavi z letom 2016, botrujejo daljše bolniške odsotnosti večjega števila zaposlenih. Število ur bolnih nad 30 dni v primerjavi s skupnim številom ur bolnih znaša kar 50,08 %. V povprečju so bili v letu 2017 na bolniški, zaradi bolezni oziroma poškodbe izven dela štirje zaposleni delavci. V letu 2017 beležimo 79 ur bolniške odsotnosti in sicer zaradi ene poškodbe pri delu.

### 3.4. POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI V LETU 2017

## ODPADNE VODE

#### 3.4.1. Kanalizacija

Obvezna gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode z javnih površin na območju občine Izola, se je v letu 2017 izvajala v skladu s potrjenim »Programom izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Izola za obdobje 2017 – 2020, ter v skladu z določili ostale zakonodaje s tega področja.

Del javne službe je tudi odvajanje in čiščenja odpadne vode iz objektov, ki so priključeni na javno kanalizacijo. Iz objektov, ki so priključeni na vodovodi sistem in na javno kanalizacijo na območju izvajanja javne službe v občini Izola, je bilo v letu 2017 odvedeno in prečiščeno 855.290 m<sup>3</sup> odpadne vode.

Količine odpadne vode iz objektov, ki so priključeni na kanalizacijo na območju izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Izoli v zadnjih petih letih so prikazane v spodnji tabeli:

**Tabela 18: Količine odpadne vode po letih**

Leto	2013	2014	2015	2016	2017
Količina odpadne vode (m <sup>3</sup> )	903.847	859.304	834.173	837.583	855.290

##### 3.4.1.1. Črpališče javne kanalizacije v Cankarjevem drevoredu v Izoli

Črpališče v Cankarjevem drevoredu v Izoli je najpomembnejši objekt na sistemu javne kanalizacije v Izoli. Zgrajeno je bilo v letu 2008. Nekateri strojni elementi obratujejo neprestano že od tedaj in so po desetih letih že amortizirani, zato smo v letu 2017 na črpališču v Cankarjevem drevoredu v Izoli izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

- zamenjava črpalke št. 1 v prelivnem bazenu »M«, in s tem zagotovili zanesljivost praznjenja prelivnega bazena v naslednjem amortizacijskem obdobju,
- zamenjava črpalke št. 2 v jašku peskolova, kar zagotavlja nemoteno obratovanje peskolova za naslednje obdobje,
- zamenjava črpalke št. 3 v jašku pred tlačnim vodom, kar zagotavlja večjo zanesljivost obratovanja črpališča pred tlačnim vodom in manjšo porabo električne energije zaradi sodobnejše izvedbe črpalke,
- vgradnja zapornice na »by passu« pri grabljah. S tem smo omogočili uporabo navedenega »by passa« med vzdrževalnimi deli na sosednjem kanalu,
- vgradnja dveh zasunov dušilk kolektorja »M«, kar ob zaprtih zasunih omogoča varno čiščenje in vzdrževanje jaška ob dušilkah,
- izvedba manjših vzdrževalnih del in izboljšanj na obstoječih objektih in sicer; ureditev priročne delavnice, skladišča, nadstreška nad objektom CNS in garderob v bližini črpališča.



**Slika 1: zamenjava črpalke št. 2 v jašku peskolova**

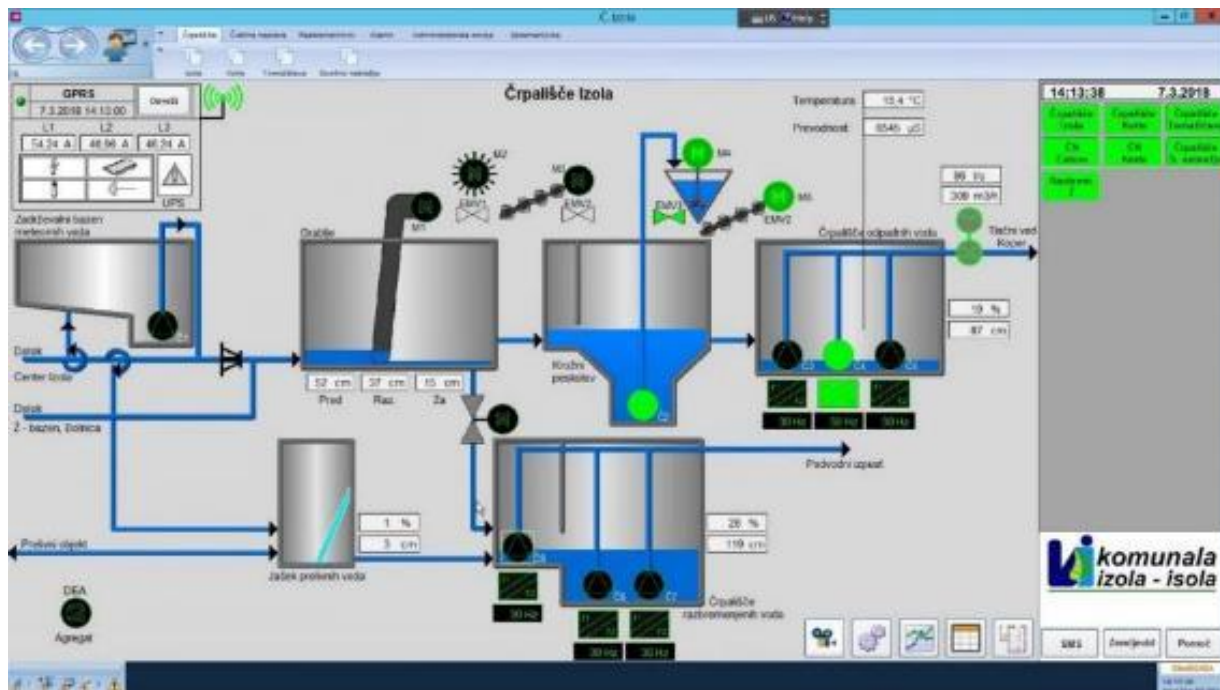
V letu 2017 je bilo preko črpališča v Cankarjevem drevoredu v Izoli v tlačni vod prečrpano 1.287.918 m<sup>3</sup> vseh odpadnih vod. V navedeni količini prečrpane vode je odpadna komunalna voda, ki v kanalizacijski sistem odteka z merjenjem preko vodovodnega sistema kot tudi padavinska odpadna in ostala voda, ki se steka v kanalizacijski sistem.



Slika 2: Dva nova zasuna dušilk kolektorja »M« na črpališču v Izoli

- **Centralni nadzorni sistem**

V letu 2017 smo v Centralni nadzorni sistem (CNS) vključili objekt zadrževalnega bazena deževnih vod in objekt meteornega črpališča, ter s tem razširili mrežo objektov, katerih delovanje lahko daljinsko spremljamo in upravljamo. S tem smo povečali zanesljivost delovanja sistema javne kanalizacije v Izoli. Pri takem nadzoru se skrajša čas morebitnih intervencij in vzdrževalnih posegov na objektih javne kanalizacije, omogočeno pa je tudi daljinsko posredovanje in prilagajanje delovanja objektov javne kanalizacije.



Slika 3: Centralni nadzorni sistem

- **Zadrževalni bazeni deževnih vod**

Zadrževalni bazeni deževnih vod imajo funkcijo zadrževanja prvega, najbolj onesnaženega dela padavinskih vod, ki se ob obilnih nalivih prelijejo v te bazene. Po končanem nalivu, voda iz prelivnih bazenov znova odteče v fekalno kanalizacijo in konča na čistilni napravi, kjer se prečisti.

Iz višje ležečih zadrževalnih bazenov deževnih vod (ZBDV) voda odteče gravitacijsko, iz ZBDV na črpališču v Cankarjevem drevoredu v Izoli, pa jo je potrebno izčrpati nazaj v kanal za odvajanje odpadnih vod. Črpalko v navedenem bazenu smo v sklopu investicijskega vzdrževanja v letu 2017 zamenjali z novo, sodobnejšo, kot je prikazano na sliki 4.



**Slika 4: Zamenjava črpalke št. 1 v ZBDV na črpališču v Izoli**

#### **3.4.1.2. Omrežje javne kanalizacije**

Ena glavnih nalog, ki smo si jo pri izvajanju javne službe zadali, je odvajanje odpadne vode brez zastojev po sistemu javne kanalizacije. V ta namen smo v letu 2017 visokotlačno, s kanalizacijskim vozilom, prečistili 87% vseh cevi javne kanalizacije, ki jih imamo v upravljanju in s tem dosegli na začetku leta zastavljeni cilj.

Neurje, ki se je razbesnelo nad Izolo v oktobru 2017, je prizadelo tudi sistem javne kanalizacije, saj je v kanalizacijske cevi, peskolove, rešetke in ostale kanalizacijske objekte zaneslo velike količine blata, peska, listja in ostalih usedlin. Zaradi tega smo morali ponovno očistiti nekatere že prej očiščene odseke javne kanalizacije, še posebej pa cevi največjih dimenzij, v glavnih kolektorjih, kjer je bilo tudi največ usedlin.

Čiščenje javne kanalizacije smo izvajali visokotlačno z lastnim kanalizacijskim vozilom. Na odsekih cevi z večjimi premeri in v kolektorjih, kjer čiščenje z lastnim vozilom ni bilo mogoče izvesti dovolj temeljito, smo najeli večje kanalizacijsko vozilo z večjimi pretoki in čistilnimi pritiski.

Da delo opravljamo uspešno priča tudi dejstvo, da smo v lanskem letu imeli samo eno zamašitev javnega kanalizacijskega sistema v Izoli, pa še ta je bil posledica nepravilne uporabe javne kanalizacije, saj je bil povzročen zaradi velike količine odvrženih vlažilnih robčkov v kanalizacijo, ki v njo ne sodijo.





**Slika 5: Kanalizacijsko vozilo**

V letu 2017 je bila, v skladu s pogodbo z zunanjim izvajalcem in v skladu z določili zakonodaje, izvedena deratizacija javnega kanalizacijskega omrežja v občini Izola, spomladi in jeseni. Poleti 2017 je bila izvedena tudi dezinfekcija javnega kanalizacijskega omrežja na območju občine Izola.

#### **3.4.1.3. Mali komunalni čistilni napravi Korte in Cetore (MKČN)**

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Oddelek Koper je v letu 2017 izvedel monitoring na MKČN Korte in na MKČN Cetore. Iz poročil o monitoringih obeh naprav za leto 2017 je razvidno, da obe napravi delujeta ustrezno.

V letu 2017 smo iz MKČN Cetore skupno odpeljali 116 m<sup>3</sup> blata in iz MKČN Korte pa 183 m<sup>3</sup> blata. Blato iz obeh MKČN odvažamo na nadaljnjo obdelavo na CČN Koper.

Kapacitete čiščenja obeh MKČN so, s trenutno priključenimi enotami obremenitve, že skoraj dosežene. Ker se v navedenih naseljih pričakuje gradnjo novih objektov in s tem tudi priključevanje novih objektov na sistem javne kanalizacije tem povečano obremenitev čistilnih naprav, smo v letu 2017 nadaljevali postopke za posodobitev in razširitev kapacitete čiščenja obeh MKČN. Za povečanje kapacitet čiščenja ter posodobitev obeh MKČN so pripravljani PGD projekti, pridobiti pa je potrebno še ustrezna gradbena dovoljenja.

#### **3.4.1.4. Odvozi grezničnih gošč in blata iz MKČN**

V letu 2017 smo s kanalizacijskim vozilom izvedli 217 odvozov grezničnih gošč in blata iz MKČN na nadaljnjo obdelavo oziroma čiščenje na CČN Koper in s tem dosegli cilj, ki smo si ga na začetku leta zastavili. Greznične gošče smo odvažali na podlagi predhodnega naročila strank. Odvozi grezničnih gošč in blata iz MKČN se bodo po sprejetju novega elaborata cen, v skladu z Uredbo MEDO, izvajali po predhodnem planu, po katerem se bodo gošče iz vsake greznice ali individualne MKČN odvažale enkrat v triletnem obdobju.

#### **3.4.1.5. Kataster**

V letu 2017 smo s ciljem posodobitve katastra javne kanalizacije naročili nov program katastra. Nov kataster javne kanalizacije bo deloval kot spletna aplikacija. Tako bo omogočen neposreden vpogled in vnašanje podatkov preko prenosnih medijev tudi na terenu, kar bo

olajšalo delo in procese dela v enoti naredilo bolj učinkovite. Tako vneseni podatki bodo omogočali tudi sprotno posodabljanje evidenc in preglednic ter izdelavo poročil.

#### **3.4.1.6. Investicije in vzdrževalna dela na omrežju javne kanalizacije**

V letu 2017 smo v sklopu investicij in vzdrževalnih del na omrežju javne kanalizacije, ki se financirajo iz najemnin, izvedli naslednje:

- rekonstrukcija kanalizacije v Gubčevi ulici,
- zatesnitev javne kanalizacije zaradi vdorov morske vode v kolektor »M«,
- pridobili PZI dokumentacijo za rekonstrukcijo ulice in infrastrukture v Ul. Ob starem zidovju,
- pridobili projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo Trinkove ulice in naročili projektno dokumentacijo za Ul. A. Vivode,
- pridobili projektno dokumentacijo in izvedli odcepe javne kanalizacije za priključitev še nekaterih objektov v aglomeraciji Izola. V mestu Izola smo te odcepe tudi izvedli in s tem omogočili priključitev še preostalih objektov na javno kanalizacijo.

V sklopu investicijskega vzdrževanja smo izvedli tesnjenje jaškov proti vdorom morske vode v javno kanalizacijo in na prelivih zamenjali stare žablje pokrove z novimi gumijastimi nepovratnimi zapori, kar zagotavlja bolj vodotesno delovanje kanalizacije ob visokih plimah.



**Slika 6: Tesnjenje jaškov javne kanalizacije**



**Slika 7: Vgradnja gumijaste nepovratne zapore**

V letu 2017 smo, kot izvajalec obvezne občinske GJS odvajanja in čiščenja odpadnih vod iz občine Izola, ter kot izvajalci solastnice skupne infrastrukture, v skladu s štiripartitno »Pogodbo o izvajanju storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na skupnih objektih in napravah pri skupnem financiranju investicijsko vzdrževalnih del«, aktivno sodelovali z Marjetico Koper d.o.o., v postopkih investicijsko vzdrževalnih del, ki so se izvajala na skupnih objektih in na CČN v Kopru.

#### **3.4.1.7. Nabave osnovnih sredstev, delovnih pripomočkov in opreme**

V letu 2017 smo realizirali nabave osnovnih sredstev in zaščitnih sredstev ter delovnih pripomočkov v skladu s potrjenim planom nabav. Najpomembnejše med njimi so:

- endoskopsko prenosno kamero za pregled kanalizacijskih cevi,
- izolirni dihalni aparat za varno delo v kanalizaciji,
- zaporni čep za zamašitev kanalizacijskih cevi,
- merilec nevarnih plinov,
- manjše hidravlično dvigalo za premik tovorov.

Endoskopska kamera nam omogoča, da podrobneje pregledamo tiste odseke javne kanalizacije, pri čiščenju katerih so ugotovljene prekomerne usedline oziroma težave pri pretoku vode. S pomočjo kamere dobimo takojšnji vpogled v stanje posameznega odseka javne

kanalizacije in s tem na podlagi tako ugotovljenih dejstev, lažje načrtujemo odseke javne kanalizacije, ki jih je potrebno popraviti ali rekonstruirati.



**Slika 8: Endoskopska kamera**



**Slika 9: Zaporni čep**



**Slika 10: Hidravlično dvigalo za tovore**



**Slika 11: Merilec nevarnih plinov**

Vsa nabavljena oprema pripomore k boljšim, varnejšim in učinkovitejšim procesom dela, ki jih v delovne enoti kanalizacija izvajamo.

#### **3.4.1.8. Realizacija plana 2017**

**Tabela 19: Plan aktivnosti – odpadne vode**

<b>CILJ 2017</b>	<b>REALIZACIJA CILJA 2017</b>
Izvajanje redne deratizacije in dezinsekcije kanalizacijskih sistemov	Realizirano. Deratizacijo in dezinsekcijo je v skladu s pogodbo izvedel zunanji izvajalec.
Investicija v zatesnitev javne kanalizacije zaradi vdorov morske vode v kolektor M	Realizirano. Kolektor je bil zatesnjen.
Investicija v rekonstrukcijo dela kanalizacije v Smrekarjevi ulici	Ni realizirano, v postopku smo podali projekte pogoje za projektiranje rekonstrukcije, realizacija se prenese v leto 2018.



CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Investicija v rekonstrukcijo kanalizacije v Ul. Ob starem zidovju	Naročana in pridobljena je bila projektna dokumentacija za rekonstrukcijo ulice. Aktivnosti se nadaljujejo v letu 2018.
Investicija v zamenjavo črpalk na črpališču Izola (v bazenu "M", v peskolovu, v fekalnem jašku), vgradnja zapornic na črpališču Izola, izvedba by passa, razširitev nadzora na ostale objekte	Realizirano. Črpalke so bile zamenjane, zapornice so bile vgrajene, tudi v »by pass- u«, v centralni nadzorni sistem so bili vključeni novi kanalizacijski objekti.
Investicija v rekonstrukcijo kanalizacije v Gubčevi ulici	Realizirano. V ulici je bila na novo izvedena javna kanalizacija.
Investicije v rekonstrukcijo kanalizacije v Trinkovi ulici in Ul. A. Vivoda	Pridobljena je bila projektna dokumentacija za rekonstrukcijo Trinkove ul. in naročena za rekonstrukcijo Ul. A. Vivoda.
Investicija v rekonstrukcijo kanalizacije južni del Kosovelove ulice	Ni realizirano, v postopku smo podali projekte pogoje za rekonstrukcijo, realizacija se prenese v leto 2018.
Rekonstrukcija javne kanalizacije v Gregorčičevi ulici - PGD Projekt	Ni bilo realizirano.
Postopki za posodobitev MKČN Korte (pridobivanje dokumentacije po projektu)	Pridobljena je PGD projektna dokumentacija, postopki za pridobivanje GD se nadaljujejo v letu 2018.
Izvedba odcefov javne kanalizacije v aglomeraciji Izola - mesto in aglomeraciji Izola ID 588	Realizirano. Pridobljena je bila projektna dokumentacija za vse odcepe, odcepi v mestu Izola so bili izvedeni. V letu 2018 nadaljujemo z realizacijo odcefov na območju Polja in Jagodja.

## ODPADKI

### 3.4.2. Zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov

#### 3.4.2.1. Zbiranje odpadkov

Glavni cilj ravnanja z odpadki je preprečevanje nastajanja odpadkov, ponovna uporaba odpadkov ter pravilno ravnanje z njimi na okoljsko sprejemljiv način z namenom doseganja okoljskih ciljev s področja ravnanja z odpadki. Ravnanje z odpadki obsega zbiranje, obdelavo ter odlaganje oziroma odstranjevanje odpadkov. Cilj je zmanjšati količine mešanih komunalnih odpadkov.

**Gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov** izvaja Komunala Izola. V sistem zbiranja komunalnih odpadkov so vključeni vsi povzročitelji komunalnih odpadkov (gospodarska podjetja, ustanove, itd.). Za uporabnike je urejen odvoz kosovnih odpadkov, zelenega reza in nevarnih odpadkov. Odpadke se odvaža s štirimi smetarskimi vozili po poletnem urniku in s tremi po zimskem urniku. Dejavnost odvoza odpadkov se opravlja tudi z enim samonakladalnim vozilom in enim manjšim vozilom za prevoz tovora.

**Gospodarski javni službi obdelave ter odlaganja in odstranjevanja odpadkov** je kot podizvajalec v prvi polovici leta 2017 opravljalo podjetje Saubermacher. Od 1. 7. 2017 pa navedeni javni službi po veljavni pogodbi izvaja podjetje Snaga.

Ena pomembnih nalog Komunale Izola je nuditi uporabnikom informacije, na podlagi katerih lahko spoznajo, kako pravilno ravnati z odpadki, zakaj jih ločevati, kaj z ločevanjem pridobimo in kaj neodgovorno ravnanje z odpadki pomeni na daljši rok. V letu 2017 so bile izvedene številne osveščevalne akcije in aktivnosti, ki so prikazane v nadaljevanju.



## **I. Ločeno zbiranje odpadkov**

V občini Izola imajo občani možnost ločevanja odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij, na zbiralnicah nevarnih frakcij, ob organiziranih akcijah in na zbirnem centru. Na območju občine Izola imamo 280 zbiralnic, namenjenih ločenemu zbiranju odpadkov. Zbiralnice imenujemo tudi ekološki otok, ki je urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje odpadkov. Zbiralnice so urejene po naseljih, po načelu primerne dostopnosti, za vsa gospodinjstva. V občini Izola se eno zbiralnico uredi na približno 100 uporabnikov. Na zbiralnicah so postavljene zbirne posode različnih barv, z različnimi označitvami (nalepkami), ki nakazujejo vrsto odpadkov, katerim je zbirna posoda namenjena.

V letu 2017 smo preuredili štiri obstoječe zbiralnice tako, da smo jih ogradili s panelnimi ograjami, na katere smo postavili table, ki uporabnike stimulirajo k ločevanju odpadkov. Na območju Livad smo umestili dve novi zbiralnici, katere smo ogradili s kovinsko pergolo in ozelenili. Z ureditvijo smo izboljšali logistiko zbiranja in odvoza odpadkov in izgled okolice.

