

Na podlagi 12. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 4/2018, v nadaljevanju: odlok), 30. in 101. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet na ... redni seji dne sprejel

PRAVILNIK O ZBIRANJU IN PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in obseg pravilnika)

Pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola obsega:

- opredelitev tehnologije zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- način določitve števila prevzema odpadkov po posameznih kategorijah,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
- minimalni standard opreme ekoloških otokov (vrsta in število predpisanih zabojnikov, njihovo vzdrževanje in drugo),
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- druge sestavine, določene z odlokom,
- obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje gospodarskih javnih služb.

II. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

2. člen (vrste odpadkov)

Pravilnik opredeljuje izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, glede na klasifikacijo posamezne vrste odpadka.

3. člen
(opredelitev tehnologije zbiranja odpadkov)

- (1) V občini Izola se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov.
- (2) Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: uporabniki), ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec), pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (3) Prevoz odpadkov izvajalec opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologijo zbiranja.
- (4) Zbiranje komunalnih odpadkov obsega:
 - prevzem mešanih komunalnih odpadkov iz namenskega zabojnika na prevzemnem mestu uporabnika, na ekološkem otoku ali podzemni zbiralnici,
 - prevzem določenih komunalnih odpadkov iz namenskih zabojnikov, ki se prepuščajo na prevzemnem mestu za prepuščanje teh odpadkov, namenjeno določenim znanim uporabnikom (v nadaljevanju: po sistemu »od vrat do vrat«),
 - prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, v namenskih zabojnikih,
 - prevzem zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev,
 - prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev,
 - prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev,
 - prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov,
 - prevzem komunalnih odpadkov na Zbirnem centru Izola (v nadaljevanju: zbirni center),
 - razvrščanje odpadka po klasifikacijski številki odpadka ter evidentiranje in predhodno skladiščenje na zbirnem centru, po vrstah odpadka,
 - priprava odpadka za transport do prevzemnika in priprava predpisane spremljajoče dokumentacije (tehtalni in evidenčni list).
- (5) Odpadki se od uporabnikov prevzemajo z naslednjo tehnologijo:
 - s specialnimi komunalnimi vozili, skupne mase od 3,5 tone do 19 ton, za sprejem od 5 m³ do 13 m³ odpadkov,
 - s samonakladalnimi vozili, nosilnosti od 9 do 10 ton in lastne teže 9 ton. Uporabljajo se za prevoz zabojnikov velikosti 5 m³ in 7 m³ zabojnikov, s katerim se opravlja odvoz odpadkov.

III. NAČIN DOLOČITVE ŠTEVILA PREVZEMA ODPADKOV PO POSAMEZNIH KATEGORIJAH

4. člen
(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov poteka na prevzemnem mestu uporabnika v namenskem zabojniku, na ekoloških otokih ali podzemni zbiralnici.
- (2) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov lahko poteka z namenskimi zabojniki na ekoloških otokih ali podzemnih zbiralnicah.

5. člen

(zbiranje ločeno zbranih frakcij)

- (1) Zbiranje ločeno zbranih frakcij lahko poteka v namenske zabojnike na ekoloških otokih ali podzemnih otokih.
- (2) Zbiranje ločenih frakcij na ekoloških otokih je način zbiranja odpadkov, kjer uporabniki prinesejo odpadke na ekološki otok in jih ustrezno razvrstijo v namenske zabojnike. Ekološki otoki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov. Urejeni so na območjih stanovanjske poselitve, ob večjih trgovinah ali ob trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah ter na javnih površinah. Urejeni so tudi v drugih naseljih, kjer transportne poti ne omogočajo dostopa s specialnim komunalnim vozilom za nakladanje in odvažanje odpadkov.
- (3) Ločeno zbiranje oblačil in obutve se izvaja v namenske zabojnike.
- (4) Ločeno zbiranje odpadnega jedilnega olja in masti se zbira v posebne namenske posode.
- (5) Komunalne odpadke se zbira tudi na zbirnem centru.