**Slika 12: Ureditev odjemnih mest s panelnimi ograjami**



Ulica Salvadora Allendeja



Ulica Ob Pečini



Kajuhova ulica

**Slika 13: Umestitev in ureditev dveh novih zbiralnic**



Ulica IX. Korpusu  
(1. zbiralnica)



Ulica IX. Korpus  
(2. zbiralnica)

V letu 2017 smo za potrebe ločenega zbiranja odpadkov in za zamenjavo poškodovanih ali uničenih zabojnikov na terenu dodatno, nabavili 167 zabojnikov prostornin 240, 770 litrov in 1.100 litrov. Nove zabojnike smo namestili na odjemna mesta blokovskih in večjih strnjenih naselij.

### **a) Zbiralnice za biološko razgradljive odpadke**

V skladu z zakonodajo, imamo na celotnem območju občine Izola zagotovljeno ločeno zbiranje in prevzemanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov. Biološki odpadki se zbirajo v 240 in 770 l zabojnikih rjave barve. Uporabniki, ki imajo urejeno hišno kompostiranje, skladno z zakonodajo ne plačajo stroška ravnanja z biološkimi odpadki. Na Komunali Izola vodimo evidenco prijavljenih hišnih kompostnikov. V letu 2017 je bilo v občini Izola prijavljenih 231 kompostnikov, kar je 10 kompostnikov več kot leto prej. Uporabnikom, ki nimajo možnosti

hišnega kompostiranja ali tega ne želijo, zagotavljamo ločeno oddajo bioloških odpadkov v namenske zabojnike.

Zbrane odpadke smo v letu 2017 odvažali z vozili, ki so za to ustrezno opremljena. Čiščenje in razkuževanje zabojnikov je potekalo po načrtu, v obdobju od marca do oktobra s posebnim vozilom.

V letu 2017 smo prenehali izvajati tržno dejavnost odvoza biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov iz restavracij in ustanov. V kolikor bi želeli nadaljevati z opravljanjem dejavnosti bi morali izvesti investicijo, ki se je izkazala kot ekonomsko neupravičena.

## **b) Kosovni odpadki**

V letu 2017 smo kosovne odpadke odvažali po sistemu individualnega naročanja s strani uporabnika. Vsak plačnik komunalnih storitev v občini Izola, ki je fizična oseba, je imel možnost dvakratnega naročila brezplačnega zabojnika velikosti 5 m<sup>3</sup> za odlaganje kosovnih odpadkov na dom. V primeru manjših količin kosovnih odpadkov ali zaradi nedostopnosti za dostavo 5 m<sup>3</sup> zabojnika, predvsem v starem mestnem jedru, smo odvoze izvajali z manjšim vozilom. Naročenih in odstranjenih je bilo 717 zabojnikov za kosovne odpadke.

Uporabniki so v zabojnike odložili naslednje kosovne odpadke: pohištvo, les in leseni odpadki, športne rekvizite, oblazinjeno pohištvo, male gospodinjske aparate, belo tehniko, električno in elektronsko opremo, vzmetnice, odpadno železo, itd. Velikokrat so se med kosovnimi odpadki pojavili tudi odpadki, ki vanj ne sodijo, predvsem gradbeni odpadki in azbest ter drugi odpadki. V izogib nepravilnemu odlaganju odpadkov v zabojnik, smo naročniku ob dostavi predložili navodilo, kjer je navedeno, kaj sodi v zabojnik in kaj ne. V kolikor naročnik ni upošteval navodil in nepravilno odlagal odpadke v zabojnik, se mu je zaračunalo sortiranje in prevzemanje plačljivih odpadkov (azbest, gradbeni odpadki, itd.).

## **c) Zeleni rez**

V letu 2017 je imela vsaka fizična oseba, ki je plačnik storitev ravnanja z odpadki v občini Izola, enkrat letno možnost brezplačno naročiti zabojnik velikosti 5 m<sup>3</sup> za zbiranje zelenega reza na dom. V primeru manjših količin zelenega reza, so uporabniki imeli možnost oddaje le-tega po predhodnem obvestilu, na Komunalo Izola v vrečah ali naročiti odvoz z manjšim vozilom. Za nakladanje je poskrbel naročnik, odvoz smo izvršili brezplačno.

## **d) Zbiralnice nevarnih odpadkov**

V letu 2017 smo v maju in oktobru organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico.

Med nevarne odpadke sodijo: stara zdravila, kozmetika, barve, laki, razredčila, topila, čistila, razna olja, spreji, kemikalije, itd. Tekom leta so jih lahko uporabniki oddali brezplačno tudi na Zbirni center Izola. Vse zbrane nevarne odpadke smo skladiščili v namenskih certificiranih zabojnikih za nevarne odpadke na Zbirnem centru, do predaje pogodbenemu prevzemniku.

Čez leto so uporabniki lahko stara in neporabljena zdravila, majhne odpadne baterije ter odpadne sijalke oddali tudi na vhodu pri recepciji sedeža Komunale Izola.

Odpadna jedilna olja so lahko uporabniki v občini Izola oddali na urejenih zbiralnicah v Ulici Proletarskih brigad v Jagodju, v Ulici Oktobrske revolucije, v Ulici IX. Korpusa, na Južni cesti, v Kortah ob združenem domu ter na avtobusni postaji na Šaredu. Na zbiralnicah so nameščene posebne posode za odpadna olja volumna 500 in 1.000 litrov, modre barve.



**Slika 14: Akcije zbiranja nevarnih odpadkov**

### **e) Zbiranje odpadne elektronske in električne opreme (EEO)**

Na območju občine Izola smo v sklopu projekta »LIFE gospodarjenja z e-odpadki«, ki ga izvaja podjetje Zeos, postavili pet uličnih zbiralnikov za drobno, odpadno, električno in elektronsko opremo. Zabojniki so bili postavljeni na skupnih zbiralnicah odpadkov na Trgu Sv. Mavra, na parkirišču Lonka, v Livadah ob cesti A ob obstoječem zbiralniku za odpadna olja in oblačila, v Ulici Proletarskih brigad ob otroškem igrišču in na Maliji ob avtobusni postaji.



**Slika 15: Zabojniki za električno in elektronsko opremo**

## **II. Pogostost prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnem centru**

Pogostost pobiranja ločeno zbranih frakcij je odvisna od stopnje polnjenja zabojnikov. V zimskem obdobju smo odvoz papirja in kartonske embalaže izvajali dvakrat tedensko, odvoz mešane embalaže, bio odpadkov in steklene embalaže pa enkrat tedensko. Zaradi turizma je v poletni sezoni količina odpadkov za polovico večja kot pozimi. Zato je v poletni sezoni pogostost odvoza ločeno zbranih frakcij povečana, in sicer tri do štiri krat tedensko, po potrebi tudi vsakodnevno, predvsem v bližini kopališč in gostinskih lokalov. Praznjenje zabojnikov je potekalo tudi na praznične dni. Preko celega leta smo imeli organizirano dežurstvo odvoza odpadkov iz skupnih zbiralnic, ki so namenjene večjemu številu uporabnikov, predvsem pri blokih in v starem mestnem jedru.

V letu 2017 smo julija in avgusta izvajali pobiranje odpadkov tudi v popoldanski izmeni, z jasnim ciljem - zagotoviti, da bo mesto še bolj urejeno. Dodatno storitev smo opravljali na tistih območjih, kjer se zabojniki za zbiranje odpadkov hitreje polnijo.

Prevzemanje odpadkov iz zbiralnic in zbirnega centra se je v letu 2017 izvajalo po naslednjem načrtu:

**Tabela 20: Načrt prevzemanja odpadkov**

Naziv odpadka / frakcije	Zimsko obdobje (1. 11. do 31. 3.)	Poletno obdobje (1. 4. do 31. 10.)
Papir in karton	2 x tedensko	3 – 4 x tedensko (po potrebi večkrat)
Plastična in kovinska embalaža	1 x tedensko	4 x tedensko (po potrebi večkrat)
Steklena embalaža	1 x tedensko	1 – 2 x tedensko (po potrebi večkrat)
Bio odpadki	1 x tedensko	2 - 3 x tedensko (po potrebi večkrat)
Stara oblačila in obutev	1 x tedensko	1 x tedensko (po potrebi večkrat)

Vse ločeno zbrane frakcije smo tudi v preteklem letu vozili na zbirni center, kjer smo jih ločeno skladiščili. Ko se je nabrala določena količina, smo ločeno zbrane frakcije predali pooblaščenemu zbiralcu.

### **III. Čiščenje zbiralnic**

Urejen izgled zbiralnic je eden izmed ciljev podjetja. Zaposleni na komunalnem vozilu izpraznijo zabojnik po planu izpraznitve in pregledajo ostale zabojnike. V kolikor ugotovijo, da se odpadki nahajajo ob zabojnikih, jih odložijo v ustrezen zabojnik. V kolikor se ob zabojnikih nahajajo kosovni odpadki, ugotovljeno sporočijo v pisarno podjetja. Zaposleni vse zabojnike premaknejo, počistijo pod zabojniki in zabojnike poravnajo v linijo. Vsem zabojnikom zategnejo zavore in zaprejo pokrove.

Pri delu si zaposleni pomagajo s sodobno tehnologijo, in sicer »Bood sistem«, ki je nameščen na mobilnem telefonu. Ugotovljene nepravilnosti slikajo preko aplikacije, sporočila pa preko aplikacije spremlja pisarna ravnanja z odpadki, ki ustrezno in hitro ukrepa.

### **IV. Pranje zabojnikov**

Pranje zabojnikov smo v letu 2017 izvajali v obdobju od marca do novembra z vozilom, ki je namenjeno za pranje in dezinfekcijo zabojnikov. V letu 2017 je bilo opranih 2.841 zabojnikov, kar je za 22 % več kot v predhodnem letu, s čimer smo dosegli načrtovano.

### **V. Obveščanje, opominjanje in osveščanje uporabnikov ter nadzor**

Eden izmed osnovnih namenov varovanja okolja je tudi izobraževanje o pravilnem ravnanju z odpadki in s tem vplivanje na uporabnike, da bi s svojim delovanjem pravilno ravnali z odpadki, in tako zmanjšati količine mešanih komunalnih odpadkov.



O pravilnem ravnanju z odpadki osveščamo vse uporabnike, po ciljnih skupinah, in sicer: prebivalce, sobodajalce, hotele, gospodarstvo, obiskovalce in ostale. Aktivnosti, ki smo jih izvedli v letu 2017 na področju osveščanja o pravilnem ravnanju z odpadki za uporabnike, so zlasti naslednje:

- Letno osveščanje uporabnikov z brošuro, v kateri so navedene aktivnosti in akcije, ki uporabnikom omogočajo, da se na pravilen način znebijo svojih odpadkov.



Slika 16: Brošura o pravilnem ločevanju odpadkov in akcijah

- Obveščanje na hrbtni strani mesečne položnice, kjer uporabniki dobijo koristne informacije pravilnega ravnanja z odpadki.
- V letu 2017 smo izvedli osveščanje uporabnikov s praktičnimi prikazi pravilnega ravnanja z odpadki. Organizirali smo dan odprtih vrat na Zbirnem centru, ker smo prikazali dnevne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni pri ravnanju z odpadki.



Slika 17: Aktivnosti ob Dnevu odprtih vrat ZC

- Velik poudarek posvečamo tudi osveščanju otrok in mladine, zato smo ob tednu zmanjševanja odpadkov organizirali akcijo »Ločujmo – zmagujmo«; v kateri je sodelovalo preko 1.000 otrok iz vseh treh izolskih osnovnih šol. Da bi dogajanje še bolj popestrili smo oblikovali dva nasprotujoča si lika, s katerima so se otroci poistovetili. **Fujman nezemljan**, svoje smeti brezbrizno meče v zabojnik za mešane odpadke. **Cuperman** je pisani vzornik s pravilnim odnosom do odpadkov, ki skrbno ločuje vse svoje odpadke in k temu spodbuja tudi druge.

**Slika 18: Teden zmanjševanja odpadkov**



Nasprotujoča si lika  
Fujman in Cuperman



Osnovnošolci, ki so  
sodelovali pri pregledu  
vsebine zabojnikov



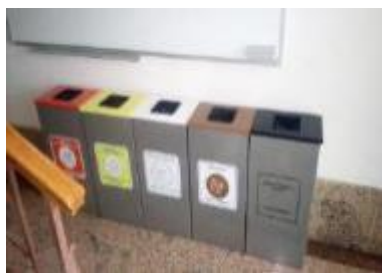
Zaključek akcije  
»Ločujmo – zmagujmo«



**Slika 19: Osveščanje otrok v vseh izolskih OŠ**

- Nadaljevali smo z aktivnostmi projekta "Za čisto Izolo", ki ima za cilj izboljšanje in dvig okoljske osveščenosti na področju ravnanja z odpadki na najvišji ravni. Tako omogočamo, da se z enotnim razmišljanjem o pravilnem načinu ravnanja z odpadki pritegne uporabnike in jih spodbudi k razmisleku in drugačnemu, boljšemu vedenju do okolja. Svoja spoznanja uporabniki nato prenašajo na ostale uporabnike v občini.

**Slika 20: Projekt "Za čisto Izolo"**



Zabojniki za ločeno zbiranje  
odpadkov na Občini Izola



Pregled vsebine zabojnikov na  
Občini Izola



- Zaposleni izkazujemo spoštovanje in skrb za naše okolje tudi s prostovoljstvom. Verjamo namreč, da se lahko s skupnimi močmi naredi veliko dobrega. Tudi s skrbjo za čistočo v občini izven rednih delovnih dni. Slednje smo potrdili, ko smo se vsi zaposleni prostovoljno udeležili aktivnosti ob Dnevu za spremembe, ki ga je organizirala Slovenska filantropija v mesecu aprilu, leta 2017.
- Spremljanje zadovoljstva uporabnikov z anketo, s katero merimo njihovo zadovoljstvo s komunalnimi storitvami. Z rezultati ankete smo pridobili tudi informacije o željah uporabnikov in njihovih predlogih. Povratne informacije iz okolja so nam v pomoč pri dvigu našega dosedanjega cilja dviga kakovosti storitev podjetja.

- S ciljem osveščanja uporabnikov izvajamo preglede vsebine zabojnikov na izvoru, pri gospodinjstvih. Gre za pristop, kjer uporabnike pisno obvestimo o ugotovljenih nepravilnostih v zabojniku ter jim ponudimo rešitve pravilnega ravnanja z odpadki. V preteklem letu so pri pregledih zabojnikov sodelovali tudi izolski osnovnošolci. Preko druženja in igre smo izobraževali ter dvigali zavest otrok do okolja. Otroci lahko na povsem varen način ugotavljajo, kaj se lahko na področju ravnanja z odpadki še izboljša.



**Slika 21: Akcija nadzora pravilnosti ločevanja**

Drugi projekti s katerimi dosegamo zastavljene cilje so naslednji:

- Z namenom postati še boljši vpeljujemo nove tehnološke projekte; kot je projekt identifikacije zabojnikov (čipiranje), s ciljem optimizacije in racionalizacije delovnih procesov.



**Slika 22: Projekt "Čipiranje zabojnikov"**

- V skladu z zastavljeno filozofijo podjetja in željo dviga nivoja kulture ponovne uporabe predmetov, smo se prijavili na razpis za pridobitev namenskih evropskih sredstev za vzpostavitev Centra uporabnih predmetov v starem mestnem jedru. Cilj je približati zbirno mesto uporabnikom in promocija ponovne uporabe ter ločenega zbiranja. V kolikor bomo s pridobitvijo dodatnih finančnih sredstev uspešni, bomo lažje in v večjem obsegu realizirali našo vizijo.

### **Nepravilno ravnanje z odpadki**

Neosveščenost posameznika se kaže tudi v tem, da nekateri posamezniki še vedno odlagajo svoje odpadke v naravo ali pa ob ekološke otoke. Kar 20 % divjih odlagališč se nanaša na posamične primere nepravilnega odlaganja v naravo, 80 % nepravilnega ravnanja z odpadki pa se nanaša na nepravilno odlaganje kosovnih in gradbenih odpadkov na in ob ekoloških otokih. Takšne malomarnosti dodatno zvišujejo ceno ravnanja z odpadki, saj zahtevajo dodatno angažiranje ljudi in sredstev za odstranitev odpadkov.

V letu 2017 je bilo prejetih 1.073 sporočil nepravilnega ravnanja z odpadki, v sled odkritih divjih odlagališč, nepravilnega odlaganja odpadkov v zabojnike ter poškodovanih zabojnikov in nalepk. Nekaj divjih odlagališč smo uredili sami z ustreznim sodelovanjem s kršitelji, ki so



povzročeno nesnago tudi počistili. Ostala divja odlagališča smo predali v reševanje občinskemu inšpektoratu. Na občinsko inšpekcijo je bilo v letu 2017 predanih 25 prijav divjih odlagališč.

## **VI. Količine zbranih odpadkov**

Skupna količina vseh zbranih odpadkov v letu 2017 je znašala 8.417.953 kg (brez zemlje). Od tega je bilo zbranih 8.253.824 kg komunalnih odpadkov. Ločeno zbranih frakcij je bilo 4.510.064 kg.

**Tabela 21: Skupne količine zbranih odpadkov v letih 2016 in 2017**

	Leto 2016 (v kg)	Struktura v % za leto 2016	Leto 2017 (v kg)	Struktura v % za leto 2017	Indeks
Količina vseh zbranih odpadkov	8.155.454	100%	8.417.953	100%	103
A) Komunalni odpadki	8.088.270	99%	8.253.824	98%	102
B) Nekomunalni odpadki (mulji, odpadki iz čistilnih naprav, itd.)	67.184	1%	164.129	2%	244

**Tabela 22: Količine zbranih komunalnih odpadkov v letih 2016 in 2017**

	Leto 2016 (v kg)	Struktura v % za leto 2016	Leto 2017 (v kg)	Struktura v % za leto 2017	Indeks
Komunalni odpadki	8.088.270	100%	8.253.824	100%	102
Mešani komunalni odpadki	3.720.604	46%	3.743.760	45%	101
Ločeno zbrane frakcije	4.367.666	54%	4.510.064	55%	103

Iz predhodne tabele je razvidno, da je delež ločeno zbranih odpadkov v letu 2017 glede na predhodno leto zrasel za eno odstotno točko in sicer iz 54 % na 55 %.

**Tabela 23: Količine ločeno zbranih odpadkov v letih 2016 in 2017**

	Leto 2016 (v kg)	Struktura v % za leto 2016	Leto 2017 (v kg)	Struktura v % za leto 2017	Indeks
Ločeno zbrane frakcije	4.367.666	100%	4.510.064	100%	103
Papir in karton	594.868	14%	543.371	12%	91
Mešana embalaža	510.810	12%	546.287	12%	107
Steklena embalaža	312.680	7%	322.920	7%	103
Bio odpadki	1.712.645	39%	1.490.000	33%	87
- ostali ločeno zbrani odpadki	1.236.663	28%	1.607.486	36%	130



V letu 2017 je količina zbranih odpadkov višja kot v preteklih letih. Najbolj je opazno povečanje zaradi vključitve novih uporabnikov v sistem zbiranja odpadkov in več prijavljenih nočitev v poletni sezoni v primerjavi s predhodnim letom.

## VII. Zbirni center

Zbirni center je pokrit in posebej urejen prostor namenjen zbiranju, sortiranju in prehodnemu skladiščenju ločeno zbranih odpadkov. Občani Izole imajo preko celega leta možnost brezplačno pripeljati odpadke iz gospodinjstev na zbirni center, kjer jih po navodilih zaposlenih ustrezno ločijo in odložijo v bokse ali namenske zabojnike.

Na zbirni center lahko uporabniki pripeljejo papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke, steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla, plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov; odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin, les, vključno z odpadno embalažo iz lesa, odpadna oblačila in obutev; avtomobilske pnevmatike z omejeno količino do štiri pnevmatike, baterije in akumulatorje, električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih odpadkov, odpadna jedilna olja in masti, nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu, biorazgradljive odpadke, zeleni rez ter kosovne odpadke.

Ločeno zbrane frakcije smo predajali pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu, ki jih je prevzel na zbirnem centru. Frakcije, ki so bile predane, so bile stehtane na tehtnici zbirnega centra in opremljene s tehtalnimi in evidenčnimi listi. Obdelavo in odstranjevanje ter odlaganje preostankov odpadkov so vršila podjetja z ustreznimi okoljevarstvenimi dovoljenji.

Dosežki na zbirnem centru so bili v letu 2017 zlasti naslednji: boljša umestitev skladiščenja odpadkov, ureditev zapornice in signalizacije na vhodu, prenova zabojnikov za gradbene odpadke, ureditev področja nevarnih odpadov v skladu z zakonodajo, obnova ograj in trsne grede v sklopu odlagališča. Poslovanje Centra predelave gradbenih odpadkov je bilo uspešno.