IV. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČINI LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

6. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

- (1) Ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se lahko izvaja na naslednje načine:
 - v zabojnikih na ekoloških otokih ali podzemnih zbiralnicah,
 - po sistemu »od vrat od vrat« v zabojnikih,
 - s 5 m³ ali 7 m³ zabojniki ali
 - s posebnimi zabojniki.
- (2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na naslednje načine:
 - prevzem ločenih frakcij odpadne embalaže in papirja v namenske zabojnike, ki so označeni z ustrezno barvo pokrova ali namensko barvno nalepko glede na vrsto frakcije:
 - rdeča barva - papir, papirnata in kartonska embalaža,
 - rumena barva - plastična, kovinska in sestavljena embalaža,
 - bela barva - drobna odpadna steklena embalaža.
- (3) V namenske zabojnike na ekoloških otokih je dovoljeno odložiti le tiste odpadke, katerim je zabojnik namenjen. Izven zabojnika oziroma ob zabojnikih ni dovoljeno odlagati odpadkov.
- (4) Zbrane odpadke izvajalec odpelje v zbirni center, kjer jih odloži v ograjene prostore ali drugi ustrezen prostor za predhodno skladiščenje odpadkov. Ko se nabere zadostna količina odpadkov, ki je ekonomična za prevoz, se naroči prevzem odpadkov pogodbenemu prevzemniku.

7. člen
(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

- (1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja na naslednje načine:
- uporabniki, vključeni v sistem zbiranja odpadkov »od vrat do vrat«, namestijo zabojnike napolnjene z ustrezno frakcijo na prevzemna mesta na dan odvoza posamezne frakcije, skladno z urnikom,
 - uporabniki iz starega mestnega jedra Izole in ostalih nedostopnih lokacij za smetarska vozila, odlagajo komunalne odpadke v namenske zabojnike locirane na ekoloških otokih ali podzemne otoke.

8. člen
(ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada)

- (1) Ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada se izvaja na naslednje načine:
- zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov določeni v zakonodaji (npr. veje, trava in listje), ki nastaja na vrtovih gospodinjstev,
 - izvajalec zbira zeleni vrtni odpad na podlagi individualnega naročila uporabnika, v 5 m³ zabojnik,
 - izvajalec zabojnik postavi na zemljišče uporabnika oziroma na javno površino, kjer je to možno in dovoljeno, v skladu s soglasjem za uporabo javne površine.
- (2) Uporabnik iz gospodinjstva ob predložitvi dokazila o plačanih storitvah ravnanja z odpadki za pretekli mesec, lahko brezplačno preda zelene vrtno odpadke 1 krat letno v količini do 5 m³ (če je uporabnik že koristil zabojnik v okviru akcije) ali v količini do 10 m³ (če uporabnik ni koristil zabojnika v okviru akcije).
- (3) V kolikor uporabnik naroči dostavo biorazgradljivih odpadkov na zbirni center preko druge osebe (npr. prevoznik), mora dostavo izvajalcu predhodno sporočiti (po telefonu, po e-pošti, itd.).
- (4) Brezplačen odvoz zelenega vrtnega odpada v okviru organizirane akcije, ne pripada uporabniku, ki ima nepremičnino v mirovanju ali v gradnji oziroma v adaptaciji.
- (5) Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada, ki ni komunalni odpadek (sadovnjaki, vinogradi, oljčniki). Storitev prevzema zelenega vrtnega odpada, ki ni komunalni odpadek se izvaja po naročilu na prevzemnem mestu naročnika in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

9. člen
(ločeno zbiranje kosovnih odpadkov)

- (1) Ločeno zbiranje kosovnih odpadkov se izvaja na naslednje načine:
- izvajalec zbira kosovne odpadke v 5 m³ zabojniku v okviru akcije na podlagi individualnega naročila uporabnika. Zabojnik se postavi na naslov odjemnega mesta, na zemljišče naročnika oziroma na javno površino, v skladu s soglasjem lastnika nepremičnine.
- (2) Zbiranje v okviru akcije se izvaja s specialnim samonakladalnim vozilom. V starem mestnem jedru, kjer ni ustreznih transportnih poti in je onemogočena postavitve zabojnikov velikosti 5 m³, se odvoz ločenih frakcij izvede z manjšim vozilom. Odvoz se opravi tako, da uporabnik v skladu s predhodnim dogovorom z izvajalcem dostavi odpadke na lokacijo, ki jo določi izvajalec.

- (3) Uporabnik iz gospodinjstva lahko, ob predložitvi dokazila o plačani položnici za storitve zbiranja in odvoza odpadkov za pretekli mesec, brezplačno preda kosovne odpadke na zbirni center čez celo leto.
- (4) V kolikor uporabnik naroči dostavo kosovnih odpadkov na zbirni center preko druge osebe, mora dostavo izvajalcu predhodno sporočiti po telefonu in po elektronski pošti.
- (5) Brezplačen odvoz kosovnih odpadkov v okviru organizirane akcije, ne pripada uporabniku, ki ima nepremičnino v mirovanju ali v gradnji oziroma v adaptaciji.
- (6) Izvajalec izvaja tudi odvoz kosovnih odpadkov, ki niso komunalni odpadki. Storitev prevzema kosovnih odpadkov po naročilu na prevzemnem mestu uporabnika se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

10. člen

(zbiranje uporabnih predmetov v centru uporabnih predmetov)

Izvajalec ima urejen center uporabnih predmetov. V center uporabnih predmetov lahko uporabniki brezplačno oddajo, pripeljejo in brezplačno prevzamejo uporabne predmete.

11. člen

(ločeno zbiranje v posebnih zabojnikih ali premičnih zbiralnicah odpadkov)

- (1) Uporabljena oblačila in obutev se zbira v namenskih zabojnikih.
- (2) Zbrana oblačila in obutev izvajalec brezplačno predaja humanitarnim organizacijam.
- (3) Oblačila, ki jih humanitarne organizacije ne prevzamejo, izvajalec preda podjetjem, ki zbirajo tovrstne odpadke, namenjene za ponovno uporabo.

12. člen

(zbiranje odpadnega jedilnega olja in masti v posebnih namenskih zabojnikih)

Odpadna jedilna olja in masti se zbira v posebnih posodah, ki so locirane na različnih lokacijah v občini Izola, ki ga prevzame pooblaščen prevzemnik.

13. člen

(zbiranje nevarnih frakcij iz gospodinjstev v posebnih namenskih zabojnikih ali s premično zbiralnico odpadkov)

- (1) Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnem centru zagotavlja zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena v skladu z zahtevami zakonodaje.
- (2) Pri predaji nevarnih odpadkov je obvezna prisotnost pooblaščen osebe na zbirnem centru. Nevarnih odpadkov ni dovoljeno odlagati in zbirati nenadzorovano.
- (3) Za ravnanje z nevarnimi odpadki je v zbirnem centru zaposlena pooblaščen oseba, ki jih prevzema in pravilno skladišči v začasnem skladišču nevarnih odpadkov.
- (4) Izvajalec 2 krat v koledarskem letu (pomladna in jesenska akcija) zagotovi ločeno zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.
- (5) S postanki na vsaki lokaciji v vsaki krajevni skupnosti, po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije varno predajo.

14. člen
(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

- (1) Uporabniki lahko odlagajo mešane komunalne odpadke v skupne zabojnike, na ekološke otoke, podzemne otoke ali v individualne zabojnike, po sistemu »od vrat do vrat«.
- (2) Na območju, kjer je organizirano zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, uporabniki odlagajo odpadke v zabojnike, ki jih izvajalec prevzame po vnaprej določenem urniku.
- (3) V starem mestnem jedru so ekološki otoki postavljeni na javnih površinah, kjer ni možno organizirati odvoza odpadkov s komunalnim vozilom. Iz navedenih lokacij se izvaja vleka zabojnikov na skupna prevzemna mesta, ki so locirana ob vozni poti specialnega komunalnega vozila. V kolikor uporabnik zaprosi za individualni zabojnik, mora le-tega dostaviti na prevzemno mesto na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov.