Slika 23: Zbirni center Izola

Tabela 24: Predane količine odpadkov v letu 2017 v kg

Skupina	Klasif. št.	Naziv materiala	2017	Prezemniki
Komunalni odpadki	15 01 01	PAPIRNA. IN. KARTONSKA EMBALAŽA	194.039	SHEMA
	15 01 02	PLASTIČNA EMBALAŽA	7.796	SHEMA
	15 01 03	LESENA EMBALAŽA	13.120	SHEMA
	15 01 06	MEŠANA EMBALAŽA	546.287	SHEMA
	15 01 06	SVEČE, MEŠANA EMBALAŽA	9.916	SHEMA
	15 01 07	STEKLENA EMBALAŽA	322.920	SHEMA
	15 01 11*	KOVINSKA EMBALAŽA, KI VSEBUJE NEVAREN TRDEN POROZEN OKLEP, VKLJUČNO S PRAZNIMI TLAČNIMI POSODAMI	185	SAUBERMACHER

Skupina	Klasif. št.	Naziv materiala	2017	Prezemniki
	20 01 01	PAPIR	349.332	DINOS, SUROVINA, KOMTEKS, SALOMON
	20 01 02	STEKLO	32.980	KOMTEKS
	20 01 08	KUHINJSKI BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	41.040	SAUBERMACHER)
	20 01 10	OBLAČILA	35.320	LAKY, RDEČI KRIŽ
	20 01 13*	TOPILA	53	SAUBERMACHER
	20 01 21*	FLOURESCENTNE CEVI IN DRUGI ODPADKI, KI VSEBUJEJO ŽIVO SREBRO	78	SAUBERMACHER
	20 01 23*	ZAVRŽENA OPREMA, KI VSEBUJE KLOROFLUOROOGLIJE	21.180	SHEMA
	20 01 25	JEDILNO OLJE IN MAŠČOBE	1.462	PO PONUDBI
	20 01 26*	OLJA IN MAŠČOBE, KI NISO NAVEDENA V 20 01 25	3.741	SAUBERMACHER
	20 01 27*	BARVE, TISKARSKE BARVE, LEPILA, SMOLE, KI VSEBUJEJO NEVARNE SNOVI	8.346	SAUBERMACHER
	20 01 29*	ČISTILA, DETERGENTI, KI VSEBUJEJO NEVARNE SNOVI	465	SAUBERMACHER
	20 01 33*	BATERIJE IN AKUMULATORJI	322	SHEMA
	20 01 35*	ELEKTRIČNA IN ELEKTRONSKA OPREMA	18.180	SHEMA
	20 01 36	ZAVRŽENA ELEKTRIČNA IN ELEKTRONSKA OPREMA, KI VSEBUJE NEVARNE SNOVI	42.622	SHEMA
	20 01 38	LES	562.260	TISA
	20 01 39	PLASTIKA	14.560	SALOMON
	20 01 40	KOVINE	207.160	DINOS, SUROVINA, KOMTEKS, SALOMON
	20 02 01	BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	650.120	SAUBERMACHER
	20 02 01	VEJE-BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	644.060	SAUBERMACHER
	20 03 01	MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	3.743.760	SNAGA
	20 03 03	ODPADK IZ ČIŠČENJA CEST	237.980	SAUBERMACHER
	20 03 07	JOGIJI - KOSOVNI ODPADKI	239.300	SNAGA
	17 06 05*	GRADBENI MATERIAL, KI VSEBUJE AZBEST	42.516	SALOMON
		<b>Skupaj komunalni odpadki</b>	<b>8.253.824</b>	

Opomba: odpadki označeni z zvezdico (\*) sodijo med nevarne odpadke

### VIII. Center uporabnih predmetov »Staro kot novo«

Na Zbirnem centru Izola od leta 2015 naprej deluje Center uporabnih predmetov »Staro kot novo«. Uporabnikom nudimo možnost brezplačne predaje in prevzema še uporabnih predmetov. Tako vplivamo na zmanjšanje količine odpadkov in spodbujamo trajnostni razvoj. Namen centra je predmetom podaljšati življenjsko dobo in jih ponuditi socialno šibkejšim, oziroma uporabne predmete usmeriti tja, kjer jih družba najbolj potrebuje.

V skladu z zastavljeno filozofijo podjetja in željo dviga nivoja kulture ponovne uporabe predmetov, približanja uporabnikom in osveščanja smo s projektom kandidirali za pridobitev namenskih evropskih sredstev. S projektom želimo vzpostaviti Center uporabnih predmetov v starem mestnem jedru. V kolikor bomo s pridobitvijo dodatnih finančnih sredstev uspešni, bomo lažje in v večjem obsegu realizirali našo vizijo.



**Slika 24: Center uporabnih predmetov »Staro kot novo«**

## Realizacija plana 2017

**Tabela 25: Plan aktivnosti – ravnanje z odpadki**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Izvedba projekta "Za čisto Izolo"- vključitev vseh institucij, ki delujejo pod okriljem Občine Izola.	Realizirano. V sodelujoče institucije so bili dostavljeni kompleti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov. Projekt se podaljša v leto 2018 zaradi dodatno dogovorjenih aktivnosti.
Uvedba čipiranja zabojnikov za odpadke	Izvedeno čipiranje zabojnikov. Projekt bo dokončan v letu 2018. Trenutno poteka nadgradnja programske opreme.
Osveščanje, izobraževanje porabnikov naših storitev	Realizirano. Izvedene štiri večje akcije.
Vzpostavitev katastra vseh zabojnikov	Ni bilo realizirano, ker ni prišlo do podpisa pogodbe z izvajalcem. Prenese se v leto 2018.
Vzdrževanje odlagališča in izvajanje monitoringa odlagališča v zapiranju	Realizirano.
Priprava projekta za zapiranje odlagališča	Pripravljena je bila projektna naloga, ki je potrebna za izvedbo postopkov za novelacijo obstoječega projekta zapiranja odlagališča.
Pričetek zapiranja odlagališča skladno s projektom	Operativni pričetek del se načrtuje za leto 2018.
CPGO-Nabava sistema za preprečitev prašenja	Uresničeno.

### 3.4.2.2. Odlagališče odpadkov Izola v zapiranju

Odlagališče Izola od leta 2013 ne obratuje več in je v fazi zapiranja. Izvaja se predpisan monitoring in redno vzdrževanje odlagališča. V letu 2016 smo kot upravljalec pridobili **okoljevarstveno dovoljenje za zapiranje odlagališča v Izoli**. Vsa zapiralna dela na odlagališču morajo biti izvedena najkasneje do 30. 10. 2019.

## Realizacija plana 2017

**Tabela 26: Plan aktivnosti – odlaganje odpadkov**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Vzdrževanje odlagališča in izvajanje monitoringa odlagališča v zapiranju.	Realizirano.
Priprava projekta za zapiranje odlagališča.	Pripravljena projektna naloga in posredovana Občini Izola.
Pričetek zapiranja odlagališča skladno s projektom.	Izvajanje del v letu 2018.

### 3.4.2.3. Zbiranje in obdelava gradbenih odpadkov – tržna dejavnost

Z vzpostavitvijo Centra predelave gradbenih odpadkov (CPGO) v letu 2013 smo omogočili organizirano in urejeno zbiranje gradbenih odpadkov iz območja občine Izola, kar omogoča tudi zmanjšanje tveganja za nastanek črnih odlagališč gradbenih odpadkov. Prevoz odpadkov je možen tako, da se na CPGO pripeljejo imetniki odpadka ali pa naročijo zabojnik za gradbene odpadke velikosti 7 m<sup>3</sup>.

V letu 2017 je bilo sprejetih 29 tisoč ton gradbenih odpadkov, kar je 20 % več kot leto prej. Velik porast je viden pri izdaji gradbenega predelanega odpadka, saj smo jih v letu 2017 izdali 28 tisoč ton, kar je za 10 tisoč ton več kot v predhodnem letu.

Dejavnost je poslovala pozitivno in je omogočala prihodke, ki znižujejo ceno ostalih storitev. Konec leta 2017 smo zaradi potrebe po zmanjševanju zalog gradbenega reciklata omogočili uporabnikom brezplačen prevoz materiala, ki so ga uporabili za nasipavanje cest in zasip cevi, utrjevanje zemljišč, vzdrževanje cest ali za druge namene pri gradnjah objektov, nasipavanje med temelji in pod tlakom objekta ter kot podlago za finalno ureditev dvorišč.

Predelavo gradbenih odpadkov smo v letu 2017 izvajali v spomladanskem in jesenskem obdobju, in sicer v marcu in aprilu ter oktobru, novembru in decembru. Z oroševanjem materiala pri predelavi smo zmanjšali prašenje in negativne vplive na okolje.



**Slika 25: Center za predelavo gradbenih odpadkov**

## Realizacija plana 2017

**Tabela 27: Plan aktivnosti - CPGO**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
CPGO – nabava sistema za preprečitev prašenja	Realizirano.

### 3.4.3. Vzdrževanje okolja

Javno podjetje Komunala Izola d. o. o., ima z Občino Izola sklenjeno Pogodbo o izvajanju lokalnih gospodarskih javnih služb št. 352-01-35/2002 z dne 7. 5. 2002 in Pogodbo o vzdrževanju občinskih cest v občini Izola št. 344-11-8/2003, z dne 1. 12. 2003. Skladno s pogodbama, podjetje vzdržuje javne površine na območju celotne občine Izola.

Dejavnosti, opravljamo redno in po planu občinskega proračuna.

#### 3.4.3.1. Redno vzdrževanje okolja

Storitve, ki so se izvajale v sklopu rednega vzdrževanja okolja v letu 2017 so bile:

- vzdrževanje čistoče javnih površin,
- vzdrževanje otroških igrišč,
- vzdrževanje javnih parkov in zelenic,
- razobešanje zastav,
- vzdrževanje avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje prometnih površin,
- vzdrževanje prometne signalizacije in
- vzdrževanje lokalnih cest.

Storitve **vzdrževanja čistoče javnih površin** smo izvajali skladno z operativnim planom ročnega in strojnega pometanja. Dežurstvo z zaposlenimi za storitve ročnega pometanja smo izvajali v poletni turistični sezoni, to je od 15. junija do 15. septembra. V mestu Izola imamo ulice, ki so bolj obremenjene s stanovalci, obiskovalci in storitvenimi dejavnostmi. Površine teh ulic smo v dogovoru z Občino Izola tudi v preteklem letu večkrat strojno prali, predvsem v poznih večernih ali zgodnjih jutranjih urah. S tem smo še izboljšali čistočo javnih površin in v splošno zadovoljstvo omogočili prijetnejše počutje domačinov in gostov mesta v vročih poletnih mesecih.

Ker je naše podjetje ekološko usmerjeno, smo v letu 2017 naš vozni park dopolnili z manjšim električnim vozilom, s katerim lahko dosežemo lokacije, kjer z ostalimi vozili to ni mogoče ali ni dovoljeno, kot na primer na preurejeno obalno cesto med Izolo in Žusterno.



Slika 26: Novo električno vozilo



**Redno vzdrževanje otroških igrišč** obsega dela, ki omogočajo normalno in varno uporabo igrišč. Vzdrževanje smo izvajali po potrjenem letnem planu vzdrževanja in v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev. Vzdrževalna dela na otroških igriščih, ki so potekala v letu 2017 so bila predvsem postavitev ustreznih košev za pasje iztrebke, zamenjava dotrajanih ali poškodovanih košev za smeti, barvanje in menjava dotrajanih letev na klopih. Neposredno okolico igrišč smo čistili vsak dan, kosili smo jih enkrat na teden. V vročem poletju smo pogosteje namakali travnate površine igrišč.

Tudi v preteklem letu smo na vseh igralih opravili varnostne preglede in izvedli ustrezna popravila ter s pomočjo pooblaščenega izvajalca izvedli kalibracijo igral.



**Slika 27: Nova igrala po zamenjavi poškodovanih igral na otroškem igrišču BIRBA II v Livadah.**

**Vzdrževanje javnih parkov in zelenic** je obsegalo košnjo, grabljenje, čiščenje in odvoz materiala iz javnih parkov in zelenic. Rezultat našega skupnega uspešnega dela je nedvomno prispeval k priznanju, ki ga je občina Izola prejela v kategoriji kot **najbolj urejen turistični kraj v letu 2017**, pri čemer je bila izpostavljena predvsem urejenost parkov, zelenic, tržnice, ekoloških otokov in drugih javnih površin, ki jih vzdržuje Komunala Izola. V sklopu projekta *Izola, zeleno mesto* smo tudi v letu 2017 nadaljevali z zasaditvijo dodatnih dreves na križišču Cankarjevega drevoreda, na Tomažičevi in Morovi ulici ter v drevoredu na Prešernovi cesti. Poleg koprivovca smo zasadili tudi druge vrste dreves in grmovnic. V sklopu omenjenega projekta smo ugotovili, da so številne palme v Izoli obolele oz. poškodovane. Palme se namreč sušijo in odmirajo zaradi škodljivca – metulja palmovega vrtača. Sistematično smo odstranili vse poškodovane palme na posameznih lokacijah in posadili nadomestna drevesa, izbrana na osnovi strokovne presoje.

V letu 2017 smo izvedli manjša vzdrževalna dela v parkih in zelenicah, kot npr.: barvanje ograj okoli parkovnih površin, strokovno obrezovanje dreves in grmovja, odstranitev in nadomestitev odmrle vegetacije. Travo smo kosili po potrebi, postavili smo nove klopi in koške za smeti. Mnogokrat smo pobrali in počistili pasje iztrebke, kljub temu, da so v ta namen v parkih postavljeni ustrezni koški in vrečke. V parkih, ki imajo namakalne sisteme, smo opravili vsa potrebna tekoča vzdrževalna dela. Storitve sajenja, sejanja, košnje, grabljenja, čiščenja, obrezovanja in odvoza materiala iz javnih parkov in zelenic, so bile izvedene na zelo visokem strokovnem nivoju. Dejstvo, da je število košenj parkovnih površin odvisno od količine padavin v letu in da so razpoložljiva proračunska sredstva občine omejena, nista bistveno vplivali na izvajanje plana dela. Storitve so bile izvedene v zadovoljstvo naših uporabnikov in obiskovalcev.



Večja vzdrževalna dela v parkih v letu 2017 so bila (opisi slik):



**Slika 28: Zasaditev parkirišča Južna cesta**



**Slika 29: Obrezovanje dreves s platform**



**Slika 30: Posaditev zelenice pred mestno knjižnico**



**Slika 31: Pranje fontane v parku Veliki trg in Coppov park**



**Slika 32: Ozelenitev ekoloških otokov**



V sklopu projekta Izola, zeleno mesto smo v letu 2017 posadili še (opisi slik):



**Slika 33: Magnolije na Sončnem nabrežju**



**Slika 34: Japonska češnja  
E.Drioli**



**Slika 35: Platane C.drevored – vzhodna vpadnica**



**Slika 36: Koprivovec – trg  
Sv.Mavra**



**Slika 37: Koprivovec – Kosovelova ulica**



**Slika 38: Lipe – Coppov park**

Redno pregledovanje in vzdrževanje **avtobusnih postajališč** v občini Izola je bilo tudi v letu 2017 naša stalna naloga. Nepravilnosti, kot je nedovoljeno plakatiranje, smo v letu 2017 sproti odpravljali. Redno smo čistili steklene površine, strojno in ročno počistili površine ob postajališčih in sproti praznili koše za smeti.

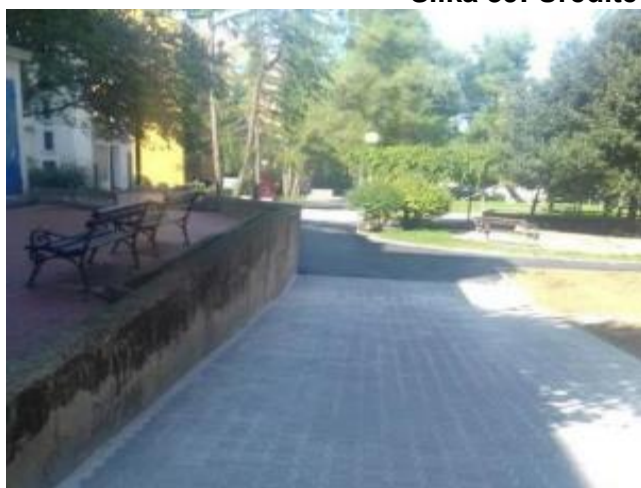
V letu 2017 smo storitev **razobešanja zastav** opravljali v skladu z letnim planom, ki je obsegal postavitve in odstranitve zastav ob občinskem in državnih praznikih.

Na področju **vzdrževanja prometnih površin** smo v letu 2017 opravljali redna in po potrebi tudi sanacijska dela na cestiščih. Postavljali smo cestne ovire, stebričke, sanirali kamnite površine in opravljali druga vzdrževalna dela.

Večja opravljena dela v letu 2017 so bila zlasti naslednja:



Slika 39: Ureditev Južne ceste



Slika 40: Ureditev ulice IX. Korpusa v Livadah



Slika 41: Ureditev poti na Parenzani





**Slika 42: Ureditev pločnika v ulici OF**



**Slika 43: Izdelava klančin za invalide na Prešernovi cesti, v Veluščkovi in Kajuhovi ulici ter Južni cesti in Ulici Bogomirja Magajne**



**Slika 44: V Ulici IX. korpusa so bile sanirane poškodovane asfaltne in tlakovane poti.**

V letu 2017 smo na območju občine Izola **redno vzdrževali vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo in opremo**, poškodovane znake smo nadomestili z novimi.



**Slika 45: Barvanje talnih označb**



**Slika 46: Popravilo poškodovane prometne signalizacije**

**V letu 2017 smo pri vzdrževanju lokalnih cest** dvakrat tedensko pregledovali ceste, izvajali manjša vzdrževalna – gradbena dela, čistili cestišča po potrebi kosili. Na lokalnih cestah smo košnjo izvajali dvakrat, na glavnih cestah prvega reda pa trikrat. Izvajali smo redne preglede in vzdrževali občinske ceste, vse na osnovi pogodbe z Občino Izola.

Večja vzdrževalna dela v letu 2017 so bila naslednja (opisi slik):



**Slika 47: Čiščenje brežine na obalni cesti Izola – Koper**



**Slika 48: Urejanje brežine od neurja – Izola – Baredi**



**Slika 49: Sanacija poškodovanega asfalta Južna cesta – Polje**

#### **3.4.3.2. Vzdrževanje kopališča Svetilnik**

V podjetju smo redno skrbeli za urejenost javne površine na Svetilniku. Pred pričetkom poletne sezone smo opravili vsa potrebna dela, za zagotovitev nemotenega obratovanja kopališča. Pokosili smo travnate površine, montirali koške za smeti, uredili tuše na plaži, uredili prodnate površine in dodali mivko v peskovniku.

V času poletne turistične sezone smo vsakodnevno čistili obalo, naplavine iz morja in travnate površine. Trikrat dnevno smo praznili dodatne smetnjake za odpadke, vsakodnevno odvažali smeti, redno vzdrževali čistočo na kopališču in njegovem okolišu. Sproti smo čistili in urejali sanitarije ter zagotavljali redno dežurstvo in prisotnost dežurnih, ki so opravljali navedene aktivnosti. Po zaključku turistične sezone smo odstranili vse naprave, ki so služile za obratovanje kopališča v času poletne sezone.



V preteklem letu smo uredili nove sanitarije v že obstoječem zidanem objektu. Vstop v sanitarije je bil urejen z avtomatiziranim sistemom, ki ob vstavitvi žetona sproži mehanizem za odpiranje vrat. Na podoben način so delovali tudi tuši, ki so bili plačljivi že v preteklih letih. Glavni namen vpeljave plačljivih sanitarij je bil spodbuditi uporabnike k odgovornejši in bolj kulturni uporabi sanitarij in racionalnejši porabi vode.



**Slika 50: Svetilnik – ureditev sanitarij**

Med plažo Svetilnik in plažo Doma dva topola, je morje poškodovalo brežino obale. Zaradi nevarnosti posedanja terena, predvsem pa zagotovitve varnosti, smo le – to sanirali.



**Slika 51: Sanacija brežine obale Svetilnik-plaža Dva topola**

### **3.4.3.3. Tržnica**

V letu 2017 je vzdrževanje in urejanje tržnice zajemalo vsakodnevno pometanje tržnice, ki je bilo izvedeno v poletnem času dvakrat do trikrat dnevno, pranje tlaka tržnice, nadzor čiščenja sanitarij, vzdrževanje in čiščenje korita izlivke vode in vzdrževanje prodajnih miz in stojnic.



**Slika 52: Tržnica v Izoli**



### 3.4.3.4. Plakatiranje

Komunala Izola izvaja plakatiranje v občini Izola. Na območju občine je trenutno štiriinpetdeset plakatnih mest, od tega devet na podeželju. Podjetje, ki je postavilo panoje namenjene plakatiranju, opravlja tudi storitev lepljenja plakatov. V preteklem letu smo učinkovito izvajali nadzor nad plakatiranjem in skrbeli za urejenost plakatnih panojev.



Slika 53: Plakatno mesto

### 3.4.3.5. Investicijsko - vzdrževalna dela

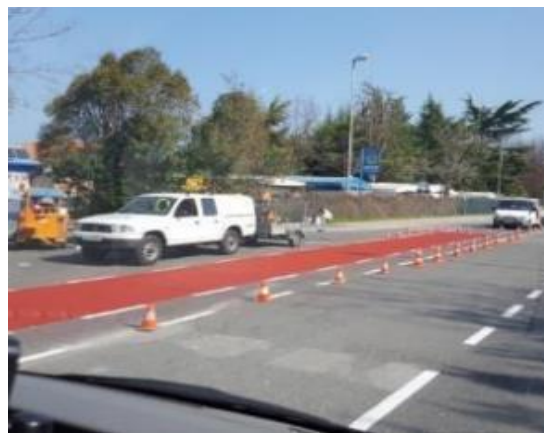
Poleg rednega vzdrževanja okolja, so se v letu 2017 izvajala tudi druga investicijsko vzdrževalna dela v sklopu dodatnih naročil Občine Izola.

Storitve, ki so se izvajale v sklopu dodatnih naročil Občine Izola v letu 2017 so bile:

#### 1. Ureditev obalne ceste Izola - Koper



Slika 54: Postavitev razdelilnika prometnih pasov



Slika 55: Barvanje talne signalizacije



Slika 56: Ureditev parkirišča Ruda



Slika 57: Postavitev prometne signalizacije



**Slika 58: Sanitarni kontejner na obalni cesti Izola – Koper**

## **2. Preplaščen odsek ceste v Grbiče oz. Grbci**



**Slika 59: Odsek ceste v Grbiče**

## **3. Nova prehoda za pešce med Južno cesto in cesto v Pregavor**



**Slika 60: Nova prehoda za pešce**

Na križišču med Južno cesto in Cesto v Pregavor je bilo poskrbljeno za dodatno varnost pešcev v prometu z dvema novima prehodoma za pešce, ki sta tudi arhitekturno prilagojena.

#### 4. Hitrostna ovira na Cesti v Pregavor



**Slika 61: Hitrostna ovira**

Na Cesti v Pregavor smo poskrbeli za umiritev prometa z montažno hitrostno oviro.

#### 3.4.3.6. Realizacija plana 2017

**Tabela 28: Plan aktivnosti - okolje**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Čiščenje vozišča in ostalih prometnih površin (pločniki, stopnišča, prehodi, trgi)	Realizirano
Posaditev dreves (Cankarjev drevored, Tomažičeva ulica, Morova ulica, Prešernova cesta)	Realizirano
Odstranitev poškodovanih palm	Realizirano
Zamenjava namakalnega sistema Birba 1, Trg padlih	Ni bilo realizirano. Ni bilo zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna. Prenese se v leto 2018.
Rekonstrukcija ceste Šared - Nožed -Morgani	Ni bilo realizirano. Ni bilo zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna Prenese se v leto 2018.
Vzpostavitev katastra urbane opreme	Ni bilo realizirano. Bila je sklenjena pogodba z izvajalcem konec leta 2017. Izvedba bo v letu 2018.
Izvedba električne napeljave - tržnica	Realizirano
Saniranje betonskega dela vodnjaka - tržnica	Ni bilo realizirano. Ni bilo zagotovljenih sredstev iz občinskega proračuna Prenese se v leto 2018.

**Tabela 29: Druga izvedena dela:**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Krpanje manjših udarnih jam s hladno maso	Realizirano
Nasipanje udarnih jam na makadamu	Realizirano
Popravila, nasipanje in utrjevanje bankin	Realizirano
Čiščenje in košnja brežin, grabljanje in odvoz zelenega odpada	Realizirano
Obrezovanje vegetacije v obcestnem pasu in njen odvoz	Realizirano
Čiščenje prometne signalizacije in usmerjevalnih tabel	Realizirano

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Zamenjava potrebnih, poškodovanih ali odtujenih prometnih znakov in označb	Realizirano
Košnja bankin	Realizirano
Vizualni pregled cestnih objektov	Realizirano
Čiščenje in popravila opornih zidov in propustov	Realizirano
Barvanje in zaščita ograj, drogov, nosilcev znakov in ogledal	Realizirano
Postavljanje cestne signalizacije in zapor ter njena kontrola v času uporabe	Realizirano
Čiščenje ceste po izrednih dogodkih	Realizirano
Čiščenje nepravilno odloženih odpadkov - črna odlagališča	Realizirano
Praznjenje uličnih košev	Realizirano
Ročno in strojno pometanje javnih površin	Realizirano
Postavitev zastav	Realizirano
Vzdrževanje avtobusnih postaj	Realizirano
Vzdrževanje otroških igral	Realizirano

## PRISTANIŠKA DEJAVNOST

### 3.4.4. Pristaniška dejavnost

Konec leta 2017 smo izvedli javni razpis za pridobitev ponudnika za tri podaljške plavajočih pomolov A, B in C v skladu s projektom podaljšanja plavajočih pomolov. Podaljške plavajočih pomolov bomo dokončno izvedli v letu 2018.

Izvedli smo čiščenje morskega dna v Mandraču in ob obali vzdolž Sončnega nabrežja.



**Slika 62: Čiščenje morskega dna**

Organizirali in izvedli smo odvoz kosovnih odpadkov iz ribiškega pomola ter na željo uporabnikov priveznih mest ob obali Lonke smo uredili podeste za lažji in varnejši dostop na plovila ter sanirali zidano obalo na Lonki.





**Slika 63: Odvoz odpadkov**



**Slika 64: Ureditev podestov**

Montirali smo dodatne pločevine pod mostički za dostop na plavajoče pomole, nabavili in montirali smo dodatne elektro-vodovodne omarice na pomolu E in G ter nadgradili obstoječe elektro-vodovodne omarice z dodatnimi električnimi vtičnicami.



**Slika 65: Elektrovodne omarice na pomolih**

Vzpostavili smo radio postajo za komunikacijo s posadko na plovilih, ki vplujejo v pristanišče, montirali smo informativne table za dnevne priveze ter tablo dobrodošlice s kontaktnimi podatki pristanišča Izola.

Predvidena izgradnja hidrantnega omrežja se zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni v celoti realizirala. Za potrebe hidrantnega omrežja smo izvedli cevovod na štirih plavajočih pomolih. Dokončna izvedba hidrantnega omrežja je predvidena v letu 2018.

Izvedba video nadzornega sistema in preureditev bivše pisarne pristaniške dejavnosti na Velikem trgu v sanitarije bomo izvedli v letu 2018.

#### **3.4.4.1. Realizacija plana 2017**

**Tabela 30: Plan aktivnosti – pristanišče**

<b>CILJ 2017</b>	<b>REALIZACIJA CILJA 2017</b>
Podaljšanje plavajočih pomolov A, B in C	Delno realizirano. Izveden razpis za pridobitev ponudnika. Operativna izvedba predvidena v letu 2018.
Izvedba hidrantnega omrežja	Delno realizirano. Izveden cevni razvod na štirih plavajočih pomolih. Dokončna izvedba predvidena v letu 2018.
Izdelava in montaža opozorilnih tabel	Realizirano. Postavljena je opozorilna tabla na zadnjem plavajočem pomolu ob vhodu v pristanišče ter na privezih namenjeni dnevnim gostom Izole.

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Osvetlitev akvatorija plavajočih pomolov	Ni realizirano. Osvetlitev plavajočih pomolov predvidena v letu 2018.
Videonadzor v pristanišču.	Delno realizirano. Izbran je izvajalec del ter nabavljena vsa oprema. Montaža predvidena v letu 2018.
Preureditev pisarne v sanitarije na Velikem trgu	Delno realizirano. Pripravljena je idejna zasnova in pridobljena soglasja sostanovalcev. Izvedba je predvidena v letu 2018.
Odstranitev sanitarnega kontejnerja z malega pomola	Ni realizirano. Odstranitev sanitarnega zabojnika predvidena po končanju preureditve bivše pisarne na Velikem trgu v sanitarije.

## PARKIRIŠČNA DEJAVNOST

### 3.4.5. Parkirišča

V letu 2017 smo vzpostavili sistem elektronskega brezgotovinskega plačila parkirnine na plačljivih parkiriščih s SMS sporočilom ali z aplikacijo na pametnem prenosnem telefonu. Dodali smo informativne table z navodili o uporabi brezgotovinskega plačila parkirnine.

Na vseh plačljivih parkiriščih smo zamenjali stare table s ceniki z novimi preglednejšimi tablam. Dodali smo tablo »Kje parkirati v Izoli?«, ki označuje vsa parkirišča na območju Izole, ki jih ima Komunala Izola v upravljanju. Obnovili smo talne označbe na parkiriščih. Na parkirišču Ladjedelnica smo otoke kjer se nahajajo parkirni avtomati dodatno označili z vidnimi opozorilnimi barvami.



Slika 66: Parkirišče ladjedelnica



Na parkirišču Tomažičeva ulica smo uredili 17 novih parkirnih mest za avtodome. Uredili smo otok za izpust fekalnih vod ter stebriček za izpraznitev fekalnih kaset iz avtodomov. Uporabniki imajo možnost uporabe čiste vode.



**Slika 67: Parkirišča za avtodome na Tomažičevi ulici**

Vsako parkirno mesto je opremljeno s priključkom na električno omrežje. Na območju parkirišča za avtodome smo na novo postavili luči za razsvetljavo.



**Slika 68: Parkirišče na Tomažičevi – ureditev 1**

Na spodnjem delu parkirišča Tomažičeva ulica smo stara korita za rože zamenjali s kovinsko ograjo.



**Slika 69: Parkirišče na Tomažičevi – ureditev 2**

Na zgornjem delu parkirišča Tomažičeva ulica smo staro ograjo obnovili in prebarvali.



**Slika 70: Parkirišče na Tomažičevi – ureditev ograje**

Uredili in tlakovali smo pešpot, ki povezuje parkirišče Tomažičeva ulica s plažo Delfin.



**Slika 71: Parkirišče na Tomažičevi – ureditev pešpoti**

S ciljem izboljšanja ponudbe naših storitev za vse obiskovalce in prebivalce Izole, smo v mesecu juliju 2017 uredili dodatna parkirna mesta na površini nekdanje tovarne Argo v Izoli.



**Slika 72: Parkirišče ARGO**

Na parkirni površini lahko poleg osebnih avtomobilov parkirajo tudi avtodomi in avtobusi, vsi z možnostjo parkiranja za določen čas.

S spremembo Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Izola in s spremembo cenika parkiranja na plačljivih parkiriščih, smo od oktobra meseca pričeli z izvajanjem kontrole nad plačevanjem parkirnine na plačljivih parkirnih prostorih.

### 3.4.5.1. Realizacija plana 2017

**Tabela 31: Plan aktivnosti - parkirišča**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Plačilo storitev parkiranja s SMS sporočilom	Realizirano. Na vseh plačljivih parkiriščih, ki jih ima v upravljanju Komunala Izola je omogočeno brezgotovinsko plačevanje parkirnine z uporabo sms sporočila ali aplikacije na pametnem telefonu.
Postavitev obvestilnih tabel in prometnih znakov	Realizirano. Postavljene so bile dodatne obvestilne table z navodili za plačevanje z sms sporočilom, obvestilne takle »Kje parkirati v Izoli« ter preglednejša tabla s cenikom.
Dokončanje parkirišča za avtodome na Tomažičevi ulici.	Delno realizirano. Urejena so nova parkirna mesta za avtodome s stebrički za priklop na električno omrežje, priklop na vodovodno omrežje ter izpust fekalnih vod. Dokončanje je predvideno v letu 2018.
Usposobitev parkirišča na Rudi	Realizirano.
Ureditve območja Argo - parkirišča in tržne dejavnosti	Realizirano. Urejena so nova parkirna mesta za avtomobile, avtodome in avtobuse.
Razsvetljava parkirišča Argo, za pošto, Tomažičeva	Ni realizirano. V kolikor bodo razpoložljiva finančna sredstva bo izvedeno v letu 2018.
Videonadzor plačljivih parkirišč Lonka, Argo, Veliki trg	Ni realizirano. V kolikor bodo razpoložljiva finančna sredstva bo izvedeno v letu 2018.

## POKOPALIŠKA DEJAVNOST

### 3.4.6. Pokopališka dejavnost

V letu 2017 je pričel veljati nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti. Zakon prinaša nove spremembe, v katerem navaja, da je pogrebna dejavnost ločena od pokopališke dejavnosti. Pokopališka dejavnost je opredeljena kot gospodarska javna služba, pogrebna dejavnost pa je prepuščena trgu. Izjema je 24-urna dežurna služba, opredeljena kot gospodarska javna služba, vendar spada v pogrebno dejavnost.

Komunala Izola upravlja pokopališči v Izoli in v Kortah. V letu 2017 smo v sklopu **upravljanja pokopališč** urejali in vzdrževali objekte infrastrukture, urejali zelene površine in poti, skrbeli za odvoz odpadkov, dovod vode in elektrike, oddajali grobove v najem in vodili kataster.

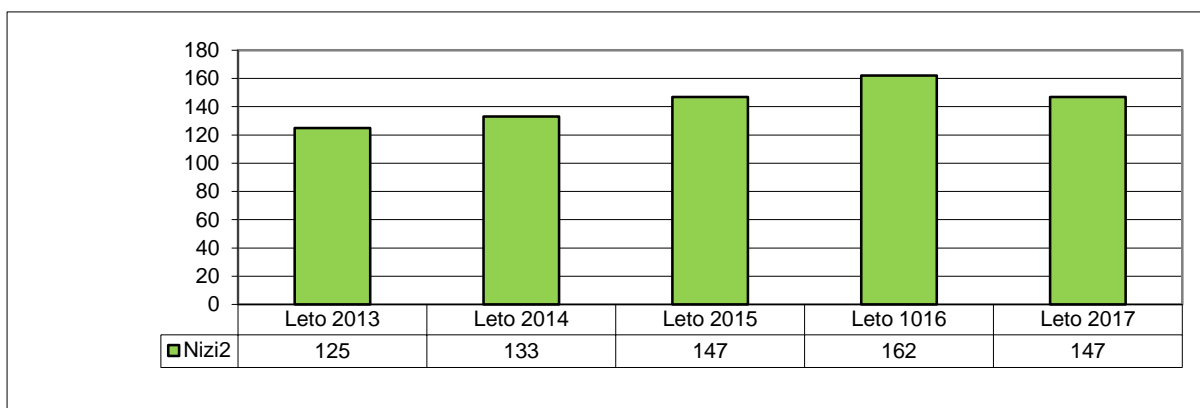
**Pogrebna dejavnost** zajema izvajanje 24-urne dežurne službe, druge prevoze pokojnikov, pripravo pokojnikov in izvedbo pogreba. V sklopu pogrebne dejavnosti smo urejali infrastrukturne objekte, katera sta prostor za urejanje pokojnikov in hladilnica.





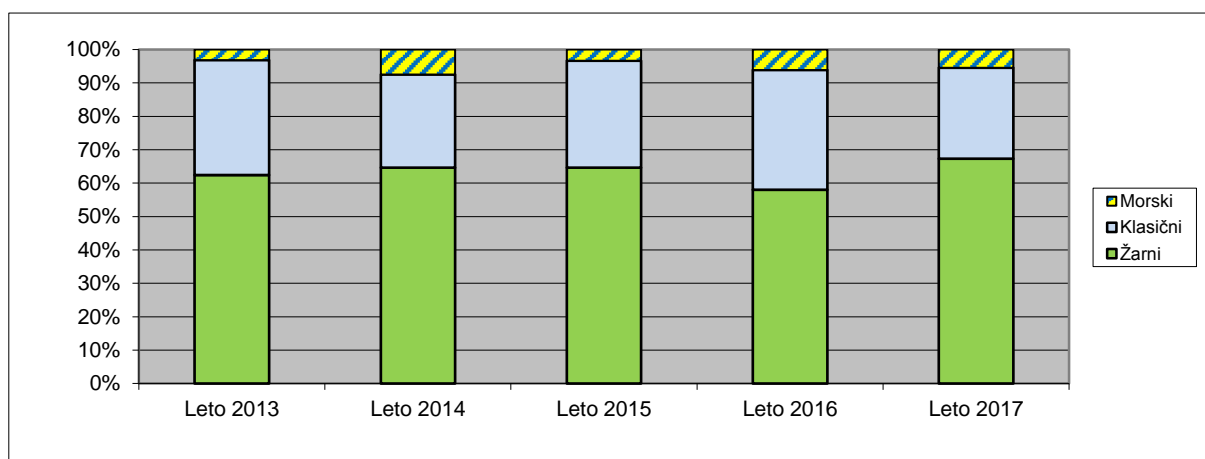
**Slika 73: Pokopališče Izola**

**Graf 2: Število pogrebov na pokopališčih v Izoli in Kortah v letih od 2013 do 2017**



Skupno število pogrebov na pokopališčih v Izoli in v Kortah je v letu 2017 znašalo 147. V primerjavi s preteklim letom je bilo število opravljenih pogrebov manjše za 10 %. Na pokopališču v Izoli je bilo opravljenih 134 pogrebov, od tega 39 klasičnih in 95 žarnih. Na pokopališču v Kortah je bilo 5 pogrebov, od tega 1 klasični in 4 žarni. V letu 2017 smo opravili 8 morskih pokopov. Gibanje skupnega števila opravljenih pogrebov po letih je prikazano v zgornjem grafu.

**Graf 3: Struktura pokopov (klasični, žarni, morski) na pokopališčih v Izoli in Kortah v letih od 2013 do 2017**



V zgornjem grafu je prikazana struktura pokopov v posameznih letih po vrstah, in sicer žarnih, klasičnih in morskih. Uporabniki pretežno izbirajo žarne pokope. Delež žarnih pokopov je v letu 2017 na obeh pokopališčih skupaj znašal 67 %, delež klasičnih pokopov 27 % in delež morskih pokopov 6 %.

**Tabela 32: Zasedenost grobov**

Vrsta groba	Novi del - Izola	Stari del - Izola	Skupaj Izola	Korte
Družinski grobovi	400	542	942	3
Enojni grobovi	690	931	1.621	207
Otroški grobovi	9	43	52	-
Grobnice	0	113	113	
Stenske niše	189	0	189	-
Zemeljski žarni grobovi	175	35	210	6
Skupaj	1.463	1.664	3.127	216

Na pokopališču v Izoli je bilo v letu 2017 najetih 14 novih enojnih grobov, 22 novih stenskih niš in 23 novih zemeljskih žarnih grobov. Skupno število zasedenih grobov na pokopališču v Izoli znaša 3.127. Na pokopališču v Kortah ni bilo najetih novih grobov. Skupno število grobov na pokopališču v Kortah je ob koncu leta 2017 znašalo 216. Zaradi velikega števila pokopov v zadnjih letih se tudi novi del pokopališča relativno hitro polni. Razpoložljivih novih pokopnih mest je še za 460 enojnih pokopov in 280 žarnih pokopov. Razpoložljivih novih pokopnih mest je še za 460 enojnih pokopov in 280 žarnih pokopov. Predvidevamo, da bodo pokopna mesta na obstoječem pokopališču zagotovljena do leta 2030.

V letu 2017 smo na pokopališču v Izoli opravili večje gradbene posege. V namen modernizacije pokopališča, razglašene za spomenik lokalnega pomena, smo prenovili vhodni objekt na pokopališču, kamniti tlak na vhodu v pokopališče in mrliško vežico. Želeli smo ohraniti zgodovinsko osnovo, hkrati pa moderno posodobiti pokopališče.

Tla na vhodnem delu smo na novo tlakovali s kamnitimi ploščami tip Kanfanar. V dogovoru z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, smo pridobili soglasje za rušitev dela zidu in s tem izvedli nov vhod, ki je namenjen tudi invalidom in vozičkom. Smetnjake, ki so bili postavljeni pod zidom smo premestili v zato namenjen najbližji ekološki otok. Dostop po stopnicah čez glavni vhod v pokopališče smo povrnili v prvotno stanje. Vrtno arhitekturo smo poenotili ob celotnem vhodnem delu. Na vhodu v novi del pokopališča smo postavili svečomat, kjer si obiskovalci kupijo sveče.

V vhodnem objektu na pokopališču, v sklopu gradbenih del, smo ustrezno uredili manjšo mrliško vežico. Stara vežica je mejila s pisarno za sprejem strank. Med njima smo porušili zid in tako pridobili mrliško vežico, ki je ustrezne velikosti za primerno opravljanje poslovitve od pokojnika. Mrliško vežico smo opremili v sodobnem stilu, z moderno pogrebno opremo.

Sprejemno pisarno za stranke smo premestili v objekt ob pokopališču, ki se nahaja ob poti proti vrtnariji. Poleg pisarne za sprejem strank, smo preselili tudi pisarno vodje pokopališča in na novo uredili razstavni prostor s pogrebnim materialom. Sedaj lahko strankam ponudimo možnost ureditve storitve pogreba iz enega mesta, kar smo do sedaj zaradi prostorske stiske imeli slabše urejeno. Vse navedene investicije v infrastrukturo so bile financirane iz proračunskih občinskih sredstev.

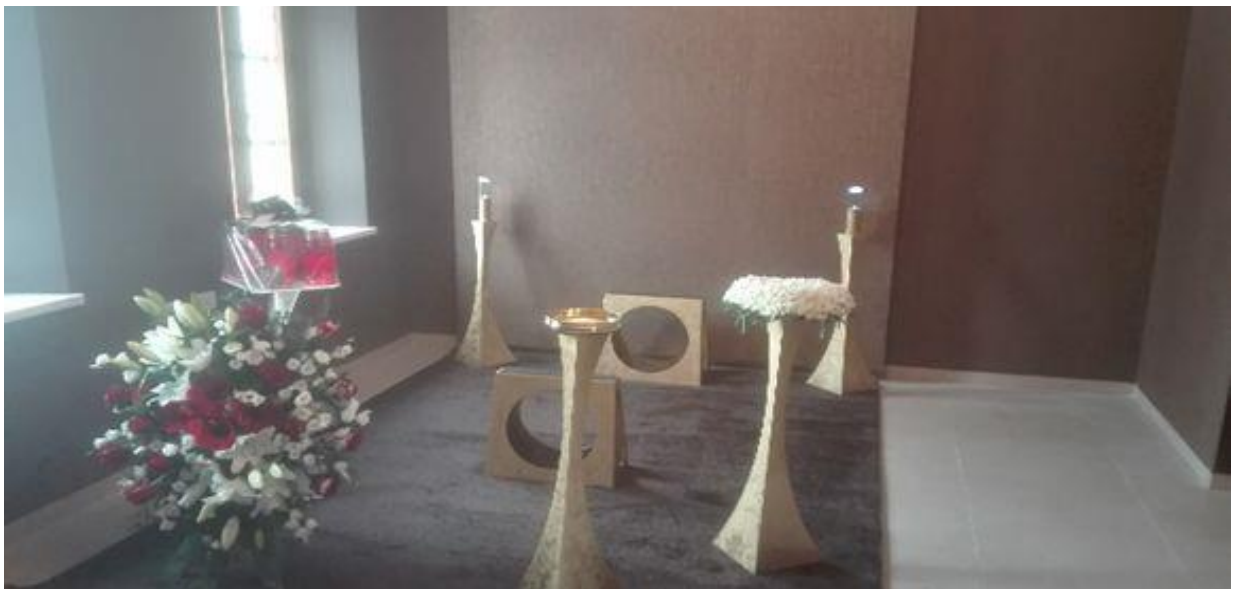
V letu 2016 se je spremenil Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti. Zaradi zahtev, ki jih veleva nova zakonodaja, smo morali po novih standardih preurediti in dodatno opremiti prostor za urejanje pokojnikov in hladilnico. Tako smo v mesecu novembru 2017 od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo pridobili Dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji. Z lastnimi sredstvi smo tudi opravili nakup pogrebne opreme za novo mrliško vežico.