15. člen
(sanacija divjega odlagališča)

Izvajalec izvede sanacijo divjega odlagališča skladno z naročilom Občinskega inšpektorata in redarstva Občine Izola.

- V. STANDARDIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV ZA ODPADKE, Z NATANČNIMI MERILI ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKOV, POTREBNE POSAMEZNEMU POVZROČITELJU OZIROMA SKUPINI POVZROČITELJEV ODPADKOV

16. člen
(standardizacija predpisanih zabojnikov)

- (1) Velikost zabojnika za posameznega uporabnika določa izvajalec.
- (2) Zabojniki so last izvajalca. Ob poškodbi individualnega zabojnika, ki nastane z nepravilno uporabo, nasiljem ali drugim poškodovanjem, ki ni povezano z redno rabo zabojnikov, stroške krije uporabnik, ki mu je bil zabojnik dodeljen.
- (3) V primeru, da povzročitelj že poseduje zabojnik za mešane komunalne odpadke, ki ustreza normam iz prve alineje tega odstavka, ga lahko uporablja do obrabe.
- (4) V primeru lastnega zabojnika uporabnik dovoli izvajalcu, da zabojnik opremi z njegovo opremo.

17. člen
(zabojniki za mešane komunalne odpadke)

- (1) Uporabnik mešane komunalne odpadke v zabojnike odlaga v razsutem stanju ali skupaj z vrečko.
- (2) Mešane komunalne odpadke se zbira v tipiziranih zabojnikih v odvisnosti od gostote pozidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve prevzemnih mest. Uporabljajo se zabojniki prostornin 120 l, 240 l, 770 l, 1.100 l, 5 m³ in 7 m³.
- (3) Velikost zabojnika določa izvajalec.
- (4) Barva posode za mešane komunalne odpadke je praviloma temno zelene barve.

18. člen
(zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov)

- (1) Uporabniki ločeno zbrane frakcije v zabojnike odlagajo v razsutem stanju ali skupaj z vrečko.
- (2) Ločeno zbrane frakcije se zbira v tipiziranih zabojnikih v odvisnosti od gostote pozidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve prevzemnih mest. Uporabljajo se zabojniki prostornin 240 l in 1.100 l, 5m³ in 7m³
- (3) Velikost zabojnika določi izvajalec.
- (4) Barva posode za ločeno zbiranje odpadkov je praviloma modre barve.

19. člen
(zabojniki za biološko razgradljive odpadke)

- (1) Uporabniki odlagajo bio odpadke v zabojnike skupaj z biorazgradljivo vrečko.
- (2) Bio odpadke se zbira v tipiziran zabojnik v odvisnosti od gostote pozidave, števila uporabnikov, količine odpadkov in možnosti ureditve prevzemnih mest. Uporabljajo se zabojniki prostornin 240 l in 770 l.
- (3) Velikost zabojnika določa izvajalec.
- (4) Barvo posode za ločeno zbiranje odpadkov je praviloma rjave barve

20. člen
(zbiranje odpadkov v podzemnih otokih ali v posebnih zabojnikih)

Velikost zabojnikov določi izvajalec na podlagi stopnje polnjenosti zabojnika in pogostosti odvoza.

21. člen
(označitev zabojnikov)

Vsi zabojniki so označeni v slovenskem in italijanskem jeziku z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni na način, da uporabnik in izvajalec zbiranja ve, kateri odpadek spada v posamezni zabojnik.

VI. MINIMALNI STANDARD OPREME EKOLOŠKIH OTOKOV VRSTA IN ŠTEVILO PREDPISANIH ZABOJNIKOV, NJIHOVO VZDRŽEVANJE

22. člen
(minimalni standard opreme ekoloških otokov)

- (1) Ekološki otok je sestavljen iz najmanj štirih tipiziranih plastičnih zabojnikov za zbiranje steklene embalaže, papirja in kartonske embalaže, mešane embalaže ter ostalih komunalnih odpadkov.
- (2) Na posameznih lokacijah je dodatno nameščen še zabojnik za biorazgradljive kuhinjske odpadke.
- (3) Zabojniki so opremljeni z namenskimi nalepkami, na katerih je označeno, kaj sodi v posamezni zabojnik.