**Slika 74: Nov vhod na pokopališču Izola**



**Slika 75: Svečomat**



**Slika 76: Nova vežica**





**Slika 77: Sprejemna pisarna za stranke in razstavni prostor**

### 3.4.6.1. Realizacija plana 2017

**Tabela 33: Plan aktivnosti – pogrebna in pokopališka dejavnost**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Sanacija vhodnega objekta pokopališča in grobnic, ki so kulturnovarstveno zaščitene	Ni realizirano, ni bilo zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev s strani lastnika.
Ureditev pohodnih poti	Ni realizirano, ni bilo zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev s strani lastnika.
Ureditev prostora raztros pepela in prostor za postavitve plošče za napis	Ni realizirano, ni bilo zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev s strani lastnika.
Ureditev mrliških vežic	Realizirano
Ureditev prostorov (razstavni prostor, sprejemna pisarna, hladilnica, prostori za zaposlene)	Realizirano.
Vzpostavitev videonadzora	Ni realizirano, ni bilo zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev s strani lastnika.
Vzpostavitev katastra	V realizaciji. Začete aktivnosti se nadaljujejo v letu 2018. Predviden zaključek v začetku leta 2018

## MEHANIZACIJA

### 3.4.7. Mehanizacija

#### 3.4.7.1. Organizacija dela v delovni enoti mehanizacija

Delovna enota mehanizacija je interna enota, ki je v letu 2017 opravljala dela in naloge upravljanja z mehanizacijo podjetja, organizirala in izvajala storitve z mehanizacijo ter vzdrževala vozila, stroje, orodja in drugo delovno opremo.

Enota je aktivno sodelovala z vsemi delovnimi enotami v podjetju kot servis z nudenjem celovite kakovostne in pravočasne storitve, posredovanje vozila z voznikom ali delovnega stroja s strojnikom. S tehnološko ustreznimi vozili in ustrezno kvalificiranim kadrom smo občutno pripomogli k zniževanju stroškov.

Cilj delovne enote mehanizacija je z istim usposobljenim kadrom, novejšo opremo, vozili in stroji, rednim nadzorom nad stroški in višjimi prihodki, doseči v prihodnje še boljše rezultate. Izobraževanje voznikov in strojnikov je v letu 2017 potekalo po načrtu, predvsem moramo izpostaviti letno izobraževanje voznikov za pridobitev kode 95 s katero vozniki obnovijo vsa potrebna znanja, ki so pomembna za varno opravljanje dela.

V letu 2017 smo nadaljevali z modernizacijo avto-strojnega parka in nabavo najnovejših tehnološko dovršenih vozil, ter novejših ročnih orodij in manjših strojev za izvajanje del v enotah podjetja. Dolgoročni cilj, ki smo si ga zastavili, je postopna in sistematična obnova voznega parka in delovnih strojev. Vozni park podjetja, za katerega skrbimo v enoti, je sestavljen iz vozil in strojev, ki so v povprečju stari šest let.

V letu 2017 smo začeli z nadgradnjo sistema za čipiranje zabojnikov.

#### **3.4.7.2. Nabava mehanizacije v letu 2017**

V letu 2017 smo nabavili dve komunalni vozili standarda Euro 6, kateri izpolnjujeta najvišje ekološke zahteve emisijskih razredov. Vozilo MB Atego 12 24L je namenjeno za praznjenje vseh vrst zabojnikov in je bilo zamenjano za dotrajano vozilo iz leta 2003. Vozilo MB AROCS samonakladalec je namenjeno za prevoz 5m<sup>3</sup> zabojnikov in je bilo zamenjano za dotrajano vozilo iz leta 1996. Zaradi dotrajanosti tovornega vozila Sprinter s smetarsko nadgradnjo iz leta 2003, smo kupili vozilo Sprinter Euro 6, obnovili njegovo obstoječo smetarsko nadgradnjo ter jo vgradili na novo vozilo. S tem smo zadostili zahtevam za odvoz odpadkov v starem mestnem jedru, saj so dimenzije vozila prilagojene našemu delu.

Za potrebe uprave podjetja, smo najeli Hibridno vozilo tipa Rav Toyota in odprodali pokvarjeno vozilo Seat Exeo iz leta 2010. Za potrebe delovne enote pristanišča in parkirišča smo najeli električno vozilo Zoe in kupili rabljen motorni čoln z izvenkrmnim motorjem saj bi stroški popravila motorja starega čolna presegli višino sredstev za nakup drugega rabljenega čolna v kompletu z izvenkrmnim motorjem.

Za potrebe delovne enote vzdrževanja okolja smo nabavili tovorno vozilo znamke Renault Master – preglednik cest. Vozilo je najvišjih standardov Euro 6 in je namenjeno za kontrolo in vzdrževanje cest na območju Občine Izola. Za čiščenje in pregled obalne ceste, smo nabavili električno tovorno vozilo Alke, ki je popolnoma elektrificirano. Za nakup vozila smo pridobili subvencijo Eco sklada za električna vozila.

Tlak mehanične delavnice smo preplastili z epoksi maso, ki je odporna na maščobo in je lažje za čiščenje. V delavnici smo obnovili razsvetljavo.

Nadgradili smo sistem za sledenje tako, da smo v sistem sledenja dodatno vključili čipiranje zabojnikov s katerim bomo optimizirali način pobiranja odpadkov in tako znižali stroške obratovanja vozil.

Nabavili smo dve samohodni kosilnici in dve nahrbtni kosilnici ter motorno žago.

Z nabavo novih osnovnih sredstev, smo bistveno pripomogli k učinkovitosti ter izkoriščenosti delovne opreme.



**Slika 78: Vozilo za prevoz zabojnikov**



**Slika 79: Preglednik cest**



Slika 80: Električno vozilo Alke



Slika 81: Vozilo za praznjenje zabojnikov



Slika 82: Smetarsko vozilo



Slika 83: Električno vozilo ZOE

#### 3.4.7.3. Izkoriščenost opreme in poraba goriva

Izkoriščenost opreme je v letu 2017 znašala 81 %, kar je za 3 % več od načrtovane. Povprečna poraba goriva za tovorna vozila je znašala 27,30 litra na sto kilometrov, kar je za 0,2 % manj kot v predhodnem letu. Načrtovano porabo goriva smo zmanjšali za 0,2 %. Z nadzorom sledenja vozil smo dvignili % izkoriščenost vozil in strojev.

#### 3.4.7.4. Realizacija plana 2017

Tabela 34: Plan aktivnosti - mehanizacija

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Nabava vozil in strojne opreme	Realizirano po predvidenem načrtu nabav razen nabava bagra za potrebe Zbirnega centra.
Popravilo tlaka v delavnici	Izvedeno
Izobraževanje voznikov koda 95	Izvedeno

### 3.4.8. Gradnje in vzdrževanje objektov

V sklopu delovne enote Gradnje smo v letu 2017 izvedli gradbena dela na področju investicij v občinsko infrastrukturo na odlagališču odpadkov, ekoloških otokih, kanalizaciji, občinskem pristanišču, parkiriščih, pokopališču, kakor tudi stanovanj in poslovnih prostorov. Prav tako smo izvajali gradbena dela iz naslova dodatnih naročil Občine Izola na področju urejanja okolja in s področja komunalnih dejavnosti. Naše storitve smo ponujali tudi na trgu, kjer stalno iščemo naše priložnosti na osnovi kakovosti storitev ter zanesljivosti izvedbe.

Celotni letni plan za leto 2017 je bil presežen. Pregled po posameznih področjih pa je podan v nadaljevanju.

#### 3.4.8.1. Vzdrževanje objektov v lasti Občine Izola – upravne stavbe in poslovni prostori

V letu 2017 smo planirali večji obseg del na področju vzdrževanja upravnih stavb in poslovnih prostorov v lasti Občine Izola kot v predhodnem letu. Plan ni bil realiziran. Razlog je bil v manjšem obsegu naročil, predvsem pa so naročila bila za manjši obseg del. Upravni prostori so bili vzdrževani v minimalno potrebnem obsegu, v poslovne prostore pa Občina ni vlagala v pričakovanem in planiranem obsegu. Na izvedenih delih ni bilo zaznanih odstopanj v kakovosti in rokih za izvedbo del.



Slika 84: Vzdrževanje poslovnih prostorov

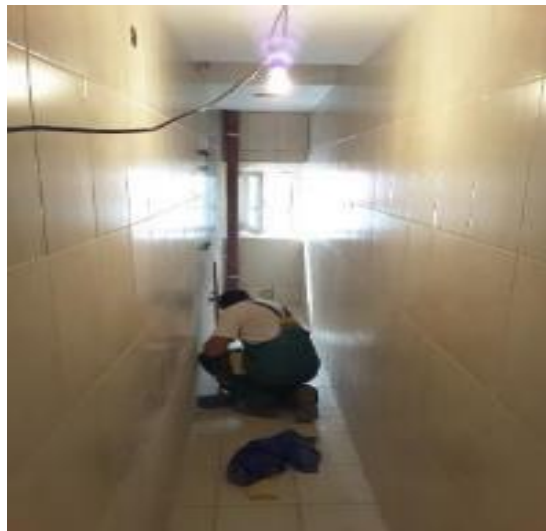
#### 3.4.8.2. Vzdrževanje objektov v lasti Občine Izola – stanovanja

Vrednost izvedenih del v letu 2017 bistveno odstopa od planirane. Razlogi za to so enaki ali podobni kot pri vzdrževanju upravnih stavb in poslovnih prostorov.

Dodaten razlog so bile po vsej verjetnosti še aktivnosti prenosa upravljanja nepremičninskega fonda Občine na Komunalo Izola. Le ta se je zgodil šele konec leta, 15. novembra 2017. V tem kontekstu je potekalo tudi usklajevanje glede definicije in obsega pojmov tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Na izvedenih delih ni bilo zaznanih odstopanj v kakovosti in rokih za izvedbo del.





**Slika 85: Vzdrževanje stanovanj**

#### **3.4.8.3. Investicije Občine Izola**

Ta segment delovanja DE Gradnje je v letu 2017 bistveno presegal planiran obseg. Razlog je v ustrezni in pravočasni pripravi tehnične in ponudbene dokumentacije za izvedbo del ter usklajenega delovanja z občinsko upravo.

Največji delež izvedenih del pripada aktivnostim na kanalizacijskem omrežju. V letu 2017 je bilo izvedenih več projektov. Nekateri so bili planirani, drugi pa so se izkazali kot potrebni, nekateri pa so bili izvedeni samo do faze projekta. Izvedena je bila sanacija omrežja proti vdoru morske vode v Prešernovi ulici, Gasilski ulici in na Velikem trgu, dela na ureditvi Gubčeve ulice, izvedba odcepa kanalizacije ob ulici Ob starem zidovju (Bianchini), investicije na črpališču v Cankarjevem drevoredu (zamenjava črpalk, vgradnja zasuna, nadstrešek, prevezava kanalizacije garderob, spremljajoča dela) in Tomažičevi ulici (daljinski nadzor), vgradnja nepovratnih loput na velikem pomolu in ob hotelu Marina, izvedba kanalizacije za priključitev objektov na Cankarjevem drevoredu 20 in Prešernovi cesti 3 v sklopu aktivnosti na Aglomeraciji Izola-mesto. Poleg same izvedbe del so bili izdelani tudi projekti za celovito prenovo ulice Ob starem zidovju in Trinkove ulice, aglomeracija Izola-mesto za 13 objektov in za sanacijo in ureditev meteorne in fekalne kanalizacije na območju San Simon - Razgled. Za dva objekta iz projekta aglomeracije smo dela izvedli v letu 2017, nekateri objekti pa so predvideni za realizacijo v letu 2018.



**Slika 86: Ureditev Gubčeve ulice**

Na zbirnem centru je bila na vhodu vgrajena dodatna vhodna dvizna rampa in izvedena govorna naprava za komunikacijo med vozili na rampi in pisarno v objektu.



**Slika 87: Ureditev vhoda na Zbirnem centru Izola**

Na pokopališču se je ob mrliški vežici izvedel nov vhod prilagojen za invalide ter uredila ploščad okoli vežice na notranji strani pokopališča. Tlak ploščadi je izveden s ploščami iz istrskega kamna Kanfanar. V samem pokopališkem objektu na vhodu se je, s preureditvijo prostorov, pridobilo večjo mrliško vežico, v kateri je omogočeno slovo od pokojnika na primernejšem nivoju. Zaradi tega sta se prostor za pisarno vodje pokopališča in prostor za sprejem svojcev preuredili na lokaciji ob garderobah, pred vhodom v vrtnarijo.



**Slika 88: Ureditev vhoda in vežice na pokopališču Izola**

Na parkirišču v Tomažičevi smo del parkirišča za avtodome opremili z oskrbovalnimi stebrički za elektriko, vodo in odpadno vodo ter javno razsvetljavo.



**Slika 89: Ureditev parkirišč za avtodome na parkirišču Tomažičeva**



Kot vsako leto je bilo tudi v letu 2017 urejenih nekaj ekoloških otokov in sicer v ulici IX. Korpusa, nad lokalom Primavera in med ulicama IX. korpusa in Mihaele Škapin.



**Slika 90: Ureditev ekoloških otokov v letu 2017**

Vsi zgoraj navedeni projekti so bili realizirani na objektih, ki jih ima po pogodbi v najemu in upravljanju Komunala Izola.

Za Občino Izola smo izvedli še postavitev kipa Šavrinke na Lonki, popravilo ograje na igrišču Šared, postavitev ograje okoli urbanih vrtov ter ureditev pritličja muzeja Parenzana.



**Slika 91: Ureditev muzeja Parenzana in postavitev kipa na Lonki**

#### **3.4.8.4. Tržne storitve**

V letu 2017 smo izvedli številčno veliko naročil manjših vrednosti.



**Slika 92: Stanovanjska hiša na Aškerčevi ulici in izvajanje priključkov na javno infrastrukturo**

Nekatera dela, ki so bila planirana, žal niso bila izvedena ker investitorja, s katerima imamo podpisano pogodbo, nista pravočasno pridobila gradbeno dovoljenje na dveh projektih. Ker tega nista zagotovila smo morali zaustaviti že pričeta pripravljalna dela. Eno od teh so pripravljalna dela za rekonstrukcijo stanovanjske hiše v Aškerčevi ulici 10.

### 3.4.8.5. Realizacija plana 2017

**Tabela 35: Plan aktivnosti - gradnje**

CILJ 2017	REALIZACIJA CILJA 2017
Vzdrževanje poslovnih prostorov v občinski lasti	Vzdrževanje poslovnih prostorov ni bilo izvedeno v načrtovanem znesku zaradi nezadostnega vlaganja v to infrastrukturo s strani Občine Izola.
Vzdrževanje stanovanj v občinski lasti	Vzdrževanje stanovanj ni bilo izvedeno v načrtovanem znesku zaradi nezadostnega vlaganja v to infrastrukturo s strani Občine Izola.
Rekonstrukcija kanalizacije Gubčeva ulica	Projekt je bil realiziran in dan v uporabo.
Rekonstrukcija kanalizacije Trinkova ulica in Ulica Alme Vivoda	Izdelan je projekt za prenovo Trinkove ulice. Projekt za ulico Alme Vivoda še ni zaključen, ker je potrebno projektno uskladiti s projektom Smrekarjeve ulice. Do izvedbe del ni prišlo.
Izvedba ekoloških otokov	Realizirani so bili vsi trije planirani ekološki otoki.
Parkirišče Livade	S strani občine je bil izveden javni razpis. Na njem, zaradi zasedenosti kapacitet nismo sodelovali.
Izvedba vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju	Izvedena so bila vsa planirana dela na kanalizacijskem omrežju.

## UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI

### 3.4.9. Upravljanje z nepremičninami

Občina Izola je podjetju dne 15.11.2017 predala v upravljanje stanovanja in poslovne prostore, ki so v lasti Občine Izola, na podlagi Pogodb o upravljanju stanovanj in poslovnih prostorov z dne 09.11.2018, z namenom dolgoročne razvojne in investicijske naravne strategije, z jasno navedenimi zadolžitvami, odgovornostmi, realno finančno konstrukcijo in evidentiranimi viri financiranja.

Podjetje ima primerno tehnično, materialno in kadrovsko osnovo, da je takoj začelo z upravljanjem nepremičninskega fonda. Podjetje razpolaga z osebjem in poslovnimi prostori, ki so v podporo novi organizacijski enoti v podjetju, ravno tako večino vzdrževalnih del podjetje opravlja v lastni režiji, z lastnimi kadri in lastno opremo.

#### 3.4.9.1. Stanovanja

##### 1. Zasedenost stanovanj

Zasedenost stanovanj je v obdobju od prevzema stanovanj od Občine Izola do konca leta ostala nespremenjena.



**Tabela 36: Število stanovanj**

	Na dan 15.11.2017	Na dan 31.12.2017	Indeks
Zasedena	281	281	100
Nezasedena	22	22	100
Nezasedena – neprimerna za oddajo	9	9	100
<b>Skupaj</b>	<b>303</b>	<b>303</b>	<b>100</b>

Razpis za dodelitev prostih stanovanj je predviden v letu 2018.

## 2. Najemnine za stanovanja

Do konca leta 2017 smo za neprofitna stanovanja zaračunali najemnine v višini 79.879 EUR. Znesek plačanih najemnin iz naslova najemnih razmerij za stanovanja pa smo prejeli v višini 51.796 EUR, kar predstavlja 65% od zaračunanih najemnin.

**Tabela 37: Zaračunane in plačane najemnine stanovanj**

	Zaračunane najemnine v EUR	Plačane najemnine v EUR	Indeks
Stanovanja - oddana	79.879*	51.796	0,65

\*za obdobje november in december 2017

Višine najemnin za stanovanja, za katere je zakonsko določena zgornja meja, se v obdobju od prevzema dejavnosti do konca leta niso spremenile.

**Tabela 38: Poprečna najemnina stanovanj na m<sup>2</sup> na mesec**

	Povprečne zaračunane najemnine (mesečno) v EUR do 31.12.2017	Površina od zaračunanih najemnin (m <sup>2</sup> )	Poprečna najemnina v EUR / m <sup>2</sup> /mesec
Stanovanja - oddana	39.940	15.204	2,63

## 3. Vzdrževanje in investicije - stanovanja

Vzdrževanja na stanovanjih smo izvedli v višini 2.836 EUR.

Odzivni čas, od prijave potrebe po popravilu na stanovanju, do pristopa k odpravi, je 7 dni.

Investicij v letu 2017 še ni bilo.

### 3.4.9.2. Poslovni prostori

#### 1. Zasedenost poslovnih prostorov

Zasedenost poslovnih prostorov je v obdobju od prevzema poslovnih prostorov od Občine Izola do konca leta ostala nespremenjena.

**Tabela 39: Število poslovnih prostorov**

	Na dan 15.11.2017	Na dan 31.12.2017	Indeks
Zasedena	243	243	100
Nezasedena	18	18	100
Nezasedena – neprimerna za oddajo	6	6	100
<b>Skupaj</b>	<b>261</b>	<b>261</b>	<b>100</b>

Prvi razpis za dodelitev prostih poslovnih prostorov je bil objavljen v decembru 2017, aktivnosti s tem v zvezi pa bodo izvedene v januarju 2018.

#### 2. Najemnine za poslovne prostore

Do konca leta 2017 smo za poslovne prostore zaračunali najemnine v višini 89.014 EUR. Znesek plačanih najemnin iz naslova najemnih razmerij za poslovne prostore pa smo prejeli v višini 53.660 EUR, kar predstavlja 60 % od zaračunanih najemnin.

**Tabela 40: Zaračunane in plačane najemnine za poslovne prostore**

	Zaračunane najemnine v EUR do 31.12.2017	Plačane najemnine v EUR do 31.12.2017	Indeks
Poslovni prostori - oddani	89.014*	53.660	0,60

\*za obdobje november in december 2017

Višine najemnin za poslovne prostore se v povprečju niso spremenile.

Oddaja poslovnih prostorov v najem je sicer tržna dejavnost, a je povišanje tako povprečne najemnine, kot tudi višine prejetih najemnin, predvideno šele v letu 2018.

**Tabela 41: Poprečna najemnina poslovnih prostorov na m2 na mesec**

	Povprečne zaračunane najemnine (mesečno)	Površina od zaračunanih najemnin (m <sup>2</sup> )	Poprečna najemnina v EUR / m <sup>2</sup> /mesec
Poslovni prostori - oddani	44.507	6.289	7,08

Povišanje najemnin, skladno z indeksom ravni cen življenjskih potrebščin je, skladno s pogodbenim določilom, predvideno v mesecu marcu tekočega leta.