- (4) Na ekoloških otokih imamo postavljene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na naslednjih ločenih frakcij:
- papir in kartonske embalaže,
 - mešane embalaže,
 - steklene embalaže,
 - biološke odpadke.

VII. PODROBNEJŠA OPREDELITEV VSEBINE KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

23. člen

(vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanje katastra)

- (1) Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko bazo podatkov, ki obsega:
- kataster odjemnih mest,
 - kataster zbirnih mest,
 - kataster prevzemnih mest,
 - kataster ekoloških otokov,
 - kataster hišnih kompostnikov,
 - kataster zabojnikov za zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
 - kataster zabojnikov za zbiranje oblačil in obutev,
 - kataster zabojnikov za zbiranje električne in elektronske opreme,
 - kataster zbirnega centra,
 - kataster divjih odlagališč.
- (2) Kataster odjemnih mest pri povzročiteljih (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati naslednje podatke:
- ime in priimek ter naslov uporabnika, nosilca odjemnega mesta, to je predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
 - ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če odjemno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika,
 - celoten naslov odjemnega mesta,
 - podatek ali uporabnik zbirnega mesta kompostira biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.
- (3) Kataster prevzemnih mest mora vsebovati:
- številko prevzemnega mesta (označena z Gauss-Krugerjevimi koordinatami),
 - lokacijo prevzemnega mesta in
 - prostornino zabojnikov po vrstah odpadkov.
- (4) Kataster ekoloških otokov mora vsebovati:
- številko ekološkega otoka,
 - lokacijo ekološkega otoka (označeno z Gauss-Krugerjevimi koordinatami),
 - prostornino zabojnikov za posamezno frakcijo,
 - vrste odpadkov po klasifikacijskih številkah, ki se zbirajo na posamezni zbiralnici.
- (5) Kataster zbirnega centra mora vsebovati:
- podatke o lokaciji in površini zbirnega centra.

VIII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

24. člen (gospodinjstva)

- (1) Način obračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, se določi z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in je objavljen krajevno običajen način.
- (2) V primeru, če se uporabnik ne prijavi v sistem zbiranja in odvoza odpadkov oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov, uporabnika v sistem vključi občinski inšpektorat z odločbo na osnovi podatkov pridobljenih iz javnih evidenc.
- (3) V kolikor se uporabnik ni vključil v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, se mu določi prostornina zabojnika velikosti 240 l in pogostost odvoza 1 krat tedensko.
- (4) Uporabniki, ki oddajo vloge v zvezi s spremembo podatkov za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, do vključno 25. dne v mesecu, se obravnavajo v tekočem mesecu. Vse oddane vloge prispele od 26. dne dalje v mesecu, se obravnavajo v naslednjem mesecu.

25. člen (poslovni subjekti)

- (1) Za gospodarske družbe in samostojne podjetnike ter negospodarstvo, se obračunava količina odpadkov po pogodbi na podlagi dejanskega odpeljane prostornine odpadkov.
- (2) Poslovnemu subjektu, ki mu ni mogoče dodeliti zabojnika, se obračun določi po naslednji spodnji tabeli:

Povzročitelji iz dejavnosti	Komunalni odpadki		
	minimalna tedenska prostornina v litrih	minimalna tedenska frekvenca spraznitve zabojnika	mesečni volumen v m ³
Manjše storitvene dejavnosti (pisarne, agencije, drobna obrt, trafike)			
- 1 zaposlen	60	1	0,24
- od 2 do 3 zaposleni	120	1	0,48
- od 3 do 5 zaposlenih	240	1	0,96
Večja storitvene dejavnosti:			
- od 6 do 10 zaposlenih	600	1	2,40
- Od 10 do 15 zaposlenih	770	1	3,08
- od 15 do 20 zaposlenih	1.100	1	4,4
Trgovska dejavnost do 30 m² (manjše trgovine, cvetličarne,...)			
- do 2 zaposlena	120	1	0,48

- od 3 do 5 zaposlenih	240	1	0,96
Trgovska dejavnost nad 30 m² (večje trgovine, distributerji,...)			
- od 6 do 10 zaposlenih	600	1	2,40
- Od 10 do 15 zaposlenih	770	1	3,08
- od 1 do 15 do 20 zaposlenih	1.100	1	4,4
Gostinska dejavnost (bifeji, kavarne):			
- do 2 zaposlena	240	1	0,96
- od 3 do 5 zaposlenih	600	1	2,40
Gostinska dejavnost (gostilne, restavracije, diskoteke, penzioni,...)			
- od 6 do 10 zaposlenih	770	1	3,08
- od 10 do 15 zaposlenih	1.100	1	4,4
Proizvodna dejavnost (proizvodni obrati,...):			
- do 2 zaposlena	120	1	0,48
- od 3 do 5 zaposlenih	240	1	0,96
- od 6 do 10 zaposlenih	600	1	2,40
- od 10 do 15 zaposlenih	770	1	3,08
- od 15 do 20 zaposlenih	1.100	1	4,4

(3) V kolikor se nepremičnina uporablja kot skladišče, je določena izhodiščna prostornina zabojnika 120 litrov in pogostost odvoza 1 krat tedensko.

(4) Uporabnik podpiše z izvajalcem zapisnik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki ter pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki. V kolikor želi uporabnik, ki je pravna oseba, ločeno zbirati odpadke in jih predati izvajalcu javne službe, sklone z izvajalcem pogodbo o zbiranju in odvozu ločeno zbranih frakcij. Zbiranje in prevoz odpadne nekomunalne embalaže iz dejavnosti, ni storitev obvezne javne službe. Pogoji izvajanja storitve in obračuna v primeru predajanja nekomunalne odpadne embalaže se izvajalcu javne službe podrobneje določijo v pogodbi med izvajalcem in naročnikom storitve.

26. člen
(objekti, ki niso v uporabi)

- (1) Za objekte, namenjene za poslovno in stanovanjsko uporabo, ki niso v uporabi eno leto in več, je uporabnik dolžan izvajalcu pisno izkazati neuporabo objekta za celotno obdobje mirovanja (1 leto nazaj) s položnicami elektrike ali vode, s slikami v primeru, da je nepremičnina ruševina, ali tako, da uporabnik dovoli terenski ogled nepremičnine komunalnemu nadzorniku ali z dokazili o odklopljeni dobavi elektrike ali vode.
- (2) Zaradi uskladitve obračuna mora uporabnik pred podajo vloge za mirovanje na podlagi uradnega dokumenta, terenskega ogleda ali pisne izjave uporabnika, izkazati kolikšen je del nepremičnine, ki je predmet mirovanja.
- (3) V kolikor neuporabo dela nepremičnine ni možno določiti s pisnimi dokazili neuporabe elektrike ali vode, lastnik oz. uporabnik nepremičnine dovoli izvajalcu ogled nepremičnine, kjer komunalnemu nadzorniku fizično dokaže njeno neuporabnost (ni osnovnih pogojev za bivanje, prazne omare, hladilnik, itd.).
- (4) V primeru predčasne prekinitve mirovanja se ugotovi uporaba objekta. Izvajalec uporabniku zaračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za celotno obdobje mirovanja. V kolikor v času odobrenega mirovanja pride do spremembe lastništva nepremičnine, se dosedanjemu uporabniku ne zaračuna storitve ravnanja s komunalnimi odpadki za preteklo obdobje odobritve mirovanja. V tem primeru uporabnik dostavi dokumentacijo ter ustrezna dokazila glede neuporabe nepremičnine, ki izkazuje spremembo statusa objekta.
- (5) Izvajalec uporabniku zaračuna storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za celotno obdobje mirovanja, v primeru, da je iz dostavljenih dokazil razvidno, da je bil objekt predmet uporabe.
- (6) Pri prijavi gradnje oziroma adaptacije se upošteva minimalni obračun zabojnika prostornine 240 l za dobo 6 mesecev. Po prekinitvi dobe minimalnega obračuna, uporabnik izvajalcu dokazuje neuporabo objekta, s porabo vode ali elektrike, s posredovanjem fotografij ali na podlagi dogovorjenega terenskega ogleda. V kolikor uporabnik ne dostavi potrebnih dokazil, se uporabniku upošteva izhodiščni mesečni obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.
- (7) V kolikor je predmet gradnje oziroma adaptacije del objekta, mora uporabnik zaradi uskladitve obračuna, pred podajo vloge izkazati, kolikšen je del nepremičnine, ki je predmet izvajanja adaptacije ali gradbenih del.
- (8) Uporabniku, ki ima nepremičnino v gradnji, ne pripada zabojnik v okviru akcije zbiranja odpadkov.
- (9) Po prekinitvi gradnje se uporabniku določi obračun na podlagi podatkov, ki jih posreduje izvajalcu.
- (10) V primeru poslovnih subjektov, katerih dejavnost je sezonske narave, se na podlagi zapisnika določi obračun v času opravljanja dejavnosti ter minimalni obračun v času začasnega izostanka uporabe objekta. Obračuna se zabojnik prostornine 240 l.
- (11) Za objekt, ki je namenjen za izvajanje poslovne dejavnosti, je lastnik pred podajo vloge za mirovanje dolžan pisno sporočiti, katero dejavnost ima v poslovnem prostoru registrirano ter z izvajalcem podpisati zapisnik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki.