#### 3. Vzdrževanje in investicije – poslovni prostori

Vzdrževanja na poslovnih prostorih smo izvedli v višini 1.459 EUR.

Odzivni čas, od prijave potrebe po popravilu na stanovanju, do pristopa k odpravi, je 7 dni.

Investicij v letu 2017 še ni bilo.

### 3.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Primarna funkcija nabavne službe je nabava blaga, storitev in gradenj za izvajanje vseh delovnih procesov v podjetju, zato mora biti ustrezno organizirana ter imeti v svojih vrstah usposobljen kader. Sodelovanje med vodji delovnih enot, pozitivna komunikacija med vsemi zaposlenimi in pravočasno planiranje potrebnih materialov in storitev so ključnega pomena, da v nabavni službi dobavimo pravo blago, ob pravem času, na pravo mesto. Seveda ne smemo pozabiti na pravo količino, ceno in kvaliteto.

Podjetje se delno financira s proračunskim denarjem, zato je dolžno nabavne procese izvajati po veljavnem Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3) ter skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področja javnega naročanja.

V letu 2017 smo za dobavo blaga, storitev in gradenj za katere ni potrebna objava v Uradnem listu RS oziroma EU, s poslovnimi partnerji sklenili:

- 550 naročilnic;
- 107 pogodb.

V letu 2017 smo uspešno zaključili 7 (sedem) javnih naročil, objavljena na Portalu javnih naročil RS:

- Dobava delovnega vozila - samonakladalca;
- Dobava goriva za obdobje 2 let;
- Dobava delovnega vozila za zbiranje in odvoz odpadkov;
- Izvedba talne signalizacije na občinskih cestah v občini Izola za obdobje dveh let;
- Prezem in odvoz ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- Dobava pogrebnega vozila – furgon z nizkimi emisijami;
- Dobava plavajočih pomolov.

### 3.6. INVESTICIJE V SREDSTVA PODJETJA

Vrednost vlaganj v lastna sredstva je v letu 2017 znašala 436 tisoč EUR. Največji delež investicij je bil za nabavo tovornjaka za prevoz kontejnerjev, tovornjaka za pobiranje smeti, nadgradnja manjšega tovornjaka za pobiranje smeti in dve električni vozili ter več kosov drobnih strojev. Nabavili smo 168 novih zabojnikov za zbiranje odpadkov, ostale nabave pa se nanašajo na računalniško in drugo opremo. Investicijska dejavnost je bila v letu 2017 za 228% višja kot v predhodnem letu, na kar v največji meri vpliva nabava vozil in strojev.

**Tabela 42: Pregled investicij v letu 2017**

Zap. št.	Vrsta investicije	Vrednost v EUR
1.	Oprema	4.557
1.1.	Vozila in stroji	318.670
1.2.	Zabojniki	14.432
1.3.	Druga oprema	79.366
1.4.	Računalniška in sorodna oprema	18.949
2.	Vlaganje v osnovna sredstva v tuji lasti	0
	<b>Skupaj investicije v lastna sredstva</b>	<b>435.974</b>

### **3.7. VARSTVO OKOLJA**

Vse naše procese izvajamo in stalno nadzorujemo na način, da so v skladu z zakonskimi in okoljevarstvenimi predpisi. Redno izvajamo vse predpisane monitoringe tako na področju ravnanja z odpadnimi vodami kot na odlagališču nenevarnih odpadkov, čeprav ne obratuje več in je v zapiranju. Vsi rezultati meritev so ustrezni.

Podjetje sledi razvojnim in hkrati okoljskim usmeritvam, ki so skladne z nacionalnim programom varstva okolja, zakonodajo, predpisi in drugimi regionalnimi in občinskimi programi. Pri opravljanju dejavnosti upoštevamo predpisane ukrepe in zmanjšujemo negativne vplive na najnižjo možno raven. Hkrati sproti uvajamo ukrepe za njihovo popolno odpravo. V letu 2017 smo pristopili tudi k izvajanju aktivnosti v skladu z zahtevami standarda 14001-2015 in s tem k sistematizaciji naših prizadevanj na področju varovanja okolja. Naš cilj je, da v letu 2018 to tudi potrdimo s pridobitvijo certifikata ISO 14001-2015.

### **3.8. RAZVOJ IN KAKOVOST**

Razvojne usmeritve so predvsem pogojene z zahtevami zakonodaje in predpisov, ki urejajo posamezne dejavnosti podjetja ter tako usmerjene v izboljšanje naših storitev. Veliko pozornost namenjamo izboljšanju komunikacije z uporabniki ter dvigu kakovosti poslovanja na področjih izvajanja gospodarskih javnih služb v podjetju.

V letu 2017 smo pričeli z aktivnostmi za dvig nivoja delovanja celotnega podjetja na področju ravnanja z okoljem. S tem v zvezi smo tudi pristopili k aktivnostim za pridobitev certifikata ISO 14001-2015.

V letu 2017 smo izvajali osem projektov in sicer s področja ravnanja z odpadki, financ, obveščanja javnosti ter izboljšavami v pristanišču in pridobitve nove dejavnosti. Vsi projekti so dokončani v načrtovanem roku ali pa se izvajajo v skladu s predvidenimi aktivnostmi in roki.

Podjetje je v letu 2017 uspešno potrdilo certifikat kakovosti ISO 9001 2015.

### **3.9. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA**

V letu 2018 bodo na poslovanje podjetja vplivali naslednji dogodki:

- Pričela je veljati uredba o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Uredba o metodologiji izračuna cen 24 urne dežurne službe
- Sprejet je nov Odlok o ravnanju z odpadki v občini Izola
- V maju 2018 prične veljati evropska Uredba o varovanju osebnih podatkov in pričakuje se nov Zakon o varovanju osebnih podatkov ZVOP-2

### **3.10. PRIČAKOVANI NADALJNI RAZVOJ PODJETJA**

Kljub temu, da podjetje že sedaj sledi okoljskim usmeritvam, ki so skladne z nacionalnim programom varstva okolja, zakonodajo, predpisi in drugimi regionalnimi in občinskimi programi, bomo to v letu 2018 še nadgradili z sistematizacijo področja in pridobitvijo okoljskega standarda 14001-2015.

Zaradi sprejemanja nove zakonodaje, prinaša leto 2018 nova poslovna tveganja na različnih področjih delovanja:

- Na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti je v veljavi nova uredba, ki ukinja javno službo "pogrebna dejavnost", ki je postala tržna in bo tako potrebna prilagoditev novim razmeram



- Nova uredba uvaja novo javno službo na področju pokopališke dejavnosti in sicer 24 urno dežurno službo, katero bo potrebno ustrezno integrirati v poslovni proces
- Na področju ravnanja z odpadki je v pripravi uredba o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, kar bo vplivalo na nadaljnje poslovanje organizacijske enote in bo odvisna od odločitev občine o podelitvi koncesije ustreznemu izvajalcu
- V maju 2018 prične veljati evropska uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR) kar bo zahtevalo vzpostavitev dodatnih sistemov varovanja osebnih podatkov. Potrebno bo tudi preveriti ali so dosednji ukrepi še skladni z novo uredbo.

Na finančnem področju bo, s pridobljeno bonitetno oceno AAA, poslovanje podjetja v naslednjem letu še naprej lahko stabilno in z možnostjo dostopa do ugodnejših virov financiranja.

V letu 2018 bo tudi na polno zaživela nova dejavnost upravljanja z nepremičninami v občinski lasti. Glede na to, da je to za podjetje nova dejavnost bo potrebno njenemu izvajanju in razvoju posvetiti vso pozornost od samega začetka.

### **3.11. OBVLADOVANJE TVEGANJ**

#### **3.11.1. Valutno tveganje**

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Podjetje nima najetih kreditov v tujini ali z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU, ki bi lahko pomenilo kakršnokoli pomembno valutno tveganje.

#### **3.11.2. Obrestno tveganje**

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega inštrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Podjetje ima najet dolgoročni kredit s fiksno obrestno mero, zato ni obrestnega tveganja.

#### **3.11.3. Kreditno tveganje**

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo podjetju povzročila finančno izgubo. Podjetje z načinom obvladovanja kreditnega tveganja sproti spremlja odprte terjatve in izvaja aktivne ukrepe izterjave ter spremljanja poslovanja finančnega stanja novih in obstoječih kupcev.

#### **3.11.4. Plačilno-sposobnostna tveganja**

Plačilno-sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Podjetje je svoje obveznosti na dan 31.12. 2017 poravnavalo z zamikom 2 dni.

Podjetje je najbolj izpostavljeno tveganju plačilne nesposobnosti, zaradi okrnjenih prilivov iz proračuna Občine Izola za leto 2018, saj je v veliki meri uporabnik proračunskih sredstev.

### **3.12. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA**

Po koncu poslovnega leta se ni pripetil pomembnejši poslovni dogodek, ki bi vplival na sliko poslovanja podjetja v letu 2017.

## 4. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 4.1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje letno poročilo in računovodske izkaze za leto, končano na dan 31.12.2017 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom podjetja Komunala Izola, d.o.o.

#### IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo podjetja Komunala Izola d.o.o., v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) zagotavlja, da je letno poročilo podjetja Komunala Izola d.o.o., vključno z izjavo o upravljanju, sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo izjavlja, da je:

- računovodsko poročilo podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2017 sestavljeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida,
- v poslovno poročilo vključen pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja podjetja ter njenega finančnega položaja,
- datum odobritve letnega poročila s strani poslovodstva 29. 3. 2018.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Poslovodstvo podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Izola, 29. 3. 2018

Denis BELE  
Direktor

## 4.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah Javno podjetje KOMUNALA IZOLA d.o.o. podaja naslednjo

### IZJAVA O UPRAVLJANJU

#### 1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje družbe je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki, organi vodenja in organi nadzora ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo, zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha družbe.

Upravljanje in vodenje družbe temelji na zakonodaji Republike Slovenije, aktu o ustanovitvi ter ostalih internih aktih družbe. V poslovnem letu 2017 družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju. Zaradi navedenega predmetno letno poročilo ne vsebuje izjave o skladnosti s kodeksom.

#### 2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Javno podjetje KOMUNALA IZOLA d.o.o. skladno z določili ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bila družba lahko podvržena.

S sistemom notranjih kontrol družba zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje je glede na zakonske kriterije zavezano k reviziji poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Zunanje kontrole izvajajo pooblaščenice institucije, ki kontinuirano presojujejo in ustreznost delovanja potrjujejo z izdajo certifikatov v skladu s standardom ISO 9001 na področju kakovosti.

Računovodske izkaze v podjetju pripravljamo v skladu s SRS 2016. Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem CIKLON (Perftech), ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v družbi. Ustreznost delovanja CIKLON (Perftech) in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblaščenici zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja zmanjšujemo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovo izkazov,
- z obsežnimi razkritji in pojasnili,
- z rednimi notranjimi in zunanji pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

### 3. Podatki ustanovitelju in njegovih ključnih pristojnostih

Status javnega podjetja KOMUNALA IZOLA d.o.o je urejen z ODLOKOM O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA IZOLA d.o.o.- AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA S.r.l (uradne objave št. 8/2003,11/2004,5/2005,14/2007,10/2011 in 16/2011) – v nadaljevanju Odlok .

Ustanovitelj javnega podjetja je občina Izola, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in župana.

Pristojnosti Občinskega sveta so določene v Odloku.

Pristojnosti župana so določene v Odloku.

Vse odločitve ustanovitelj sprejema v obliki sklepov, ki se vpisujejo v knjigo sklepov.

### 4. Podatki o organih podjetja in delovanju organov vodenja ali nadzora

Organi javnega podjetja so:

- Nadzorni svet
- Direktor
- Svet delavcev

Pristojnosti organov so določene v Odloku in STATUTU Javnega podjetja KOMUNALA IZOLA d.o.o je urejen z ODLOKOM O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA IZOLA d.o.o.-AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA ISOLA S.r.l – v nadaljevanju Statut.

Nadzorni svet ima 6 članov, ki jih imenuje in razrešuje Občinski svet. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja podjetja. Nadzorni svet je prav tako zadolžen za spremljanje in izvajanje ustreznih notranjih kontrol.

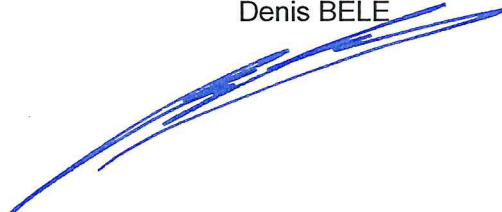
Nadzorni svet je v letu 2017 deloval v sestavi: Romina Kralj, Branko Simonovič, Roman Višnjevec, Dušan Moljk, Sani Škerlič in Rado Gomezelj.

V letu 2017 je nadzorni svet opravil 4 redne seje, 0 izrednih sej ter 0 korespondenčnih sej.

Podjetje za mandatno obdobje 2014-2018 vodi, zastopa in predstavlja direktor Denis BELE.

V Izoli, dne 29.3.2018

Direktor družbe:  
Denis BELE





### 4.3. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA  
LASTNIKU DRUŽBE  
KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l.**

*Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l. na dan 31. decembra 2017 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

*Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

*Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA IZOLA d.o.o. KOMUNALA ISOLA s.r.l., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in je pripravljeno v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.

#### *Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

#### *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrežna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje.

Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Murska Sobota, 23. april 2018

AUDIT & CO d.o.o.

mag. Danica KOS  
pooblaščen revizor

**audit&co,** DRUŽBA ZA  
REVIZIJO  
IN SVETOVANJE d. o. o.  
Lendavska 18, 9000 Murska Sobota



#### 4.4. RAČUNOVODSKI IZKAZI

##### 4.4.1. Izkaz poslovnega izida

Tabela 43: Izkaz poslovnega izida ( v EUR )

Postavka		Znesek	
		2017	2016
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.321.600	7.050.296
2.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	58.607	120.882
3.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>4.594.311</b>	<b>4.342.106</b>
	a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	498.741	438.895
	b.) Stroški storitev	4.095.570	3.903.211
4.	<b>Stroški dela</b>	<b>2.291.017</b>	<b>2.113.008</b>
	a.) Stroški plač	1.684.345	1.552.398
	b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	352.119	324.667
	c) Drugi stroški dela	254.554	235.943
5.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>353.435</b>	<b>414.021</b>
	a.) Amortizacija	251.984	230.062
	b.) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	137	76.964
	c.) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	101.314	106.995
6.	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>65.970</b>	<b>60.457</b>
7.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>1.328</b>	<b>4.252</b>
	b.) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.328	4.252
8.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>20.118</b>	<b>30.815</b>
	b.) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	14.709	23.829
	b.) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	5.410	6.985
9.	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>281</b>	<b>1.497</b>
	b.) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	204	1.389
	c.) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	77	108
10.	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>29.212</b>	<b>22.245</b>
11.	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>25.769</b>	<b>164.438</b>
12.	<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>59.845</b>	<b>71.334</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.



#### 4.4.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

**Tabela 44: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa (v EUR )**

	2017	2016
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>59.845</b>	<b>71.334</b>
<b>Postavke, ki pozneje ne bodo razvrščene v poslovni izid</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Druge sestavine vseobsegajočega donosa (aktuarski dobički)	0	0
<b>Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta</b>	<b>59.845</b>	<b>71.334</b>

#### 4.4.3. Bilanca stanja

**Tabela 45: Bilanca stanja (v EUR)**

		<b>Znesek</b>	
		<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>
	<b>SREDSTVA</b>	<b>4.904.501</b>	<b>4.700.351</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.921.012</b>	<b>2.750.545</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>8.519</b>	<b>3.041</b>
1.	1) Neopredmetena sredstva	8.519	3.041
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>2.890.395</b>	<b>2.725.406</b>
1.	Zemljišča in zgradbe	1.555.525	1.578.704
	a.) Zemljišča	394.644	394.644
	b.) Zgradbe	1.160.880	1.184.060
2.	Proizvajalne naprave in stroji	597.107	439.037
3.	Druge naprave in oprema	721.462	676.345
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	16.302	31.320
	a.) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	16.302	31.320
<b>III.</b>	<b>Odloženi terjatve za davek</b>	<b>22.098</b>	<b>22.098</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.983.489</b>	<b>1.944.926</b>
<b>I.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>39.439</b>	<b>38.928</b>
1.	Material	39.439	38.928
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>1.923.157</b>	<b>1.829.541</b>
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.829.768	1.771.347
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	93.389	58.195
<b>III.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>20.893</b>	<b>76.457</b>
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>	<b>4.880</b>

	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>4.904.501</b>	<b>4.700.351</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>1.799.143</b>	<b>1.739.298</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>795.327</b>	<b>795.327</b>
1.	Osnovni kapital	795.327	795.327
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>722.332</b>	<b>722.332</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>16.125</b>	<b>16.125</b>
1.	Zakonske rezerve	16.125	16.125
<b>IV.</b>	<b>Revalorizacijske rezerve</b>	<b>16.307</b>	<b>16.307</b>
<b>V.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>189.206</b>	<b>117.873</b>
<b>VI.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>59.845</b>	<b>71.334</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>116.144</b>	<b>130.602</b>
1.	Rezervacije	104.961	112.492
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	11.183	18.110
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>709.952</b>	<b>840.771</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>709.952</b>	<b>840.771</b>
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	646.659	726.663
2.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	63.293	114.108
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.682.359</b>	<b>1.430.258</b>
<b>I.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>129.736</b>	<b>120.379</b>
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	80.610	73.337
2.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	49.126	47.042
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>1.552.623</b>	<b>1.309.880</b>
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.319.238	1.101.020
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	233.386	208.860
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>596.903</b>	<b>559.422</b>

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.*

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnega izida po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

#### 4.4.4. Izkaz denarnih tokov

**Tabela 46: Izkaz denarnih tokov**

v EUR (brez centov)		2017	2016
<b>A.</b>	<b>Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
<b>a)</b>	<b>Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>279.904</b>	<b>379.893</b>
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.358.566	7.168.393
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	-7.078.662	-6.788.500
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		
<b>b)</b>	<b>Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>176.787</b>	<b>-729.749</b>
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-93.783	-647.930
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	4.880	-4.880
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-511	-1.525
	Končni manj začetni poslovni dolгови	243.178	-48.530
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	23.023	-26.884
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)</b>	<b>456.691</b>	<b>-349.856</b>
<b>B.</b>	<b>Denarni tokovi pri investiranju</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>4.749</b>	<b>426.434</b>
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	168	213
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	4.581	426.221
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>-459.189</b>	<b>-255.174</b>
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-6.950	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-452.239	-255.174
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)</b>	<b>-454.440</b>	<b>171.260</b>
<b>C.</b>	<b>Denarni tokovi pri financiranju</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri financiranju</b>	<b>84.199</b>	<b>1.550.063</b>
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti		958.063
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	84.199	592.000
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>	<b>-142.014</b>	<b>-1.376.443</b>
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-20.553	-29.357
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-121.461	-1.347.086
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>	<b>-57.815</b>	<b>173.620</b>
<b>Č.</b>	<b>Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>20.893</b>	<b>76.457</b>
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-55.564	-4.976
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	76.457	81.433

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.*

#### 4.4.5. Izkaz gibanja kapitala

**Tabela 47: Izkaz gibanja kapitala za leto 2017**

IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
v EUR (brez centov)	I	II	III	IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
	I/1	II	III/1	IV	V/1	VI/1	
<b>A.1. Stanje 31. december 2016</b>	<b>795.327</b>	<b>722.332</b>	<b>16.125</b>	<b>16.307</b>	<b>117.873</b>	<b>71.334</b>	<b>1.739.298</b>
							<b>0</b>
<b>A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1. januar 2016</b>	<b>795.327</b>	<b>722.332</b>	<b>16.125</b>	<b>16.307</b>	<b>117.873</b>	<b>71.334</b>	<b>1.739.298</b>
							<b>0</b>
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59.845</b>	<b>59.845</b>
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0		59.845	<b>59.845</b>
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	0		0	0	<b>0</b>
							<b>0</b>
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.334</b>	<b>-71.334</b>	<b>0</b>
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	71.334	-71.334	<b>0</b>
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodanih rezerv po sklepu skupščine	0	0		0	0		<b>0</b>
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0			0	<b>0</b>
							<b>0</b>
<b>C. Stanje 31. december 2017 – končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>795.327</b>	<b>722.332</b>	<b>16.125</b>	<b>16.307</b>	<b>189.207</b>	<b>59.845</b>	<b>1.799.143</b>

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.*



**Tabela 48: Izkaz gibanja kapitala za leto 2016**

IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
v EUR (brez centov)	I	II	III	IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
	I/1	II	III/1	IV	V/1	VI/1	
<b>A.1. Stanje 31. december 2015</b>	<b>795.327</b>	<b>722.332</b>	<b>16.189</b>	<b>16.307</b>	<b>62.162</b>	<b>55.647</b>	<b>1.667.964</b>
							0
<b>A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1. januar 2016</b>	<b>795.327</b>	<b>722.332</b>	<b>16.189</b>	<b>16.307</b>	<b>62.162</b>	<b>55.647</b>	<b>1.667.964</b>
							0
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.334</b>	<b>71.334</b>
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0		71.334	71.334
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	0		0	0	0
							0
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-64</b>	<b>0</b>	<b>55.711</b>	<b>-55.647</b>	<b>0</b>
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	55.647	-55.647	0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodanih rezerv po sklepu skupščine	0	0		0	0		0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	-64		64	0	0
							0
<b>C. Stanje 31. december 2016 – končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>795.327</b>	<b>722.332</b>	<b>16.125</b>	<b>16.307</b>	<b>117.873</b>	<b>71.334</b>	<b>1.739.297</b>

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.*

## **4.5. RAZKRITJA**

Podjetje v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih 2016 (SRS 1 do 39), ki veljajo za podjetja zavezana k reviziji. Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida in izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnega toka in izkazu gibanja kapitala ter
- druga razkritja.