IX. DRUGI POGOJI, MERILA IN PRAVILA, POTREBNA ZA ORGANIZACIJO IN S
PREDPISI USKLAJENO RAVNANJE Z ODPADKI TER ZA NEMOTENO
DELOVANJE GOSPODRSKIH JAVNIH SLUŽB

27. člen
(transportne poti)

- (1) Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna s specialnim vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljeni od roba prometne poti smetarskega vozila največ 10 m.
- (2) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti praviloma 2,8 m, svetla višina pa praviloma 4 m.
- (3) Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrjena na način, da ne omogoča varne vožnje in obračanje specialnega komunalnega vozila, izvajalec poti ni dolžan vključiti v kataster transportnih poti.
- (4) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drugi način, če vozila na njem obračajo enako varno. Najmanjši notranji radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cesta, kjer je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

28. člen
(prevzemna mesta)

- (1) Prevzemno mesto je ustrezno urejen prostor označen v registru prevzemnih mest, s katerega izvajalec redno ali občasno odvažata odpadke. Ta prostor je lahko, s predhodnim pisnim soglasjem lastnika, na funkcionalni površini ob vozni poti vozila ali pa na javni površini. Izvajalcu mora biti zabojnik prosto dosegljiv za prevzem. Lociran je ob vozni poti specialnega komunalnega vozila in na nivoju vozne poti ter urejen, v skladu z odlokom.
- (2) Zabojniki so lahko na prevzemnem mestu le v času odvoza, kamor jih pripelje uporabnik ali izvajalec. Prevzemno mesto ne sme biti oddaljeno od vozne poti več kot 10 metrov. Uporabnik je dolžan zagotoviti neoviran in varen dostop do zabojnika v času odvoza odpadkov. V primeru, da to ni zagotovljeno, se šteje, da je bil odvoz opravljen.
- (3) V primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče izvajati odvoza odpadkov zaradi vremenskih razmer, otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, izvajalec določi uporabnikom določenega območja skupno prevzemno mesto.
- (4) Uporabniki z določenega območja so dolžni prepuščati odpadke na skupnem zbirnem/prevzemnem mestu, ki ga uredi izvajalec, skladno z merili za določanje minimalne izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov. Tak način odlaganja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

29. člen
(ureditev ekološkega otoka)

- (1) Ekološki otoki, ki so urejeni na javnih površinah, so dostopni vsem uporabnikom.
- (2) Za največ 500 prebivalcev izvajalec zagotovi najmanj en ekološki otok.