### **4.5.1. Splošna razkritja**

Računovodski izkazi podjetja ter pojasnila k izkazom v tem poročilu so sestavljeni na osnovi SRS (2016) in upoštevajo določila Zakona o gospodarskih družbah (ZDG-1). Upoštevata se temeljni računovodski predpostavki in sicer nastanek poslovnih dogodkov ter časovna neomejenost delovanja.

### **4.5.2. Bilanca stanja**

#### **4.5.2.1. Pojasnila k bilanci stanja**

##### Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

##### Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi so prikazane v nadaljevanju.

##### Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njih uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva štiri zahteve: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

##### Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakon o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

#### 4.5.2.2. Bilančni dobiček v letu 2017

**Tabela 49: Bilančni dobiček v letu 2017 (v EUR)**

Čisti poslovni izid poslovnega leta	59.845
+ Preneseni čisti dobiček	189.207
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>249.052</b>

V poslovnem letu 2017 podjetje ugotavlja čisti dobiček poslovnega leta v višini 59.845 EUR.

**Tabela 50: Priloga k bilanci stanja na dan 31.12.2017 v EUR (brez centov)**

			31.12.2017	31.12.2016
<b>A/I</b>	<b>Neopredmetena dolgoročna sredstva</b>			
	<b>5</b>	<b>Druga neopredmetena sredstva</b>	<b>8.519</b>	<b>3.041</b>
	101695	Programska oprema kartice pristanišče	300	540
	101700	Programska oprema Plateia	176	264
	101702	Program Autocad	1.038	1.557
	101753	Program antivirusne zaščite Bussines space	108	152
	103192	Program in modul za prevzem podatkov iz mobilnih enot - parkirišča	3.098	0
	101935	Cening biznis program	0	25
	101936	Cening biznis program	0	25
	101937	Cening planer gradbena knjiga	0	17
	101938	Cening planer gradbena knjiga	0	17
	101983	Licence za Office - uprava	0	444
		Sredstva v pridobivanju 2017	3.800	0
<b>A/II</b>	<b>Zgradbe</b>			
	<b>21</b>	<b>Gradbeni objekti</b>	<b>1.160.880</b>	<b>1.184.060</b>
	100713	Poslovni prostori 1997	562.194	572.019
	107970	Poslovni prostori 1998	26.410	26.864
	107971-972	Poslovni prostori 1999	40.216	40.900
	109136	Poslovni prostori 2001	164.594	167.842
	100991	Poslovni prostori 2002	95.765	97.619
	101147	Poslovni prostori 2003	4.663	4.752
	109131	Lastna skladišča	34.450	35.129
	109132	Skladišča za trženje	26.497	27.020
	100990-101015	Mehanična delavnica	30.752	31.354
	101104	Ključavničarska delavnica	55.152	56.199
	101720	Uprava in okolica 2009	19.332	19.662
	101845	Uprava in okolica investicija 2010	79.096	82.100
	101922	Uprava in okolica investicija 2011	17.310	17.944
	102103	Poslovni prostor prezračevanje 2013	2.062	2.133
	100755-102112	Predelava poslovnih prostorov	2.386	2.523
<b>B</b>		<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>1.829.768</b>	<b>1.771.347</b>
	1202	Terjatve do Rižanskega vodovoda - kanalščina	311.339	319.711
	1204	Terjatve do občanov za odvoz smeti	149.720	148.838
	120341	Terjatve do kupcev-najemnina grobov	15.320	16.516
	1200,1208	Terjatve do kupcev - druge storitve	1.187.388	1.252.652
	120340	Terjatve do kupcev - pogrebne storitve	32.912	26.930
	1203	Terjatve do fizične osebe- okolje,parkirišča	3.051	6.247
	121	Terjatve do kupcev tujina	5.281	452
	1205	Terjatve do kupcev nepremičnine	122.051	0
	1206	Terjatve do kupcev nepremičnine - prefakturirano	2.706	0
<b>C</b>	<b>97</b>	<b>Dolgoročne obveznosti iz financiranja</b>	<b>646.659</b>	<b>726.663</b>
		<b>Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema</b>	<b>63.293</b>	<b>114.108</b>

<b>Č/I</b>		<b>Kratkoročne obveznosti iz financiranja</b>	<b>129.736</b>	<b>120.379</b>
	272	Kratkoročna posojila	80.610	73.337
	275	Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema	49.126	47.042
<b>Č/II</b>		<b>Kratkoročne obveznosti iz poslovanja</b>	<b>1.552.623</b>	<b>1.309.880</b>
	220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.140.614	1.093.215
	221	Kratkoročne obveznosti tujina	6.794	6.054
	2205	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev - nepremičnine	171.829	0
	230	Prejeti predujmi	13.618	12.233
	244	Kratk.obvez. za nezarač. blago in storitev	803	2.631
	25	Kratkoročne obveznosti do delavcev - plače in drugi prejemki delavcev	193.964	174.435
	260	Obveznosti za DDV	13.798	12.245
	2650,28	Obveznosti za davke od pogodb, in prispevke in davke na plače za december	713	243
	2664	Republiška taksa za vodo	10.204	10.345
	2665	Republiška taksa za onesnaževanje okolja	105	252
	2661	Obveznost za turistično takso	-3.455	-2.455
	2850	Pogodbena dela za december, izplačana v januarju	244	248
	280	Krat.obvez.za obresti	0	435
	285	Kratkoročna obveznost do delavcev	3.391	
<b>D</b>	290	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>596.903</b>	<b>559.422</b>



#### 4.5.2.3. Premoženjska bilanca na dan 31.12.2017

**Tabela 51: Premoženjska bilanca na dan 31.12.2017**

Zap.št.	Opis postavke premoženjske bilance	Znesek v EUR
	<b>Aktiva</b>	
1	Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (2-3)	8.519
2	Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev	66.011
3	Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57.491
4	Sedanja vrednost nepremičnin (5-6)	1.555.525
5	Nabavna vrednost nepremičnin	1.922.852
6	Popravek vrednosti nepremičnin	367.328
7	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (8-9)	1.334.871
8	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	3.316.145
9	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.981.274
10	Terjatve za odloženi davek iz rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	22.098
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje uporabnikom državnega proračun	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje uporabnikom občinskega proračun	0
13	Zaloge	39.439
14	Dolgoročne kapitalske naložbe	0
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	0
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	
17	Denarna sredstva	20.893
18	Kratkoročne terjatve	1.829.768
19	Druge terjatve, 190	93.389
<b>20</b>	<b>Skupaj (1+4+7+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)</b>	<b>4.904.501</b>
	<b>Pasiva</b>	
21	Splošni sklad	1.799.143
	- osnovni kapital	795.327
	- revalorizacijski popravek kapitala	722.332
	- revalorizacijske rezerve	16.307
	- zakonske rezerve	16.125
	- druge rezerve iz dobička	
	- preneseni dobiček	189.206
	- dobiček poslovnega leta	59.845
22	Dolgoročne rezervacije	116.144
23	Dolgoročno prejeta posojila in leasing	709.952
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	
25	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.319.238
26	Druge obveznosti	960.025
	- kratkoročni krediti,	80.610
	- finančni najem	49.126
	- obveznosti za takso za vodo	10.204
	- obveznost za takso okolje	105
	-obveznost za turistično takso	-3.455
	- obveznost za obresti	0
	- obveznost iz naslova plač, pog.dela izplačana v januarju	193.964
	- obveznost iz naslova DDV in 290,omrežnina	610.701
	-druge obveznosti 23,24,2851	18.769
<b>27</b>	<b>Skupaj (21+22+23+24+25+26)</b>	<b>4.904.501</b>

#### 4.5.2.4. Sredstva

##### A. Dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana v bilanci stanja zbirno, po posameznih vrstah teh sredstev, z neodpisano vrednostjo, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Popravek vrednosti osnovnih sredstev se obračunava posamično. Osnova za izračun amortizacije je nabavna vrednost.

##### I. Neopredmetena sredstva

Neopredmeteno sredstvo je sredstvo, ki ga ima podjetje dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja.

Neopredmeteno sredstvo se pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Podjetje lahko izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2.

Podjetje tako neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se vštevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve po odštetju trgovinskih in drugih popustov ter vsi neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo. Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Uporabljena metoda amortiziranja odseva vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti.

**Tabela 52: Neopredmetena osnovna sredstva**

podatki v EUR	31.12.2017	deleži %	31.12.2016	deleži %
Druga neopredmetena sredstva	8.519	100%	3.041	100%
<b>Skupaj</b>	<b>8.519</b>		<b>3.041</b>	

Med druga neopredmetena sredstva so izkazane naslednje postavke:

- analiza monitoringa odpadnih voda na deponiji,
- izdelava projekta zunanje ureditve otokov,
- nadzor kontrole kvalitete nadstrešnice zbirni center,
- geodetski načrt plavajočih pomolov,
- projektna dokumentacija načrt privezov,
- programska oprema Plateia,
- projektna dokumentacija strojno, elektr. instalacij uprava,
- program antivirusne zaščite,
- program pkc office business,
- programska oprema View,
- cening biznis program,
- cening planer program,
- licence za office,
- geodetske storitve na sidrišču.

**Tabela 53: Preglednica neopredmetenih sredstev v letu 2017**

	Druga neopredmetena sredstva	Skupaj
<b>Nabavna vrednost</b>		
Stanje 01.01.2017	59.061	59.061
Nove nabave	6.950	6.950
Odtujitev – izločitev	0	0
Stanje 31.12.2017	66.011	66.011
<b>Popravek vrednosti</b>		
Stanje 01.01.2017	56.020	56.020
Amortizacija za leto 2017	1.472	1.472
Odtujitve- izločitve		
Stanje 31.12.2017	57.492	57.492
<b>Neodpisana vrednost</b>		
Stanje 01.01.2017	3.041	3.041
Stanje 31.12.2017	8.519	8.519

**Tabela 54: Preglednica neopredmetenih sredstev v letu 2016**

	Druga neopredmetena sredstva	Skupaj
<b>Nabavna vrednost</b>		
Stanje 01.01.2016	210.089	210.089
Nove nabave	0	0
Odtujitev – izločitev	151.028	151.028
Stanje 31.12.2016	59.061	59.061
<b>Popravek vrednosti</b>		
Stanje 01.01.2016	192.975	192.975
Amortizacija za leto 2016	6.170	6.170
Odtujitve- izločitve	143.126	143.126
Stanje 31.12.2016	56.019	56.019
<b>Neodpisana vrednost</b>		
Stanje 01.01.2016	17.114	17.114
Stanje 31.12.2016	3.041	3.041

Neopredmetena sredstva niso obremenjena z lastninsko pravico ali dana kot poroštvo za obveznosti, prav tako podjetje ne izkazuje obvez za pridobitev neopredmetenih sredstev.

## II. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Opredmetena osnovna sredstva iz skupine Zemljišča ter Gradbeni objekti, ki se nahajajo na naslovu podjetja Industrijska cesta 8, 6310 Izola - Isola so na dan 31.12.2017 obremenjena z maksimalno hipoteko po Sklepu št. Dn 431135/2016, ki je začel učinkovati 23.12.2016. Sredstva so zastavljena kot jamstvo za dolgove v korist banke upnice Unicredit Banka Slovenija d.d., Šmartinska cesta 140, 1000 Ljubljana. Višina hipoteke znaša 960.000 EUR, razkrivamo jo v izven bilančni evidenci. Hipoteka je namenjena zavarovanju najetega dolgoročnega kredita v višini 800.000 EUR.

**Tabela 55: Opredmetena osnovna sredstva**

Podatki v EUR	31.12.2017	deleži %	31.12.2016	deleži %
Zemljišča	394.644	14,00%	394.644	13,00%
Zgradbe	1.160.880	40,00%	1.184.060	38,00%
Proizvajalni stroji in naprave	597.108	21,00%	439.037	12,00%
Druge oprema in DI	721.461	25,00%	676.345	37,00%
Investicije v teku	16.302	0,00%	31.320	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>2.890.395</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.725.406</b>	<b>100,00%</b>

**Tabela 56: Preglednica opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017**

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Druga OOS - po NV	Vlaganje v OOS v tuji lasti	OOS v izgradnji	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Proizvajalne naprave in stroji	Skupaj
<b>Nabavna vrednost</b>										
Stanje 01.01.2017	394.644	1.528.208	887.031	348.784	189.505	185.015	31.320	7.094	1.392.448	4.964.048
Povečanja	0	0	113.664	15.923	0	0	420.978	0	303.260	853.825
Odtujitve – izločitve	0		30.081	6.695	0	0	435.996		106.104	578.876
Stanje 31.12.2017	394.644	1.528.208	970.614	358.012	189.505	185.015	16.302	7.094	1.589.604	5.238.997
<b>Popravek vrednosti</b>										
Stanje 01.01.2017	0	344.148	453.420	280.960	105.651	101.052	0	0	953.411	2.238.642
Amortizacija za leto 2017	0	23.179	54.345	17.705	6.045	6.273	0	0	145.189	252.736
Odtujitev	0		29.978	6.695	0		0	0	106.104	142.777
Stanje 31.12.2017	0	367.328	477.787	291.969	111.696	107.325	0	0	992.497	2.348.602
<b>Neodpisana vrednost</b>										
Stanje 01.01.2017	394.644	1.184.060	433.611	67.825	83.853	83.962	31.320	7.094	439.037	2.725.406
Stanje 31.12.2017	394.644	1.160.880	492.827	66.043	77.809	77.690	16.302	7.094	597.107	2.890.394

**Tabela 57: Preglednica opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016**

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Druga OOS - po NV	Vlaganje v OOS v tuji lasti	OOS v izgradnji	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Proizvajalne naprave in stroji	Skupaj
<b>Nabavna vrednost</b>										
Stanje 01.01.2016	394.644	1.528.208	1.935.191	322.210	898.686	297.573	890	7.094	164.900	5.549.396
Povečanja	0	0	61.339	26.855	0	0	255.174	0	1.227.548	1.570.916
Odtujitve – izločitve	0		1.109.499	281	709.182	112.558	224.744		0	2.156.264
Stanje 31.12.2016	394.644	1.528.208	887.031	348.784	189.505	185.015	31.320	7.094	1.392.448	4.964.048
<b>Popravek vrednosti</b>										
Stanje 01.01.2016	0	320.969	1.226.402	262.073	343.721	200.457	0	0	34.629	2.388.250
Amortizacija za leto 2016	0	23.179	58.129	19.168	10.378	7.038	0	0	918.782	1.036.674
Odtujitev	0		831.112	281	248.447	106.442	0	0	0	1.186.282
Stanje 31.12.2016	0	344.148	453.420	280.960	105.651	101.052	0	0	953.411	2.238.642
<b>Neodpisana vrednost</b>										
Stanje 01.01.2016	394.644	1.207.239	708.788	60.138	554.966	97.116	890	7.094	130.271	3.161.147
Stanje 31.12.2016	394.644	1.184.060	433.611	67.825	83.853	83.962	31.320	7.094	439.037	2.725.405



Na dan 31. 12. 2017 obstajajo naslednje obveznosti podjetja, ki so povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev po leasing pogodbah:

**Tabela 58: Obveznosti podjetja na dan 31.12.2017 (v EUR)**

vrsta obveznosti	znesek na dan 31.12.2017
Obveznost iz finančnega najema (pometalni stroj)	72.273
Obveznost iz finančnega najema (kanalizacijsko vozilo)	45.255

## VI. Odložene terjatve za davek

Podjetje je v letu 2015 po zakonu oblikovala rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade in pri tem knjižila odložene terjatve za davek v višini 22.098 EUR. Na podlagi analize strukture in fluktuacije zaposlenih je vodstvo podjetja sprejelo sklep o ponovnem izračunu rezervacij na vsake tri poslovna leta, oziroma prej, če pride do pomembnejših sprememb predpostavk.

**Tabela 59: Odložene terjatve (v EUR)**

	2017	2016
<b>Stanje odloženih davkov na dan 01.01.</b>	<b>22.098</b>	<b>22.098</b>
Terjatve za odloženi davek iz naslova oblikovanih rezervacij		
<b>Stanje odloženih davkov na dan 31.12.</b>	<b>22.098</b>	<b>22.098</b>

## B. KRATKOROČNA SREDSTVA

### I. Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Podjetje vodi evidenco zalog tako, da upošteva sprejeta načela in računovodske standarde.

Zaloge materiala in drobnega inventarja podjetje vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost sestavljajo, poleg fakturne vrednosti dobaviteljev, tudi vsi odvisni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Zmanjšanje (poraba) materiala in drobnega inventarja se obračunava mesečno.

#### Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v EUR)

**Tabela 60: Zaloge (v EUR)**

Konto	Naziv	31.12.2017	31.12.2016	Indeks17/16
310	Zaloga materiala	29.699	29.608	100
320	Zaloga drobnega inventarja.	9.740	9.320	105
	<b>SKUPAJ</b>	<b>39.439</b>	<b>38.928</b>	

Pri popisu zalog materiala in drobnega inventarja ni bilo ugotovljenih odstopanj. Zaloge materiala niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti. Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti. V letu 2017 podjetje ni odpisalo zaloge materiala zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti.

## II. Kratkoročne poslovne terjatve

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravitev kake storitve.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Za kratkoročne poslovne terjatve podjetje šteje terjatve iz naslova prodaje storitev, terjatve do državnih institucij in druge kratkoročne terjatve.

**Tabela 61: Kratkoročne poslovne terjatve podjetja**

<b>KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA</b>			<b>v EUR</b>
	<b>Bruto stanje</b>	<b>Popravek</b>	<b>Neto stanje</b>
<b>1. Kratkoročne terjatve</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>vrednosti</b>	<b>31.12.2017</b>
- kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.354.155	166.767	1.187.388
- kratkoročne terjatve do kupcev – najemnina grobov	21.904	6.584	15.320
- kratkoročne terjatve do fizičnih oseb – odpadki	177.036	27.316	149.720
- kratkoročne terjatev do kupcev - kanalizacija	311.339	0	311.339
- kratkoročne terjatve do kupcev pogrebi	45.624	12.711	32.912
- kratkoročne terjatve do parkirišč, pristanišča	3.051	0	3.051
- kratkoročne terjatve do kupcev - nepremičnine	124.756		124.756
<b>2. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini</b>	5.281	0	5.281
<b>3. Kratkoročno dani predujmi</b>	490	0	490
<b>4. Kratkoročne terjatve iz obresti</b>	254	0	254
<b>5. Ostale kratkoročne terjatve (DDV, refundacije ipd.)</b>	92.645	0	92.645
<b>Skupaj</b>	<b>2.136.535</b>	<b>213.378</b>	<b>1.923.157</b>

**Tabela 62: Gibanje popravkov (v EUR)**

Začetno stanje popravka vrednosti	<b>177.069</b>
Povečanje	90.858
Odprava	-54.549
Končno stanje popravka vrednosti	<b>213.378</b>

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev znašajo 1.829.768 EUR. Terjatve niso izpostavljene tveganju in niso zavarovane z instrumenti zavarovanja.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo in sicer individualno, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Za dvomljive terjatve z zapadlostjo nad 1 letom so bili oblikovani popravki vrednosti.

**Tabela 63: Največji kupci (v EUR)**

Kupec	Promet v letu	Stanje 31.12.
OBČINA IZOLA	2.226.047	972.894
RIŽANSKI VODOVOD KOPER D.O.O.	2.018.107	311.339
FIZIČNE OSEBE ODVOZ SMETI	1.326.975	149.720
FIZIČNE OSEBE POGREBI	242.370	32.912
FIZIČNE OSEBE NAJEMNINA GROBOV	115.089	15.320
NEPREMIČNINSKI SKLAD PIZ, D.O.O.	47.040	0
DELFIN HOTEL ZDUS D.O.O., IZOLA	37.442	1.479
ŽURAN D.O.O.	35.337	33.927
GRAFIST D.O.O.	31.414	18.326
HOTELI BERNARDIN D.D. PORTOROŽ	29.034	540
KOMTEKS D.O.O.	28.866	2.011

### III. Denarna sredstva

Denarna sredstva podjetja predstavljajo gotovina v blagajni ter denarna sredstva na transakcijskih računih. Na dan 31.12.2017 je podjetje imelo na transakcijskem računu 19.961 EUR denarnih sredstev ter sredstva v blagajni v višini 932 EUR. Stanje sredstev je usklajeno z blagajniškim dnevnikom in z izpiski iz bančnih računov. Podjetje nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih pri bankah (odobreni limit) za tekočo plačilno sposobnost.

#### 4.5.2.5. Obveznosti do virov sredstev

##### A. KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži ter dvigi (izplačila).

Kapital podjetja sestavljajo: osnovni kapital, kapitalske rezerve (splošni prevrednotovalni popravek kapitala), rezerve iz dobička, zakonske rezerve, druge rezerve iz dobička, čisti poslovni izid poslovnega leta.

#### I. Vpoklicani kapital

##### 1. Osnovni kapital

Osnovni kapital podjetja znaša 795.327 EUR.