- (3) Grafični prikaz transportnih poti z lokacijami ekoloških otokov je določen v katastru izvajalca.

30. člen

(pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru)

- (1) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru Izola je za uporabnike iz gospodinjstva občine Izola, ki so vključeni v redni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov brezplačno, ob predložitvi dokazila o plačanih storitvah ravnanja z odpadki za pretekli mesec.
- (2) Vsak uporabnik, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran. Izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca odlagajo posamezne frakcije odpadkov v ograjeni ali drugi ustrezen prostor za predhodno skladiščenje odpadkov. Vsi prostori so označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.
- (3) Uporabniki, ki so pravne osebe, lahko na zbirni center pripeljejo svoje komunalne odpadke, ki se jih obračuna po veljavnem ceniku.

31. člen

(minimalna pogostost in urnik prevzemanja posameznih frakcij)

- (1) Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov določa izvajalec. Podlaga za določanje dinamike zbiranja je letna količina vseh odpadkov zbranih v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.
- (2) Uporabniki prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z urniki.

32. člen

(zbiranje odpadkov v podzemnih otokih ali v posebnih zabojnikih)

Velikost zabojnikov ter pogostost odvoza določi izvajalec na podlagi stopnje polnitve zabojnika.

33. člen

(sprememba pogostosti prevzema)

V primeru spremembe tehnologije zbiranja in odvoza odpadkov, se lahko spremeni pogostost prevzema komunalnih odpadkov.

34. člen

(mešani komunalni odpadki)

- (1) Mešane komunalne odpadke se prevzema po spodaj navedeni pogostosti prevzema:
 - 1 krat na vsakih 7 dni v predelih s pretežno več stanovanjsko gradnjo, kjer so zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov locirani na skupni zbiralnici odpadkov,
 - 1 krat na vsakih 7 dni v starem mestnem jedru, kjer je po potrebi organiziran dodaten odvoz »kritičnih lokacij« v sklopu dežurstva,
 - 1 krat na vsakih 7 dni v predelih s pretežno individualno gradnjo, kjer so individualni zabojniki za mešane komunalne odpadke so locirani ob objektih ali bližini objektov.

- (2) Prevezemanje ločenih frakcij izvajalec prevzema po navedeni pogostosti prevzema:
- praviloma 1 krat tedensko za vsako posamezno frakcijo na zbiralnicah ločenih frakcij na območjih individualne poselitve, oziroma kot določi izvajalec glede na dejanske potrebe po posamičnih področjih,
 - 1 krat tedensko na zbiralnicah v naselju z več stanovanjskimi objekti.
- (3) Zeleni vrtni odpad se prevzema po navedeni pogostosti prevzema:
- 1 krat letno za vsako gospodinjstvo, na podlagi individualnega naročanja brezplačnega 5 m³ zabojnika.
- (4) Kosovni odpadki se prevzemajo po navedeni pogostosti prevzema
- 2 krat letno v zbiralnicah kosovnih odpadkov na podlagi brezplačnega individualnega naročila 5 m³ zabojnika.
- (5) Nevarne odpadke se prevzema po navedeni pogostosti prevzema:
- 2 krat letno s premično zbiralnico nevarnih odpadkov po programu akcij zbiranja nevarnih odpadkov, na celotnem območju občine.

35. člen

(drugi pogoji prevzema komunalnih odpadkov)

- (1) Uporabnik mora na dan prevzema zabojnik za komunalne odpadke postaviti na prevzemno mesto ob transportni poti pred začetkom delovnega časa oziroma skladno z urnikom predaje odpadkov. Prepuščanje odpadkov, po izteku urnika za prepuščanje odpadkov, ni dovoljeno.
- (2) Izvajalec prevzema samo zabojnike na prevzemnem mestu za naročeni volumen komunalnih odpadkov. Odpadke postavljene ob zabojnik izvajalec ne prevzame. V primeru povečanih količin odpadkov morajo uporabniki naročiti dodaten ali večji zabojnik.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.