**Tabela 64: Specifikacija lastnikov**

Specifikacija lastnikov	Struktura	Vrednost
OBČINA IZOLA	100%	795.327

## II. Kapitalske rezerve

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala znaša 722.332 EUR in je posledica obračunane revalorizacije osnovnega kapitala do 2001.

## III. Rezerve iz dobička

Rezerve iz dobička znašajo 16.125 EUR.

Podjetje je v letu 2017 ni oblikovala obvezne rezerve od čistega dobička poslovnega leta. Dosežena raven rezerv iz dobička zadostuje veljavnim predpisom.

## IV. Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve znašajo 16.307 EUR.

## V. Čisti poslovni izid poslovnega leta

Čisti dobiček poslovnega leta znaša 59.845 EUR.

Bilančni dobiček leta 2017 znaša 249.052 EUR.

## B. REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### 1. Rezervacije

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti.

Podjetje ima konec leta 2017 oblikovane dolgoročne rezervacije v višini 104.961 EUR iz naslova rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

**Tabela 65: Stanje rezervacij**

	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>
<b>Stanje rezervacij 1.1.</b>	<b>112.492</b>	<b>293.723</b>
Oblikovanje rezervacij (odhodki)	0	0
Aktuarski dobički/izgube, obresti	0	0
Uskladitev za nazaj	0	0
Izplačila v letu (odpravnine, jubilejne n.)	(7.531)	(17.493)
Odprava rez. (tožba "Klemenčič")	0	(163.736)
<b>Skupaj rezervacije 31.12.</b>	<b>104.961</b>	<b>112.492</b>

Zadnji aktuarski izračun rezervacij iz naslova obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade je bil izveden v letu 2015. Podjetje ocenjuje, da se v poslovnem letu 2017 niso zgodile pomembnejše spremembe predpostavk aktuarskega izračuna ter sprememb v starostni strukturi zaposlenih, ki bi povzročile pomembnejše spremembe v potrebnem izkazanem stanju rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2017. Skladno s sklepom posloводства se bodo aktuarski izračuni opravljali v triletnih časovnih intervalih, v kolikor se ne bodo zgodile pomembnejše spremembe predpostavk samega aktuarskega izračuna.

## **2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 11.183 EUR

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Med dolgoročno odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Namenjene so za pokrivanje stroškov amortizacije teh sredstev oziroma določenih stroškov in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

Podjetje ima v letu 2017 prejeta predčasna plačila za najemnino grobov in odvoz smeti v višini 2.835 EUR.

## **C. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI**

Dolgoročne finančne obveznosti 709.952 EUR.

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati.

Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v podjetje denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njegove poslovne dolgove. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji vnašajo v podjetje prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju daljšem od enega leta. Preostali zneski teh dolgov se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi.

Podjetje je v decembru 2016 najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR pri Unicredit Banka Slovenija d.d. Glavni namen kredita je bilo poplačilo oziroma predčasna poravnava kratkoročnih dolgov, kjer sta tveganje in obrestna mera bistveno višja. Na ta način je podjetje znižalo kratkoročno tveganje, ki ga zaznamuje presežek kratkoročnih obveznosti nad kratkoročnimi sredstvi. V anuitetnem načrtu je določenih 119 obrokov po 6.667 EUR ter 120. obrok v višini 6.627 EUR, ki zapade 29. 01. 2027. Obrestna mera, ki znaša 1,88%, je fiksna za celotno višino obveznosti z rokom zapadlosti nad 5 let, ki skupno znašajo 326.643 EUR.

Na dan 31.12.2017 so dolgoročne obveznosti iz finančnega najema znašale 63.293 EUR. Poleg kanalizacijskega vozila, ki je bilo nabavljeno v letu 2014 se je podjetje v prvi polovici leta 2016 opremilo še z novim pometalnim strojem.

Skladno z anuitetnimi načrti, ki so priloga k trenutno veljavnima Pogodbama o finančnem leasingu, zadnji obrok zapade v plačilo 6.4.2021. Podjetje, glede na navedeno, nima obveznosti z rokom zapadlosti, ki je daljši od 5 let.

## **Č. KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI**

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti znašajo 1.682.359 EUR.

Kot kratkoročno poslovne obveznosti podjetje obravnava obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva, obveznosti do državnih institucij, obveznosti do delavcev in druge obveznosti, kot so kratkoročna posojila bank.

Za kratkoročne finančne in poslovne obveznosti niso bili dani instrumenti zavarovanja, razen bianco menice in sam predmet leasinga.



## I. Kratkoročne finančne obveznosti do bank in leasingodajalcev

Kratkoročne finančne obveznosti do bank in leasingodajalcev znašajo 129.736 EUR.

Kratkoročni finančni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Na dan 31.12.2017 je imelo podjetje naslednje kratkoročne finančne obveznosti:

**Tabela 66: Kratkoročne obveznosti do bank (v EUR)**

	<b>Stanje 31.12.2017</b>	<b>Stanje 31.12.2016</b>
1. Kratkoročna posojila, dobljena pri bankah v državi	80.610	73.337
<b>Skupaj</b>	<b>80.610</b>	<b>73.337</b>

**Tabela 67: Seznam pogodb**

	<b>POGODBA</b>	<b>OBRESTNA MERA</b>	<b>STANJE 31.12.2017</b>	<b>ZAPADLOST</b>
<b>Naziv</b>				
Unicredit bank d.d.	L 6182/2016	1,88%	80.610	29.01.2027
<b>SKUPAJ</b>			<b>80.610</b>	

**Tabela 68: Kratkoročne obveznosti do leasingodajalcev (v EUR)**

	<b>Stanje 31.12.2017</b>	<b>Stanje 31.12.2016</b>
1. Kratkoročna finančna obveznost do leasingodajalcev	49.126	47.042

V letu 2016 je podjetje nabavilo nov pometalni stroj.

## II. Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 1.552.623 EUR

**Tabela 69: Kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)**

	<b>Stanje 31.12.2017</b>	<b>Stanje 31.12.2016</b>
1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.312.444	1.093.215
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	6.794	6.054
3. Kratkor. obveznosti za prejete predujme in varščine	13.618	12.233
4. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	803	2.631
5. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	193.964	174.435
6. Kratkor. obveznosti do države in drugih institucij	21.609	20.628
7. Druge kratkoročne obveznosti	3390,79	683
<b>Skupaj</b>	<b>1.552.623</b>	<b>1.309.879</b>

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Za kratkoročne dolgove niso bili dani instrumenti zavarovanja.

**Tabela 70: Največji dobavitelji po prometu (v EUR)**

<b>Dobavitelji</b>	<b>Promet v letu</b>	<b>Stanje 31.12.</b>
OBČINA IZOLA	784.164	448.818
MARJETICA KOPER D.O.O.	572.350	95.329
MEJZINOLLI FEHMI S.P. IZOLA	408.400	27.047
SAUBERMACHER SLOVENIJA D.O.O.	381.161	13.754
SNAGA D.O.O.	268.664	43.186
ATRIK D.O.O.	227.880	7.004
FINALI D.O.O.	177.984	114.602
RIŽANSKI VODOVOD D.O.O. KOPER	129.241	21.043
CPK D.D.	78.882	25.154
OZON D.O.O. KOPER	65.187	0
POŠTA SLOVENIJE D.O.O.	46.801	9.608
PETROL D.D. LJUBLJANA	46.771	8.002
OMV SLOVENIJA D.O.O.	44.551	0
ADRIATIC SLOVENICA D.D. KOPER	43.882	4.674
LUDVIK VOJKO D.O.O.	39.215	14.025
TVIS D.O.O. KOPER	39.091	5.262
SIGNACO D.O.O.	38.069	1.674
TANTIS D.O.O.	32.738	4.865
AGENCIJA M SERVIS D.O.O.	31.024	3.175
LUCIJAN STEPANČIČ S.P.	30.875	3.510
SKAT D.O.O.	30.557	12.193
MANTA D.O.O.	29.263	7.344

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so specifikirane v obrazcu priloga k bilanci stanja na dan 31.12.2017 in sicer obveznosti za plače in druge prejemke delavcev izplačane v januarju 2018 za december, republiška taksa za onesnaževanje okolja, republiška taksa za odvajanje odpadnih voda, obveznosti iz finančnega najema ter obveznost za DDV.

#### **D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 596.903 EUR.

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Končno stanje kratkoročno pasivnih časovnih razmejitev v letu 2017 vsebuje naslednje pomembne postavke:

- |   |             |
|---|-------------|
| - vodno povračilo za leto 2010 v višini                     | 37.000 EUR  |
| - vodno povračilo za leto 2010 razlika v višini             | 162.399 EUR |
| - vodno povračilo za leto 2011 v višini                     | 145.435 EUR |
| - obračunane zamudne obresti za vodno povračilo 2010 - 2011 | 149.030 EUR |
| - tožbe v teku  | 32.401 EUR  |
| - strošek začasno neobdelanih gradbenih odpadkov            | 70.638 EUR  |

Vračunani stroški za neobdelane gradbene odpadke v letu 2017 znašajo 70.638 EUR. Vračunani stroški za tožbe v letu 2017 pa znašajo 32.401 EUR.

#### **Izvenbilančna evidenca**

Podjetje vodi izven bilančno evidenco zaloge blaga na konsignaciji v pokopališki dejavnosti. Na dan 31.12.2017 ima podjetje za 15.615 EUR blaga na konsignaciji. Podjetje izven bilančno vodi

tudi zavarovanja dolgoročnih kreditov v obliki hipoteke na stvarno premoženje podjetja, in sicer v višini 960.000 EUR.

#### **4.5.3. Izkaz poslovnega izida**

##### **4.5.3.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida**

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja. Podjetje izkazuje poslovni izid po različici I.

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo podjetje. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

##### **4.5.3.2. Prihodki**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov:

#### **1. Čisti prihodki od prodaje**

Prihodki od prodaje, ki znašajo 7.321.600 EUR, so sestavljeni iz prihodkov prodaje storitev kupcem. Prikazani so v neto vrednosti v dobro kontov prihodkov.

**Tabela 71: Prihodki od prodaje domači trg (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prihodki od prodaje domači trg	7.321.600	7.050.296	104

#### **2. Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki**

Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki znašajo 58.607 EUR.

**Tabela 72: Drugi poslovni prihodki (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prihodki od odprave rezervacij	-	91.601	-
Prevrednotovalni poslovni prihodki	58.607	29.282	200

V letu 2017, smo preko uvedbe postopka izterjave zapadlih obveznosti, skladno s sprejetim ISO 9001 standardom, uspeli z lastnimi resursi izterjati 47.600 EUR. Način izterjave se je izkazal za zelo učinkovitega.

### 3. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev znašajo 1.328 EUR.

**Tabela 73: Prihodki od obresti (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prihodki od obresti	1.328	4.252	31

### 10. Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 29.212 EUR.

**Tabela 74: Drugi prihodki (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Drugi prihodki	29.212	22.245	131

V letu 2017 ni bilo izrednih dogodkov, ki bi vplivali na raven drugih prihodkov. Znesek v tabeli sestavljajo predvsem prejete odškodnine od zavarovalnic v višini 17.058 EUR ter popusti pri izvedbi verižnih kompenzacij v višini 7.030 EUR.

#### 4.5.3.3. Odhodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog blaga zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki.

#### 1. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo skupaj 4.594.311 EUR.

Stroški materiala se vrednotijo po FIFO metodi.

Kot stroški investicijskega vzdrževanja se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh objektov oziroma do podaljšanja dobe koristnosti celotnega objekta.

#### Stroški materiala

**Tabela 75: Stroški materiala in energije (v EUR)**

	2017	2016	ind. 17/16
1. Stroški materiala - surovine, kupljeni polizdelki, vgradni deli	247.376	207.781	119
2. Stroški pomožnega materiala in drobni inventar	50.200	33.074	152
3. Stroški energije	136.845	124.816	110
4. Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	24.484	32.294	76
7. Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.750	9.268	94
8. Drugi stroški materiala	31.086	31.661	98
<b>Skupaj</b>	<b>498.741</b>	<b>438.895</b>	<b>114</b>

## Stroški storitev

**Tabela 76: Stroški storitev (v EUR)**

	2017	2016	ind.17/16
1. Stroški transportnih storitev	77.660	88.087	88
2. Stroški storitev vzdrževanja opred.osnovnih sredstev	11.739	11.939	98
3. Najemnine	859.222	762.211	113
- najemnine	20.922	38.945	54
- Najemnina komunalne infrastrukture	513.997	450.770	114
- Najemnina parkirišč	145.416	132.000	110
- Najemnina CZPGO in ZC	31.949	38.339	83
- Najemnina pokopališč	39.650	17.173	231
- Najemnina bencinski servis	15.724	10.371	152
- Najemnina pristaniške infrastrukture	91.563	74.613	123
4. Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.721	564	482
5. Stroški storitev plačilnega prometa in bančnih storitev	23.332	27.569	85
6. Stroški intelektualnih in osebnih storitev	26.914	43.889	61
7. Zavarovalne premije	43.882	47.757	92
8. Stroški sejmov, reklame in reprezentance,	18.433	9.542	193
9. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (pogodbe o delu, avtor.pog. sejnine,...)	20.427	16.996	120
10. Stroški drugih storitev	3.011.239	2.894.657	104
<b>Skupaj</b>	<b>4.095.570</b>	<b>3.903.211</b>	

## 2. Stroški dela

Skupni stroški dela znašajo 2.291.017 EUR.

Komunala Izola je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred ter ovrednoteno z osnovno plačo delavca, v katero je zajeta izhodiščna plača tarifnega razreda z ustreznimi dodatki na delovno mesto. Podjetje je 27.9.2006 podpisalo Podjetniško kolektivno pogodbo s sindikatom javnega podjetja Komunala Izola d.o.o.

Podjetje je v letu 2017 obračunalo 1.684.345 EUR bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 352.119 EUR, drugi stroški dela pa 254.554 EUR.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

**Tabela 77: Drugi stroški dela (v EUR)**

	2017	2016	Indeks 17/16
Regres za letni dopust	92.754	86.552	107
Prevoz na delo in z dela	83.004	76.998	108
Prehrana med delom	74.032	69.377	107
Jubilejne n., odpravnine, solid. pomoč, kilometrine	4.764	3.016	158
<b>Skupaj</b>	<b>254.554</b>	<b>235.943</b>	108

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2017 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se podjetje ne strinja.



### 3. Odpisi vrednosti

Odpisi vrednosti so v višini 353.435 EUR.

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

Po 62. členu Zakona o gospodarskih družbah pravna oseba samostojno določa letne amortizacijske stopnje. 17. člen Zakona o davku od dobička pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS mora podjetje v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Podjetje je določilo dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja podjetje, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

#### Amortizacija

Znesek obračunane amortizacije je 251.984 EUR.

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

**Tabela 78: Amortizacijske stopnje**

Skupina osnovnih sredstev	Najvišje amortizacijske stopnje
Gradbeni objekti	3%
Deponija	od 2% do 3%
Oprema	od 12,5 % do 20%
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 12,5 % do 20%
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 20%
Računalniška oprema	50%
Drobni inventar	od 12,5 % do 20%
Druga vlaganja	10%

V letu 2017 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v naslednjih zneskih:

**Tabela 79: Obračunani zneski amortizacije (v EUR)**

	Amortizacija v letu 2017	Amortizacija v letu 2016
Neopredmetena.dolg. sredstva	1.472	6.171
Gradbeni objekti	23.179	23.179
Oprema	209.628	181.543
Drobni inventar	17.705	19.169
<b>Skupaj</b>	<b>251.984</b>	<b>230.062</b>

#### **Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih**

Podjetje je med letom odpisalo in izločilo opredmetena osnovna sredstva ter jih knjižilo v prevrednotovalne odhodke v višini 137 EUR.

#### **Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih**

Podjetje je v letu 2017 ugotovilo, da je poplačilo terjatev postalo dvomljivo in je terjatve v vrednosti 101.314 EUR izkazalo na posebnem kontu – prevrednotovalnem poslovnem odhodku pri obratnih sredstvih in izstavljeni dobropisi za pretekla leta.

#### **4. Drugi poslovni odhodki**

Višina drugih poslovnih odhodkov je 65.970 EUR.

**Tabela 80: Drugi poslovni odhodki (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Sodne in administrativne takse	8.134	17.650	46
Vodna povračila	17.484	26.488	66
Ostali stroški	40.352	16.319	247
<b>Skupaj</b>	<b>65.970</b>	<b>60.457</b>	<b>109</b>

#### **5. Finančni odhodki za obresti**

Finančni odhodki za obresti so 20.400 EUR

**Tabela 81: Finančni odhodki (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Odhodki za obresti	20.400	32.311	63

Finančni odhodki znašajo 20.400 EUR, od tega 20.118 EUR predstavljajo finančne odhodke iz finančnih obveznosti, znesek 282 EUR predstavlja finančne odhodke iz drugih finančnih in poslovnih obveznosti. Nižje obrestne mere, kot posledica spremembe kratkoročnih kreditov v dolgoročne, so glavni razlog za zniževanje finančnih odhodkov.

## 6. Drugi odhodki

Drugi odhodki so v višini 25.769 EUR.

**Tabela 82: Drugi finančni odhodki (v EUR)**

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Drugi finančni odhodki in ostali odhodki	25.769	164.438	16

Med druge odhodke smo vključili donacije za kulturne, humanitarne in športne namene ter druge stroške, ki niso povezani z rednim poslovanjem.

### 4.5.4. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

#### POJASNILA K IZKAZU DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Družba v letu 2017 ni izkazala postavk drugega vseobsegajočega donosa.

#### POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je podjetje izdelala po različici II, kar pomeni, da je bila uporabljena posredna metoda izdelave izkaza. Podatke smo zajemali iz računovodskih izkazov.

Podjetje je ustvarilo pozitivni denarni tok pri poslovanju v višini 456.691 EUR, negativni denarni tok pri naložbenju v višini 454.440 EUR ter negativni denarni tok pri financiranju v višini 57.815 EUR, tako da je skupni denarni izid v letu 2017 bil negativen v višini 55.564 EUR.

### 4.5.5. Izkaz gibanja kapitala

#### POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

##### Osnovni kapital

Osnovni kapital podjetja je izkazan v višini 795.327 EUR in se v letu 2017 ni spreminjal.

##### Kapitalske rezerve

Družba ima oblikovane kapitalske rezerve v višini 722.332 EUR, ki se nanašajo na splošni prevrednotovalni popravek kapitala.

##### Zakonske rezerve

Zakonske rezerve v letu 2017 znašajo 16.125 EUR.

##### Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve v letu 2017 znašajo 16.307 EUR.

##### Preneseni čisti dobiček

Preneseni čisti dobiček je na dan 31.12.2017 izkazan v višini 189.206 EUR.

##### Čisti poslovni izid

Podjetje je leto 2017 zaključilo z dobičkom v višini 59.845 EUR.

## 4.5.6. Kazalniki podjetja

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	17/16
2017	2016	2017	2016	

### TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (PSR 8.26.)

#### • stopnja lastniškosti financiranja

kapital	1.799.143	1.739.298	<b>0,37</b>	<b>0,37</b>	99
obveznosti do virov sredstev	4.904.501	4.700.351			

#### • stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	2.625.239	2.710.670	<b>0,54</b>	<b>0,58</b>	93
obveznosti do virov sredstev	4.904.501	4.700.351			

### TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (PSR 8.27.)

#### • stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.898.915	2.728.447	<b>0,59</b>	<b>0,58</b>	102
sredstva	4.904.501	4.700.351			

#### • stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	2.898.915	2.728.447	<b>0,59</b>	<b>0,58</b>	102
sredstva	4.904.501	4.700.351			

### TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (PSR 8.28.)

#### • koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	1.799.143	1.739.298	<b>0,62</b>	<b>0,64</b>	97
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.898.915	2.728.447			

#### • koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	20.893	76.458	<b>0,01</b>	<b>0,05</b>	23
kratkoročne obveznosti	1.682.359	1.430.259			

#### • koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	1.944.050	1.905.999	<b>1,16</b>	<b>1,33</b>	87
kratkoročne obveznosti	1.682.359	1.430.259			

#### • koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	1.983.489	1.944.927	<b>1,18</b>	<b>1,36</b>	87
kratkoročne obveznosti	1.682.359	1.430.259			

### TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (PSR 8.30.)

#### • koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	7.380.207	7.171.178	<b>1,01</b>	<b>1,03</b>	98
poslovni odhodki	7.304.733	6.929.588			

### TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI (PSR 8.31.)

#### • koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	59.845	71.334	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	81
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	1.703.631	1.638.675			

#### • koeficient izplačila dividend

vsota dividend za poslovno leto	-	-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#DEL/0!
čisti poslovni izid	59.845	71.334			

#### 4.5.7. Druga razkritja

Skupine oseb po SRS: člani nadzornega sveta, direktor in notranji zaposleni. Uprava podjetja je individualna, predstavlja jo direktor podjetja.

Nadzorni svet šteje šest članov. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejeli v poslovnem letu skupine oseb po ZGD oziroma razkritje zaslužkov:

**Tabela 83: Prejemki za opravljanje funkcij (v EUR)**

SKUPINE OSEB	Znesek prejemkov 2017	Znesek prejemkov 2016
Direktor (bruto)	66.755	63.769
Člani nadzornega sveta (bruto)	7.166	3.755

Podjetje v letu 2017 ni odobrilo nobenih predujmov ali posojil ter poroštev za obveznosti teh oseb. Podjetje ne izkazuje nobenih poslovnih terjatev do članov uprave, prav tako nima nobenih dolgoročnih in kratkoročnih dolgov do te skupine oseb.